

RELATÓRIO DE GESTÃO DA PRG

2020 - 2024



Equipe:

PRÓ-REITORA DE GRADUAÇÃO:

SILVANA CARNEIRO MACIEL

e-mail: prg@prg.ufpb.br

COORDENADORA ACADÊMICA:

ADRIANA DE ABREU MASCARENHAS

e-mail: coord.academica@prg.ufpb.br

COORDENADOR DE CURRÍCULOS ACADÊMICOS:

ADRIANO DUARTE DE TAVARES

e-mail: cca@prg.ufpb.br

COORDENADORA GERAL DE ESTÁGIOS:

MARÇONILA MARIA DIAS ARNAUD

e-mail: cge@prg.ufpb.br

COORDENADORA DE PROGRAMAS E PROJETOS ACADÊMICOS:

ELIZABET MARIA SPOHR DE MEDEIROS

e-mail: cppa@prg.ufpb.br

COORDENADOR DE REGULAÇÃO E AVALIAÇÃO:

JAILSON RIBEIRO DE OLIVEIRA

e-mail: cra@prg.ufpb.br

COORDENADORA DO OBSERVATÓRIO DE DADOS DA GRADUAÇÃO:

DANIELLE ROUSY DIAS RICARTE

e-mail: odg.prg@academico.ufpb.br

CONHECENDO UM POUCO A PRG

A Pró-reitoria de Graduação tem a função principal de planejar, coordenar e controlar as atividades de ensino de graduação da Universidade Federal da Paraíba de forma permanentemente articulada com o Conselho Superior de Ensino, Pesquisa e Extensão – CONSEPE, com as Pró-Reitorias Acadêmicas, com os Centros, Departamentos e Cursos desta Instituição. As atividades da PRG são regulamentadas pela RESOLUÇÃO Nº 20/2019 do CONSUNI que regulamenta o Regimento Interno da Pró-Reitoria de Graduação da Universidade Federal da Paraíba.

A missão da PRG, no âmbito de suas atribuições, é planejar e acompanhar as atividades finalísticas de ensino da UFPB, com vistas à eficiência, eficácia e efetividade das ações institucionais, contribuindo para a boa governança, pautada nas seguintes dimensões: planejamento; avaliação; conformidade; gestão de riscos; gestão da informação; gestão orçamentária.

Dentre os objetivos e trabalhos da PRG está o de Planejar o desenvolvimento da Graduação da UFPB através de diagnósticos e de estudos que possam auxiliar na formulação da política institucional de ensino e na fixação de diretrizes e metas; gerindo dados e informações institucionais relativos à Graduação da UFPB garantindo, na forma da lei, o acesso à informação.

Para dar conta de seus objetivos e missão a PRG conta com as seguintes coordenações:

1. Coordenação Acadêmica(CA);
 - 1.1 subcoordenação de admissão (SCA)
 - 1.2 subcoordenação de permanência (SCP)
 - 1.3 subcoordenação de registro de diplomas (SCRD)
 - 1.4 acervo estudantil
2. Coordenação de Regulação e Avaliação (CRA);
3. Coordenação de Currículos Acadêmicos (CCA);
4. Coordenação de Programas e de Projetos Acadêmicos (CPPA);
5. Coordenação Geral de Estágio (CGE).

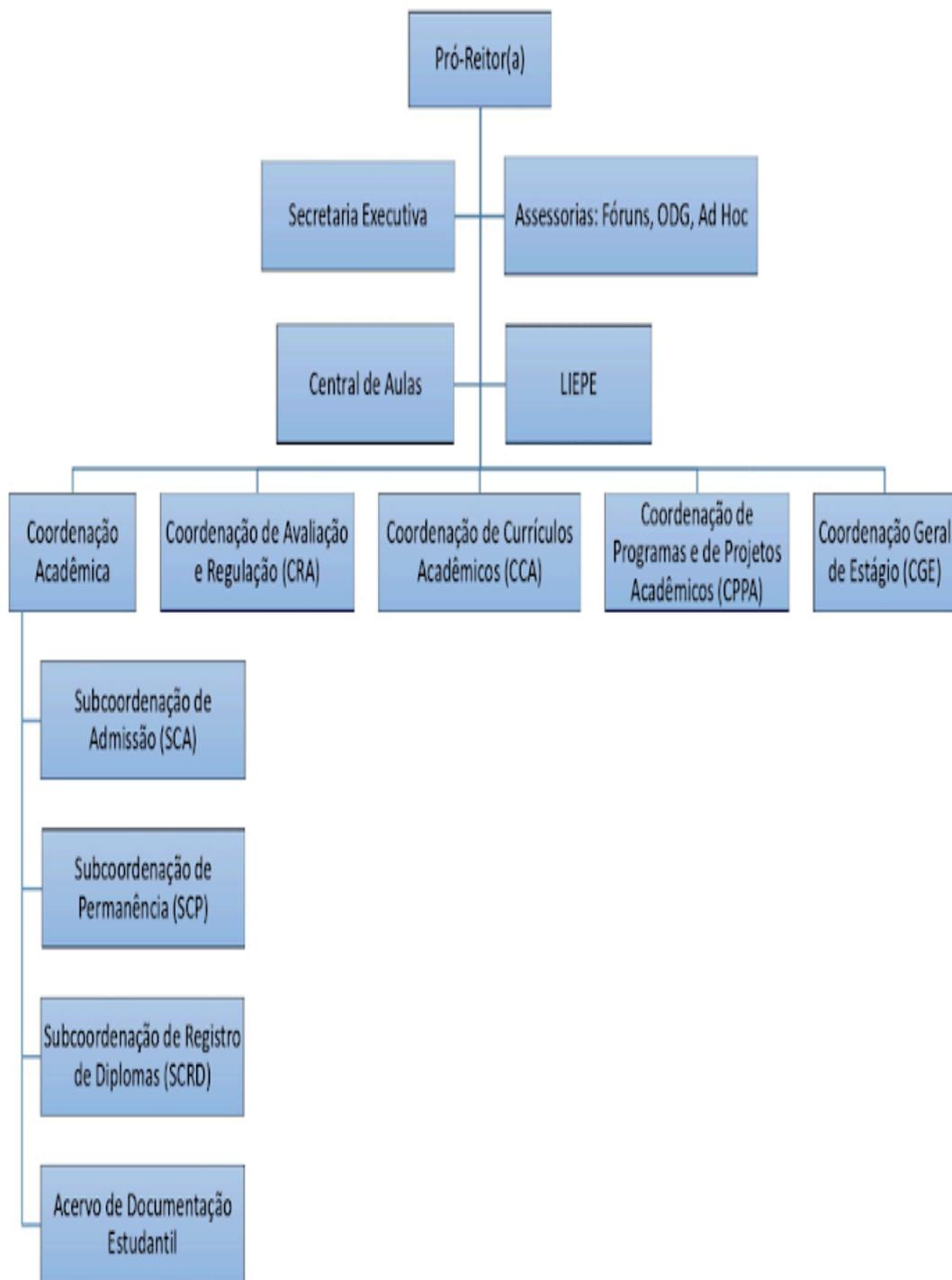


Fig 01: organograma da PRG

RELATÓRIO DE GESTÃO PRG- 2020-2024 (NOVEMBRO 2020 A NOVEMBRO 2024)

RESUMO DOS PRINCIPAIS AVANÇOS (OS DEMAIS ESTÃO DETALHADOS NOS RELATÓRIOS ESPECÍFICOS DE CADA UNIDADE)

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

1. MELHORIA DO SIGAA para disponibilizar o Regime de Acompanhamento de Desempenho Acadêmico (RADA), já normatizado pela Resolução CONSEPE nº 29/2020. O RADA visa o acompanhamento dos graduandos para controle de retenção e evasão e melhoria da diplomação: objetiva elevar a taxa de conclusão dos cursos de graduação por meio de estratégias de combate a evasão e retenção. A PRG durante a gestão 2020-2024, subsidiariamente, disponibilizou no SIGAA o relatório RADA para facilitar o acompanhamento dos discentes que possuem risco de terem seus vínculos cancelados por: excesso de reprovações; baixo Coeficiente de Rendimento Acadêmico (CRA) e decurso de prazo máximo. Essa política também é vinculada a outras ações da PRG para alcançar seus objetivos a saber: oferta de bolsas do Programa de Monitoria e do Programa de Tutoria (PROTUT), como estratégia de apoio pedagógico às disciplinas que apresentam maior índice de evasão e de retenção nos cursos.
2. AVALIAÇÕES CONTÍNUAS dos cursos e dos componentes curriculares, com disponibilização dos dados a toda a comunidade acadêmica das análises feitas pelo Observatório da Graduação (ODG). O ODG é uma assessoria da PRG, articulada com a Superintendência de Tecnologia da Informação (STI), que possui os objetivos de coletar e difundir dados evolutivos sobre a situação dos cursos de graduação, contribuindo para o desenvolvimento de tomada de decisão e de gestão fundamentadas em dados, de forma a auxiliar o planejamento e a operacionalização de políticas acadêmicas. Os dados são abertos a toda a comunidade na página da Pró-Reitoria de Graduação (<https://www.prg.ufpb.br/>, na aba “Indicadores de Dados da Graduação”
3. POLÍTICA DE ACOMPANHAMENTO DOS EGRESSOS DA GRADUAÇÃO: A PRG na gestão 2020-2024 implementou a coordenação das ações, de implementação, de execução e de avaliação da política institucional de acompanhamento de egressos da graduação da UFPB, em parceria com o Laboratório de Estudos em Modelagem Aplicada (LEMA) sob a coordenação do

Prof Dr Aléssio Almeida do Departamento de Economia da UFPB, como auxílio de uma plataforma desenvolvida por eles denominada de SAEGO (Sistema de Avaliação de Egressos). A PRG disponibiliza os dados dos egressos para alimentação e tratamento nesta plataforma, constituindo numa ação inovadora e exitosa, e num instrumento facilitador das ações de acompanhamento dos egressos, os quais são disponibilizados em transparência ativa na página pública da PRG.

4. CARTA DE SERVIÇOS DA PRG: carta de serviços da PRG divulgada na página de forma interativa podendo ser acessada no link na PRG <https://sites.google.com/academico.ufpb.br/carta-de-servico-prg>
5. GLOSSÁRIO E MANUAL PARA CÁLCULO DOS DADOS DA GRADUAÇÃO: Glossário e Manual para Cálculo dos Dados da Graduação”, documento elaborado com o intuito de fornecer um glossário dos principais termos empregados no âmbito da graduação e de subsidiar a realização de análises de dados na Universidade Federal da Paraíba (UFPB). Assim, o documento emerge como uma ferramenta técnica para equipes envolvidas na coleta, no tratamento e na interpretação dos dados acadêmicos, garantindo uma abordagem consistente e padronizada, através de base metodológica clara para a definição e o cálculo de indicadores chave na graduação, como taxas de evasão, retenção e diplomação, bem como a análise do perfil dos discentes. Desse modo, considerando que o Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas deve estar alinhado aos conceitos e diretrizes apresentadas nesse documento, encaminho os autos para fins de ciência e adequações pertinentes.
6. MELHORIA DO SARA (Sistema de Avaliação do Relacionamento do Aluno com o Curso) SARA <https://www.prg.ufpb.br/prg/contents/menu/dados-da-graduacao>
7. AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE PARA RENOVAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIO DA PRG: entre novembro/2020 e novembro/2024, a Pró-reitoria de Graduação investiu R\$ 326.262,21 (trezentos e vinte e seis mil, duzentos e sessenta e dois reais e vinte e um centavos) na aquisição de material permanente para renovação dos seus equipamento e de seu mobiliário. Foram adquiridos 32 desktops, 31 apoios ergonômicos para os pés, 19 aparelhos de ar condicionado, 19 monitores, 10 bebedouros tipo pressão, 09 aparelhos telefônicos, 08 cafeteiras elétricas, 08 projetores multimídia, 07 sanduicheiras, 07 unidades de disco SSD, 06 cadeiras de escritório, 06 lousas de vidro, 05 notebooks, 04 microondas, 03 fogões, 03 televisões, 02 armários, 02 frigobar, 02 HDs externos, 02 refrigeradores, 02 sofás, 02 suportes de teto para projetor, 02 telas de projeção, 01 suporte para televisão.

8. SERVIDORES: foram recebidos 27 novos servidores para recomposição do quadro de servidores da PRG. Foram registradas as demandas de mais 06 servidores assistente em administração, por meio do processo 23074.086809/2023-29.

COORDENAÇÃO ACADÊMICA

1. DIPLOMA DIGITAL: inovação da UFPB, que foi pioneira no diploma digital e começou a expedir o DIPLOMA DIGITAL em 2021 vinculado à Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP), responsável pela solução desse serviço, em parceria com o Ministério da Educação (MEC). O diploma digital é uma inovação tecnológica, que além de promover a modernização de documentações acadêmicas, facilitando não apenas a emissão, mas também a sua guarda, está aliada às exigências da legislação educacional, e evita fraudes ao reforçar a segurança para registro e emissão de diplomas digitais. Em 2024 já alcançamos a marca de mais de 8.000 diplomas da UFPB expedidos e mais de 2000 diplomas de outras Instituições de Ensino Superior conveniadas;
2. BONIFICAÇÃO: A UFPB implementou em 2021 a política de bonificação estadual, através da RESOLUÇÃO Nº 43/2021 do CONSEPE, a qual dispõe sobre critérios para bonificação de inclusão estadual, a fim de estimular o acesso a cursos de graduação da UFPB, via Sistema de Seleção Unificada (SiSU), de estudantes que residem e tenham estudado integralmente o Ensino Médio em escolas regulares, públicas e/ou privadas, ou tenham obtido o certificado de ensino médio pela Educação de Jovens e Adultos (EJA), ou pelo Exame Nacional para Certificação de Competências para Jovens e Adultos (ENCCEJA), no Estado da Paraíba. Essa política visa reduzir a evasão nos cursos causada pela não adesão dos discentes de outros estados a Paraíba e minimizar as diferenças regionais, desde sua implantação já foram beneficiados mais de 9.000 discentes.
3. HETEROIDENTIFICAÇÃO: ao assumirmos a gestão 2020-2024 encontramos 36 processos de denúncias paralisados, sem apuração, deixados pela Gestão UFPB 2016-2020. A Gestão 2020-2024 ao assumir a PRG analisou os processos e solicitou o auxílio da Comissão de Heteroidentificação da PROGEP para realização da análise dos 36 processos, os quais foram finalizados. Posteriormente, a PRG dialogou com o Gabinete da Reitoria, sobre a necessidade da realização da Heteroidentificação nos processos do SISU e foi instituída uma Comissão Especial de Heteroidentificação Institucional vinculada ao Gabinete da Reitoria, a qual analisou os seguintes quantitativos de discentes Ano 2021 - 42 discentes; Ano 2022

- 02 discentes; Ano 2023 - 39 discentes e Ano 2024 - 29 discentes. Assim, totalizaram 112 discentes convocados para o procedimento de heteroidentificação. Na data de em 11 de novembro de 2024, criação da Comissão Institucional de Heteroidentificação via Reitoria, visando a execução de procedimentos de heteroidentificação nas vagas reservadas para pessoas autodeclaradas negras no âmbito dos processos seletivos para ingresso de discentes nos cursos de graduação, entre outros.

