



# TUTORIAL – PROCESSO DE CADASTRAMENTO VIA SIPAC

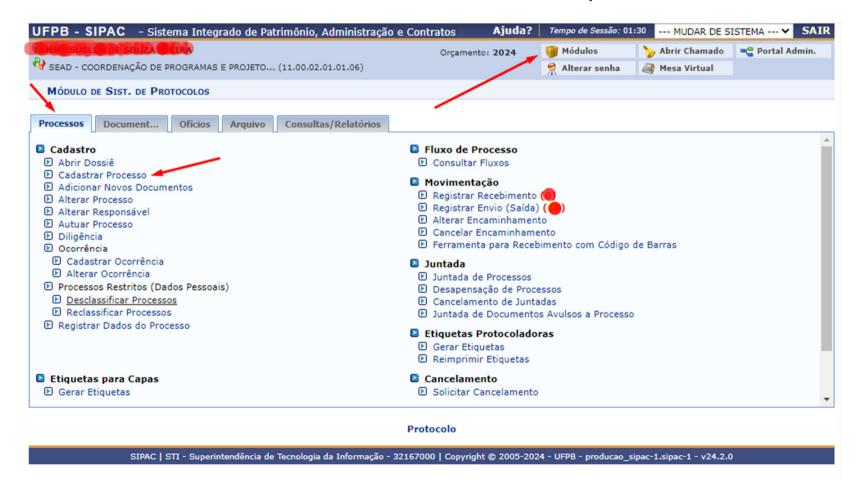
Roteiro para criar processo com a documentação de bolsista UAB – Professor Formador

### Etapas do Processo

- O processo SIPAC de solicitação de cadastro é iniciado pelo bolsista professor formador com a inserção de todos os documentos solicitados em Edital e deve ser encaminhado para a coordenação de curso no qual atuará;
- A coordenação de curso recebe o processo, confere a documentação e encaminha para a SEAD – Coordenação de Programas e Projetos, juntando o ofício/despacho com a solicitação de cadastro em que deve constar as informações de prazo de vinculação do bolsista (início e fim), edital de seleção e sua validade, colocação do bolsista, função (professor formador I ou II), disciplina a ser ministrada, dentre outras;
- SEAD/Coordenação Geral UAB recebe processo, cadastra bolsista no SGB e arquiva solicitação.

## Criação do processo SIPAC

Professor usuário do SIPAC cadastra o processo.



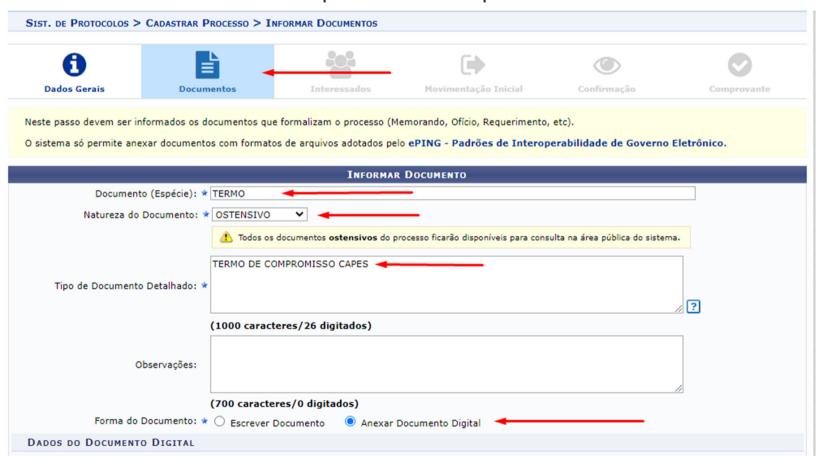
### Dados iniciais do processo SIPAC

Cadastrar o processo com as seguintes informações:



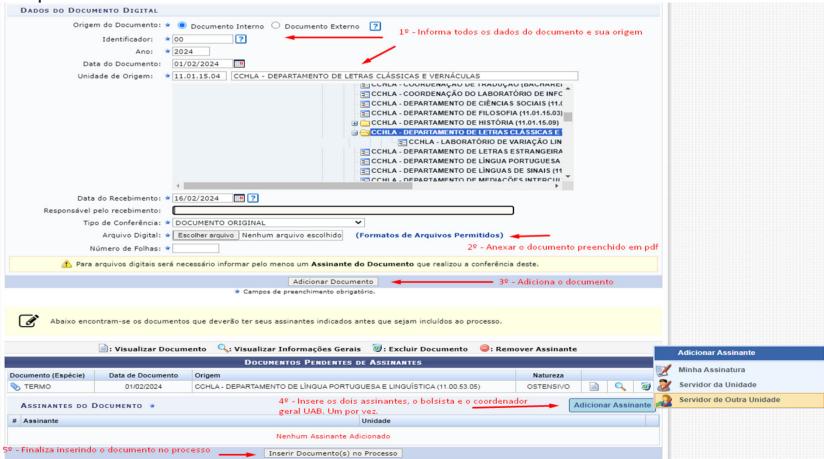
#### Inserindo documentos – Termo de Compromisso

 O Termo de Compromisso é um documento que deve ser inserido individualmente e assinado pelo bolsista e pelo Coordenador Geral UAB.



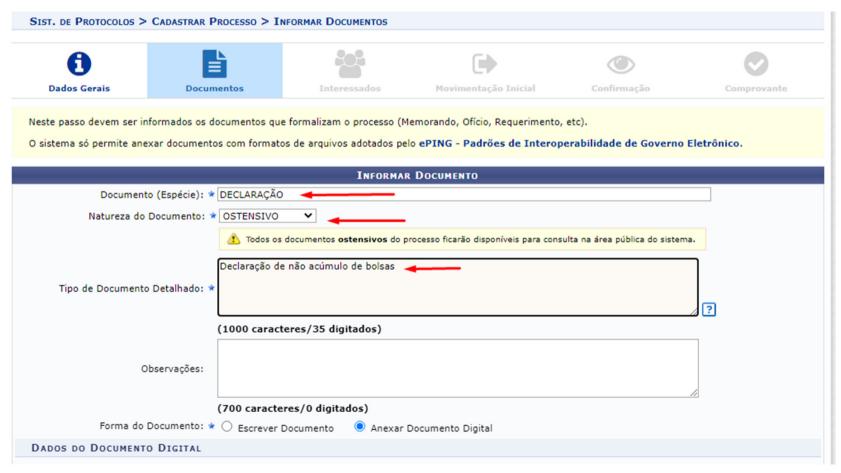
#### Inserindo documentos – Termo de Compromisso

 Inclui as informações do documentos, os assinantes e adiciona o documento no processo.



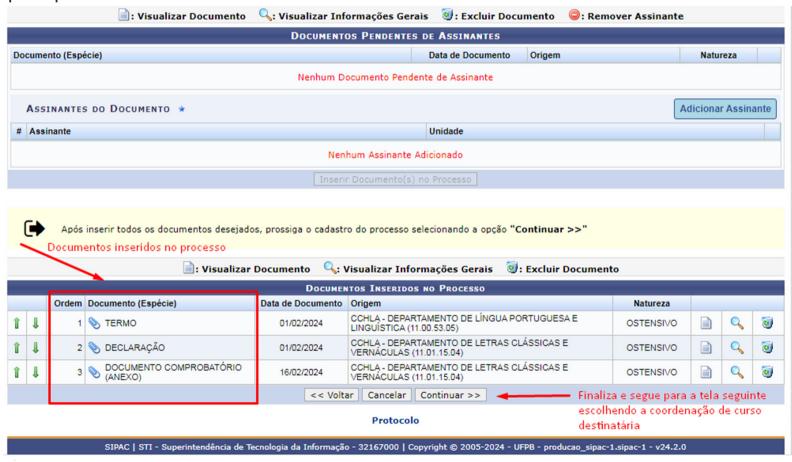
### Inserindo documentos - Declaração

 Repete o mesmo procedimento com a Declaração de Não acúmulo de bolsas, mas insere só a assinatura do bolsista.



#### Inserindo documentos – Doc. pessoal

 O restante da documentação (RG, CPF, diploma, comprovante de experiência, dentre outros) pode ser inserido em um arquivo só no Sipac e também deve ser assinado pelo professor bolsista.



## Orientações sobre o preenchimento de documentos

O Termo de Compromisso deve ser preenchido da seguinte maneira:



# Orientações sobre o preenchimento de documentos

 Obrigatório assinalar um tipo de licença e marcar o tipo de bolsa de acordo com o tempo de experiência.

