



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA**  
**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA**  
**COORDENAÇÃO GERAL DE PROGRAMAS**  
**ACADÊMICOS E DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA**

**PRO**  
**PESQ**

## **TUTORIAL – EDITAL PIBIC**

(Orientador em Estágio Pós-Doutoral na UFPB – PNPd, DCR, PDJ, etc.)

**João Pessoa, 2018**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA**  
**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA**  
**COORDENAÇÃO GERAL DE PROGRAMAS**  
**ACADÊMICOS E DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA**



## **Sumário**

Dos Requisitos e Compromissos do Orientador em Estágio Pós-Doutoral na UFPB .....	3
Plataforma SIGAA .....	5
Demonstrar interesse para avaliação [obrigatório] .....	6
Informar a Área Qualis/CAPES .....	7
Produção Intelectual – Currículo Lattes .....	9
Submeter Projeto de Pesquisa Interno .....	10
Submeter Projeto de Pesquisa Externo .....	14
Cadastrar Planos de Trabalho Voluntários .....	19



## Dos Requisitos e Compromissos do Orientador em Estágio Pós-Doutoral na UFPB

- Ser pesquisador em estágio pós-doutoral na **UFPB** (Res. 52/2014-Consepe), o qual poderá orientar estudantes na modalidade voluntário (**PIVIC** ou **PIVITI**). Para participação no certame, estes pesquisadores devem **obter registro de DOCENTE EXTERNO no SIGAA através da Coordenação do Programa de Pós-Graduação ao qual está vinculado.**
- Possuir currículo atualizado na plataforma Lattes do **CNPq**.
- Orientar o discente nas distintas fases do trabalho científico, incluindo a elaboração e submissão de relatórios e material para apresentação em eventos de iniciação científica, anais de resumos e demais atividades.
- Participar, obrigatoriamente, sempre que requisitado, do processo de avaliação dos projetos de pesquisa e planos de trabalhos, bem como do **Encontro de Iniciação Científica da UFPB (ENIC)**.
- A **recusa ou omissão não justificada** ao cumprimento dos termos estabelecidos neste edital implicará em impedimento formal do docente-orientador para concorrer a quaisquer certames promovidos pela **CGPAIC/PROPESQ** por prazo de 1 (um) ano à constatação do descumprimento do presente item.
- Responsabilizar-se pela seleção do graduando a ser indicado para a cota de bolsa recebida ou como voluntário, verificando critérios de rendimento acadêmico, aptidão para pesquisa, comportamento ético, senso de responsabilidade, bem como controlar a frequência deste, respeitando a carga horária de 20 horas semanais.
- **Indicar os discentes para preencher cota sob sua responsabilidade dentro do prazo indicado no cronograma. A não indicação no prazo estabelecido acarretará em perda da cota.**
- É vedada a indicação de graduando que seja cônjuge, companheiro(a) ou parente, consanguíneo ou afim, até o terceiro grau civil.
- Comunicar à CGPAIC/PROPESQ qualquer alteração no plano de trabalho do bolsista e quaisquer situações de irregularidades referentes ao(s) orientando(s), tais como abandono do projeto, acúmulo de bolsa, obtenção de vínculo empregatício, óbito etc.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA**  
**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA**  
**COORDENAÇÃO GERAL DE PROGRAMAS**  
**ACADÊMICOS E DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA**



- Comprovar, a qualquer tempo, por solicitação da CGPAIC/PROPESQ ou do Comitê Institucional, a produção científica, tecnológica ou artístico-cultural, declarada no currículo Lattes submetido no Sigaa
- Incluir o nome do(s) orientando(s) nas publicações e trabalhos apresentados em seminários e congressos, em cujos resultados o mesmo teve participação efetiva.
- Comunicar a CGPAIC/PROPESQ via processo administrativo, o afastamento da instituição com duração superior a 90 dias, cujo processo será avaliado pelo Comitê Institucional de Programas de Iniciação Científica.
- O orientador poderá substituir o discente (bolsista ou voluntário) até o dia 5 (cinco) de cada mês. Substituições fora deste prazo poderão acarretar em não pagamento referente ao mês vigente.
- Cotas de bolsas em disponibilidade superior a 30 (trinta) dias, por falta de indicação de discente pelo orientador, assim como o não cumprimento dos requisitos e compromissos mencionados deste edital, implicam no cancelamento definitivo da cota do docente e redistribuição desta bolsa para o próximo docente classificado, conforme regra deste edital.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA  
COORDENAÇÃO GERAL DE PROGRAMAS  
ACADÊMICOS E DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

PRO  
PESQ

## Plataforma SIGAA

- Link de acesso: <https://sigaa.ufpb.br/sigaa/>

UFPB Entrar

sigaa Portal Público Universidade Federal da Paraíba

sigaa  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS

Entrar no Sistema

Usuário  
claudiafraga

Senha

Entrar

Sem acesso?

Sem cadastro  
Discente, cadastre-se.  
Docente ou Funcionário, cadastre-se.  
Familiars, cadastre-se.

Recuperação de acesso  
Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro.  
Esqueceu o login.  
Esqueceu a senha.

Outros Sistemas

- Escolher o vínculo **Docente Externo**

UFPB Olá, RAILTON BARBOSA DE ANDRADE

sigaa

Seleção de Vínculo para operar o sistema

Caro Usuário,  
O sistema detectou que você possui mais de um vínculo com a instituição. Por favor, selecione o vínculo com o qual você deseja trabalhar nesta sessão.