4. PROCESSOS SELETIVOS: durante a gestão 2020-20204 todos os processos seletivos de ingresso para os cursos de graduação, na UFPB, foram implantados no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), sistema submit, na atualidade, 100% dos processos de submissão de documentos para cadastramento de ingressantes são realizados na plataforma online. A ferramenta de Submissão de Documentos do SIGAA facilita a inserção de documentos, a conferência e o armazenamento dos mesmos, além de possibilitar que um maior número de candidatos possa participar do processo seletivo, sem o ônus do deslocamento, atendendo, assim, a candidatos de todo o território brasileiro; um avanço alcançado que precisa ser mantido e atualizado a cada tempo. Dentre os processos seletivos para ingresso na UFPB temos: SiSU; Reopção; PSTV; PSIG e PSCE.
5. CRIAÇÃO DE CURSOS PARFOR: a UFPB terá em 20204 mais 02 novos cursos de segunda licenciatura fomentadas pelo programa PARFOR Equidade com o objetivo de formar professores em licenciaturas específicas para atendimento das redes públicas de educação básica ou das redes comunitárias de formação por alternância, que ofereçam sendo esses os seguintes cursos: EDUCAÇÃO ESPECIAL INCLUSIVA no *campus* de Bananeiras (Campus III) e EDUCAÇÃO DO CAMPO do *campus* I- João Pessoa.
6. CRIAÇÃO DE CURSOS EAD e INTERIORIZAÇÃO: hoje a UFPB, de maneira disciplinada, seguindo fluxo processual e as normativas vigente, está ampliando cursos de graduação na modalidade EAD. Para Expandir e interiorizar oferta de cursos de graduação na modalidade EaD do sistema público de ensino superior federal os cursos existentes aderiram ao novo edital com ampliação de vagas e novos cursos de graduação serão criados novos com o fomento da CAPES em atenção ao Edital nº 25/2023 sendo 06 cursos de licenciatura e 02 de bacharelado, a saber: Bach. Ciências das Religiões; Bach. Gestão em Saúde; Lic. Filosofia; Lic. Ciências das Religiões; Lic. Ciências Sociais; Lic. Letras Mandarin.

COORDENAÇÃO REGULAÇÃO E AVALIAÇÃO

- 1 RECONHECIMENTOS DE CURSOS DE GRADUAÇÃO: na gestão 2020-2024 foram reconhecidos os Cursos de Bacharelado em Biomedicina (CCS), Administração (CCAIE).
- 2 SANEAMENTOS DE DILIGÊNCIAS ANTERIORES: a gestão 2020-2024 saneou as diligências de Biblioteconomia (CCSA) e Matemática Computacional (CI).
- 3 INTERLOCUÇÃO COM A SERES/MEC PARA REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS ANTERIORES: a gestão 2020-2024 regularizou as pendências a seguir:
 - Regularização do endereço da Unidade Acadêmica Santa Rita possibilitando a reinserção no SISU;
 - Regularização do Reconhecimento do Curso de Licenciatura em Inglês.
- 4 CRIAÇÃO DO CURSO DE BACHARELADO EM CIÊNCIA DE DADOS PARA NEGÓCIOS [CDN]: a gestão 2020-2024 instruiu, sistematizou e cadastrou o Curso de CDN no Sistema e-MEC.
- 5 RESPOSTA AOS PROTOCOLOS DE COMPROMISSO: a gestão 2020-2024 instruiu, acompanhou e atendeu os protocolos de compromisso dos Cursos de Graduação em Física (CCEN), Espanhol (CCHLA), Psicopedagogia (CE), Comunicação em Mídias Digitais (CCHLA) e Ciências das Religiões (CE).
- 6 CRESCIMENTO DO DESEMPENHO ACADÊMICO DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO: a gestão 2020-2024 construiu e implantou um framework de orientação, acompanhamento e interlocução com os cursos de graduação, elevando de 2 para 19 cursos desempenho máximo no SINAES (INEP, 2017).
- 7 INTERLOCUÇÃO COM A SESU E INEP - CENSO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR: a gestão 2020-2024 desenvolveu parceria profícua com a GII/STI na coleta, análise, consolidação e submissão para o CENSUP, bem como fez as auditorias cruzadas do Censo da Educação Superior com a UFRN, UFMS, UFAL e UFU.

2.

COORDENAÇÃO DE CURRÍCULOS ACADÊMICOS

1. IMPLANTAÇÃO De 17 novos PPC com a curricularização da Extensão universitária
2. Confecção do Manual de Elaboração e Alteração de PPC com as Orientações Gerais para Elaboração e Alteração de Projetos Pedagógicos de Cursos de Graduação da UFPB.

3. Participação na elaboração da Resolução CONSEPE 02/2022 que dispõe sobre a Política de Creditação da Extensão Universitária nos currículos da graduação em todos os graus.
4. Emissão do Diploma Digital e Históricos Escolares para os curso que migraram para UFCG
5. Implantação no SIGAA de mais de 70 novos Componentes curriculares;
6. Mais de 93 alterações de Pré requisitos;
7. Mais de 75 alterações de Ementas;
8. Visitas em todos os *Campi* da UFPB e todos os cursos de graduação com a equipe da PRG e PROEX visando orientações sobre as mudanças de PPC e curricularização da extensão em 2022 e 2023.

COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS E DE PROJETOS ACADÊMICOS

1. No período de 2021 a 2024 foram publicados 5 editais de Monitoria - 600 bolsas, 4 editais do PROLICEN - 180 bolsas, 4 editais do PROTUT - 88, 113, 113 e 120 bolsas respectivamente.
2. DESTAQUE para bolsas de monitorias que passaram de 10 para 12 MESES, um feito da gestão 2020-2024.
3. Crescimento no número de bolsas concedidas aos programas acadêmicos pagos com recursos próprios da UFPB, destacando um incremento de recursos financeiros de 81,45%, entre os anos de 2021 e 2024. Frisa-se que entre nos anos de 2023 e 2024 houve o aumento no valor das bolsas, que passou de R\$ 400,00 para R\$ 700,00, ou seja, um aumento real de 75%.
4. Aumento na quantidade de Bolsas PROTUT de 88 para 120, um aumento de ~36%.
5. O Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID) apresentou um aumento no quantitativo de Projetos, Discentes e Docentes envolvidos com as ações do PIBID de 2021 até 2024, saindo de 174 bolsas ofertadas em 2021 para 550 bolsas ofertadas em 2024, um aumento de ~316%.
6. A UFPB participou e foi contemplada no Edital CAPES nº 24/2022 com o Programa de Residência Pedagógica, com vigência em novembro de 2022 e término em abril de 2024. Neste período a UFPB coordenou 14 núcleos do programa, que eram responsáveis pelo desenvolvimento de 19 projetos em suas respectivas áreas ou de forma multidisciplinar. Contou com 47 docentes e 350 discentes envolvidos no Programa de Residência Pedagógica.
7. Foi enviada uma NOVA RESOLUÇÃO DE MONITORIA PARA PJ/CONSEPE.

8. O Programa de Educação Tutorial do MEC, na UFPB conta com 8 Grupos PET e no Edital SESU Nº 04/2024 a UFPB foi contemplada com mais 1 Grupo PET que entrará em atividade em 2025.
9. Cada Grupo Pet é coordenado por um docente e tem até 12 discentes bolsistas e até 6 discentes voluntários. Em 2024 havia 8 docentes e 82 discentes envolvidos.
10. No Enid 2021, realizado de forma remota, foram submetidos 1111 trabalhos, dos quais 893 de Monitoria, 39 do Protut, 80 do Prolicen, 16 do PET, 40 do PIBID e 43 do PRP.
11. No Enid 2022, foram submetidos 856 trabalhos, dos quais 716 de Monitoria, 54 do Protut, 73 do Prolicen e 13 do PET.
12. No Enid 2023, foram submetidos 1166 trabalhos, dos quais 821 de Monitoria, 51 do Protut, 75 do Prolicen, 15 do PET, 138 do PIBID e 66 do PRP.
13. Os Anais das 3 edições do ENID foram editorados, publicados com ISBN e encontram-se disponíveis no site da prg.ufpb.br/ENID/ANAIS (<http://plone.ufpb.br/prg/programas/enid/documentos/anais-enid>).
14. Melhorias implementadas no setor permitiram o aumento do uso das TICs nas atividades desenvolvidas pela CPPA melhorando o trabalho interno realizado:
 - a. Programas Protut e Prolicen → uso de formulário do Google para envio dos relatórios de frequência
 - b. Foi implementada uma Planilha no Google Planilhas, que simula um Kanban, onde todas as demandas e seu status ficam registrados.
 - c. Foi utilizada Planilha no Google Planilhas para receber os Resumos Expandidos submetidos ao ENID.
 - d. Todas as avaliações do ENID foram realizadas utilizando ferramentas do Google.
 - e. Foram utilizadas Planilhas no Google Planilhas para registrar a Presença nos Eventos do Enid.
15. Foram elaborados os fluxos de trabalho de todos os programas acadêmicos.

COORDENAÇÃO GERAL DE ESTÁGIO

1. Implantação do Plano de Trabalho Setorial;
2. Criação da marca CGE;
3. Aquisição de equipamentos para o setor com o Gabinete do Reitor;
4. Divulgação de dados de estágios na página institucional;
5. Organização da página eletrônica da CGE por macroprocesso;
6. Ampliação do número de convênios de estágio de 250 para 1.085 (Ativos);
7. Publicação da Instrução Normativa Conjunta PRG/PROGEP/PROPLAN/GAB nº 01/2024;
8. Customização no SIGAA dos relatórios de componentes de estágio obrigatório visando facilitar a geração de dados para a seguradora;
9. Customização da gestão de relatórios de estágios incluindo os status;
10. Customização do sistema para atender as demandas do ENADE 2024.

RELATÓRIO DE GESTÃO PRG- 2020-2024
EQUIPE DE COORDENADORES E DE SERVIDORES
TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO		
PRÓ-REITORA: SILVANA CARNEIRO MACIEL		
1.1 Secretaria Executiva		
Nome	Cargo	Situação
Alex do Nascimento Menezes	Administrador	Em exercício
Geisa Fabiane Ferreira Cavalcante	Administradora	Em exercício
Joaldo dos Santos Barbosa	Analista de Tecnologia da Informação	Em exercício
Niedjá Sousa Melo	Assistente em Administração	Em exercício
Renata Conceição Neves Monteiro	Secretária Executiva	Em exercício
COORDENAÇÃO ACADÊMICA (CA)		
COORDENADORA DA CA: ADRIANA DE ABREU MASCARENHAS		
1.2 Coordenação Acadêmica		
Pablo Santos de Holanda	Assistente em Administração	Em exercício
1.2.1 CA - Atendimento		
Tania Maria Cardoso de Oliveira	AAD-Auxiliar Administrativo	Em exercício por meio de composição de força de trabalho
Telma Andrade Gomes	Assistente em Administração	Em exercício
1.2.2 Subcoordenação de Admissão		
Subcoordenador: Ivanildo Jose Gurgel de Oliveira		
Adrielle Kelly Cabral de Macena	Assistente em Administração	Em exercício
Evair Ferreira Furtado	Assistente em Administração	Em exercício
Ivanildo Jose Gurgel de Oliveira	Assistente em Administração	Em exercício
Izaías Costa Correa	Assistente em Administração	Em exercício
1.2.3 Subcoordenação de Permanência		
Subcoordenadora: Hellen Christine de Oliveira Felix		
Ângela Brasil Claudino Varela	Auxiliar em Administração	Requisitada pelo Tribunal Regional Eleitoral
Dennis Mitchell Melo da Silva	Assistente em Administração	Em exercício

