**RELATÓRIO DE FISCALIZAÇÃO SETORIAL – MENSAL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I - IDENTIFICAÇÃO** | | | |
| **Período/Ano da Avaliação:** | | | |
| **Contrato nº** | **Vigência:** | **Início:** | **Término:** |
| **Objeto: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CONDUÇÃO DE VEÍCULOS OFICIAIS** | | | |
| **Gestor do Contrato:** | | | |
| **Fiscal Administrativo do Contrato:** | | | |
| **Fiscal Técnico do Contrato:** | | | |
| **Fiscal setorial:** | | | |
| **Empresa Contratada: CNPJ:** | | | |
| **Encarregado/Representante:** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **II – LISTA DE VERIFICAÇÃO (*CHECKLIST)*** | | | | |
| **Ord.** | **ITENS** | **TOTALMENTE ATENDIDO** | **PARCIALMENTE ATENDIDO** | **NÃO ATENDIDO** |
| **Por ocasião do período faturado:** | | | | |
| 1 | Cumprimento das obrigações trabalhistas (salário, cesta básica, salário família, férias, 13° salário insalubridade ou periculosidade, pagamento de diárias) |  |  |  |
| 2 | Entrega/substituição de fardamento, crachá e/ou EPI’s |  |  |  |
| 3 | Assiduidade dos colaboradores da equipe |  |  |  |
| 4 | Postura (relacionamento interpessoal, comportamento) e cumprimento dos serviços por parte colaboradores |  |  |  |
| 5 | Atendimento com presteza das solicitações para prestação dos serviços |  |  |  |
| 6 | Uso de fardamento, crachá e/ou EPI’s por parte dos colaboradores. |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **III - OCORRÊNCIAS** | |
| **DATA** | **OCORRÊNCIAS** |
|  |  |
|  |  |
| **IV - PROVIDÊNCIAS** | |
| **DATA** | **PROVIDÊNCIAS / DOCUMENTOS EXPEDIDOS** |
|  |  |
| **V- RESULTADOS** | |
| **DATA** | **RESULTADOS** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fiscal Setorial do Contrato** | **Data** |
| Nome: |  |
| Portaria: |
| SIAPE: |
| **Gestor do Contrato** | **Data** |
| Nome: |  |
| Portaria |
| SIAPE: |