VÍNCULOS ENCONTRADOS (3)

ATIVOS

Docente Externo - 3053  
Instituição: UFPB/PPGQ

INATIVOS

Discente - 2012109705  
Curso: QUÍMICA/PPGQ - João Pessoa - DOUTORADO

Discente - 110100252  
Curso: QUÍMICA/PPGQ - João Pessoa - MESTRADO ACADÊMICO

+ Vínculos Inativos

STI SIGAA - 20180417144026-master | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação | Copyright © 2006-2018 - UFPB

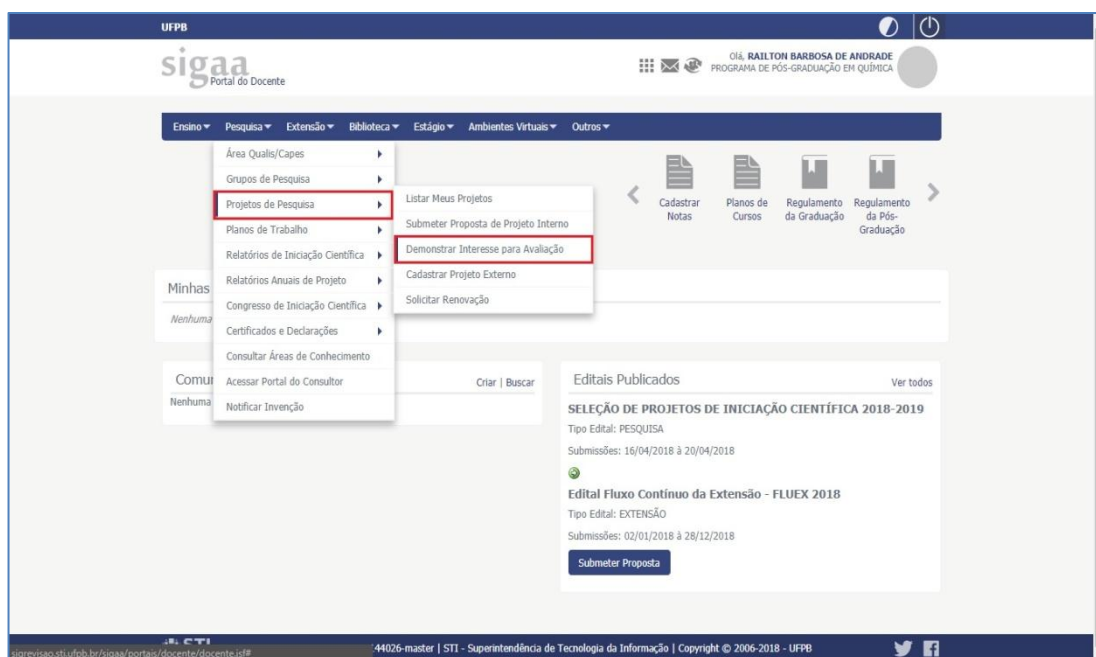


MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA  
COORDENAÇÃO GERAL DE PROGRAMAS  
ACADÊMICOS E DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

PRO  
PESQ

Demonstrar interesse para avaliação [**obrigatório**]

- Pesquisa ⇒ Projetos de Pesquisa ⇒ Demonstrar Interesse para Avaliação



- Apesar de não ser campo obrigatório, orientamos que o(a) pesquisador(a) preencha, caso haja, os campos **Sub-área** e **Especialidades** para facilitar a distribuição de projetos na etapa de **Avaliação de Projetos**

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 00:06 SAIR

CLAUDIA DE FIGUEIREDO BRAGA Alterar vínculo  
CCEN - DEPARTAMENTO DE QUÍMICA (11.01.14.05)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > CADASTRAR CONSULTOR

Caro usuário,  
Os proponentes que se candidatam a qualquer Processo Seletivo devem se cadastrar como avaliador e atender à solicitação da PROPESQ sempre que requisitado.

**CADASTRAR CONSULTOR**

Nome Consultor: 1348477 - CLAUDIA DE FIGUEIREDO BRAGA

E-mail: teste@teste.com.br

Grande Área: Ciências Exatas e da Terra

Área: Ciência da Computação

Sub-Área: -- SELECIONE --

Especialidade: -- SELECIONE --

Ativo: ☐

Cadastrar Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2018 | sigaa-1-revisao.sti.ufpb.br | - v20180406150048-master



## Informar a Área Qualis/CAPES

- A Área Qualis/CAPES servirá de base para avaliação de suas propostas
- Pesquisa ⇒ Área Qualis/CAPES ⇒ Cadastrar

The screenshot shows the SIGAA portal interface. At the top, there's a header with the UFPB logo and user information: "Olá, CLAUDIA DE F. BRAGA" and "CCEN - DEPARTAMENTO DE QUÍMICA". Below the header, a green notification box states "Consultor(a) cadastrado(a) com sucesso!". The main navigation bar includes tabs for "Ensino", "Pesquisa", "Extensão", "Biblioteca", "Estágio", "Produção Intelectual", "Ambientes Virtuais", and "Outros". The "Pesquisa" tab is selected, and its dropdown menu is open, showing options like "Área Qualis/Capes", "Grupos de Pesquisa", "Solicitação de Apoio", "Projetos de Pesquisa", "Planos de Trabalho", "Relatórios de Iniciação Científica", "Relatórios Anuais de Projeto", "Congresso de Iniciação Científica", "Certificados e Declarações", "Consultar Áreas de Conhecimento", "Acessar Portal do Consultor", and "Notificar Invenção". The "Área Qualis/Capes" option is highlighted, and its sub-menu is also open, showing "Cadastrar" and "Consultar". Below the navigation bar, there's a section for "GRADUAÇÃO" with a table showing data for the year 2017.2. The table has columns for "Ano-Período", "CR/CHD", "Local", "Horário", and "Discentes". The data row shows "2017.2", "4 / 60", "LAB QU107 (CCEN)", "35M45", and "17 / 20".

