



Universidade Aberta do Brasil (UAB)
Universidade Federal da Paraíba (UFPB)

Manual para novos tutores



Márcia Batista da Fonseca
Coordenação de tutoria UAB

Julho, 2024

F676m Fonseca, Márcia Batista da

Manual para novos tutores / Márcia Batista da Fonseca. - João
Pessoa: UAB/ UFPB, 2024.

16 f. : il.

Inclui bibliografia.

Manual contendo informações iniciais para os novos tutores da UAB/
UFPB.

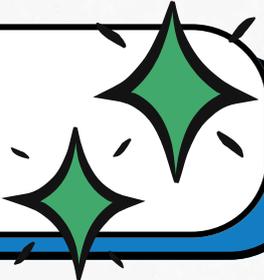
ISBN 978-65-01-09473-1

1. Educação à distância. 2. Manual de informações - tutores - EaD. 3.
EaD - UAB - UFPB. I. Título.

UFPB/CCSA/BS

CDU 37

Apresentação



A Educação a Distância (EaD) foi criada para abrir espaço para ampliar a inclusão educacional e digital, em que a multiplicidade dos meios tecnológicos e digitais associados aos ambientes virtuais de aprendizagem passam a oferecer possibilidades de uma nova prática educativa e social, por suas características e sua forma de estimular a aprendizagem e os processos formativos colaborativos.

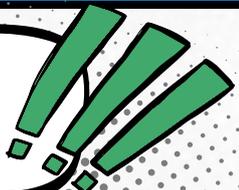
Na EaD, a aprendizagem não é um processo que ocorre "a distância", afastado da relação com o outro, sem a interação e a convivência e, portanto, "solitária". A distância entre os sujeitos é apenas física. O uso de tecnologias promove a interatividade entre os participantes, ou seja, estudantes, professores e tutores de forma flexível.

O financiamento da EaD no Brasil é feito pela Fundação Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) e desde o ano de 2007, a Universidade Federal da Paraíba (UFPB) passou a integrar o Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB), com a oferta de cursos a distância, articulando-se com os municípios, através de Polos de Apoio Presencial (PAP's) para acompanhar os discentes na realização de suas atividades, tendo apoio pedagógico e tecnológico da Superintendência de Educação a Distância (SEAD/UFPB).

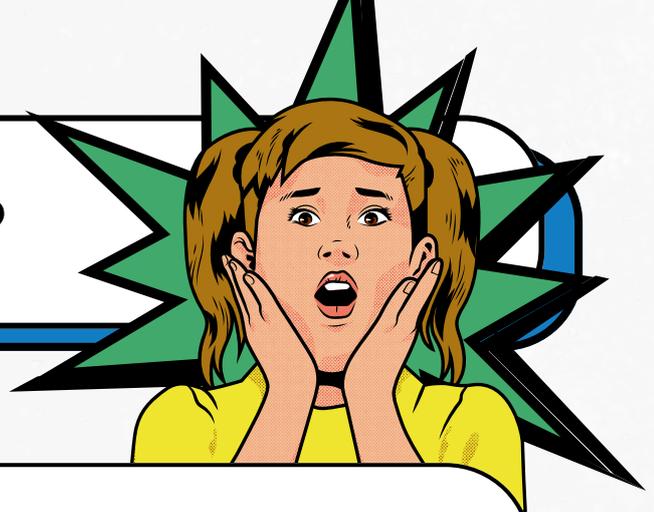
Os cursos ministrados são apoiados por um conjunto de tutores selecionados pela UaB/UFPB. Este Manual foi construído com o objetivo de trazer informações iniciais aos novos tutores sobre qual o trabalho a ser executado a partir do início das disciplinas nos cursos. Além disso, responder a questões, tais como, quais as atribuições, competências e responsabilidades da tutoria na EaD e quais as principais dúvidas a serem solucionadas no período de adaptação e começo da atuação como tutor?

Esperando que esta leitura seja prazerosa, convidamos todos para uma imersão.

Sejam bem vindos



O que é um tutor?



Dentro do conjunto de atores da EaD, cabe ao tutor o papel de fornecer acompanhamento acadêmico sistemático ao estudante. O tutor assume o papel de apoio docente, esclarecendo dúvidas, gerenciando as atividades promovidas e colaborando na avaliação das mesmas; participando e estimulando os estudantes no processo de interação on line e durante aulas remotas ou presenciais.