Hellen Christine de Oliveira Felix	Assistente em Administração	Em exercício
João Victor Faria de Carvalho	Assistente em Administração	Em exercício
Nayara Márcia Cavalcanti de Sá Leitão	Assistente em Administração	Licença maternidade. Previsão de retorno: novembro/2024.
Tassiana de Sousa Pereira	Técnica em Assuntos Educacionais	Em exercício
1.2.4 Subcoordenação de Registro de Diplomas Subcoordenador: José Bernardo Campelo		
José Bernardo Campelo	Técnico em Secretariado	Em exercício
Raimundo José Duarte	Arquivista	Em exercício
Sergio Ricardo Justino Sales	Assistente em Administração	Em exercício
Veruska Delgado Viaro Diniz	Assistente em Administração	Em exercício
1.2.5 Acervo de Documentação Estudantil		
Bruna Maria Vieira	Estagiária	Em exercício – contrato até 31/12/2024
Camilla Fernanda Clemente de Souza	Estagiária	Em exercício – contrato até 31/12/2024
Jefferson Higino da Silva	Técnico em Arquivo	Afastado para Doutorado. Previsão de retorno: 04/05/2025
Layane Marques de Souza	Técnica em Arquivo	Em exercício
COORDENAÇÃO DE REGULAÇÃO E AVALIAÇÃO (CRA) COORDENADOR DA CRA: JAILSON RIBEIRO		
1.3 Coordenação de Regulação e Avaliação		
Álvaro Helton Teixeira da Silva	Assistente em Administração	Em exercício
Gabriela Limeira de Lacerda	Técnica em Assuntos Educacionais	Requisitada pelo Ministério da Cultura
João Paulo Costa Rolim Pereira	Técnico em Assuntos Educacionais	Em exercício
Flávia Paloma Cabral Borba	Técnica em Assuntos Educacionais	Em exercício
COORDENAÇÃO DE CURRÍCULOS ACADÊMICOS (CCA) COORDENADOR DA CCA: ADRIANO DUARTE TAVARES		
1.4 Coordenação de Currículos Acadêmicos		
Ana Paula Augusta da Silva Fernandes	Pedagogo-Área	Licença Saúde até 04/12/2024
Guilherme Henrique de Oliveira Sousa	Assistente em Administração	Em exercício
Gustavo Rihl Kniest	Auxiliar em Administração	Em exercício
Natália Gomes da Silva Figueiredo	Pedagogo-Área	Em exercício

COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS E PROJETOS ACADÊMICOS (CPPA) COORDENADORA DA CPPA: ELIZABET MARIA SPOHR DE MEDEIROS		
1.5 Coordenação de Programas e Projetos Acadêmicos		
Anna Mayra Araújo Teófilo	Técnica em Assuntos Educacionais	Afastada para Doutorado. Previsão de retorno: 02/07/2025
João Aranha de Albuquerque Júnior	Pedagogo-Área	Em exercício
Keilla Teixeira da Silva	Assistente em Administração	Em exercício
Lucas Farias Martins	Assistente em Administração	Em exercício
Marinalva dos Santos Silva	Técnica em Assuntos Educacionais	Em exercício
Rodrigo Mackssuel Silva de Melo	Assistente em Administração	Em exercício
COORDENAÇÃO GERAL DE ESTÁGIOS (CGE) COORDENADORA DA CGE: MARÇONILIA MARIA DIAS ARNOUD SILVA		
1.6 Coordenação Geral de Estágios		
Alan Leite Moreira	Técnico em Assuntos Educacionais	Em exercício
Angélica Cavalcanti Teixeira	Técnica em Secretariado	Em exercício
Héllade Barbosa de Castro	Assistente em Administração	Em exercício
Liara das Gracas Costa de Medeiros Souza	Técnica em Assuntos Educacionais	Em exercício
Saulo Guimarães Ferreira	Assistente em Administração	Em exercício
1.7 Central de Aulas Diretor: Luis Adripaulo Mendes Barros		
Erick Lisboa de Mesquita	Assistente em Administração	Em exercício
José Wellington Lima de Moraes	Contínuo	Em exercício
Luis Adripaulo Mendes Barros	Vigilante	Em exercício
Marcelo Henrique da Silva	Auxiliar em Administração	Em exercício
Maria de Fátima Menezes Lourenço	Auxiliar em Administração	Em exercício
1.7.1 Laboratório de Inclusão Digital (LID)		
Fernando Cezar de Lacerda Alves	Assistente em Administração	Em exercício
1.8 Observatório de Dados da Graduação		
Sem servidores localizados		
1.9 Laboratório de Ensino, Pesquisa e Extensão (LIEPE)		
Sem servidores localizados		

SERVIDORES EM AFASTAMENTO PARA MESTRADO OU DOUTORADO

Localização	Nome	Data prevista de retorno
--------------------	-------------	---------------------------------

Coordenação de Programas e Projetos Acadêmicos	Anna Mayra Araújo Teófilo	02/07/2025
CA – Acervo de Documentação Estudantil	Jefferson Higino da Silva	04/05/2025

SERVIDORES REQUISITADOS

Localização	Nome	Órgão de exercício
CA – Subcoordenação de Permanência	Ângela Brasil Claudino Varela	Tribunal Regional Eleitoral
Coordenação de Regulação e Avaliação	Gabriela Limeira de Lacerda	Ministério da Cultura

SERVIDORES RECEBIDOS PARA EXERCÍCIO NA PRG ENTRE 2020 E 2024

Localização	Nome	Motivo	Ano de chegada
CA - Subcoordenação de Admissão	Adrielle Kelly Cabral de Macena	Remoção	2024
Secretaria Executiva	Alex do Nascimento Menezes	Posse	2022
Coordenação de Regulação e Avaliação	Álvaro Helton Teixeira da Silva	Posse	2023
Coordenação de Currículos Acadêmicos	Ana Paula Augusta da Silva Fernandes	Remoção	2022
Secretaria Executiva	Elisângela Garcia Pereira	Posse	2022
CA - Subcoordenação de Admissão	Evair Ferreira Furtado	Posse	2023
CA - Subcoordenação de Permanência	Dennis Mitchell Melo da Silva	Posse	2023
Central de Aulas	Erick Lisboa de Mesquita	Posse	2023
Central de Aulas	Fernando Cezar de Lacerda Alves	Posse	2023
Secretaria Executiva	Geisa Fabiane Ferreira Cavalcante	Posse	2023
Coordenação de Currículos Acadêmicos	Guilherme Henrique de Oliveira Sousa	Posse	2023
CA - Subcoordenação de Admissão	Hércules Pio da Silva	Posse	2023
Secretaria Executiva	Iara Agata Avelino de Paiva	Posse	2023
Coordenação de Regulação e Avaliação	Israel Alves da Silveira	Posse	2022
Secretaria Executiva	Joaldo dos Santos Barbosa	Posse	2022
Coordenação de Regulação e Avaliação	João Paulo Costa Rolim Pereira	Posse	2021
CA - Subcoordenação de Permanência	João Victor Faria de Carvalho	Posse	2023

Coordenação de Programas e Projetos Acadêmicos	Keilla Teixeira da Silva	Remoção	2024
Coordenação de Programas e Projetos Acadêmicos	Lucas Farias Martins	Posse	2023
Coordenação de Programas e Projetos Acadêmicos	Marinalva dos Santos Silva	Posse	2023
CA - Subcoordenação de Permanência	Nayara Márcia Cavalcanti de Sá Leitão	Posse	2023
Coordenação de Currículos Acadêmicos	Natália Gomes da Silva Figueiredo	Redistribuição	2024
Coordenação Acadêmica	Pablo Santos de Holanda	Posse	2023
Coordenação de Programas e Projetos Acadêmicos	Rodrigo Mackssuel Silva de Melo	Posse	2023
Coordenação de Regulação e Avaliação	Ruth Helena Fidelis de Sousa Oliveira	Remoção	2023
Coordenação Acadêmica	Tânia Maria Cardoso de Oliveira	Cessão para composição de força de trabalho	2024
Coordenação Acadêmica	Tassiana de Sousa Pereira	Posse	2022

SERVIDORES QUE SAÍRAM DA PRG ENTRE 2020 E 2024

Localização	Nome	Motivo da saída	Data de saída
CA - Subcoordenação de Registro de Diplomas	Aline Dantas dos Santos	Exoneração por posse em cargo inacumulável	21/08/2024
CA - Subcoordenação de Permanência	Ana Beatriz Cândido Vieira	Remoção por edital da PROGEP	10/2023
CA - Subcoordenação de Permanência	Ângela Brasil Claudino Varela	Requisição do Tribunal Regional Eleitoral	17/05/2023
Coordenação de Currículos Acadêmicos	Benedita Marta Farias de Oliveira	Aposentadoria	31/07/2023
Central de Aulas	Coaraci Ferreira Tavares	Aposentadoria	01/07/2021
CA- Subcoordenação de Admissão	Eduardo Silveira e Silva de Oliveira	Exoneração por posse em cargo inacumulável	17/10/2022
Central de Aulas	Edvaldo Aragão Marques	Aposentadoria	02/06/2023
Secretaria Executiva	Elisângela Garcia Pereira	Remoção por edital da PROGEP	07/2023

Coordenação de Regulação e Avaliação	Gabriela Limeira de Lacerda	Requisição do Ministério da Cultura	23/10/2023
CA-Subcoordenação de Admissão	Gabrielle Moura de Almeida	Remoção por edital da PROGEP	10/2023
CA – Acervo de Documentação Estudantil	Genizete Ferreira da Silva	Aposentadoria	29/09/2023
Coordenação Acadêmica	Gilberto Pacote Aranha	Aposentadoria	01/04/2022
CA - Subcoordenação de Admissão	Hércules Pio da Silva	Vacância por posse em cargo inacumulável	03/09/2024
Coordenação Geral de Estágios	Hugo de Moura Costa	Vacância por posse em cargo inacumulável	06/01/2022
Secretaria Executiva	Iara Agata Avelino de Paiva	Exoneração por posse em cargo inacumulável	02/05/2024
Coordenação de Regulação e Avaliação	Israel Alves da Silveira	Exoneração a pedido	01/02/2023
CA - Subcoordenação de Registro de Diplomas	Izalda Rodrigues do Nascimento	Aposentadoria	01/07/2022
Central de Aulas	Leonardo Bremer Bellinati	Exoneração por abandono do cargo	11/04/2024
Coordenação de Programas e Projetos Acadêmicos	Lívia Maria Santos Soares	Remoção por edital da PROGEP	10/2023
Coordenação de Currículos Acadêmicos	Maria do Socorro Oliveira da Silva	Aposentadoria	25/02/2022
Coordenação de Programas e Projetos Acadêmicos	Rayssa Caetano Dantas	Remoção por edital da PROGEP	10/2023
Coordenação e Currículos Acadêmicos	Ruth Helena Fidelis de Sousa Oliveira	Vacância por posse em cargo inacumulável	28/08/2023

RELATÓRIO DE GESTÃO PRG- 2020-2024

COORDENAÇÃO ACADÊMICA DA PRG

Compete a Coordenação acadêmica de acordo com a **RESOLUÇÃO nº 20/2019 CONSUNI Art. 11:**

- I – Elaborar editais, calendários acadêmicos e administrativos, informações e avisos relacionados aos eventos acadêmicos;
- II – Gerenciar e supervisionar o Sistema Integrado de Gestão;
- III – Designar comissões específicas e gerir os procedimentos referentes aos processos seletivos de admissão no âmbito da PRG.

- ✓ Ao longo da gestão 2020-2024 a Coordenação Acadêmica sobre a coordenação da Profa Adriana Mascarenhas cumpriu com a sua missão gerindo todos os processos seletivos de entrada na UFPB para os cursos presenciais e EAD, não apenas o SISU (que oferta mais de 7 mil vagas a cada ano), mas todas as demais formas de ingresso de graduação sendo eles: Processo Seletivo de Transferência Voluntária, Reopção de Curso, Ingresso de Graduados, Processo Seletivo de Conhecimentos Específicos e *ex officio*. Estando sob sua alçada as subcoordenações de admissão, de permanência, de registro de diplomas e acervo estudantil. Nessa coordenação da PRG tramitam todos os processos dos discentes no que se refere à vida acadêmica os quais versam sobre solicitações diversas relativas à matrícula, trancamento, quebra de pré-requisito, processos judiciais, diplomação, láurea acadêmica, mobilidade acadêmica, notas, cancelamento de vínculos, dentre as demais questões referentes à vida acadêmica dos discentes da UFPB.
- ✓ Responsável além dos diplomas da UFPB por revalidação de diplomas e por registro de diplomas de outras instituições.
- ✓ A gestão 2020-20204 conseguiu deixar TODOS os processos seletivos inseridos no sistema SIGAA, de forma que todos os processos seletivo são feitos ONLINE o que torna o processo mais seguro, ágil e permite a participação de um maior número de pessoas de todos os lugares do Brasil, sem exigir deslocamento dos candidatos, Além disso, a documentação já fica no sistema SIGAA atendendo a resolução de arquivamento da documentação estudantil de forma digital.
- ✓ Uma complexidade de questões vinculadas ao MEC referente ao SISU, ENADE, diplomação, também passam pela Coordenação Acadêmica.
- ✓ Essa coordenação é muito complexa e entre novembro de 2021 e novembro de 2024 passaram por ela mais de 32 mil processos conclusos entre enviados e recebimentos, conforme pode ser observado no relatório Sipac (anexo xxx).
- ✓ Um destaque especial para o DIPLOMA DIGITAL que foi inserido na UFPB, de forma pioneira, na gestão 2020-2024, vinculado a Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP), atendendo a Portaria nº. 330 de 05/04/2018. Hoje o diploma digital avançou a UFPB trazendo tecnologia, segurança na emissão e agilidade.

RELATÓRIO DE GESTÃO PRG- 2020-2024

COORDENAÇÃO DE REGULAÇÃO E AVALIAÇÃO DA PRG

RESOLUÇÃO nº 20/2019 Art. 16. A Coordenação de Regulação e Avaliação (CRA) é a unidade responsável por gerenciar os processos de regulação e avaliação junto ao Ministério da Educação e por coordenar e supervisionar o Programa de Aperfeiçoamento Pedagógico Docente.

Compete a Coordenação de Regulação e Avaliação (CRA) de acordo com a **RESOLUÇÃO nº 20/2019 CONSUNI Art. 17:**

I – Auxiliar o Procurador Institucional no gerenciamento dos processos de autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento de cursos de graduação e de credenciamento institucional;

II – Supervisionar os procedimentos referentes à avaliação dos cursos de graduação, incluindo a avaliação *in loco* e o Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes - ENADE;

III – Orientar e supervisionar a elaboração dos processos regulatórios dos cursos de graduação;

IV – Manter interlocução entre a UFPB e os órgãos técnicos do Ministério da Educação com o objetivo de acompanhar a tramitação de processos em andamento;

V – Informar ao Ministério da Educação sobre a criação e extinção de cursos de graduação, no âmbito da autonomia da universidade, e solicitar autorização para funcionamento ou extinção dos cursos que dependem de ato prévio do MEC.