The screenshot shows the "Listar de Área de Avaliação Qualis/CAPES Cadastradas" page in the SIGAA portal. The page title is "UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas". The user information at the top is "CLAUDIA DE FIGUEIREDO BRAGA" and "CCEN - DEPARTAMENTO DE QUÍMICA (11.01.14.03)". The page content includes a section for "CADASTRO DE ÁREA DE AVALIAÇÃO QUALIS/CAPES" with a dropdown menu for "Área de Avaliação Qualis/CAPES" set to "SELECIONE --". Below the dropdown are "Cadastrar" and "Cancelar" buttons. At the bottom, there's a footer with the text "SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2018 | sigaa-1-revisao.sti.ufpb.br | - v20180406150048-master".

- É possível cadastrar muitas áreas
- Para ter acesso à lista de Áreas Qualis cadastradas, o proponente deve voltar a Pesquisa ⇒ Área Qualis/CAPES ⇒ Cadastrar e clicar em Listar de Área de Avaliação Qualis/CAPES Cadastradas



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA  
COORDENAÇÃO GERAL DE PROGRAMAS  
ACADÊMICOS E DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

PRO  
PESQ

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

CLAUDIA DE FIGUEIREDO BRAGA [Alterar vínculo](#)  
CCEN - DEPARTAMENTO DE QUÍMICA (11.01.14.05)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > ÁREA QUALIS/CAPES

Listar de Área de Avaliação Qualis/CAPES Cadastradas

CADASTRO DE ÁREA DE AVALIAÇÃO QUALIS/CAPES

Área de Avaliação Qualis/CAPES: \* -- SELECIONE --

Cadastrar Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2018 | sigaa-1-revisao.sti.ufpb.br | - v20180417144026-master

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 00:30 SAIR

CLAUDIA DE FIGUEIREDO BRAGA [Alterar vínculo](#)  
CCEN - DEPARTAMENTO DE QUÍMICA (11.01.14.05)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > ÁREA QUALIS/CAPES

CADASTRO DE ÁREA QUALIS/CAPES	
Área	Data de Cadastro
CIÊNCIAS BIOLÓGICAS II	18/04/2018 14:51
CIÊNCIAS BIOLÓGICAS I	18/04/2018 14:49
PSICOLOGIA	17/04/2018 16:42
QUÍMICA	17/04/2018 16:42
QUÍMICA	12/04/2018 11:34

<< Voltar

Portal do Docente

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2018 | sigaa-1-revisao.sti.ufpb.br | - v20180417144026-master





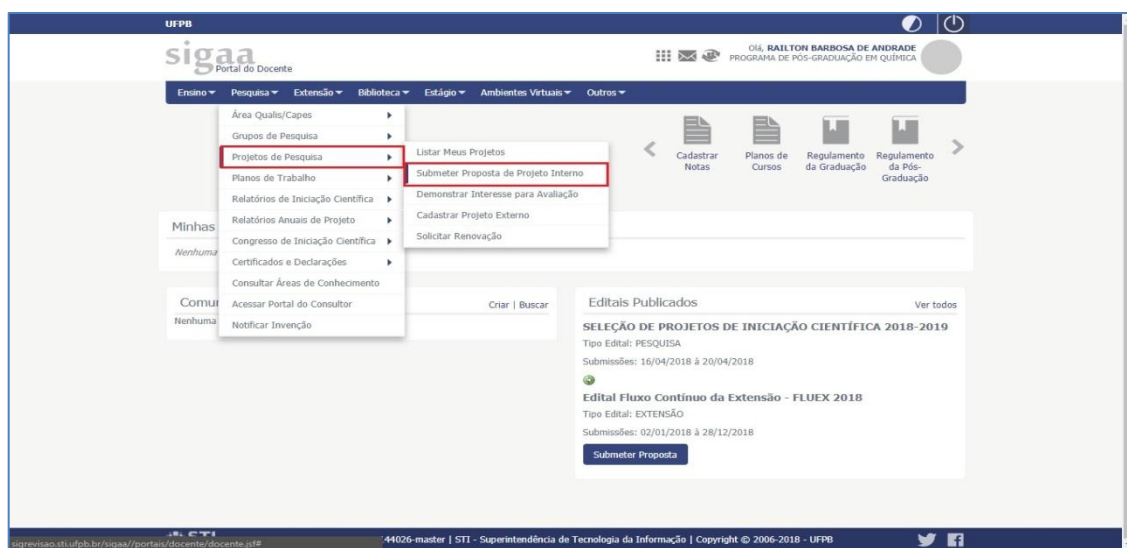
### Produção Intelectual – Currículo Lattes

- **Atenção!** As produções do lattes dos pesquisadores proponentes em estágio pós-doutoral serão computadas via **SIGPRPG** Aguardar orientações no site <http://www.propesq.ufpb.br/>.