Maia e Mattar (2007) mostram que o tutor desempenha também um papel social, sendo responsável por diversas atividades, tais como: contato inicial com a turma, provocar a apresentação dos alunos, enviar mensagens de agradecimento, oferecer feedback rápido aos alunos e manter um tom amigável, criando um senso de comunidade entre os estudantes.

Dentre as atribuições do tutor encontram-se também orientações individualizadas para usos das mídias, apoio às atividades e construções coletivas, interatividade, e apoio às sessões de recepção de web conferência para encontros remotos.

Conforme Mattar et al (2020), o tutor desempenha também um papel pedagógico e intelectual, que envolve elaborar atividades, incentivar a pesquisa, fazer perguntas, avaliar respostas, relacionar comentários, coordenar discussões, sintetizar seus pontos principais e desenvolver o clima intelectual geral do curso, encorajando, assim, a construção do conhecimento.



Competências da tutoria

Bonk e Dennen (2003) indicam que o tutor desempenha diferentes papéis ou funções, como: administrativas, pedagógicas, sociais e tecnológicas. Tecchio et al (2010), dividiram as competências da tutoria em técnicas (conhecimentos e habilidades) e comportamentais (atitudes), o quadro 1 apresenta o conjunto destas competências.

Competências Técnicas (conhecimentos e habilidades)	Competências Comportamentais (atitudes)
Conhecimento das rotinas de trabalho	Organização e Planejamento
Conhecimento em informática básica/ambiente virtual de ensino-aprendizagem	Pró-atividade
Conhecimento pleno da disciplina ministrada	Automotivação
Conhecimento sobre educação a distância/sobre o curso	Capacidade de síntese e análise
Relacionamentos interpessoais	Empatia
Comunicação (oral/escrita)	Equilíbrio emocional
Trabalho em equipe	Flexibilidade Comprometimento e Assiduidade Liderança Criatividade

Fonte: Tecchio et al (2010).

Dentre competências tecnológicas são incluídas as habilidades com informática, softwares, ferramentas, mídias, tecnologias em geral, e o uso dos ambientes virtuais de aprendizagem.

Atribuições Legais da tutoria



Conforme o termo de compromisso do bolsista, no formulário de cadastramento de bolsistas da Universidade Aberta do Brasil, constante na Portaria CAPES nº 183, de 21 de outubro de 2016, são atribuições do tutor:

- a) Mediar a comunicação de conteúdos entre os professores e os estudantes;
- b) Acompanhar as atividades discentes, conforme o cronograma do curso;
- c) Estabelecer contato permanente com os alunos e mediar as atividades discentes;
- d) Colaborar com a coordenação do curso na avaliação dos estudantes;
- e) Participar das atividades de capacitação e atualização promovida pela Instituição de Ensino;

- f) Elaborar relatórios mensais de acompanhamento dos alunos e encaminhar à coordenação de tutoria;
- h) Participar do processo de avaliação das disciplinas sob orientação dos professores responsáveis;
- i) Manter regularidade de acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e dar retorno às solicitações dos estudantes no prazo máximo de 24 horas;
- j) Apoiar operacionalmente a coordenação do curso nas atividades presenciais nos polos, em especial na aplicação de avaliações.

Legislação referente à tutoria

Portaria nº 183, de 21 de outubro de 2016 (Regulamenta as diretrizes para a concessão e pagamento de bolsas aos participantes da preparação e execução dos cursos e programas de formação superior inicial e continuada do âmbito do Sistema Universidade Aberta do Brasil - UAB)
Portarias conjuntas CAPES/CNPQ nº 1 DE 2007, CAPES/CNPQ nº 2 DE 2013 e CAPES/CNPQ nº 2 DE 2014 (que versam sobre acúmulo de bolsa CAPES/CNPQ) e demais leis e normas editadas pela CAPES.

Portaria Nº 15, de 23 de janeiro de 2017 (que altera a Portaria nº 183, de 21 de outubro de 2016, que regulamenta as diretrizes para concessão e pagamento de bolsas aos participantes da preparação e execução dos cursos e programas de formação superior, inicial e continuada no âmbito do Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB))

Instrução Normativa nº 2, de 19 de abril de 2017 (que estabelece procedimentos de pagamento e parâmetros atinentes à concessão das bolsas UAB regulamentadas pela Portaria CAPES nº 183, de 21 de outubro de 2016, e pela Portaria CAPES nº 15, de 23 de janeiro de 2017)

