



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
SUPERINTENDÊNCIA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

Moodle Classes

RUBRICAS DE AVALIAÇÃO





COMO USAR RUBRICAS DE AVALIAÇÃO PARA A CORREÇÃO DE TAREFAS?

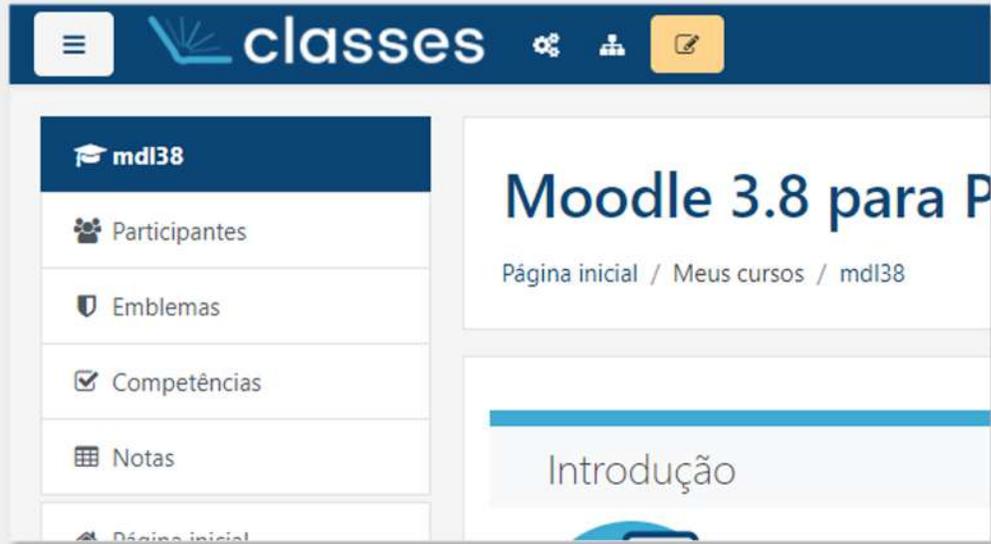
O envio de tarefas em formato PDF ou Texto é um dos tipos de avaliação mais comuns no ensino remoto ou na educação a distância e possui uma funcionalidade pouco utilizada, o método de **avaliação rubrica**. Esse recurso é muito útil para agilizar o processo de avaliação e fomentar a aprendizagem dos estudantes através de uma resposta precisa para os erros e acertos que eventualmente cometerem em suas tarefas.

Para utilizar essa função, **basta cumprir as etapas apresentadas.**

1

CRIAR UMA TAREFA

Clica no botão amarelo “Ativar Edição”, no canto superior esquerdo:



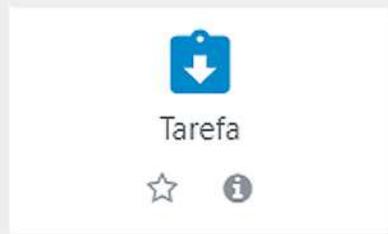
Procure o tópico em que deseja inserir a atividade e, **no canto inferior direito**, clique em “Adicionar uma atividade ou recurso”.



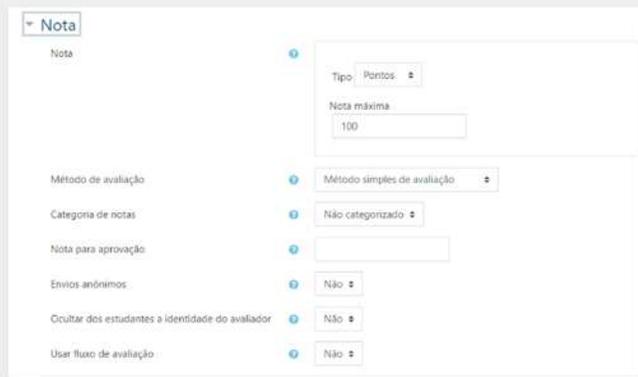
2

TAREFA

Na tela de **escolha de recurso** ou atividades, procure por **"Tarefa"** e clique no ícone.