## Submeter Projeto de Pesquisa Interno

- **Projetos de Pesquisa Internos** são projetos originados a partir de editais/chamadas públicas internas da UFPB
- Submeter **Projeto Interno: Pesquisa** ⇨ **Projetos de Pesquisa** ⇨ **Submeter Proposta de Projeto Interno**



- Os projetos de pesquisas envolvendo seres humanos devem ser analisados pelo **Comitê de Ética em Pesquisa (CEP)**, visando salvaguardar a dignidade, os direitos, a segurança e o bem-estar do participante da pesquisa. Desta forma, os projetos enquadrados nesta categoria devem ser previamente registrados na **Plataforma Brasil** e, no ato de inscrição do projeto, deverá ser informado o número CAAE

**UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas**

CLÁUDIA DE FIGUEIREDO BRAGA Aluno(a) interno  
CCEN - DEPARTAMENTO DE QUÍMICA (11.01.14.03)

**PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS**

**Bem-vindo ao cadastro de Projetos de Pesquisa.**  
Durante as próximas telas você deverá informar os dados referentes ao seu projeto de pesquisa, que será submetido à Pró-Reitoria de Pesquisa para a devida avaliação.  
A seguir serão apresentadas, além desta página inicial, telas com campos reservados para as diferentes partes que compõem um projeto: a descrição detalhada, os considerandos, os financiamentos externos (nos casos em que se aplicarem) e a definição de um cronograma de atividades.  
Após informado os dados iniciais, será possível gerar o projeto a qualquer momento. **Atenção:** somente serão analisados pela Pró-Reitoria de Pesquisa os projetos que tiverem sido completamente preenchidos e confirmados na tela de resumo.  
Ao final do preenchimento dos formulários, será disponibilizada uma tela de resumo com todos os dados informados para que seja realizada a confirmação antes de submissão.

**INFORME OS DADOS INICIAIS DO PROJETO**

**Tipo do Projeto:** INTERNO

**Título:**

**Unidade:** CCEN - DEPARTAMENTO DE QUÍMICA (11.01.14.03)

**Centro:** CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA (CCEN) (11.05.41)

**Edital de Pesquisa:** SELEÇÃO DE PROJETOS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA 2018-2019

Este edital permite a submissão de projetos com duração máxima até 31/07/2019. O período de execução escolhido refletirá no cronograma a ser preenchido posteriormente. Cada escolha um período superior a 1(um) ano, o projeto será reiniciado automaticamente pelo sistema a cada ano.

**Período de Execução:** de: 01/08/2018 até: 31/07/2019

**E-mail:**

**ÁREA DE CONHECIMENTO**

**Grande Área:** SELECIONE UMA GRANDE ÁREA DE CONHECIMENTO

**Área:** SELECIONE ANTES UMA GRANDE ÁREA

**Subárea:** SELECIONE ANTES UMA ÁREA

**Especialidade:** SELECIONE ANTES UMA SUB-ÁREA

**GRUPO E LINHAS DE PESQUISA**

**Grupo de Pesquisa:** Este projeto está vinculado a algum grupo de pesquisa? ☐ Sim ☐ Não

**Subgrupo de Pesquisa:** SELECIONE UM GRUPO DE PESQUISA

**COMITÊ DE ÉTICA**

**Possui protocolo de pesquisa em Comitê de Ética?** ☐ Sim ☐ Não

**Nº do Protocolo:**

**Cancelar** **Avançar >>**

\* Campos de preenchimento obrigatórios.

**Portal do Docente**

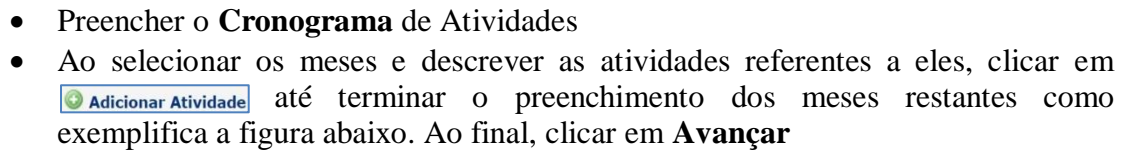
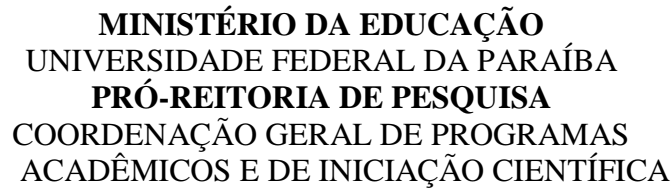


MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA  
COORDENAÇÃO GERAL DE PROGRAMAS  
ACADÊMICOS E DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

PRO  
PESQ

- Preencher os **Dados dos Projetos** nas abas de Descrição Resumida, Introdução/Justificativa, Objetivos, Metodologia e Referências e, ao final, clicar em Avançar
- O texto de cada aba deve conter no **máximo** 15.000 caracteres

- **IMPORTANTE!** Ao preencher os dados referentes aos membros do projeto, no caso do **Orientador em Estágio Pós-Doutoral**, é necessário que ele acesse a aba Externo, preencha os campos com os dados pessoais e acadêmicos pedidos, selecionar a **Função** COORDENADOR(A), clicar em **Adicionar Membro** e depois **Avançar**
- Note que há **quatro** categorias: Docente, Discente, Servidor Técnico-Administrativo e Externo
- Discentes **mestrandos** ou **doutorandos** e **Servidores Técnico-Administrativos** **somente** poderão figurar como membros colaboradores
- Ao selecionar o membro, escolher sua respectiva **Função**, indicar a **CH dedicada ao projeto**, clicar em **Adicionar Membro** e repetir o procedimento para os demais membros



- Depois disso, aparecerá o **Resumo** do projeto submetido para conferência de dados