VI - Fornecer certidões e declarações sobre a situação legal dos cursos de graduação;

VII – Sugerir políticas de aperfeiçoamento docente visando à melhoria do ensino de graduação;

VIII – Propor, executar e acompanhar e avaliar a execução do Programa de Aperfeiçoamento Pedagógico Docente;

XIX – Acompanhar e assessorar os docentes em estágio probatório no processo de adaptação às condições institucionais da UFPB, em parceria com a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas;

X – Manter atualizado os Sistemas Integrados de Gestão da UFPB.

1 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

1.1 PROCESSO DE SUPERVISÃO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR

No âmbito do processo de supervisão da educação superior, destacam-se as seguintes ações:

Processo	Ano	Centro	Curso	Grau
DILIGÊNCIA	2021	CCSA	Biblioteconomia	Bacharelado
	2024	CI	Matemática Computacional	Bacharelado
PROTÓCOLO DE COMPROMISSO	2021	CCEN	Física	Bacharelado
		CCHLA	Letras Espanhol	Licenciatura
	2024	CE	Ciências das Religiões	Bacharelado
		CE	Psicopedagogia	Bacharelado
		CCHLA	Comunicação em Mídias Digitais	Bacharelado

As informações geradas pelos processos supervisórios possibilitaram lições aprendidas que, uma vez analisadas, foram mitigadas e compartilhadas com a Coordenação de Currículos Acadêmicos, a Biblioteca Central e a Comissão Própria de Avaliação – Para além das próprios coordenações de cursos, colegiados de cursos, Núcleos Docentes Estruturantes dos cursos e Centros de Ensino.

1.2 PROCESSO DE AVALIAÇÃO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR

No âmbito do processo de avaliação da educação superior, foram realizadas atividades nas duas principais perspectivas - Enade e Avaliação *in loco*:

3.21 Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes - ENADE

Quanto ao **Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes** (Enade), os cursos da UFPB foram mobilizados a participação nas edições 2021, 2022 e 2023. A edição 2024 em processo de inscrição da Avaliação Prática, que se restringe aos Cursos de Licenciatura (vinte e oito). Na **edição 2021**, trinta e nove cursos da IES participaram:

Ano	Campus	Centro	Código	Curso	Grau	Modalidade	CPC
2021	João Pessoa	CCTA	107438	Artes Visuais	Licenciatura	Presencial	4
2021	João Pessoa	CI	13401	Ciência Da Computação	Bacharelado	Presencial	4
2021	Rio Tinto	CCA	98984	Ciência Da Computação	Licenciatura	Presencial	3
2021	João Pessoa	CI	1203266	Ciência Da Computação	Licenciatura	EAD	3
2021	João Pessoa	CCEN	313399	Ciências Biológicas	Bacharelado	Presencial	4
2021	Areia	CCA	397767	Ciências Biológicas	Bacharelado	Presencial	3
2021	João Pessoa	CCEN	13399	Ciências Biológicas	Licenciatura	Presencial	4
2021	Areia	CCA	97767	Ciências Biológicas	Licenciatura	Presencial	4
2021	João Pessoa	CCEN	113699	Ciências Biológicas	Licenciatura	EAD	3
2021	João Pessoa	CCHLA	13459	Ciências Sociais	Bacharelado	Presencial	4
2021	João Pessoa	CCHLA	1110230	Ciências Sociais	Licenciatura	Presencial	3
2021	Rio Tinto	CCA	107352	Design	Bacharelado	Presencial	3
2021	João Pessoa	CCS	122288	Educação Física	Bacharelado	Presencial	4
2021	João Pessoa	CCS	13423	Educação Física	Licenciatura	Presencial	4
2021	João Pessoa	CCHLA	313409	Filosofia	Bacharelado	Presencial	3
2021	João Pessoa	CCHLA	13409	Filosofia	Licenciatura	Presencial	3
2021	João Pessoa	CCEN	13400	Física	Licenciatura	Presencial	3
2021	João Pessoa	CCEN	313406	Geografia	Bacharelado	Presencial	4
2021	João Pessoa	CCEN	13406	Geografia	Licenciatura	Presencial	4
2021	João Pessoa	CCHLA	13415	História	Licenciatura	Presencial	4
2021	João Pessoa	CCHLA	107549	Letras - Inglês	Licenciatura	Presencial	4
2021	João Pessoa	CCHLA	1261910	Letras - Inglês	Licenciatura	EAD	3
2021	João Pessoa	CCHLA	107548	Letras - Língua Portuguesa	Licenciatura	Presencial	4
2021	João Pessoa	CCHLA	109954	Letras - Língua Portuguesa	Licenciatura	EAD	3
2021	Mamanguape	CCHLA	5000898	Letras - Língua Portuguesa	Licenciatura	Presencial	4
2021	João Pessoa	CCEN	13402	Matemática	Licenciatura	Presencial	3
2021	Rio Tinto	CCA	99045	Matemática	Licenciatura	Presencial	3
2021	João Pessoa	CCEN	109948	Matemática	Licenciatura	EAD	3
2021	João Pessoa	CCTA	97039	Música	Licenciatura	Presencial	3
2021	João Pessoa	CE	13418	Pedagogia	Licenciatura	Presencial	4
2021	Mamanguape	CCA	107356	Pedagogia	Licenciatura	Presencial	4
2021	Bananeiras	CCHSA	109626	Pedagogia	Licenciatura	Presencial	4
2021	João Pessoa	CE	109950	Pedagogia	Licenciatura	EAD	4
2021	João Pessoa	CE	122924	Pedagogia	Licenciatura	Presencial	4
2021	João Pessoa	CE	313404	Química	Bacharelado	Presencial	4
2021	Areia	CCA	5000897	Química	Bacharelado	Presencial	3
2021	João Pessoa	CCEN	13404	Química	Licenciatura	Presencial	4
2021	Areia	CCA	1161324	Química	Licenciatura	Presencial	3
2021	Rio Tinto	CCA	107360	Sistemas de Informação	Bacharelado	Presencial	4

Na edição 2022, quatorze cursos da IES participaram:

Ano	Campus	Centro	Código	Curso	Grau	Modalidade	CPC
2022	I	CCSA	13394	Ciências Econômicas	Bacharelado	Presencial	3
2022	I	CCSA	13395	Administração	Bacharelado	Presencial	5
2022	I	CCSA	13397	Ciências Contábeis	Bacharelado	Presencial	4
2022	I	CCJ	13398	Direito	Bacharelado	Presencial	4
2022	I	CCHLA	13413	Psicologia	Bacharelado	Presencial	4
2022	I	CCHLA	13417	Serviço Social	Bacharelado	Presencial	4
2022	III	CCHSA	13455	Administração	Bacharelado	Presencial	4
2022	I	CCTA	19562	Turismo	Bacharelado	Presencial	4
2022	IV	CCAE	98976	Ciências Contábeis	Bacharelado	Presencial	4
2022	IV	CCAE	98982	Secretariado Executivo	Bacharelado	Presencial	4
2022	I	CCJ	1110415	Direito	Bacharelado	Presencial	3
2022	I	CCSA	1125642	Gestão Pública	Tecnológico	Presencial	4
2022	I	CCSA	1126958	Relações Internacionais	Bacharelado	Presencial	4
2022	I	CCSA	1203263	Administração Pública	Bacharelado	EAD	3
2022	I	CCTA	1268219	Jornalismo	Bacharelado	Presencial	4

Na edição 2023, vinte e um cursos da IES participaram:

Ano	Campus	Centro	Código	Nome do curso	Grau	Modalidade	CPC
2023	II	CCA	113709	Medicina Veterinária	Bacharelado	Presencial	Aguardando INEP
2023	I	CCS	13421	Farmácia	Bacharelado	Presencial	Aguardando INEP
2023	I	CT	13430	Engenharia Mecânica	Bacharelado	Presencial	Aguardando INEP
2023	I	CT	113604	Engenharia Química	Bacharelado	Presencial	Aguardando INEP
2023	II	CCA	13403	Zootecnia	Bacharelado	Presencial	Aguardando INEP
2023	II	CCA	13454	Agronomia	Bacharelado	Presencial	Aguardando INEP
2023	I	CI	1127164	Engenharia de Computação	Bacharelado	Presencial	Aguardando INEP
2023	I	CT	13429	Engenharia Civil	Bacharelado	Presencial	Aguardando INEP
2023	I	CEAR	113609	Engenharia Elétrica	Bacharelado	Presencial	Aguardando INEP
2023	I	CT	122934	Engenharia de Produção	Bacharelado	Presencial	Aguardando INEP
2023	I	CT	19563	Engenharia de Produção Mecânica	Bacharelado	Presencial	Aguardando INEP
2023	I	CCS	1399139	Biomedicina	Bacharelado	Presencial	Aguardando INEP
2023	I	CCS	13426	Odontologia	Bacharelado	Presencial	Aguardando INEP
2023	I	CCM	13424	Medicina	Bacharelado	Presencial	Aguardando INEP
2023	I	CT	13427	Arquitetura e Urbanismo	Bacharelado	Presencial	Aguardando INEP
2023	I	CCS	44258	Enfermagem	Bacharelado	Presencial	Aguardando INEP
2023	I	CCS	122918	Fonoaudiologia	Bacharelado	Presencial	Aguardando INEP
2023	I	CCS	13425	Nutrição	Bacharelado	Presencial	Aguardando INEP
2023	I	CCS	13422	Fisioterapia	Bacharelado	Presencial	Aguardando INEP
2023	I	CT	13428	Engenharia de Alimentos	Bacharelado	Presencial	Aguardando INEP
2023	I	CT	113615	Engenharia Ambiental	Bacharelado	Presencial	Aguardando INEP

Verificando o conjunto das três edições finalizadas, constata-se que setenta e quatro cursos da UFPB participaram das edições 2021, 2022 e 2023. Referente a esta edição, conforme previsto no Edital N° 37/2023, os resultados serão divulgados até 31 de outubro de 2024.

3.2.2 Avaliação In Loco

Quanto à avaliação in loco, as visitas foram sobrestadas em 2021 em função da Pandemia. Com o advento da Portaria Normativa MEC nº 265/2022, regulamentando a Avaliação Externa Virtual in Loco no âmbito das visitas por comissões de especialistas para avaliação externa de IES e cursos de graduação, no bojo do (Sinaes), a UFPB recebeu avaliações de reconhecimento e renovação de reconhecimento em 2022, 2023 e em 2024.

No ano de 2022, quatro cursos da IES foram avaliados por **Avaliação Externa Virtual in Loco**:

An	Camp	Cent	Códig	Curso	Grau	Modalida	C
2022	I	CCEN	313400	Física	Bacharelado	Presencial	4
2022	I	CCJ	1110415	Direito	Bacharelado	Presencial	4
2022	I	CCS	1399139	Biomedicina	Bacharelado	Presencial	5
2022	IV	CCAE	1440696	Administração	Bacharelado	Presencial	5

No ano de 2023, onze cursos da IES foram avaliados por **Avaliação Externa Virtual in Loco**:

An	Camp	Cent	Códig	Curso	Grau	Modalida	C
2023	I	CCEN	43454	Estatística	Bacharelado	Presencial	4
2023	I	CCHL A	1125641	Comunicação em Mídias Digitais	Bacharelado	Presencial	3
2023	I	CCSA	113621	Arquivologia	Bacharelado	Presencial	5
2023	I	CCTA	1166771	Cinema e Audiovisual	Bacharelado	Presencial	4
2023	I	CCTA	1268221	Radialismo	Bacharelado	Presencial	3
2023	I	CCTA	1268257	Relações Públicas	Bacharelado	Presencial	4
2023	I	CE	1162838	Ciências das Religiões	Bacharelado	Presencial	4
2023	I	CE	122926	Psicopedagogia	Bacharelado	Presencial	4
2023	I	CI	1503759	Ciência de Dados e Inteligência Artificial	Bacharelado	Presencial	5
2023	I	CI	1162837	Matemática Computacional	Bacharelado	Presencial	3
2023	IV	CCAE	107348	Antropologia	Bacharelado	Presencial	4

No ano de 2024, nove (até 30/09/2024) cursos da IES foram avaliados por **Avaliação Externa Virtual in Loco**:

An	Camp	Cent	Códig	Curso	Grau	Modalida	C
2024	I	CCHL A	107553	Letras - Espanhol	Licenciatura	Presencial	5
2024	I	CCHL A	107552	Letras - Francês	Licenciatura	Presencial	5
2024	I	CCHL A	107549	Letras - Inglês	Licenciatura	Presencial	4
2024	I	CCHL A	122928	Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais	Bacharelado	Presencial	4
2024	I	CCHL A	122930	Tradução	Bacharelado	Presencial	5
2024	I	CE	13418	Pedagogia	Licenciatura	Presencial	4
2024	I	CI	13401	Ciência da Computação	Bacharelado	Presencial	4
2024	I	CTDR	13431	Química Industrial	Bacharelado	Presencial	3
2024	I	CTDR	5001240	Gastronomia	Bacharelado	Presencial	5

1.3 PROCESSO DE REGULAÇÃO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR

Quanto à **regulação**, seguindo o marco legal da educação superior e o fluxo regulatório, no período definido no escopo, tivemos a publicação de trinta e três Portarias de Reconhecimento/Renovação de Reconhecimento no Diário Oficial da União e devidamente atualizadas/inseridas no SIGAA – Consolidando o fluxo processual e o ciclo

1.4.7 Centro de Ciências Sociais Aplicadas (11/124)

Campus	Centro	Curso	e-MEC	Grau	Modalidade	Indicador	Desempenho	Fonte	Status
I/Sede	CCSA	Arquivologia	113621	Bacharelado	Presencial	CC	5	INE P	Ativo
I/Sede		Administração	13395	Bacharelado	Presencial	CPC	5	INE P	Ativo
I/Sede		Ciências Contábeis	13397	Bacharelado	Presencial	CPC	4	INE P	Ativo
I/Sede		Gestão Pública	1363988	Bacharelado	Presencial	CC	4	INE P	Ativo
I/Sede		Biblioteconomia	13396	Bacharelado	Presencial	CC	4	INE P	Ativo
I/Sede		Ciências Atuariais	1127039	Bacharelado	Presencial	CC	5	INE P	Ativo
I/Sede		Administração Pública - EAD	1203263	Bacharelado	EAD	CPC	4	INE P	Ativo
I/Sede		Ciências Econômicas	13394	Bacharelado	Presencial	CPC	3	INE P	Ativo
I/Sede		Relações Internacionais	1126958	Bacharelado	Presencial	CPC	4	INE P	Ativo
I/Sede		Tecnologia em Gestão Pública	1125642	Tecnológico	Presencial	CPC	4	INE P	Em extinção
I/Sede		Ciência de Dados para Negócios	1564470	Bacharelado	Presencial				Ativo