Portaria nº 139, de 13 de julho de 2017 (Altera a Portaria nº 183, de 21 de outubro de 2016, que regulamenta as diretrizes para concessão e pagamento de bolsas aos participantes da preparação e execução dos cursos e programas de formação superior, inicial e continuada no âmbito do Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB))

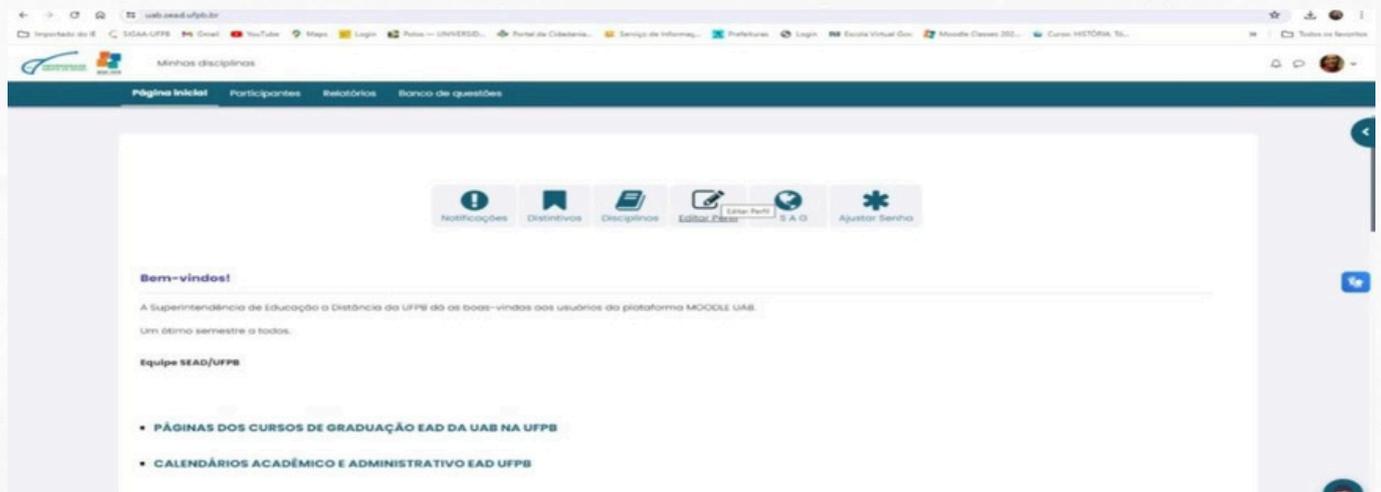
Portaria CAPES Nº 102, de 10 de maio de 2019 (regulamenta o Art.7º da Portaria CAPES nº 183, de 21 de outubro de 2016, que prevê a realização de processo seletivo com vistas à concessão das bolsas UAB criadas pela Lei nº 11.273, de 6 de fevereiro de 2006).

Para mais informações sobre legislação ver:

<https://www.gov.br/capes/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/educacao-a-distancia/universidade-aberta-do-brasil/acesse-tambem/o-que-e-uab>

O Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)

O Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) utilizado para EaD na UFPB é o Moodle (Ambiente de Aprendizagem Dinâmico Modular Orientado a Objeto) que é usado para facilitar a comunicação entre os sujeitos e a disponibilização recursos e atividades de aprendizagem. O Moodle é um sistema da rede mundial de computadores que contém um conjunto de ferramentas de gerência pedagógica e administrativa de cursos.



Fonte: Moodle UAB/SEAD

Qualquer dúvida técnica sobre o uso da plataforma moodle: suporte@sead.ufpb.br

O tutor exerce suas atribuições, competências e responsabilidades basicamente pelo Moodle, não descartando o uso de outros recursos tecnológicos para acompanhamento discente. O sistema de avaliação das disciplinas que integram os cursos é feito de forma continuada e formativa, através de atividades e tarefas distribuídas ao longo dos módulos temáticos. Em cada disciplina (módulo) os estudantes devem acumular um total de pontos pelo conjunto de atividades realizadas no ambiente Moodle.