- O coordenador do projeto poderá ainda, de forma opcional, **submeter um arquivo contendo os dados do projeto para ser armazenado no sistema**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA  
COORDENAÇÃO GERAL DE PROGRAMAS  
ACADÊMICOS E DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

PRO  
PESQ

- Antes de **Gravar e Enviar**, o proponente deverá declarar ter lido o **Termo de Concordância** como mostra a figura a seguir

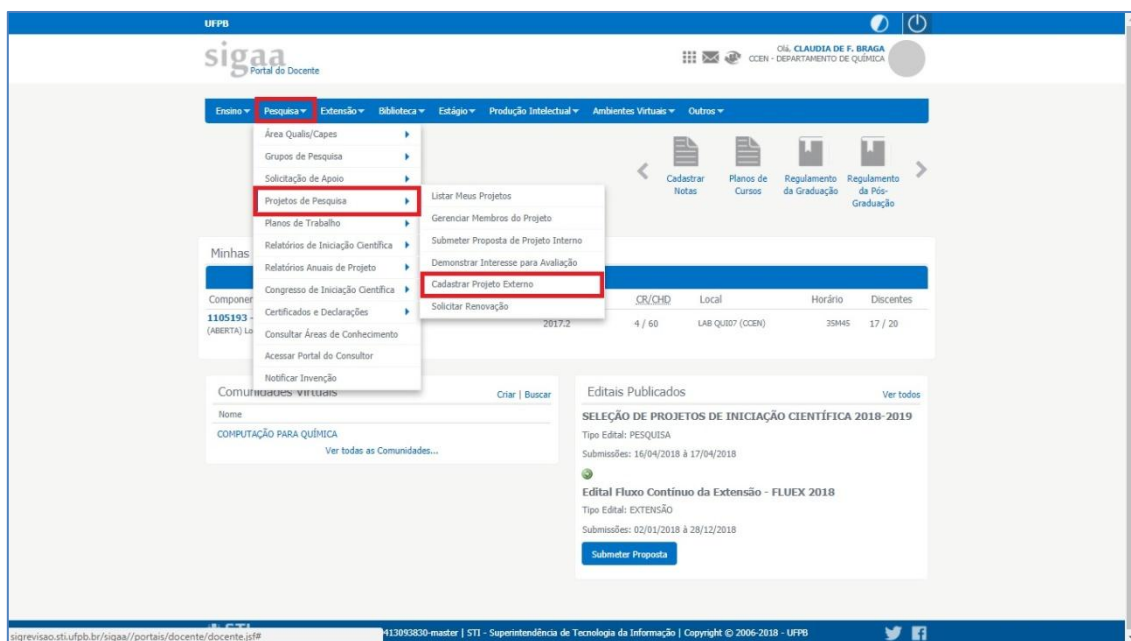
- Ao **Gravar e Enviar**, será gerado o **Comprovante De Cadastro de Projeto de Pesquisa**
- O proponente coordenador do projeto poderá repetir o procedimento caso deseje submeter outros projetos





## Submeter Projeto de Pesquisa Externo

- São considerados **Projetos de Pesquisa Externos** aqueles que atendam a editais ou chamadas de órgãos governamentais ou não-governamentais, nacionais ou internacionais, devidamente avaliados e aprovados, **com** ou **sem** apoio financeiro, sob a coordenação de um pesquisador vinculado à UFPB. Esse tipo de projeto pode ser registrado a qualquer momento no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - **SIGAA** e será validado pela **PROPESQ**, após a conferência do comprovante de aprovação do projeto emitido pelo órgão.
- Submeter **Projeto Externo: Pesquisa** ⇒ **Projetos de Pesquisa** ⇒ **Cadastrar Proj. Externo**



- Declaração de ciência das regras referentes ao Registro de Projeto Externo**

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 00:19 SAIR

CLAUDIA DE FIGUEIREDO BRAGA Alterar vínculo  
CCEN - DEPARTAMENTO DE QUÍMICA (11.01.14.05)

Módulos Caixa Postal Albrir Chamado  
Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DECLARAÇÃO

REGISTRO DE PROJETOS EXTERNOS

São considerados projetos de pesquisa externos aqueles que atendam a editais ou chamadas de órgãos governamentais ou não-governamentais, nacionais ou internacionais, devidamente avaliados e aprovados, com ou sem apoio financeiro, sob a coordenação de um pesquisador vinculado à UFPB. Esse tipo de projeto pode ser registrado a qualquer momento no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - SIGAA e será validado pela PROPESQ, após a conferência do comprovante de aprovação do projeto emitido pelo órgão.

DECLARAÇÃO

Declaro formalmente que estou de acordo com as regras referentes ao Registro de Projetos Externos, acima reproduzidas, e que as informações solicitadas serão prestadas em observância aos artigos 297-299 do Código Penal Brasileiro.

☒ Li e estou de acordo com a declaração acima.