1.4.8 Centro de Comunicação, Turismo e Artes (14/124)

Campus	Centro	Curso	e-MEC	Grau	Modalidade	Indicador	Desempenho	Fonte	Status
I/Sede	CCTA	Artes Visuais	107438	Licenciatura	Presencial	CPC	4	INE P	Ativo
I/Sede	CCTA	Artes Visuais	107440	Bacharelado	Presencial	CC	4	INE P	Ativo
I/Sede	CCTA	Cinema e Audiovisual	1166771	Bacharelado	Presencial	CC	4	INE P	Ativo
I/Sede	CCTA	Dança	1191007	Licenciatura	Presencial	CC	5	INE P	Ativo
I/Sede	CCTA	Hotelaria	100220	Bacharelado	Presencial	CC	3	INE P	Ativo
I/Sede	CCTA	Jornalismo	1268219	Bacharelado	Presencial	CPC	4	INE P	Ativo
I/Sede	CCTA	Música	97039	Licenciatura	Presencial	CPC	3	INE P	Ativo
I/Sede	CCTA	Música	26564	Bacharelado	Presencial	CC	4	INE P	Ativo
I/Sede	CCTA	Música Regência de Bandas e Fanfarras	123241	Sequencial	Presencial	CC	5	INE P	Em extinção
I/Sede	CCTA	Radialismo	1268221	Bacharelado	Presencial	CC	3	INE P	Ativo
I/Sede	CCTA	Relações Públicas	1268257	Bacharelado	Presencial	CC	4	INE P	Ativo
I/Sede	CCTA	Teatro	407456	Bacharelado	Presencial	CC	4	INE P	Ativo
I/Sede	CCTA	Teatro	107456	Licenciatura	Presencial	CC	4	INE P	Ativo
I/Sede	CCTA	Turismo	19562	Bacharelado	Presencial	CPC	4	INE P	Ativo

1.4.9 Centro de Educação (7/124)

Campus	Centro	Curso	e-MEC	Grau	Modalidade	Indicador	Desempenho	Fonte	Status
I/Sede	CE	Ciências das Religiões	1162838	Bacharelado	Presencial	CC	4	INE P	Ativo
I/Sede		Psicopedagogia	122926	Bacharelado	Presencial	CC	4	INE P	Ativo
I/Sede		Pedagogia	13418	Licenciatura	Presencial	CPC	4	INE P	Ativo
I/Sede		Pedagogia - EAD	109950	Licenciatura	EAD	CPC	4	INE P	Ativo
I/Sede		Pedagogia - Educação do Campo	122924	Licenciatura	Presencial	CPC	4	INE P	Ativo
I/Sede		Ciências das Religiões	116826	Licenciatura	Presencial	CC	4	INE P	Ativo
I/Sede		Pedagogia - Movimentos Sociais do Campo	113707	Licenciatura	Presencial	CC	4	INE P	Em extinção

1.4.10 Centro de Energias Alternativas e Renováveis (2/124)

Campus	Centro	Curso	e-MEC	Grau	Modalidade	Indicador	Desempenho	Fonte	Status
I/Sede	CEAR	Engenharia Elétrica	113609	Bacharelado	Presencial	CPC	4	INE P	Ativo
I/Sede		Engenharia de Energia Renováveis	1189063	Bacharelado	Presencial	CPC	4	INE P	Ativo

1.4.11 Centro de Informática (5/124)

Campus	Centro	Curso	e-MEC	Grau	Modalidade	Indicador	Desempenho	Fonte	Status
I/Sede	CI	Ciência de Dados e Inteligência Artificial	1503759	Bacharelado	Presencial	CC	5	INE P	Ativo
I/Sede		Matemática Computacional	1162837	Bacharelado	Presencial	CC	3	INE P	Em extinção
I/Sede		Ciência da Computação	13401	Bacharelado	Presencial	CPC	4	INE P	Ativo
I/Sede		Computação - EAD	1203266	Licenciatura	EAD	CPC	3	INE P	Em extinção
I/Sede		Engenharia da Computação	1127164	Bacharelado	Presencial	CPC	4	INE P	Ativo

1.4.12 Centro de Tecnologia (10/124)

Campus	Centro	Curso	e-MEC	Grau	Modalidade	Indicador	Desempenho	Fonte	Status
I/Sede	CT	Arquitetura e Urbanismo	13427	Bacharelado	Presencial	CPC	4	INE P	Ativo
I/Sede		Engenharia Ambiental	113615	Bacharelado	Presencial	CPC	4	INE P	Ativo
I/Sede		Engenharia Civil	13429	Bacharelado	Presencial	CPC	4	INE P	Ativo
I/Sede		Engenharia de Alimentos	13428	Bacharelado	Presencial	CPC	3	INE P	Ativo
I/Sede		Engenharia de Produção	122934	Bacharelado	Presencial	CPC	4	INE P	Ativo
I/Sede		Engenharia de Produção Mecânica	19563	Bacharelado	Presencial	CPC	4	INE P	Ativo
I/Sede		Engenharia Mecânica	13430	Bacharelado	Presencial	CPC	3	INE P	Ativo
I/Sede		Engenharia Química	113604	Bacharelado	Presencial	CPC	4	INE P	Ativo
I/Sede		Engenharia de Materiais	113617	Bacharelado	Presencial	CC	4	INE P	Ativo
I/Sede		Química Industrial	13431	Bacharelado	Presencial	CC	3	INE P	Ativo

1.4.13 Centro de Tecnologia e Desenvolvimento Regional (3/124)

Campus	Centro	Curso	e-MEC	Grau	Modalidade	Indicador	Desempenho	Fonte	Status
I / Sede	CTDR	Gastronomia	5001240	Bacharelado	Presencial	CC	5	INE P	Ativo
I / Sede		Alimentos	1127907	Tecnológico	Presencial	CC	5	INE P	Ativo
I / Sede		Produção Sucroalcooleira	1127165	Tecnológico	Presencial	CC	4	INE P	Ativo

1.4.14 Centro de Ciências Agrárias (7/124)

Campus	Centro	Curso	e-MEC	Grau	Modalidade	Indicador	Desempenho	Fonte	Status
II / Arcaia	CCA	Agronomia	13454	Bacharelado	Presencial	CPC	4	INE P	Ativo
		Ciências Biológicas	97767	Licenciatura	Presencial	CPC	4	P	Ativo
		Ciências Biológicas	397767	Bacharelado	Presencial	CPC	3	INE P	Ativo
		Medicina Veterinária	115709	Bacharelado	Presencial	CPC	3	P	Ativo
		Química	1161324	Licenciatura	Presencial	CPC	3	INE P	Ativo
		Química	5000897	Bacharelado	Presencial	CPC	3	P	Ativo
		Zootecnia	13403	Bacharelado	Presencial	CPC	4	INE P	Ativo

1.4.15 Centro de Ciências Humanas, Sociais e Agrárias (6/124)

Campus	Centro	Curso	e-MEC	Grau	Modalidade	Indicador	Desempenho	Fonte	Status
III / Bananeiras	CCHSA	Agroecologia	1167933	Bacharelado	Presencial	CC	3	INE P	Ativo
		Ciências Agrárias	13457	Licenciatura	Presencial	CC	3	INE P	Ativo
		Ciências Agrárias - EAD	113701	Licenciatura	EAD	CC	4	P	Ativo
		Agronegócio	80589	Bacharelado	Presencial	CC	4	INE P	Ativo
		Administração	13455	Bacharelado	Presencial	CPC	4	P	Ativo
		Pedagogia	109626	Licenciatura	Presencial	CPC	4	INE P	Ativo

1.4.16 Centro de Ciências Aplicadas e Educação (13/124)

Campus	Centro	Curso	e-MEC	Grau	Modalidade	Indicador	Desempenho	Fonte	Status
IV / Litoral Norte	CCA	Administração	1440696	Bacharelado	Presencial	CC	5	INE P	Ativo
		Antropologia	107348	Bacharelado	Presencial	CC	4	INE P	Ativo
		Ciência da Computação	98984	Licenciatura	Presencial	CPC	3	INE P	Ativo
		Ciências Contábeis	98976	Bacharelado	Presencial	CPC	4	INE P	Ativo
		Design	107352	Bacharelado	Presencial	CPC	3	INE P	Ativo
		Ecologia	98980	Bacharelado	Presencial	CC	4	INE P	Ativo
		Letras - Espanhol - EAD	1261913	Licenciatura	EAD	CC	4	INE P	Ativo
		Letras - Inglês - EAD	1261910	Licenciatura	EAD	CPC	3	INE P	Ativo
		Letras - Língua Portuguesa	5000898	Licenciatura	Presencial	CPC	4	INE P	Ativo
		Matemática	99045	Licenciatura	Presencial	CPC	3	INE P	Ativo
		Pedagogia	107356	Licenciatura	Presencial	CPC	4	INE P	Ativo
		Secretariado Executivo Bilingue	98982	Bacharelado	Presencial	CPC	3	INE P	Ativo
		Sistemas de Informação	107360	Bacharelado	Presencial	CPC	4	INE P	Ativo

Ressaltamos que, entre os 124 cursos relacionados: 79 são bacharelados (apenas um EAD); 41 são licenciaturas (nove são EAD); 3 são tecnológicos (100% presenciais); e 1 é sequencial (presencial). Para além disso, observa-se a distribuição multicampi dos cursos: 98 cursos no Campus I, 7 no Campus II, 6 no Campus III e 13 no Campus IV.

São seis cursos com *status* “em extinção”, no entanto continuam sujeitos aos processos de avaliação, supervisão e regulação. Portanto, apenas cursos cujos processos forem deliberados pelos conselhos superiores, no âmbito da autonomia da IES, com resoluções devidamente assinadas e publicadas pelo responsável legal, dentro do calendário regulatório publicado pelo MEC, atendem aos critérios legais e técnicos de submissão e apreciação da SERES/MEC para mudar para o *status* “extinto”.

2 AÇÕES EM ANDAMENTO E PAUTAS PRIORITÁRIAS PARA O INÍCIO DE 2025

2.1 FLUXO PROCESSUAL EM ANDAMENTO

Nesse momento (30/09/2024), a CRA/PI possuem diversos processos, em fases distintas, no fluxo de regulação, avaliação e supervisão:

Fluxo processual	Processo	Avaliação	Curso	Código	Grau	Modalidade	Centro	Prazo
Diligência respondida	201921259	161099	Matemática Computacional	1162837	Bacharelado	Presencial	CI	23/01/2023 a 07/02/2023
Formulário Eletrônico - FE 2	202321402	219855	Química	13404	Licenciatura	Presencial	CCEN	02/09/2024 a 17/09/2024
Formulário Eletrônico - FE 2	202321400	219854	Ciência da Computação	13401	Bacharelado	Presencial	CI	02/09/2024 a 17/09/2024
Formulário Eletrônico - FE 2	202321398	219853	Ciências Biológicas	13399	Licenciatura	Presencial	CCEN	02/09/2024 a 17/09/2024
Formulário Eletrônico - FE 2	202317687	217442	Dança	1191007	Licenciatura	Presencial	CCTA	02/09/2024 a 17/09/2024
Formulário Eletrônico - FE 2	202317505	216353	Produção Sucoalcooleira	1127165	Tecnologia	Presencial	CTDR	02/09/2024 a 17/09/2024
Formulário Eletrônico - FE 2	202317185	214573	Matemática	313402	Bacharelado	Presencial	CCEN	09/09/2024 a 24/09/2024
Visita agendada	202317107	214566	Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais	122928	Bacharelado	Presencial	CCHLA	07/10/2024 a 09/10/2024
Visita agendada	202317000	214564	Ciências das Religiões	116826	Licenciatura	Presencial	CE	07/10/2024 a 09/10/2024
Protocolo de Compromisso	201721871	146166	Comunicação em Mídias Digitais	1125641	Bacharelado	Presencial	CCHLA	15/08/2024 a 14/10/2024
Protocolo de Compromisso	201921257	161016	Psicopedagogia	122926	Licenciatura	Presencial	CE	15/08/2024 a 14/10/2024
Protocolo de Compromisso	201921258	160527	Ciências das Religiões	1162838	Bacharelado	Presencial	CE	15/08/2024 a 14/10/2024
Protocolo de Compromisso	201921259	161099	Matemática Computacional	1828145	Bacharelado	Presencial	CI	01/10/2024 a 02/12/2024
Visita agendada	202316844	221795	Teatro	107456	Licenciatura	Presencial	CCTA	21/10/2024 a 23/10/2024
Visita agendada	202321398	219853	Ciências Biológicas	13399	Licenciatura	Presencial	CCEN	Aguardando nova data
Visita agendada	202317505	216353	Produção Sucoalcooleira	1127165	Tecnologia	Presencial	CTDR	06/11/2024 a 08/11/2024
Visita agendada	202315858	221788	Música	26564	Bacharelado	Presencial	CCTA	11/11/2024 a 13/11/2024
Visita agendada	202317001	214548	Letras Clássicas (Grego e Latim)	116830	Licenciatura	Presencial	CCHLA	Aguardando nova data
Visita agendada	202317687	217442	Dança	1191007	Licenciatura	Presencial	CCTA	27/11/2024 a 29/11/2024
Visita agendada	202321400	219854	Ciência da Computação	13401	Bacharelado	Presencial	CI	02/12/2024 a 04/12/2024
Visita agendada	202321402	219855	Química	13404	Licenciatura	Presencial	CCEN	02/12/2024 a 04/12/2024
Visita agendada	202321405	219857	Geografia	13406	Licenciatura	Presencial	CCEN	09/12/2024 a 11/12/2024
Visita agendada	202321409	219858	Pedagogia	13418	Licenciatura	Presencial	CE	Aguardando nova data

2.2 PROCESSO DE RECREDECIMENTO INSTITUCIONAL A SER INSTAURADO

A Portaria de Recredenciamento da Instituição, a Portaria nº 60 de 18/01/2017, de 18 de janeiro de 2017, publicada no DOU de 19/01/2017, está com vigência até 18/01/2025.

