

RESUMO

A Assessoria é uma das técnicas secretariais empregadas na rotina de trabalho do secretário executivo. Esta técnica está em constante ascensão no mercado devido às exigências no que consiste na identificação e escolha dos melhores veículos de comunicação e gestão, inclusive na área financeira. Esse trabalho monográfico tem como objetivo principal enfatizar a importância do profissional de secretário executivo nas instituições financeiras, elencando suas principais atribuições, os conhecimentos técnicos exigidos para atuar na área financeira e as contribuições essenciais que este profissional poderá dar na administração financeira e rotineira do ambiente de trabalho. A pesquisa adotada foi de cunho bibliográfica e documental, buscando embasamento principalmente através das obras de Nonato Junior (2009), Natalense (2008), Rocha & Sabino (2004) e Macedo (2009). O estudo de caso foi aplicado às secretárias executivas dos Superintendentes das filiais Norte e Nordeste da Instituição Financeira HSBC Bank Brasil S. A – Banco Múltiplo, que exercem a função de assessor financeiro. Durante a pesquisa constatou-se que todos os entrevistados eram mulheres e que nenhuma delas tinham formação na área de secretariado executivo, sendo que todas admitiram não estarem preparadas para assumir a função, pois não conheciam as técnicas secretariais e nem as técnicas de assessoria, nem acreditam ter sido bem treinadas para aplicar as técnicas de assessoria em seu dia a dia de trabalho. Portanto, conclui-se que a área de Assessoria Secretarial no Sistema Financeiro, geralmente, é exercida por profissionais com formações acadêmicas específicas ao setor de finanças ou áreas similares e que não exercem a função com excelência por não terem conhecimentos técnicos específicos da área de secretariado executivo. O profissional de secretariado executivo é treinado para assessorar executivos, principalmente na área financeira, pois possui conhecimentos avançados em economia, finanças, administração, estatística, comunicação, liderança, gestão, assessoria, gerenciando processos, participando do planejamento estratégico e resolvendo problemas, otimizando assim a gestão dos processos dentro de uma organização.

Palavras-chave: Secretariado Executivo; Assessoria; Assessoria Financeira;