Cancelar Avançar >>

Portal do Docente

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2018 | sigaa-1-revisao.sti.ufpb.br | - v20180417144026-master



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA  
COORDENAÇÃO GERAL DE PROGRAMAS  
ACADÊMICOS E DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

PRO  
PESQ

- Os projetos de pesquisas envolvendo seres humanos devem ser analisados pelo **Comitê de Ética em Pesquisa (CEP)**, visando salvaguardar a dignidade, os direitos, a segurança e o bem-estar do participante da pesquisa. Desta forma, os projetos enquadrados nesta categoria devem ser previamente registrados na **Plataforma Brasil** e, no ato de inscrição do projeto, deverá ser informado o número CAAE
- Atenção!** O Período do Projeto deverá estar dentro do período da vigência do Programa de Iniciação Científica (agosto/18 a julho/19)

- Preencher os **Dados dos Projetos** nas abas de **Descrição Resumida**, **Introdução/Justificativa**, **Objetivos**, **Metodologia** e **Referências** e, ao final, clicar em **Avançar**
- O texto de cada aba deve conter no **máximo 15.000 caracteres**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA  
COORDENAÇÃO GERAL DE PROGRAMAS  
ACADÊMICOS E DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

PRO  
PESQ

- A próxima etapa trata do financiamento do **Projeto Externo**
- Ao preencher os dados da **Entidade Financiadora**, clicar em **Adicionar Financiamento**
- O proponente poderá repetir o procedimento caso haja outras entidades financiadoras e, quando concluída essa etapa, clicar em **Avançar**

- **IMPORTANTE!** Ao preencher os dados referentes aos membros do projeto, no caso do **Orientador em Estágio Pós-Doutoral**, é necessário que ele acesse a aba **Externo**, preencha os campos com os dados pessoais e acadêmicos pedidos, selecionar a **Função** COORDENADOR(A), clicar em **Adicionar Membro** e depois **Avançar**
- Note que há **quatro** categorias: **Docente**, **Discente**, **Servidor Técnico-Administrativo** e **Externo**
- Discentes **mestrandos** ou **doutorandos** e **Servidores Técnico-Administrativos** **somente** poderão figurar como membros colaboradores
- Ao selecionar o membro, escolher sua respectiva **Função**, indicar a **CH dedicada ao projeto**, clicar em **Adicionar Membro** e repetir o procedimento para os demais membros





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA  
COORDENAÇÃO GERAL DE PROGRAMAS  
ACADÊMICOS E DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

PRO  
PESQ

- Preencher o **Cronograma** de Atividades
- Ao selecionar os meses e descrever as atividades referentes a eles, clicar em [Adicionar Atividade](#) até terminar o preenchimento dos meses restantes como exemplifica a figura abaixo. Ao final, clicar em **Avançar**

- Depois disso, aparecerá o **Resumo** do projeto submetido para conferência de dados



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA**  
**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA**  
**COORDENAÇÃO GERAL DE PROGRAMAS**  
**ACADÊMICOS E DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA**

**PRO  
PESQ**

- O coordenador do projeto poderá ainda, de forma opcional, **submeter um arquivo contendo os dados do projeto para ser armazenado no sistema**
- Antes de **Gravar e Enviar**, o proponente deverá declarar ter lido o **Termo de Concordância** como mostra a figura a seguir

The screenshot shows the 'ARQUIVO DO PROJETO' section with a message: 'Você poderá (opcionalmente) submeter um arquivo contendo os dados do projeto para ser armazenado no sistema.' Below this is a file selection area with 'Arquivo:' and a button 'Escolher arquivo' (highlighted with a red box) and a text 'Nenhum arquivo selecionado'. The 'TERMO DE CONCORDÂNCIA' section has a checkbox (highlighted with a red box) and a declaration text: 'Declaro minha concordância plena em relação as normas do edital de referência, que as informações passadas são verídicas, e que estou ciente das exigências de controle ético que seguem: Os projetos de pesquisa que envolvem a produção, manutenção e/ou a utilização de animais devem ser analisados pela Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA), visando sua adequação aos preceitos da Lei nº 11.794/2008, do Decreto nº 6.899/2009, e com as normas editadas pelo Conselho Nacional de Controle de Experimentação Animal (CONCEA). As pesquisas realizadas com pessoas devem seguir as normas éticas estabelecidas pela Norma Operacional nº 001/2013 - Diretrizes Regulamentadoras da Pesquisa Envolvendo Seres Humanos e da Resolução 466/12 - A Comissão Nacional de Ética em Pesquisa - CONEP do Conselho Nacional de Saúde do Ministério da Saúde.' At the bottom are buttons: 'Gravar e Enviar', 'Gravar e Continuar', '<< Voltar', and 'Cancelar'.

- Ao **Gravar e Enviar**, será gerado o **Comprovante De Cadastro de Projeto de Pesquisa**
- O docente poderá repetir o procedimento caso deseje submeter outros projetos