Em conformidade com o Instrumento de Avaliação Institucional Externa (INEP, 2017) e consoante o calendário regulatório do MEC, cujo *dead line* foi 30/09/2024, o **processo de recredenciamento institucional precisa ser instaurado logo no início do ano de 2025**. Para fazê-lo é condição *sin eq anon* o estabelecimento e aprovação, pelo CONSUNI, de um Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), de modo a atender os eixos do Instrumento de Avaliação Institucional Externa (INEP, 2017): eixo 1 (Planejamento e Avaliação Institucional), eixo 2 (Desenvolvimento Institucional), eixo 3 (Políticas Acadêmicas), eixo 4 (Políticas de Gestão) e eixo 5 (Infraestrutura).

Conforme Art. 20 do Decreto 9.235/2017: além dos atos constitutivos e certidões e comprovantes da mantenedora, **são requisitos sine qua non para IES: o plano de desenvolvimento institucional - PDI**; o regimento interno ou estatuto; a identificação dos integrantes do corpo dirigente e de informação sobre a experiência acadêmica e profissional de cada um; o comprovante de disponibilidade e regularidade do imóvel; o plano de garantia de acessibilidade, em conformidade com a legislação, acompanhado de laudo técnico emitido por profissional ou órgão público competentes; o atendimento às exigências legais de segurança predial, inclusive plano de fuga em caso de incêndio, atestado por meio de laudo específico emitido por órgão público competente e documentos adicionais que podem ser solicitados pela SERES/MEC para garantir a adequada instrução do processo.

Ressaltamos que os servidores da CRA e os membros (docentes, técnicos, discentes e representante da sociedade civil-CREA) da CPA participaram de **Seminário CPA e Sinaes 20 – Pitch**, no âmbito da IES, realizado nos dias 19 e 20 de setembro de 2024, como forma de celebrar os **20 anos do Sinaes e da CPA/UFPB**, bem compartilhar uma visão institucional e multidimensional na UFPB, sob as perspectivas:

excelência em governança universitária, estratégia e sustentabilidade institucional, projeto pedagógico institucional, Política de Ensino de Pós-Graduação, Política de Ensino de Graduação, Política de Pesquisa, Política de Egressos, Política de Extensão, Política Nacional de Assistência Estudantil (Pnaes), Política de Inclusão e Acessibilidade e Política de Acessibilidade Arquitetônica e Estrutural.

2.3 RECONHECIMENTO DE CIÊNCIA DE DADOS PARA NEGÓCIOS A SER INSTAURADO

2.3.1 Curso de Bacharelado em Ciência de Dados para Negócios

Em atendimento ao Decreto nº 9.235/2017 e à Portaria Normativa MEC no 23/2017, informamos sobre a obrigatoriedade da Instituição de Educação Superior protocolar o processo de reconhecimento do Curso de Bacharelado em Ciência de Dados para Negócios (cód. e-MEC 1564470), uma vez que a primeira possui discentes com Carga Horária Total Integralizada entre 50% e 75%.

Apenas o Curso de Ciência de Dados para Negócios/DE/CCSA precisa ser instaurado o pedido de reconhecimento. O pedido de informação para instaurar o processo no e-MEC foi aberto no SIPAC, via despacho Nº 68 / 2024 - PRG – CRA, sob protocolo 23074.046132/2024-71, com prazo definido até o próximo dia 09 de julho de 2024. Como a devolutiva do referido processo a CRA se deu 24/09/2024 e, considerando o calendário regulatório do MEC, cujo *dead line* foi 30/09/2024, levando em consideração os 15 dias necessários da instrução processual, essa demanda fica condicionada a publicação e implantação do calendário regulatório do MEC de 2025.

Analogamente ao pedido de recredenciamento institucional, o pedido de reconhecimento do referido curso precisa ser protocolado assim que o calendário regulatório do MEC 2025 entrar em vigência.

2.4 *FOLLOW UP* DO ENADE LICENCIATURAS

Na edição 2024 do Enade a UFPB teve 28 cursos enquadrados automaticamente pelo INEP, com base na Classificação Internacional Normalizada para Educação (CINE Brasil):

Área de Avaliação	Rótulo Cine Brasil	Rótulo Cine	Curso	Código	Modalidade	Centro
Artes Visuais	Artes visuais formação de professor	0114A02	Artes Visuais	107438	Presencial	CCTA
Ciências Biológicas	Biologia formação de professor	0114B01	Ciências Biológicas	13399	Presencial	CCEN
Ciências Biológicas	Biologia formação de professor	0114B01	Ciências Biológicas	97767	Presencial	CCA
Ciências Biológicas	Biologia formação de professor	0114B01	Ciências Biológicas	113699	EAD	CCEN
Ciências Sociais	Ciências sociais formação de professor	0114C03	Ciências Sociais	110230	Presencial	CCHLA
Computação	Computação formação de professor	0114C05	Ciências da Computação	98984	Presencial	CCAE
Computação	Computação formação de professor	0114C05	Computação	1203266	EAD	CI
Educação Física	Educação Física formação de professor	0114E03	Educação Física	13423	Presencial	CCS
Filosofia	Filosofia formação de professor	0114F01	Filosofia	13409	Presencial	CCHLA
Física	Física formação de professor	0114F02	Física	13400	Presencial	CCEN
Geografia	Geografia formação de professor	0114G01	Geografia	13406	Presencial	CCEN
História	História formação de professor	0114H01	História	13415	Presencial	CCHLA
História	História formação de professor	0114H01	História - MSC	80600	Presencial	CCHLA
Letras - Inglês	Letras Inglês formação de professor	0115L04	Letras - Inglês	107549	Presencial	CCHLA
Letras - Inglês	Letras Inglês formação de professor	0115L04	Letras - Inglês	1261910	EAD	CCAE
Letras - Português	Letras Português formação de professor	0115L13	Letras - Português	107548	Presencial	CCHLA
Letras - Português	Letras Português formação de professor	0115L13	Letras - Português	5000898	Presencial	CCAE
Matemática	Matemática formação de professor	0114M01	Matemática	13402	Presencial	CCEN
Matemática	Matemática formação de professor	0114M01	Matemática	99045	Presencial	CCAE
Matemática	Matemática formação de professor	0114M01	Matemática	109948	EAD	CCEN
Música	Música formação de professor	0114M02	Música	97039	Presencial	CCTA
Pedagogia	Pedagogia formação de professor	0113P01	Pedagogia	13418	Presencial	CE
Pedagogia	Pedagogia formação de professor	0113P01	Pedagogia	107356	Presencial	CCAE
Pedagogia	Pedagogia formação de professor	0113P01	Pedagogia	109626	Presencial	CCHSA
Pedagogia	Pedagogia formação de professor	0113P01	Pedagogia	109950	EAD	CE
Química	Química formação de professor	0114Q01	Química	13404	Presencial	CCEN
Química	Química formação de professor	0114Q01	Química	1161324	Presencial	CCA
Letras - Português	Letras Português formação de professor	0115L13	Letras - Língua Portuguesa	109954	EAD	CCHLA

Como preconiza o Edital INEP/MEC N° 124, de 20 de Julho de 2024, a **avaliação teórica (AT) será realizada em 24/11/2024.**

A CRA já realizou reunião com todos os coordenadores dos cursos enquadrados, bem como atende presencial e eletronicamente, em multiplataforma (presencial, e-mail, sipac e por reunião agendada)

O momento atual (30/09/2024) é fase dos estudantes concluintes habilitados pelos coordenadores preencherem o cadastro e o questionário do Estudante – lembrando este comporá até 15% do Cálculo do Conceito Preliminar de Curso – CPC (NOTA TÉCNICA N° 4/2023/CEI/CGGI/DAES).

Ainda sobre o Enade na UFPB, ao longo dos últimos 45 meses, portanto referindo às edições Enade 2021, 2022, 2023 e 2024, conjuntamente com os coordenadores dos cursos enquadrados, foram inscritos um montante de 5232 concluintes habilitados, respectivamente, para 39 cursos em 2021, 15 cursos em 2022, 21 cursos em 2023 e 28 cursos em 2024. O Enade é uma fator crítico de sucesso à regularidade dos discentes e, por conseguinte, à diplomação, visto que o desafio estratégico da IES é elevar a taxa de sucesso da graduação no próximo quinquênio e 32% para 49,5%, buscando a alavancagem do crescimento progressivo em no mínimo 10% ao ano.

3 OUTROS AVANÇOS

A Coordenação de Regulação e Avaliação, em parceria com a Procuradoria Educacional Institucional, destaca os macroprocessos, processos, atividades e procedimentos sensíveis para o alcance dos objetivos previstos no PDI, enfatizando as atividades realizadas e os resultados dos processos de interlocução junto aos centros, os NDE, as Coordenadores de Cursos e os alunos participantes das lives sobre o Enade nas edições anteriores.

É relevante destacar a contribuição da CRA/PI, via alavancamos de **2 para 15 cursos com “nota” CINCO**, máxima sob o Modelo INEP (2017), seja por avaliação do Conceito de Curso (CC/Visita) ou Conceito Preliminar de Curso (CPC/Enade). **Para além de 82% dos cursos com desempenho 4 e 5.**

RELATÓRIO DE GESTÃO PRG- 2020-2024
COORDENAÇÃO DE CURRÍCULOS ACADÊMICOS DA PRG

A Coordenação de Currículos Acadêmicos (CCA) de acordo com a **RESOLUÇÃO N° 20/2019 CONSUNI Arts. 18 e 19**: é a unidade responsável pelo processo de gestão curricular no âmbito do ensino de graduação na UFPB, incluindo o acompanhamento da elaboração e revisão dos projetos pedagógicos dos cursos de graduação, bem como dos demais processos de alteração curricular. A CCA tem como competências, para o cumprimento de sua missão acadêmica:

- I – Apreciar e emitir pareceres preliminares sobre as propostas de Projetos Pedagógicos de Cursos e as propostas de adaptações curriculares;
- II – Acompanhar as coordenações de cursos no processo de elaboração ou de revisão de currículos acadêmicos;
- III – Analisar e emitir parecer técnico sobre proposta de criação, implantação, desativação e extinção de curso de graduação na parte referente à elaboração dos Projetos Pedagógicos de Cursos;
- IV – Articular-se com as coordenações de cursos, com vistas à identificação e à solução de problemas curriculares;
- V – Elaborar minutas de resoluções para serem encaminhadas à Secretaria dos Órgãos Deliberativos Superiores, no que concerne ao estabelecimento ou à reformulação dos Projetos Pedagógicos de Cursos;
- VI – Elaborar minutas de portarias de adaptação curricular a serem expedidas pela Pró-Reitoria de Graduação;
- VII – Organizar e manter atualizado o cadastro e o arquivo dos currículos de cursos de graduação;
- VIII – Organizar, acompanhar e manter atualizado o Catálogo Geral dos Cursos de Graduação da UFPB;
- IX – Fornecer certidões e declarações sobre a situação legal dos cursos de graduação;
- X – Manter atualizado os Sistemas Integrados de Gestão da UFPB. Atividades realizadas pela Equipe

No exercício de suas funções e competências, para o alcance da missão definida no Regimento Interno da PRG, a Coordenação de Currículos Acadêmicos (CCA) efetuou, no período de dezembro de 2020 a outubro de 2024 foram enviados 1389 processos

Unidade de Destino	Quantidade
CI - DEPARTAMENTO DE COMPUTAÇÃO CIENTÍFICA (18.59)	1

CBIOTEC - DEPARTAMENTO DE BIOTECNOLOGIA (18.62)	1
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO (PRG) (11.00.48)	216
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO (PROEX) (11.00.49)	39
SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (STI) (11.00.51)	1
CCSA - COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (BACHARELADO - EAD) (11.00.69)	4
PRG - SUB-COORDENAÇÃO DE ADMISSÃO (11.00.73)	87
PRG - SUB-COORDENAÇÃO DE REGISTRO DE DIPLOMAS (11.00.74)	47
PROCURADORIA JURÍDICA (11.01.05)	2
REITORIA - SECRETARIA GERAL DAS ASSESSORIAS (11.01.50)	1
REITORIA - SECRETARIA DOS ORGÃOS DELIBERATIVOS SUPERIORES (11.01.74)	71
CEAR - COORDENAÇÃO DE ENGENHARIA DE ENERGIAS RENOVÁVEIS (18.52.04)	3
CI - COORDENAÇÃO DE CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO (BACHARELADO) (18.56.01)	8
CI - COORDENAÇÃO DE MATEMÁTICA COMPUTACIONAL (18.56.03)	1

