



REQUERIMENTO DE SEGUNDA VIA DE HISTÓRICO ACADÊMICO

Sr(a). Coordenador(a) Acadêmico(a),

Eu, _____, CPF nº _____,
e-mail: _____, ex-aluno(a) desta Instituição sob matrícula
nº _____, venho requerer a EMISSÃO DA 2ª VIA DO MEU HISTÓRICO
ACADÊMICO NO CURSO DE _____,
concluído no Campus _____.

ANEXAR, além deste requerimento:

1. Documento de Identificação oficial com foto e CPF;
2. Original ou cópia autenticada (em cartório ou administrativamente) do Diploma de Graduação do curso cujo histórico está sendo solicitado;
3. Guia de Recolhimento da União (GRU), **devidamente liquidada** (não será aceito agendamento como comprovante de pagamento).

OBSERVAÇÕES:

I – O presente requerimento deve ser entregue no **Protocolo Geral da UFPB**, localizado na Reitoria, Campus I, João Pessoa/PB, **OU** enviado eletronicamente por meio da **Plataforma de Recebimento e Envio de Documentos Externos (PREDE)**. As orientações para abertura do processo eletrônico na PREDE estão disponíveis na seguinte página: <https://www.ufpb.br/ufpb/menu/servicos-1/abrir-processos-online>.

II – A continuidade do processo depende da completa submissão da documentação necessária, do contrário, por falta de documentos, o processo será indeferido e arquivado.

III – O **pagamento** da taxa de R\$ 56,88 (cinquenta e seis reais e oitenta e oito centavos) deve ser realizado via Guia de Recolhimento da União (GRU), emitida no site <https://pagtesouro.tesouro.gov.br/portal-gru/#/pagamento-gru>, preenchendo os seguintes dados nos campos obrigatórios:

Órgão Arrecadador: 26240 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
Unidade Gestora Arrecadadora: 153065 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
Serviço: 017550 – PRG – HISTÓRICO ESCOLAR 2ª VIA

Número de Referência: 150648 (Obs.:informar na página posterior)

Nestes termos,
Peço e aguardo deferimento.

João Pessoa, ____ / ____ / ____

Assinatura do/a Requerente