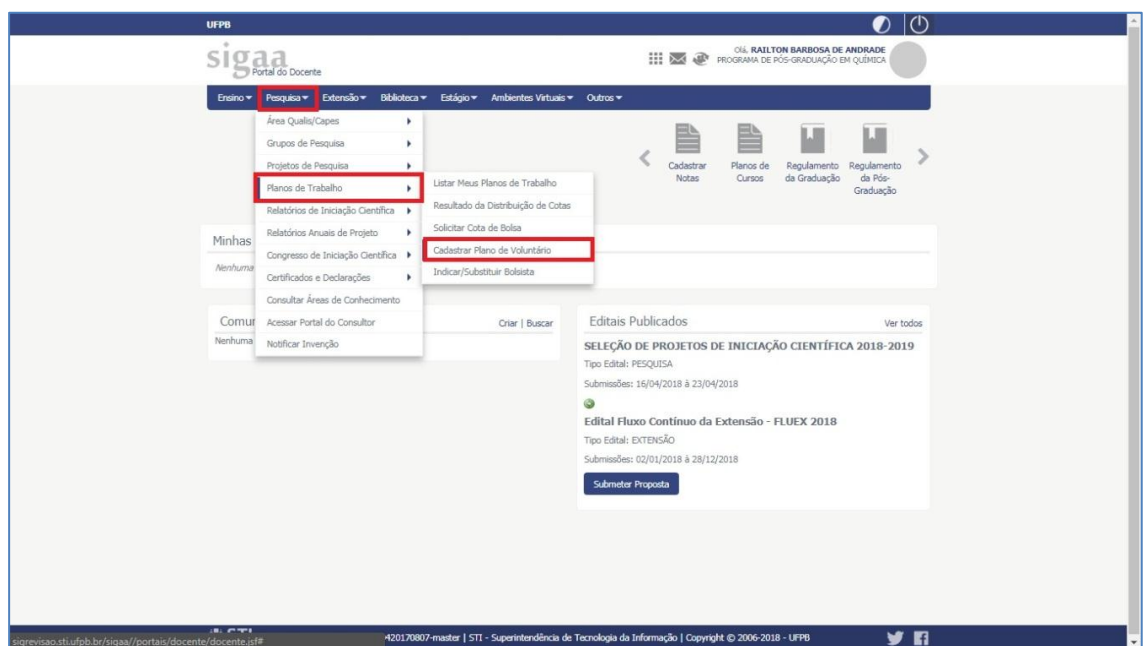
The screenshot shows the 'COMPROVANTE DE CADASTRO DE PROJETO DE PESQUISA' section. It displays the project name 'Projeto PIF23-2018', the date '17/04/2018 19:58', and the user 'CLAUDIA DE FIGUEIREDO BRAGA'. Below this are two buttons: 'Clique aqui para visualizar o projeto submetido.' and 'Clique aqui para cadastrar os planos de trabalho para solicitar cotas de bolsas.' The footer shows the 'Portal do Docente' and copyright information.

- **Atenção!** Os projetos externos precisam ser **validados** pela **PROPESQ**, antes do cadastro dos planos de trabalho pelo proponente. O período de inscrição para estes projetos é: **23/04/2018 a 30/04/2018**.

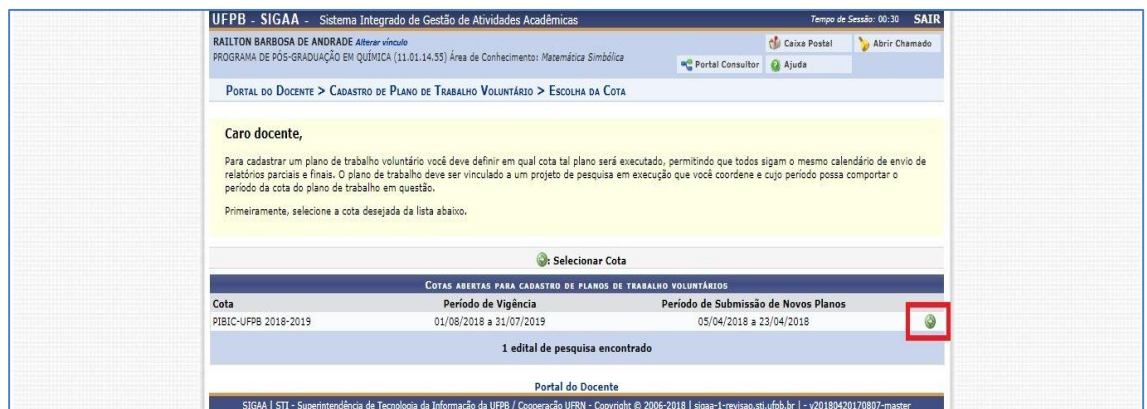


## Cadastrar Planos de Trabalho Voluntários

- **Atenção!** Os projetos externos precisam ser **validados** pela **PROPESQ**, antes do cadastro dos planos de trabalho pelo proponente. O período de inscrição para estes projetos é: **23/04/2018 a 30/04/2018**.
- Voltar ao **Portal do Docente: Pesquisa** ⇒ **Planos de Trabalho** ⇒ **Cadastrar Plano de Voluntário**



- Escolher **Cota para Cadastro de Planos Voluntários**





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA  
COORDENAÇÃO GERAL DE PROGRAMAS  
ACADÊMICOS E DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

PRO  
PESQ

- Selecionar o **Projeto** ao qual vinculará o **Plano de Trabalho**

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

RAILTON BARBOSA DE ANDRADE Alterar vínculo

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM QUÍMICA (11.01.14.35) Área de Conhecimento: Matemática Simbólica

Portal do Docente > CADASTRO DE PLANO DE TRABALHO VOLUNTÁRIO > ESCOLHA DO PROJETO

Se o projeto desejado não está listado abaixo, verifique se ele possui as seguintes características:

- Está sob sua coordenação;
- Possui status SUBMETIDO ou EM EXECUÇÃO;
- Possui período compatível com o período de vigência da cota selecionada.

