



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO – PROPLAN

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

Assunto: *Solicitação de informações para compor o Relatório de Gestão da UFPB 2021*

Unidade: *Superintendência de Serviços Gerais - SSG*

1. Apresentar, resumidamente, as principais ações realizadas pelo setor, no exercício de 2021, relacionadas com o objetivo estratégico “**Assegurar as aquisições e os serviços gerais e de manutenção necessários ao funcionamento da instituição**”.

Ações relacionadas:
1. Atender as solicitações de serviços terceirizados de apoio administrativo nos <i>campi</i> da UFPB.
2. Atender as solicitações de serviços terceirizados de limpeza, conservação e higienização nos <i>campi</i> da UFPB.
3. Fornecer materiais de limpeza e higiene às Superintendências.
4. Atender as solicitações de serviços de jardinagem.
5. Atender as solicitações de serviços de carregamento e descarregamento de materiais.
6. Atender as solicitações de serviços de dedetização.
7. Atender as solicitações de realização de pequenos reparos em cercas de arame farpado.
8. Executar os serviços de poda de árvores.
9. Atender as solicitações de serviços de roçagem de mato.
10. Atender as solicitações de fixação de banners.
11. Atender as solicitações de remoção de entulho.

Nota explicativa: no **item 1**, para fins de contabilização, tem-se que o número total de demandas de serviços apoio administrativo atendidas foi igual ao número de postos de trabalho previstos no contrato, enquanto que o número total de demandas de serviços de apoio administrativo corresponde ao quantitativo atual previsto no contrato mais as demandas adicionais provenientes das unidades. No **item 2**, para fins de contabilização, tem-se que o número total de demandas de serviços limpeza, conservação e higienização atendidas foi igual ao número de postos de trabalho previstos no contrato, sendo que o número total de demandas de serviços limpeza, conservação e higienização também corresponde ao quantitativo atual previsto no contrato, uma vez que tal quantitativo foi previamente fixado de acordo com metragem da área a ser limpa. Nos **demais itens**, o número total de demandas de serviços corresponde ao quantitativo exato das solicitações dos referidos serviços realizadas pelas diversas unidades da UFPB, enquanto que o número total de demandas atendidas diz respeito ao quantitativo de demandas de serviço que a SSG, de fato, conseguiu atender.

2. Apresentar os resultados quantitativos da SSG

Informação	2021
Nº total de demandas de serviços gerais	1.112
Nº de demandas de serviços gerais atendidas	1.024
Total de servidores terceirizados sob a gestão da SSG	565

3. Apresentar os principais desafios e ações futuras para o setor de serviços gerais na UFPB e as ações futuras que a unidade pretende realizar.

Os principais desafios para a Superintendência de Serviços Gerais (SSG) estão relacionados à quantidade reduzida de servidores da unidade e à falta de espaço físico de suas instalações.

Atualmente a SSG possui uma quantidade reduzida de servidores para desempenhar as suas atividades gerenciais, administrativas, de planejamento de contratações e de fiscalização de contratos. Em decorrência disso, a unidade tem enfrentado algumas dificuldades, dentre as quais se pode citar: 01 (uma) de suas Gerências não possui titular nem equipe técnica; 02 (duas) de suas Gerências não possuem equipe técnica; algumas de suas contratações de serviços, que estavam previstas para o ano de 2021, estão com a etapa de planejamento em atraso. Além disso, destaca-se que a carência de pessoal tem afetado as atividades de fiscalização, tendo em vista que os contratos de serviços geridos pela SSG são complexos, totalizando atualmente um valor mensal de R\$ 1.715.276,99 (um milhão, setecentos e quinze mil, duzentos e setenta e seis reais e noventa e nove centavos) e envolvendo 565 (quinhentos e sessenta e cinco) empregados terceirizados, incluindo os encarregados. Para solucionar esse problema, o Superintendente vem dialogando com a Reitoria para aumentar o seu quadro de pessoal.

Embora a quantidade de servidores da SSG seja reduzida, o espaço físico de suas instalações é insuficiente para acomodar o seu quadro de pessoal atual. As 04 (quatro) Gerências da unidade estão dispostas numa única sala, com estações de trabalho muito próximas umas das outras. Isso tem dificultado bastante as atividades do setor, uma vez que a maioria delas exigem concentração, tais como as atividades de planejamento, redação de documentos diversos e fiscalização administrativa de contratos. Ademais, também cabe consignar que, caso haja a concretização do aumento do quadro de pessoal da unidade, o espaço físico atual não possui condições sequer de inserir mais uma estação de trabalho. Para sanar essa questão, a gestão da SSG também vem dialogando junto à Reitoria visando buscar novas salas para ampliar o espaço físico da Superintendência.

Quanto às ações futuras, a SSG pretende, no ano de 2022, capacitar os seus servidores, finalizar o planejamento das contratações de serviços gerais iniciadas no ano anterior (2021) e melhorar alguns de seus processos, conforme será explicado a seguir.

Devido a algumas aposentadorias e remoções de servidores, a equipe da SSG que executa as atividades de gestão e fiscalização de contratos é relativamente jovem. Trata-se de servidores que, em sua maioria, foram inseridos nas atividades de gestão e fiscalização de contratos nos últimos três anos sem receber um treinamento especializado para tanto. Considerando a importância da capacitação do seu quadro de pessoal, a SSG tem dialogado junto à Coordenação de Orçamento (CODEOR) visando incrementar os seus recursos orçamentários para o ano 2022 para possibilitar a concretização das ações de capacitação para os seus servidores no presente ano.

Visando à continuidade dos serviços gerais da UFPB, que, devido a sua essencialidade, não podem ser interrompidos, a SSG pretende concluir no primeiro semestre de 2022 o planejamento das seguintes contratações: serviços de limpeza, conservação e higienização do Campus I; serviços de limpeza, conservação e higienização dos *campi* II e III; serviços de apoio administrativo e operacional dos *campi* I, II, III e IV; e serviços de controle de vetores e pragas urbanas, desratização e descupinização dos quatro *campi* da Instituição. Considerando que alguns dos contratos dos referidos serviços não são mais possíveis de prorrogação, finalizar tais contratações neste ano é de suma importância para a UFPB, uma vez que se trata de serviços que são prestados de forma permanente e que viabilizam o funcionamento das atividades finalísticas da Instituição.

Por último, dentre as ações futuras, a SSG pretende, no ano de 2022, transferir o seu sistema de requisições para o SIPAC. Atualmente os setores realizam requisições de serviços para a SSG através do antigo Sistema de Requisições da extinta Prefeitura Universitária, o qual, além de possuir algumas limitações, também não possui mais manutenções periódicas pela área de TI. Com a transferência para o SIPAC, espera-se não apenas melhorar o controle no recebimento dos pedidos pela SSG, mas também agilizar o atendimento das diversas requisições provenientes das unidades da UFPB: requisições de serviços de dedetização, jardinagem, carrego e descarrego de materiais, podas de árvores, retirada de entulhos, roçagem de mato, entre outros.