Na tela de **adição de uma nova tarefa**, você deve preencher o formulário padrão, com nome, descrição da tarefa, período em que estará disponível, dentre outras configurações adicionais. Dentre as abas de configuração da tarefa, clique em **"Nota"**:

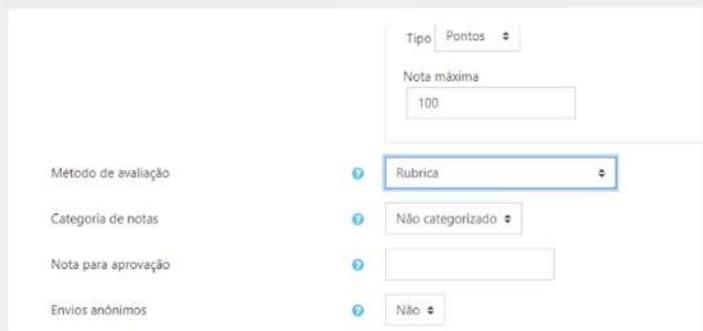


The screenshot shows the 'Nota' configuration tab with the following settings:

- Tipo: Pontos
- Nota máxima: 100
- Método de avaliação: Método simples de avaliação
- Categoria de notas: Não categorizado
- Nota para aprovação: [Empty field]
- Envios anônimos: Não
- Ocultar dos estudantes a identidade do avaliador: Não
- Usar fluxo de avaliação: Não

3 RUBRICA

Dentre essas configurações, selecione, em **Método de avaliação**, a opção **“Rubrica”**:



The screenshot shows the Moodle evaluation settings interface. The 'Tipo' dropdown is set to 'Pontos'. The 'Nota máxima' field contains the value '100'. The 'Método de avaliação' dropdown is highlighted with a blue border and shows 'Rubrica' selected. The 'Categoria de notas' dropdown is set to 'Não categorizado'. The 'Nota para aprovação' field is empty. The 'Envios anônimos' dropdown is set to 'Não'.

A função das rubricas como método de avaliação já está ativada. Preencha as configurações restantes e clique em **“Salvar e Mostrar”**, no final da seção.

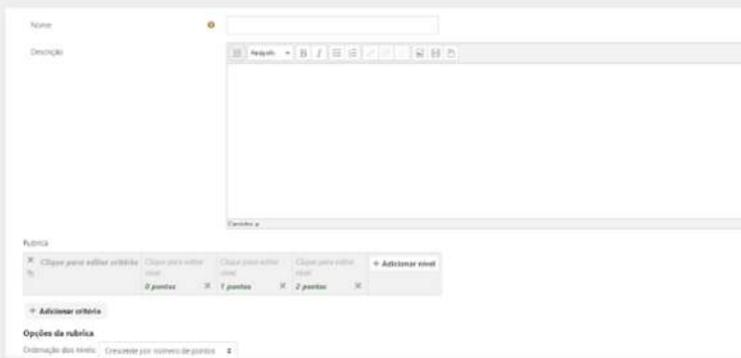


The screenshot shows the Moodle advanced configuration screen. It includes fields for 'Conclusão de atividades no curso', 'Tags', and 'Competências'. At the bottom, there are three buttons: 'Salvar e voltar ao curso', 'Salvar e mostrar', and 'Cancelar'. A footer note states 'formulário contém campos obrigatórios marcados com *'. A link for 'Documentação de Moodle relativa a esta página' is also visible.

Você será levado para a tela de **configuração avançada** e pode apertar em **“Definir nova avaliação do início”**, caso não tenha feito nenhum modelo antes.

4 NOVA AVALIAÇÃO

Após apertar em “Definir nova avaliação do início”, você será encaminhado para a tela abaixo:



Dê um **nome** e uma **descrição** para o seu modelo de avaliação e, na **seção Rubrica**, você pode configurar as opções que constituirão seu **formulário de avaliação**. Os critérios são as categorias de avaliação e os níveis representam as especificidades de um determinado critério. É importante que os pontos dos níveis máximos (excelentes) resultem em **10 ou 100** e os níveis que representam erros sejam derivados desse resultado máximo. Por exemplo, se os estudantes serão avaliados com o máximo de **2 pontos** por critério, é importante que existam **5 critérios** da avaliação.



Os critérios podem ter pesos diferentes e os níveis podem ter valores diferentes na pontuação, de acordo com o desejo do professor.

