

**LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE
CAPACITAÇÃO**
Plano de Desenvolvimento de Pessoas 2021

ETAPAS

ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO

**UNIDADE
ORGANIZACIONAL**

Informe a unidade da qual você é o gestor responsável.

GESTOR DA UNIDADE
(Chefe imediato)

Cada chefe imediato deve preencher o questionário com as necessidades da equipe. O gestor superior fica dispensado de informar as necessidades dos setores subordinados e indicará apenas aqueles da equipe diretamente vinculada.

**TÍTULO E NECESSIDADE
A SER ATENDIDA**

Informe o título da ação e descreva o que precisa ser melhorado em relação as atividades, processos ou desempenho. Compreender que cada necessidade pode demandar diversas ações de desenvolvimento, a depender da complexidade ou do público-alvo envolvido. Lembrando que as necessidades devem ser especificadas. Necessidades genéricas sem detalhamento da área da competência desejada como por exemplo: Ampliar conhecimentos na área de atuação, ou capacitar servidores não serão aceitas.

**QUANTIDADE PREVISTA DE
SERVIDORES**

Informe a quantidade de servidores (docentes e técnico-administrativos) prevista para serem contemplados pelas ações.

ENFOQUE

É o resultado pretendido com a ação. Selecione a opção que melhor represente o enfoque da ação de desenvolvimento a ser ofertada.

- Aprimoramento técnico: quando o foco é o aprendizado relacionado a um instrumento, uma técnica, metodologia, ferramenta, norma, sistema, etc.

LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO

Plano de Desenvolvimento de Pessoas 2021

ETAPAS

ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO

ENFOQUE

Educação formal: ensino fundamental, médio, graduação, pós-graduação, etc.

•Comportamental, gerencial ou liderança: quando o foco é o aprimoramento de uma ou mais características comportamentais ou gerenciais.

•Ingresso no serviço público

•Preparação para aposentadoria

•Atividade de extensão: quando o foco é o aprendizado ou aprimoramento de uma competência ou característica, mas cuja aplicação no trabalho não é imediata ou direta

TIPO DE APRENDIZAGEM

Selecione o tipo de aprendizagem da ação solicitada.

É importante perceber que uma necessidade de desenvolvimento pode demandar a realização de várias ações. A aprendizagem prática; evento de capacitação; educação formal.

ESPECIFICAÇÃO DO TIPO DE APRENDIZAGEM

Selecione a opção que melhor deverá atender à necessidade apontada. Conforme o tipo de aprendizagem selecionado.

1. Aprendizagem prática: 1.a) aprendizagem em serviço, 1.b) estágio, 1.c) intercâmbio, 1.d) estudo em grupo;

2.Evento de capacitação: 2.a) curso, 2.b) oficina, 2.c) palestra, 2.d) seminário, 2.e) fórum, 2.f) congresso, 2.g) seminário, 2.h) workshop, 2.i) simpósio, 2.j) semana, 2.k) jornada, 2.l) convenção, 2.m) colóquio, 2.n) outras modalidades similares de eventos;

**LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE
CAPACITAÇÃO**
Plano de Desenvolvimento de Pessoas 2021

ETAPAS

ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO

**ESPECIFICAÇÃO DO TIPO DE
APRENDIZAGEM**

3. Educação formal: 3. a) ensino fundamental, 3.b) ensino médio, 3.c) ensino profissionalizante, 3.d) ensino superior, 3.e) especialização, 3.f) mestrado, 3.g) doutorado, 3.h) pós-doutorado.

**PASSÍVEL AFASTAMENTO OU
LICENÇA-CAPACITAÇÃO**

Informe se para realização da ação apontada haverá necessidade de afastamento ou licença capacitação.

**GRAVAR/SUBMETER
RESPOSTAS DO QUESTIONÁRIO**

Finalize o questionário clicando no botão "Gravar Respostas do Questionário" quando ainda tiver necessidade de revisá-lo em um outro momento antes de enviá-lo em definitivo. No caso da versão definitiva clique em "Submeter Respostas do Questionário", que deverá ser submetida até o dia 11 de maio.

O gestor imediato terá acesso ao questionário e deverá preenchê-lo com as demandas de ações de capacitação/desenvolvimento da sua equipe após consultá-la por meio de reuniões, podendo cadastrar até 5 ações preenchendo o questionário de acordo com o passo a passo apresentado.

Disponível no endereço:

<http://sigrh.ufpb.br/sigrh/login.jsf>

Em caso de dúvida entrar em contato com a Divisão de Educação e Capacitação Profissional - DECP

No período de 20 de abril a 11 de maio

decp@progep.ufpb.br