Acompanhamento do trabalho da tutoria

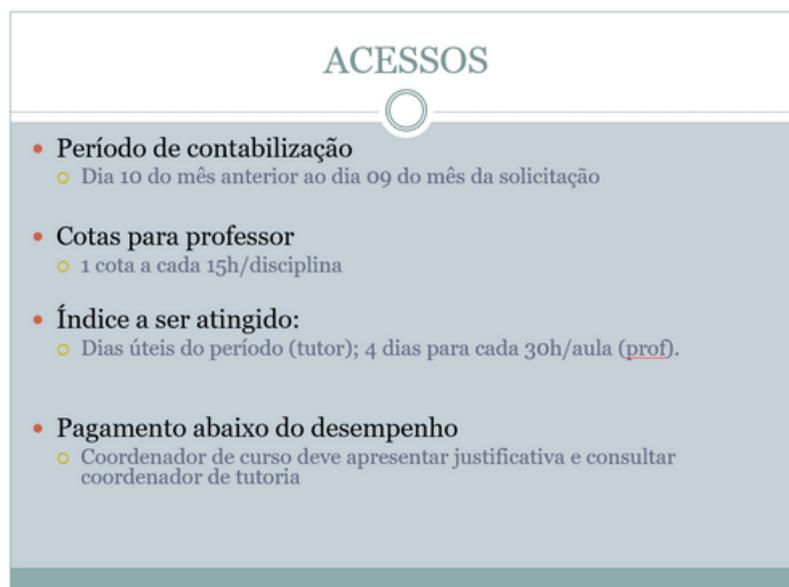
De acordo com a orientação da Coordenação Geral da UAB na UFPB, para tutores, o período de contabilização de acessos é do dia 10 do mês anterior ao dia 09 do mês de referência. Nesse período se contabilizam os dias que o tutor deve ter acessado a plataforma Moodle, contabilizando um mínimo de 22 dias úteis de acesso. Com este dado, o Coordenador de tutoria informa para o coordenador do curso qual a relação mensal de tutores aptos e inaptos para recebimento de bolsas. A tomada de decisão de pagamento da bolsa é do coordenador de curso.

A SEAD/UAB desenvolveu um sistema chamado SAG Virtual que permite em tempo real o acompanhamento do trabalho dos tutores na Plataforma Moodle. Para saber como é calculada a nota dos tutores no SAG Virtual observe-se que:

Nota 10 é dada para aquele tutor que apresenta 25 ou mais dias acessados no mês.

Nota 7 é dada para aquele tutor que apresenta 18 dias acessados no mês.

Obs: As demais notas são proporcionais às notas 7 e 10 de referência



The image shows a screenshot of a web interface titled "ACESSOS". It contains a list of bullet points detailing the access rules for tutors. The text is as follows:

- Período de contabilização
 - Dia 10 do mês anterior ao dia 09 do mês da solicitação
- Cotas para professor
 - 1 cota a cada 15h/disciplina
- Índice a ser atingido:
 - Dias úteis do período (tutor); 4 dias para cada 30h/aula (prof).
- Pagamento abaixo do desempenho
 - Coordenador de curso deve apresentar justificativa e consultar coordenador de tutoria

Fonte: SAG Virtual

Boas Práticas no Moodle

Construa seu perfil no Moodle, coloque sua foto no perfil, demonstre quais são as suas competências, áreas de conhecimento!

A foto de perfil pode ajudar você a causar uma boa impressão!!!!

Confira os Logs dos alunos, o acompanhamento da frequência do acesso de cada aluno no ambiente virtual de aprendizagem (AVA) é uma das maneiras mais eficientes do tutor acompanhar o desempenho do grupo, observar as lacunas provocadas por aqueles alunos que estão com problemas e trabalhar mais de perto o contato com estes alunos.

Neste sentido, não é apenas monitoramento, mas sim, compromisso com o crescimento do grupo e empenho com relação ao sucesso do ensino a distância.

Tolerância zero com a desistência!!!

Priorize o resgate dos estudantes! O tutor deve mostrar interesse sobre qual o motivo provoca ausência dos alunos nas atividades, para a partir desta informação propor apoio ao aluno, seja com a correção de atividades, o trabalho de tira dúvidas ou até mesmo orientações sobre o gerenciamento do tempo do estudante na execução das tarefas da plataforma. Para tanto, todo tipo de recurso pode ser utilizado, o Moodle é a plataforma onde as atividades acadêmicas são executadas e todo o contato com o aluno pode ser feito por lá, entretanto, o tutor também pode dispor das redes sociais para o contato.

Vamos buscar nossos alunos e incentivá-los a prosseguir!!!

Sempre passe um feedback!!! A distância online é sofrida por nossos discentes, os retornos as mensagens trazem proximidade, geram a sensação efetiva de fazer parte de um grupo, uma comunidade online engajada e responsiva.

Perguntas e Respostas



Quando iniciam as tarefas do tutor após a aprovação no processo seletivo da UAB?

