

RESUMO

A comunicação é a peça principal para qualquer organização. Por meio dela, as pessoas partilham entre si as informações, dividindo e trocando as experiências vivenciadas do dia a dia, as ideias, as informações, entre outras. Ela só acontece quando a mensagem chega ao seu destino final com compreensão. O presente estudo tem o objetivo de descrever como o Profissional de Secretariado Executivo pode contribuir na Comunicação Interna nos aspectos positivos e negativos nas tarefas executadas no ambiente organizacional. A coleta de dados foi elaborada por meio de um questionário com 15 perguntas objetivas, aplicado junto aos profissionais que atuam como secretários executivos em empresas públicas e privadas na Paraíba e no Rio Grande do Norte. A pesquisa, que aconteceu no período de 17 de Abril a 02 de Maio de 2016, mostrou os meios de comunicação mais utilizados na organização em que trabalham, revelando como a comunicação interna é importante tanto para um bom relacionamento como para o comprometimento dos funcionários. Por meio dela, o profissional de secretariado faz com que as informações sejam distribuídas com fácil acesso sendo, assim, um agente facilitador, o qual tem a responsabilidade de transmitir a mensagem com qualidade ao seu superior e aos demais funcionários.

Palavras-chave: Comunicação Interna; Profissional de Secretariado; Organização.