

## RESUMO

O presente trabalho teve como objetivo analisar o uso das tecnologias mais utilizadas na rotina dos profissionais de secretariado executivo, focando os instrumentos utilizados por eles para realização de suas atividades empresariais, pois esses instrumentos se modificaram ao longo dos anos através do avanço das tecnologias. Assim, para a fundamentação desse trabalho estudou-se questões que envolvem o conceito e importância de automação de escritório, e aperfeiçoamento aos procedimentos administrativos do secretário, evolução histórica do perfil de secretariado executivo, importância e contribuição ao uso de novas tecnologias para atuação do profissional de secretariado, conceitos de tecnologia, novos padrões tecnológicos na rotina secretarial, sistemas de informação gerenciais e a tecnologia da informação e o profissional de secretariado. Para alcançar o objetivo desta pesquisa foi estruturado, um questionário, a fim de identificar quais as tecnologias mais utilizadas pelos profissionais de secretariado. A metodologia foi caracterizada como qualitativa e teve caráter exploratório e descritivo. Os dados empíricos foram coletados em empresas de médio e grande porte, nas regiões do Norte e Nordeste do Brasil.

**Palavras chave:** Tecnologia da informação, Secretário Executivo, Uso da tecnologia.