Os tutores trabalham conforme as atribuições determinadas pela coordenação do curso ao qual estão vinculados e suas atividades seguem o calendário acadêmico em cada período letivo para a EaD na UFPB.

Para acompanhamento de o calendário acadêmico da EaD na UFPB, ver: <https://www.prg.ufpb.br/prg/codesc/ufpb-virtual/calendario-ead>

Somos nós, tutores a distância, que devemos fazer as correções de todas as atividades na da disciplina? Afinal, o que realmente devo fazer enquanto tutora a distância?

A forma de mediação da comunicação de conteúdos entre o professores e os estudantes é geralmente feita na EAD através de atividades que são realizadas e acompanhadas pelos tutores, este

acompanhamento refere-se a correção desta atividades, orientações de referencias, e auxilio em dúvidas.

Dentre as atribuições dos tutores encontra-se “apoiar o professor da disciplina no desenvolvimento das atividades docentes”, aqui se encaixa o apoio com a correção de avaliações, entretanto, o tutor pode solicitar ao professor da disciplina um gabarito das questões para não cometer erros.

Nós, os tutores, devemos estar sempre em contato com o professor da disciplina?

Você deve se apresentar ao professor, atender aos chamados para reuniões e tirar dúvidas com o professor da disciplina sempre que os alunos fizerem algum questionamento e que você tenha dificuldade para responder.

Há professores que solicitam aos tutores a elaboração de avaliações em conjunto, outros professores já apresentam a avaliação e o gabarito das questões. Vai depender do estilo do professor.

Devemos elaborar relatórios mensais de acompanhamento dos alunos e encaminhar à coordenação de tutoria?

Sim, este item encontra-se nas normas para tutoria, entretanto, a UAB/SEAD criou um sistema chamado SAG Virtual que apresenta as estatísticas de acesso ao Moodle e nos fornece este relatório de acompanhamento

do tutor. Se a coordenação do seu curso solicitar um relatório, você também deve preparar. No Apêndice A deste documento há um modelo que pode ser utilizado, caso a coordenação do seu curso não tenha um modelo específico.

Com relação ao horário, devo cumprir uma quantidade de acessos, correto? No que se refere ao turno, posso alternar entre manhã, tarde e noite?

Você deve acessar o Moodle por no mínimo 22 dias úteis por mês (do dia 10 do mês anterior ao dia 9 do mês escolhido). O SAG Virtual nos permite verificar também se o número de cliques foi satisfatório para seu

trabalho. Quanto ao turno não há restrição. Há flexibilidade. O importante é que você trabalhe por 20 horas semanais e dê retorno em até 24 horas as demandas dos alunos.

Minha bolsa não entrou... o que devo fazer????



Quem determina se o bolsista receberá pagamento é o coordenador de curso, portanto, a partir de uma lista de bolsistas aptos e inaptos a receber o pagamento, oriunda do coordenador de tutoria.

Portanto, o primeiro contato para saber sobre bolsas é com o coordenador de curso. Em seguida, você pode entrar em contato com o setor de bolsas da UAB para saber se houve alguma falha técnica.
bolsas@sead.ufpb.br

Existe algum local onde posso acompanhar o histórico de pagamentos realizados pela CAPES?

O aplicativo Bolsista CAPES foi criado para ser acessado por bolsistas e ex-bolsistas dos programas oferecidos pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES),

uma fundação do Ministério da Educação (MEC). Por meio deste aplicativo, é possível visualizar os dados de bolsas em andamentos finalizadas, bem como o histórico de pagamentos. Especificamente, com o aplicativo Bolsista CAPES você pode:

- Realizar o acompanhamento de bolsas na CAPES, atual e anteriores;

Qualquer problema no aplicativo pode ser resolvido no suporte pelo e-mail: dti.mobile@capes.gov.br

Segue o link para baixar o aplicativo:

https://play.google.com/store/apps/details?id=br.gov.capes.bolsista&pcampaignid=web_share

Para que serve a coordenação de tutoria?

Cabe a Coordenação de Tutoria conforme legislação da UAB informar para o coordenador do curso qual a relação mensal de tutores aptos e inaptos para recebimento de bolsas, além disso, o coordenador de tutoria deve:

- a) Participar das atividades de capacitação e atualização;
- b) Acompanhar o planejamento e o desenvolvimento processos seletivos de tutores, em conjunto com o coordenador de curso;
- c) Acompanhar as atividades acadêmicas do curso;
- d) Verificar "in loco" o bom andamento dos cursos;
- e) Acompanhar o planejamento e desenvolvimento das atividades de seleção e capacitação dos tutores envolvidos no programa;
- f) Acompanhar e supervisionar as atividades dos tutores;
- g) Encaminhar à coordenação do curso relatório semestral de desempenho da tutoria.