CCA - COORDENAÇÃO DE AGRONOMIA (11.00.03.01)	2
CCA - COORDENAÇÃO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS (11.00.03.02)	8
CCA - COORDENAÇÃO DE ZOOTECNIA (11.00.03.03)	7
CCA - COORDENAÇÃO DE MEDICINA VETERINÁRIA (11.00.03.06)	6
CCEN - COORDENAÇÃO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS (BACHARELADO) (11.00.41.04)	8
CCA - COORDENAÇÃO DE QUÍMICA (11.00.44.01)	2
CCHSA - DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA (11.00.45.01)	1
CCHSA - COORDENAÇÃO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS (LICENCIATURA - EAD) (11.00.45.03)	1
REITORIA - OUVIDORIA DA UFPB (11.00.46.18)	1
INOVA - DIRETORIA DE PROPRIEDADE INTELECTUAL (11.00.46.19)	1
REITORIA - COMISSÃO PERMANENTE PESSOAL DOCENTE (CPPD) (11.00.46.91)	2
PRG - COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS E DE PROJETOS ACADÊMICOS (11.00.48.04)	2
CCSA - COORDENAÇÃO DE GESTÃO PÚBLICA (11.00.52.01)	2
CCSA - DEPARTAMENTO DE GESTÃO PÚBLICA (11.00.52.02)	4
CCSA - COORDENAÇÃO DE CIÊNCIA DE DADOS PARA NEGÓCIOS (11.00.52.09)	6
CCHLA - DEPARTAMENTO DE MEDIAÇÕES INTERCULTURAIS (11.00.53.01)	1
CCHLA - SECRETARIA INTEGRADA DE ATENDIMENTO À GRADUAÇÃO (11.00.53.07)	15
CCHLA - COORDENAÇÃO DE LETRAS - INGLÊS (11.00.53.09)	1
CCHLA - COORDENAÇÃO DE LETRAS - ESPANHOL (11.00.53.10)	2
CCHLA - COORDENAÇÃO DE LETRAS - FRANCÊS (11.00.53.11)	1
CCS - COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO FÍSICA (BACHARELADO) (11.00.54.06)	1
CCS - COORDENAÇÃO DE BIOMEDICINA (11.00.54.21)	5

CE - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO DO CAMPO (11.00.56.02)	3
CCAE - COORDENAÇÃO DE LETRAS EM LÍNGUA ESPANHOLA (LICENCIATURA - EAD) (11.00.59.01)	3
CCAE - COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO (11.00.59.07)	3
CCM - DEPARTAMENTO DE DOENÇAS INFECCIOSAS, PARASITÁRIAS E INFLAMATÓRIAS (11.00.60.21)	1
CI - COORDENAÇÃO DE CIÊNCIA DE DADOS E INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL (11.00.64.21)	2
CCTA - SECRETARIA INTEGRADA DE ATENDIMENTO À GRADUAÇÃO (11.00.66.04)	1
CCTA - COORDENAÇÃO DE TEATRO (LICENCIATURA) (11.00.66.05)	2
PRG - COORDENAÇÃO ACADÊMICA (11.01.10.01)	79
PRG - COORDENAÇÃO DE REGULAÇÃO E AVALIAÇÃO (11.01.10.05)	22
PRG - COORDENAÇÃO DE CURRÍCULOS ACADÊMICOS (11.01.10.11)	1
PRG - COORDENAÇÃO GERAL DE ESTÁGIO (11.01.10.12)	1
PRG - SECRETARIA EXECUTIVA (11.01.10.18)	8
CCSA - DEPARTAMENTO DE ECONOMIA (11.01.13.02)	3
CCSA - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO (11.01.13.03)	3
CCSA - DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO (11.01.13.04)	1
CCSA - DEPARTAMENTO DE FINANÇAS E CONTABILIDADE (11.01.13.05)	5
CCSA - COORDENAÇÃO DE ARQUIVOLOGIA (11.01.13.08)	3
CCSA - COORDENAÇÃO DE CIÊNCIAS ATUARIAIS (11.01.13.13)	15
CCSA - COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO (11.01.13.29)	11
CCSA - COORDENAÇÃO DE BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTAÇÃO (11.01.13.30)	3
CCSA - COORDENAÇÃO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS (11.01.13.31)	3
CCSA - COORDENAÇÃO DE ECONOMIA (11.01.13.32)	5
CCSA - COORDENAÇÃO DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS (11.01.13.40)	6

CCEN - DEPARTAMENTO DE FÍSICA (11.01.14.02)	4
CCEN - DEPARTAMENTO DE GEOCIÊNCIAS (11.01.14.03)	3
CCEN - DEPARTAMENTO DE QUÍMICA (11.01.14.05)	5
CCEN - DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA MOLECULAR (11.01.14.06)	4
CCEN - DEPARTAMENTO DE ESTATÍSTICA (11.01.14.07)	4
CCEN - DEPARTAMENTO DE SISTEMÁTICA E ECOLOGIA (11.01.14.08)	1
CCEN - COORDENAÇÃO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS (LICENCIATURA) (11.01.14.14)	19
CCEN - COORDENAÇÃO DE ESTATÍSTICA (11.01.14.15)	5
CCEN - COORDENAÇÃO DE FÍSICA (11.01.14.16)	5
CCEN - COORDENAÇÃO DE GEOGRAFIA (11.01.14.17)	8
CCEN - COORDENAÇÃO DE MATEMÁTICA (11.01.14.44)	4
CCHLA - DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS (11.01.15.02)	1
CCHLA - DEPARTAMENTO DE FILOSOFIA (11.01.15.03)	1
CCHLA - DEPARTAMENTO DE LETRAS CLÁSSICAS E VERNÁCULAS (11.01.15.04)	8
CCHLA - DEPARTAMENTO DE LETRAS ESTRANGEIRAS E MODERNAS (11.01.15.05)	4
CCHLA - DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA (11.01.15.06)	3
CCHLA - DEPARTAMENTO DE MÍDIAS DIGITAIS (11.01.15.15)	1
CCHLA - COORDENAÇÃO DE TRADUÇÃO (BACHARELADO) (11.01.15.19)	5
CCHLA - COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO EM MÍDIAS DIGITAIS (11.01.15.20)	6
CCHLA - COORDENAÇÃO DE FILOSOFIA (11.01.15.23)	8
CCHLA - COORDENAÇÃO DE HISTÓRIA (11.01.15.24)	7
CCHLA - COORDENAÇÃO DE LETRAS - PORTUGUÊS (11.01.15.26)	30
CCHLA - COORDENAÇÃO DE LETRAS (EAD) (11.01.15.27)	1

CCHLA - COORDENAÇÃO DE SERVIÇO SOCIAL (11.01.15.28)	6
CCHLA - COORDENAÇÃO DE CIÊNCIAS SOCIAIS (11.01.15.29)	4
CCHLA - COORDENAÇÃO DE LÍNGUAS ESTRANGEIRAS APLICADAS ÀS NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS (11.01.15.30)	5
CCHLA - COORDENAÇÃO DE LETRAS LIBRAS (EAD) (11.01.15.31)	6
CCHLA - COORDENAÇÃO DE PSICOLOGIA (11.01.15.32)	11
CCS - DEPARTAMENTO DE CLÍNICA E ODONTOLOGIA SOCIAL (11.01.16.02)	5
CCS - DEPARTAMENTO DE ODONTOLOGIA RESTAURADORA (11.01.16.03)	1
CCS - DEPARTAMENTO DE FISIOLOGIA E PATOLOGIA (11.01.16.08)	7
CCS - DEPARTAMENTO DE NUTRIÇÃO (11.01.16.11)	3
CCS - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA (11.01.16.12)	1
CCS - DEPARTAMENTO DE FISIOTERAPIA (11.01.16.13)	3
CCS - DEPARTAMENTO DE ENFERMAGEM CLÍNICA (11.01.16.14)	1
CCS - COORDENAÇÃO DE NUTRIÇÃO (11.01.16.28)	3
CCS - COORDENAÇÃO DE FARMÁCIA (11.01.16.29)	13
CCS - COORDENAÇÃO DE FISIOTERAPIA (11.01.16.30)	1
CCS - COORDENAÇÃO DE ODONTOLOGIA (11.01.16.31)	23
CCS - COORDENAÇÃO DE ENFERMAGEM (11.01.16.32)	6
CCS - COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO FÍSICA (LICENCIATURA) (11.01.16.33)	2
CCS - COORDENAÇÃO DE TERAPIA OCUPACIONAL (11.01.16.56)	6
CT - DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO (11.01.17.06)	4
CT - DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL (11.01.17.13)	1
CT - DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA QUÍMICA (11.01.17.14)	2
CT - DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS (11.01.17.15)	1
CT - COORDENAÇÃO DE ARQUITETURA E URBANISMO (11.01.17.23)	5

CT - COORDENAÇÃO DE ENGENHARIA AMBIENTAL (11.01.17.24)	2
CT - COORDENAÇÃO DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS (11.01.17.25)	6
CT - COORDENAÇÃO DE ENGENHARIA DE MATERIAIS (11.01.17.26)	34
CT - COORDENAÇÃO DE ENGENHARIA QUÍMICA (11.01.17.42)	7
CT - COORDENAÇÃO DO CURSO DE QUÍMICA INDUSTRIAL (11.01.17.43)	7
CT - DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE MATERIAIS (11.01.17.44)	1
CT - COORDENAÇÃO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO MECÂNICA (11.01.17.52)	5
CE - DIREÇÃO DE CENTRO (11.01.18.01)	1
CE - DEPARTAMENTO DE PSICOPEDAGOGIA (11.01.18.06)	1
CE - COORDENAÇÃO DE PEDAGOGIA (LICENCIATURA) (11.01.18.08)	3
CE - COORDENAÇÃO DE CIÊNCIAS DAS RELIGIÕES (11.01.18.10)	5
CE - COORDENAÇÃO DE PEDAGOGIA (EAD) (11.01.18.24)	2
CE - COORDENAÇÃO DE PSICOPEDAGOGIA (11.01.18.26)	2
CE - COORDENAÇÃO DE PEDAGOGIA (EDUCAÇÃO DO CAMPO) (11.01.18.27)	8
CCA - DEPARTAMENTO DE SOLOS E ENGENHARIA RURAL (11.01.23.02)	1
CCHSA - DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS BÁSICAS E SOCIAIS (11.01.24.03)	1
CCHSA - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO (11.01.24.07)	5
CCHSA - COORDENAÇÃO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS (11.01.24.17)	17
CCAE - DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS (11.01.27.02)	1
CCAE - DEPARTAMENTO DE LETRAS (11.01.27.06)	1
CCAE - DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (11.01.27.07)	4
CCAE - COORDENAÇÃO DE ANTROPOLOGIA E CULTURAS INDÍGENAS (11.01.27.09)	1
CCAE - COORDENAÇÃO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS (11.01.27.11)	2
CCAE - COORDENAÇÃO DE ECOLOGIA (11.01.27.12)	2

CCAIE - COORDENAÇÃO DE MATEMÁTICA (LICENCIATURA) (11.01.27.13)	1
CCAIE - COORDENAÇÃO DE PEDAGOGIA (11.01.27.14)	4
CCAIE - COORDENAÇÃO DE SECRETARIADO EXECUTIVO BILÍNGUE (11.01.27.16)	10
SEAD - SECRETARIA ADMINISTRATIVA (11.01.28.06)	1
PROGEP - COORDENAÇÃO DE PROCESSOS DE GESTÃO DE PESSOAS (CPGP) (11.01.30.10)	1
CTDR - COORDENAÇÃO DE TECNOLOGIA SUCROALCOLEIRA (11.01.32.03)	14
CTDR - DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA SUCROALCOLEIRA (11.01.32.06)	4
CTDR - DEPARTAMENTO DE GASTRONOMIA (11.01.32.07)	1
CTDR - COORDENAÇÃO DE GASTRONOMIA (11.01.32.08)	14
CCAIE - COORDENAÇÃO DE DESIGN (11.01.35.04)	3
CCAIE - COORDENAÇÃO DE LETRAS (11.01.35.12)	4
CCA - DIREÇÃO DE CENTRO (11.01.36.01)	1
CCS - COORDENAÇÃO DE FONOAUDIOLOGIA (11.01.37.13)	7
CCHSA - DIREÇÃO DE CENTRO (11.01.38.01)	1
CCHSA - COORDENAÇÃO DE PEDAGOGIA (LICENCIATURA) (11.01.38.08)	5
CCHSA - COORDENAÇÃO DE AGROINDÚSTRIA (11.01.38.09)	11
CCHSA - COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO (11.01.38.10)	13
CCHSA - COORDENAÇÃO DE AGROECOLOGIA (11.01.38.14)	8
CI - COORDENAÇÃO DE COMPUTAÇÃO (LICENCIATURA - EAD) (11.01.45.05)	1
CCJ - COORDENAÇÃO DE DIREITO (SANTA RITA) (11.01.46.02)	3
CCJ - COORDENAÇÃO DE DIREITO (JOÃO PESSOA) (11.01.46.10)	2
CEAR - COORDENAÇÃO DE ENGENHARIA ELÉTRICA (11.01.48.08)	8

CCTA - COORDENAÇÃO DE ARTES VISUAIS (11.01.54.13)	2
CCTA - COORDENAÇÃO DE TURISMO (11.01.54.16)	2
CCTA - COORDENAÇÃO DE MÚSICA (LICENCIATURA) (11.01.54.17)	12
CCTA - COORDENAÇÃO DE TEATRO (BACHARELADO) (11.01.54.18)	1
CCTA - COORDENAÇÃO DE RADIALISMO (11.01.54.19)	7
CCTA - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO MUSICAL (11.01.54.22)	1
CCTA - DEPARTAMENTO DE ARTES CÊNICAS (11.01.54.26)	2
CCTA - COORDENAÇÃO DE JORNALISMO (11.01.54.30)	8
CCTA - COORDENAÇÃO DE RELAÇÕES PÚBLICAS (11.01.54.31)	4
CCTA - COORDENAÇÃO DE CINEMA E AUDIOVISUAL (11.01.54.33)	2
CCTA - COORDENAÇÃO DE DANÇA (LICENCIATURA) (11.01.54.36)	1
CCTA - COORDENAÇÃO DE HOTELARIA (11.01.54.37)	2
CTDR - COORDENAÇÃO DE TECNOLOGIA DE ALIMENTOS (13.39.34.11)	5
CCM - DEPARTAMENTO DE CIRURGIA (13.39.35.03)	1
CCM - DEPARTAMENTO DE PROMOÇÃO DA SAÚDE (13.39.35.06)	2
CCM - COORDENAÇÃO DE MEDICINA (13.39.35.07)	28
CBIOTEC - COORDENAÇÃO DE BIOTECNOLOGIA (18.60.01.01)	7
REITORIA - GABINETE DA REITORIA (11.00.02.01.01)	1
PRG - SUB-COORDENAÇÃO DE PERMANÊNCIA (11.01.10.01.04)	49
CCS - DFP - LABORATÓRIO DE FISIOLOGIA (11.01.16.08.05)	1
PROGEP - DIVISÃO DE CADASTRO E PAGAMENTO DE SERVIDORES (DCPS) (11.01.30.10.01)	1
PROGEP - DIVISÃO DE LEGISLAÇÃO E CONTROLE DE PROCESSOS (DLCP) (11.01.30.10.02)	4
PROGEP - DIVISÃO DE QUALIDADE DE VIDA E SAÚDE (DQVS) (11.01.30.21.02)	3

PROGEP - DIVISÃO DE EDUCAÇÃO E CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL (DECP) (11.01.30.29.01)	3
PROGEP - DIVISÃO DE GESTÃO DE DESEMPENHO (DGD) (11.01.30.29.02)	1
STI - GERÊNCIA DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO (11.01.76.03.01)	1
Total	1389

Dessa quantidade de processos, muitos de alta complexidade, vale destacar que o tempo médio de resposta foi de 18 dias.