DED/CAPES/ IVIEC, ou quando solicitado.

#### Dos produtos

Com relação aos produtos, por mim elaborados, exclusivamente ou em coautoria, em atividades exercidas em decorrência da percepção de parcelas desta bolsa:

Autorizo, sem qualquer restrição, o licenciamento aberto do produto pela Instituição de Ensino ou pela CAPES, por meio da Licença <u>Creative Commons</u>, ou similar, na modalidade abaixo por mim selecionada, ou de licença equivalente, o que permitirá as respectivas ações abaixo relacionadas, desde que atribuam o devido crédito pela criação original, em conformidade com as orientações da DED/Capes em vigor. Devidamente licenciado, o material será disponibilizado em repositório institucional aberto da Instituição de Ensino ou ainda outro a ser indicado pela Capes.

#### Uma das opções abaixo deverá ser assinalada de acordo com a licença selecionada:

- (a) ( ) COBY-SA: esta licença permite que outros remixem, adaptem e criem a partir do seu trabalho, mesmo para fins comerciais, desde que lhe atribuam o devido crédito e que licenciem as novas criações sob termos idênticos.
- (b) ( ) CC-BY: esta licença permite que outros distribuam, remixem, adaptem e criem a partir do seu trabalho, mesmo para fins comerciais, desde que lhe atribuam o devido crédito pela criação original.
- (c) ( ) CC-BY-NC-SA: esta licença permite que outros remixem, adaptem e criem a partir do seu trabalho para fins não comerciais, desde que atribuam o devido crédito e que licenciem as novas criações sob termos idênticos.
- (d) ( ) CC-BY-NC: esta licença permite que outros remixem, adaptem e criem a partir do seu trabalho para fins não comerciais, e embora os novos trabalhos tenham de lhe atribuir o devido crédito e não possam ser usados para fins comerciais, os usuários não têm de licenciar esses trabalhos derivados sob os mesmos termos.

#### Declaração

Declaro ter ciência dos direitos e das obrigações inerentes à qualidade de bolsista na função de PROFESSOR e nesse sentido, COMPROMETO-ME a respeitar as cláusulas descritas nas atribuições do bolsista deste Termo de Compromisso. Declaro, ainda, sob as penas da lei, que as informações prestadas são a expressão da verdade e que preencho plenamente os requisitos expressos na Portaria Capes 183/2016.

A opção deverá ser assinalada de acordo com os requisitos preenchidos.



# Orientações sobre o preenchimento de documentos

 A "modalidade" a ser informada na Declaração de não acúmulo de bolsas é a função a ser exercida (professor formador, tutor a distância ou tutor presencial).

Declaração de Não-Acúmulo de Bolsas UAB

		Em	de	de
Eu,				
CPF:	, bolsista da modalidade Pl	ROFESSO	R FORM	MADOR do
istema UAB, declaro que na	ão possuo outros pagamentos de l	olsas em	desacord	o com a Le
1.273, de 06 de fevereiro de	2006, portarias conjuntas Capes/	CNPQ nº	01/2013	e nº 2/2014
emais legislações correlatas	e suas eventuais atualizações.			

# Orientação sobre documentos comprobatórios

- O diploma a ser apresentado é apenas o de maior titulação;
- No caso de primeiro cadastro é necessário apresentar RG;
- O comprovante de experiência preferencial é CTPS e/ou declaração de tempo de serviço emitida pelo SIGRH, pois a informação do início do vínculo profissional é obrigatória no SGB com data/mês/ano;
- Os documentos também podem ser assinados via Gov.br, mas como o processo também terá assinatura obrigatória via SIPAC, a assinatura gov.br será redundante no caso de professores formadores.

## Orientações para coordenadores de curso

- No caso dos tutores todos os documentos devem vir assinados via gov.br e encaminhados para a coordenação de curso (e-mail, whatsapp, ou qualquer outro meio escolhido pelas coordenações) que realizará a abertura de processo via SIPAC e a coleta de assinatura do coordenador geral UAB;
- Todos os processos de cadastros devem ser encaminhados pela Coordenação de Curso com o ofício em que conste as informação de prazo de vinculação, edital e validade, colocação do candidato, disciplina a ser ministrada pelo professor e/ou polo de atuação do tutor, dentre outras informações pertinentes à atuação do bolsista.