Selecionar Projeto

Código	Título	Situação	Período do Projeto	Planos de Trabalho
Alc.: 2018				
PIF27-2018	teste	SUBMETIDO	01/06/2018 a 31/07/2019	0
PIF28-2018	TESTE	SUBMETIDO	01/06/2018 a 31/07/2019	0

2 projetos de pesquisa encontrados

Portal do Docente

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2018 | sigaa-1-revisao.sti.ufpb.br | - v20180420170807-master

- Preencher os **Dados Gerais do Plano de Trabalho**
- No **Corpo do Plano de Trabalho**, preencher as abas **Introdução e Justificativa**, **Objetivos**, **Metodologia** e **Referência** e, ao final, clicar em **Definir Cronograma**
- O texto de cada aba deve conter no máximo 9.900 caracteres

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

RAILTON BARBOSA DE ANDRADE Alterar vínculo

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM QUÍMICA (11.01.14.35) Área de Conhecimento: Matemática Simbólica

Portal do Docente > DADOS GERAIS

DADOS GERAIS DO PLANO DE TRABALHO

Projeto de Pesquisa: PIF27-2018 - teste

Membro Externo: RAILTON BARBOSA DE ANDRADE

☒ Orientador Interno ☐ Orientador Externo

Orientador Interno: -- SELECIONE --

Tipo de Vínculo: -- SELECIONE --

ÁREA DE CONHECIMENTO

Grande Área: Ciências da Saúde

Área: Farmácia

Subárea: Bromatologia

Especialidade:

DIRECIONAMENTO(S) DO PLANO

Informe se este plano de trabalho é direcionado para alguma(s) das situações descritas abaixo. Esta indicação é utilizada para distribuição das cotas, não sendo restritiva ou exclusiva na distribuição. A cota será atribuída prioritariamente à modalidade escolhida, obedecendo ao limite disponível e ordem de classificação.

Direcionamento(s) do plano: ☒ Iniciação Científica ☐ Iniciação Tecnológica ☐ Alunos em vulnerabilidade sócio-econômica

CORPO DO PLANO DE TRABALHO

Título: \*

Introdução e Justificati... | Objetiv... | Metodolo... | Referenci...

Introdução e Justificativa do Plano de trabalho.

Quantidade de caracteres restantes: 9900

Cancelar Definir Cronograma >>

Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2018 | sigaa-1-revisao.sti.ufpb.br | - v20180420170807-master

- Preencher o **Cronograma** de Atividades
- Ao selecionar os meses e descrever as atividades referentes a eles, clicar em **Adicionar Atividade** em até terminar o preenchimento dos meses restantes como exemplifica a figura abaixo. Ao final, clicar em **Visualizar Plano de Trabalho**





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA  
COORDENAÇÃO GERAL DE PROGRAMAS  
ACADÊMICOS E DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

PRO  
PESQ

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 00:29 SAIR

CLAUDIA DE FIGUEIREDO BRAGA Alterar vínculo  
CCEN - DEPARTAMENTO DE QUÍMICA (11.01.14.05)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > PLANO DE TRABALHO: DADOS GERAIS > CRONOGRAMA

Caro Professor,  
Informe no cronograma abaixo a(s) atividade(s) realizada(s) nos meses que compõem o período do plano de trabalho.

Adicionar Atividade Limpar Cronograma Remover Atividade

Atividade	2018				2019								
	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun		Jul
1 teste Caracteres restantes: 285	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 teste Caracteres restantes: 285	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 teste Caracteres restantes: 290	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 teste Caracteres restantes: 285	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<< Dados Gerais Cancelar Visualizar Plano de Trabalho >>

Portal do Docente

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2018 | sigaa-1-revisao.sti.ufpb.br | - v20180413093830-master

- Ao conferir o **Resumo do Plano de Trabalho**, clicar em **Submeter Plano de Trabalho**
- Repetir todo o procedimento caso haja interesse em submeter outros planos

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 00:30 SAIR

CLAUDIA DE FIGUEIREDO BRAGA Alterar vínculo  
CCEN - DEPARTAMENTO DE QUÍMICA (11.01.14.05)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > PLANO DE TRABALHO: DADOS GERAIS > CRONOGRAMA > RESUMO > PLANO DE TRABALHO

PLANO DE TRABALHO

Projeto de Pesquisa: PIF20-2018 - teste  
Orientador: CLAUDIA DE FIGUEIREDO BRAGA  
Centro: CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA (CCEN)  
Departamento: CCEN - DEPARTAMENTO DE QUÍMICA  
Disciplina: -  
Tipo de Bolsa: A DEFINIR  
Direcionamento(s) do plano: Iniciação Científica  
Edital: SELEÇÃO DE PROJETOS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA 2018-2019  
Cota: PIBIC-UFPB 2018-2019 (01/08/2018 a 31/07/2019)

ÁREA DE CONHECIMENTO

Grande Área: Linguística, Letras e Artes  
Área: Letras  
Subárea: Línguas Indígenas  
Especialidade:

CORPO DO PLANO DE TRABALHO

Título  
asdasdfadsfa

Introdução e Justificativa  
fgdfgd

Objetivos  
dfgdfg

Metodologia  
dfgdfgd

Referências  
dfgdfgd

Atividade	2018				2019							
	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul
TESTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TESTE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TESTE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TESTE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Submeter Plano de Trabalho << Cronograma Cancelar

Portal do Docente

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2018 | sigaa-1-revisao.sti.ufpb.br | - v20180413093830-master



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA**  
**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA**  
**COORDENAÇÃO GERAL DE PROGRAMAS**  
**ACADÊMICOS E DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA**



## **PRÓ-REITORIA DE PESQUISA**

Prof. Dr. Isac Almeida de Medeiros

## **COORDENAÇÃO GERAL DOS PROGRAMAS ACADÊMICOS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA**

Profª Drª Claudia de Figueiredo Braga  
(Coordenadora Geral)

Rogério Oliveira Barbosa  
(Subcoordenador de Apoio à IC)

Claudia Andrade de Freitas

Francisco Lopes Galvão Filho

Ieda Cantidiano de Andrade

Isabele Eleonora do Espírito Santo Silva

Maria José da Silva

Maria Luciene Ferreira Lima

Raissa Carvalho Cavalcanti de Albuquerque