Qualquer dúvida entrar em contato pelo e-mail:

coordtut@sead.ufpb.br

Como consigo uma declaração de que trabalhei como tutor?

Diretamente com a coordenação do curso.

O que é o ESUAB???

O Encontro da Universidade Aberta do Brasil na UFPB (ESUAB) é um encontro semestral dos atores que compõem a UAB e tem por objetivo “promover a integração entre os bolsistas, a análise conjunta dos principais desafios da educação a distância, a troca de experiências, a construção de soluções conjuntas e o esclarecimento de dúvidas, para atender o cumprimento das metas nacionais na educação a distância”.

Sua participação é obrigatória, pois pode ser caracterizado como uma atividade de capacitação e atualização, e neste sentido todos os bolsistas UAB tem neste tipo de atividade uma atribuição dentro do seu termo de compromisso.

A imagem mostra a reunião dos tutores no III ESUAB que ocorreu em 2023 na Superintendência de Educação a Distância (SEAD) da UFPB, tutores e coordenação de tutoria em conjunto.



Fonte: Tutores UAB/UFPB (2023)

Links Úteis para os Alunos



Como realizar matrícula on line

<https://sig-arq.ufpb.br/arquivos/20211421397f5c3324334181ae868f92b/matricula.pdf>

Como o estudante pode cadastrar estágio

https://www.prg.ufpb.br/prg/cem/estagio/documentos/passo-a-passo_discente-04-09-17.pdf

Tutoriais do SIGAA - Módulo Central de Estágio

<https://www.prg.ufpb.br/prg/cem/menu-cem/estagio-1/formularios>

Link para ficha catalográfica, expedição de diploma, calculo prova final

<http://portal.virtual.ufpb.br/biologia/calculo-notas/CalculoProvaFinalUFPBVirtual.h>

Apêndice A: Modelo de Relatório mensal de tutoria

RELATÓRIO MENSAL DE TUTORIA MÊS DE/2024
--

I – IDENTIFICAÇÃO		
Nome do (a) Tutor (a)		
Curso		
Disciplina		
Professor responsável		
Polo		Modalidade: Presencial <input type="checkbox"/> Distância <input type="checkbox"/>
II – TOTAL DE ESTUDANTES DA TURMA		
Número de Estudantes Matriculados:		
Número de Estudantes Presentes:		
Número de Estudantes Ausentes		
Percentual de frequência na disciplina:		
III – DESENVOLVIMENTO DA TUTORIA - CRONOGRAMA		
Horário:	Duração:	Dias da Semana
IV – ACOMPANHAMENTO DOS ALUNOS Percentual de estudantes que estão cumprindo as atividades () 0 a 25% () 25 a 50% () 50 a 75% () 75 a 100% () Não se aplica		
V – APOIO DO PROFESSOR FORMADOR		
Com que frequência recebe orientação do professor formador para apoio aos estudantes () nunca () quase nunca () algumas vezes () quase sempre () sempre		
VI – OBSERVAÇÕES COMPLEMENTARES:		
Cite a principal dificuldade enfrentada com os estudantes _____ Cite uma estratégia utilizada para evitar a evasão dos estudantes _____		

Referências

BONK, C. J.; DENNEN, V. Frameworks for research, design, benchmarks, training, and pedagogy in web-based distance education. In: MOORE, M. G.; ANDERSON, W. G. (ed.). Handbook of distance education. Mahwah, NJ: Lawrence Erlbaum, 2003. p. 331-348.

CAPES - Legislação UAB, 2024. Disponível em: <https://www.gov.br/capes/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/educacao-a-distancia/universidade-aberta-do-brasil/acesse-tambem/o-que-e-uab>

MAIA, C.; MATTAR, J. ABC da EaD: a educação a distância hoje. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007

MATTAR et al. Educação em Revista|Belo Horizonte|v.36|e217439|2020. DOI: <http://dx.doi.org/10.1590/0102-4698217439>

TECCHIO, E. L.; NUNES, T. S.; MORETTO, S. M.; DALMAU, M. B.; Melo, P. A. Competências fundamentais ao tutor de ensino a distância. Colabor@ -Revista Digital da CVA-RICESU, v. 6, n. 21, 2010.