5

AVALIAÇÃO & CRITÉRIO

A tabela abaixo é uma sugestão de **critérios e níveis** que pode ser utilizada para a **avaliação** de um texto.

CRITÉRIOS

NÍVEIS

EXCELENTE

MUITO BOM

BOM

REGULAR

CONTEÚDO

O tema está claro e bem focado. A ideia principal está com o devido destaque e é apoiada por informações detalhadas.

A ideia principal é clara, mas a informação que a apoia está pouco detalhada.

A ideia principal e as informações que a apoiam estão um pouco difusas.

A ideia principal não está clara. As informações complementares estão difusas.

ORTOGRAFIA

Não há erros de gramática ou ortografia que atrapalham a leitura.

1-2 erros de gramática ou ortografia que atrapalham a leitura.

3-4 erros de gramática ou ortografia que atrapalham a leitura.

Mais de 4 erros de gramática ou ortografia que atrapalham a leitura.

5

AVALIAÇÃO & CRITÉRIO

COESÃO E COERÊNCIA

As frases estão bem construídas e seguem um sentido coerente.

A maioria das frases estão bem estruturadas e seguem um sentido coerente.

Algumas frases estão bem estruturadas e seguem um sentido coerente.

A minoria das frases estão bem estruturadas ou seguem um sentido coerente.

HIERARQUIZAÇÃO

As informações estão em ordem lógica e mantém o interesse do leitor.

As informações estão em ordem lógica em partes do conteúdo.

Alguns detalhes não estão em ordem lógica.

Muitos detalhes não estão em uma ordem lógica.

6

OPÇÕES DA RUBRICA

Após definir os **critérios**, **níveis** e os **pontos de cada nível**, defina as **opções da rubrica**, caso queira, por exemplo, definir quando o estudante poderá visualizar os critérios pelos quais será avaliado.

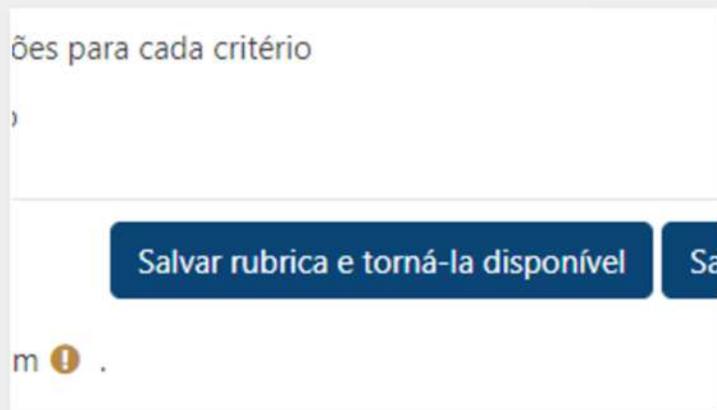
Opções da rubrica

Ordenação dos níveis: Crescente por número de pontos ▾

- Calcule a nota com base na rúbrica com uma pontuação mínima de 0
- Permitir que usuários pré-visualizem a rubrica utilizada no módulo (caso contrário a rubrica somente estará visível após a avaliação)
- Exibir a descrição da rubrica durante a avaliação
- Exibir a descrição da rubrica para quem está sendo avaliado
- Exibir pontos correspondentes a cada nível durante a avaliação
- Exibir pontos correspondentes a cada nível para quem está sendo avaliado
- Permitir que o avaliador possa adicionar observações para cada critério
- Exibir comentários para quem está sendo avaliado

7 SALVAR RUBRICA

Uma vez definidos os critérios e as opções, basta apertar em “[Salvar rubrica e torná-la disponível](#)”.



Pronto. Agora a Rubrica estará disponível para avaliar os envios dos estudantes na tarefa. Informações específicas poderão ser redigidas em cada critério, ou como comentário ao envio. Uma vez criada, a rubrica pode ser reutilizada bastando que se opte pelo uso de algum modelo no momento de definição da rubrica de uma tarefa.

Essa funcionalidade facilita bastante o trabalho de avaliação e fornece aos estudantes um retorno preciso sobre o que pode ser melhorado em suas tarefas.