Tipo de Processo	Quantidade	Tempo Médio
		na Unidade
AÇÃO JUDICIAL	1	22:57:34
ALTERAÇÃO DE PRÉ-REQUISITO	14	4 dia(s) 15:37:09
APOSENTADORIA	3	52 dia(s) 08:19:27
APOSTILAMENTO	1	25 dia(s) 06:11:54
APROVEITAMENTO DE ESTUDOS	5	12 dia(s) 00:53:08
ATUALIZAÇÃO CADASTRAL	2	1 dia(s) 11:09:38
CANCELAMENTO DE CURSO	6	5 dia(s) 13:54:54
CANCELAMENTO DE DISCIPLINA	1	00:06:35
COLAÇÃO DE GRAU	1	00:20:23
COLAÇÃO DE GRAU COLETIVA	1	14 dia(s) 01:18:20
COLAÇÃO DE GRAU INDIVIDUAL	3	00:30:05
COMUNICAÇÃO	6	3 dia(s) 19:14:31
CONSULTA	16	10 dia(s) 09:37:57
DIPLOMA DIGITAL	26	1 dia(s) 08:18:51
DISPENSA DE DISCIPLINA	1	5 dia(s) 01:09:23
EQUIVALÊNCIA DE DISCIPLINAS	56	13 dia(s) 13:52:27
EXCLUSÃO DE MATRÍCULA EM DISCIPLINA	2	41 dia(s) 13:35:04
LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE	3	00:00:00
MANIFESTAÇÃO DE OUVIDORIA	4	5 dia(s) 08:43:50

MATRÍCULA FORA DE PRAZO	4	24 dia(s) 20:44:38
MOVIMENTAÇÃO	1	5 dia(s) 03:23:15
MUDANÇA DE CURSO	3	1 dia(s) 16:01:12
MUDANÇA DE DISCIPLINA	12	5 dia(s) 16:35:08
MUDANÇA DE HABILITAÇÃO	3	1 dia(s) 01:42:47
PRIMEIRA VIA DO DIPLOMA	4	00:02:15
PROGRESSÃO HORIZONTAL (Docente)	1	00:00:00
PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL (Técnico Administrativo)	2	00:00:00
PROGRESSÃO POR MÉRITO PROFISSIONAL (Técnico Administrativo)	1	2 dia(s) 06:15:52
PROGRESSÃO POR TITULAÇÃO / INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO (Técnico Administrativo)	1	00:00:00
PROGRESSÃO VERTICAL POR DESEMPENHO ACADÊMICO (Docente)	1	00:00:00
PROJETO	23	22 dia(s) 18:56:52
PROJETO POLÍTICO-PEDAGÓGICO	251	34 dia(s) 05:11:25
PRORROGAÇÃO DE PRAZO	2	223 dia(s) 01:11:53
QUEBRA DE PRÉ-REQUISITO	7	1 dia(s) 03:32:47
REFORMA CURRICULAR LICENCIATURA	27	17 dia(s) 11:19:11
REGIMENTO INTERNO	3	3 dia(s) 01:36:52
RELATÓRIO	6	3 dia(s) 07:59:58
REPOSIÇÃO AO ERÁRIO	1	00:08:48
REQUISIÇÃO DE SERVIÇOS PESSOA FISICA	1	00:00:00
RETIFICAÇÃO	7	12 dia(s) 15:16:12
RETIFICAÇÃO DE NOTA	1	00:00:00
RETIFICAÇÃO DE REGISTRO ACADÊMICO	3	08:13:54
SEGUNDA VIA DO DIPLOMA	67	22 dia(s) 06:04:00
SOLICITAÇÃO	795	15 dia(s) 22:12:41

SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO	1	00:04:39
TRANCAMENTO DE DISCIPLINA	2	00:17:50
TRANCAMENTO DE DISCIPLINA FORA DO PRAZO	2	03:10:43
TRANSFERÊNCIA COMPULSÓRIA	1	8 dia(s) 01:47:24
VACÂNCIA	4	17 dia(s) 12:18:48
Total na Unidade:	1389	18 dia(s) 17:39:21

Dentre esses processos podemos destacar também:

- 70 novos Componentes curriculares;
- 93 alterações de Pré requisitos alterados;
- 75 alterações Ementas alteradas;
- 195 Ofícios enviados;
- Publicação do Manual de Elaboração de PPC;
- Fórum com Coordenações e Colegiados de Curso, NDE's, Chefias Departamentais e Assessores de Graduação para orientar procedimentos e processos com questões relativas a elaboração/revisão de PPC's de cursos de graduação e processos de reforma/alteração curricular;
- 02 visitas em todos os Campi da UFPB;
- Criação de 02 cursos de segunda Licenciatura ligados ao PARFOR.

Com a incumbência da atualização dos PPCs mediante a promulgação da Resolução CNE/CES 07/2018 ¹ a Pró Reitoria de Graduação – PRG juntamente com a Pró Reitoria de Extensão e Assuntos Comunitários – PROEX passaram a se reunir semanalmente, terças-feiras do ano de 2021, para elaboração da minuta que versava sobre a Creditação de Extensão Universitária no âmbito da UFPB. Com a Minuta elaborada, esta foi encaminhada aos quatro campis que constituem a UFPB: Campus I, Campus II, Campus III e Campus IV e seus respectivos Centros, para analisarem e contribuir

¹ Resolução CNE/CES Nº 07/2018 – Estabelece as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira – Disponível em: [rces07_18 \(mec.gov.br\)](https://www.mec.gov.br/ces07_18)

significativamente na construção da mesma. Após devolutiva dos Centros a minuta foi aprovada resultando na Resolução CONSEPE Nº 02/2022 ².

Para auxiliar as Coordenações de Cursos, a Coordenação de Currículos Acadêmicos e equipe técnica elaboraram o Manual de Elaboração e Alteração de PPC com as Orientações Gerais ³ para Elaboração e Alteração de Projetos Pedagógicos de Cursos de Graduação da UFPB, como também dois Calendários de visitas e reuniões in lócus que ocorreram em Julho/2022 e Março-Abril/2023 nos Centros e seus respectivos Cursos para dar Orientações mais Específicas oriundas do processo de construção em andamento.

Dado o início desse processo, a CCA vem prestando, continuamente assistência via telefone, e-mail, presencialmente e SIPAC, acompanhando as coordenações de cursos e chefias departamentais para orientar sobre as especificidades de cada curso para que os PPC's após análise e apreciação venham ter pareceres técnicos favoráveis e sejam encaminhados a PROEX para análise, validação e homologação das atividades de extensão, seguir para apreciação e aprovação do CONSEPE, e finalmente serem implantados no SIGAA.

Como trata-se de um processo de construção que deve seguir as orientações Gerais para Elaboração e Alterações dos PPC's, contidas no Manual, bem como aos Dispositivos Legais que regem os Cursos de Graduação da UFPB, o Regimento Geral da Graduação Resolução CONSEPE Nº 29/2020 ⁴ e as Diretrizes Curriculares Nacionais de cada Curso, o fluxo de entradas e saídas desses PPC's demonstra a necessária dialogicidade entre o CCA e os cursos que até o presente momento, mais de 60 cursos, deram o início a essa construção. O que pode ser observado de forma detalhada abaixo.

CENTRO	Nº.	CURSO	ENTRADAS	SAÍDAS	STATUS
--------	-----	-------	----------	--------	--------

CENTRO DE BIOTECNOLOGIA - CBIOTEC	01	BIOTECNOLOGIA 104191/2022-04	24/11/2022 SIPAC 20/12/2022 SIPAC 26/06/2023 SIPAC 31/07/2023 SIPAC 15/09/2023 SIPAC (06/10/2023 SIPAC)	13/12/2022 SIPAC 20/03/2023 SIPAC 05/07/2023 SIPAC 14/09/2023 SIPAC (26/09/2023 SIPAC) ((16/11/2024 SIPAC)) <u>18/03/2024</u> <u>SIPAC</u>	IMPLANTANDO NO SIGAA
CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS - CCA	02	AGRONOMIA 110309/2022-09	13/04/2023 ZIMBRA 02/05/2023 SIPAC	06/07/2023 SIPAC	AGUARDANDO CORREÇÃO DO CURSO
	03	CIÊNCIAS BIOLÓGICAS LICENCIATURA 114010/2022-89	20/12/2022 SIPAC	03/02/2023 SIPAC	AGUARDANDO CORREÇÃO DO CURSO
	04	CIÊNCIAS BIOLÓGICAS BACHARELADO 114008/2022-46	20/12/2022 SIPAC	03/02/2023 SIPAC	AGUARDANDO CORREÇÃO DO CURSO
	05	MEDICINA VETERINÁRIA 112813/2022-10	19/12/2022 SIPAC	02/02/2023 SIPAC	AGUARDANDO CORREÇÃO DO CURSO
	06	QUÍMICA BACHARELADO	-	-	AGUARDANDO ENVIO DO PPC PELO CURSO
	07	QUÍMICA LICENCIATURA 121274/2023-92	21/03/2024 SIPAC	29/06/2024	AGUARDANDO CORREÇÃO DO CURSO

	08	ZOOTECNIA 111440/2022-27	19/12/2022 SIPAC 15/06/2023 SIPAC 10/08/2023 SIPAC 10/11/2023 SIPAC 19/12/2023 SIPAC 08/02/2024 SIPAC	01/02/2023 SIPAC 28/06/2023 SIPAC 27/09/2023 SIPAC 07/12/2023 SIPAC 28/12/2023 SIPAC (11/04/2024 SIPAC) 18/09/2024	MINUTA ENCAMINHADA À SODS
CENTRO DE CIÊNCIAS APLICADAS E EDUCAÇÃO - CCAE	09	ADMINISTRAÇÃO 111550/2022-64	12/01/2023 SIPAC 10/08/2023 SIPAC 07/02/2023 SIPAC	04/04/2023 SIPAC 05/09/2023 SIPAC (22/03/2024 SIPAC) 22/07/2024	IMPLANTANDO NO SIGAA
	10	ANTROPOLOGIA	-	-	AGUARDANDO ENVIO DO PPC PELO CURSO
	11	CIÊNCIAS CONTÁBEIS	-	-	AGUARDANDO ENVIO DO PPC PELO CURSO
	12	CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO	-	-	AGUARDANDO ENVIO DO PPC PELO CURSO
	13	DESIGN 111074/2022-15	21/12/2022 SIPAC 10/04/2024 SIPAC	14/03/2023 SIPAC 10/07/2024 29/10/2024	AGUARDANDO CORREÇÃO DO CURSO
	14	ECOLOGIA 112758/2022-40	21/12/2022 SIPAC	13/03/2023 SIPAC	AGUARDANDO CORREÇÃO DO CURSO
	15	LETRAS ESPANHOL EAD	-	-	AGUARDANDO ENVIO DO PPC PELO CURSO
	16	LETRAS INGLÊS EAD	-	-	AGUARDANDO ENVIO DO PPC

					PELO CURSO
	17	LETRAS LÍNGUA PORTUGUESA 109432/2022-20	22/12/2022 SIPAC 01/09/2023 SIPAC 04/12/2023 SIPAC 26/12/2023 SIPAC	04/04/2023 SIPAC 13/11/2023 SIPAC 13/02/2023 SIPAC 30/01/2024 SIPAC	IMPLANTANDO NO SIGAA
	18	MATEMÁTICA LICENCIATURA	-	-	AGUARDANDO ENVIO DO PPC PELO CURSO
	18	PEDAGOGIA	-	-	AGUARDANDO ENVIO DO PPC PELO CURSO
	20	SECRETARIADO EXECUTIVO BILÍNGUE 112943/2022-89	15/01/2021 ZIMBRA 19/12/2022 SIPAC 30/01/2023 SIPAC 13/06/2023 ZIMBRA 14/08/2023 SIPAC 06/09/2023 SIPAC (15/09/2023 SIPAC) ((15/12/2023 SIPAC)) 10/01/2024 SIPAC	27/01/2023 SIPAC 31/01/2023 SIPAC 25/08/2023 SIPAC 06/09/2023 SIPAC 15/12/2023 SIPAC 25/01/2024 SIPAC	IMPLANTADO NO SIGAA
	21	SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	-	-	AGUARDANDO ENVIO DO PPC PELO CURSO
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA - CCEN	22	CIÊNCIAS BIOLÓGICAS BACHARELADO 090307/2023-61	31/07/2023 ZIMBRA 25/10/2023 SIPAC 11/03/2024 SIPAC	15/08/2023 ZIMBRA 09/11/2023 SIPAC 18/04/2024 SIPAC 05/11/2024 SIPAC	ENCAMINHADO PARA PROEX

23	CIÊNCIAS BIOLÓGICAS LICENCIATURA	-	-	AGUARDANDO ENVIO DO PPC PELO CURSO
24	CIÊNCIAS BIOLÓGICAS LICENCIATURA EAD	-	-	AGUARDANDO ENVIO DO PPC PELO CURSO
25	ESTATÍSTICA 032741/2024-12	02/09/2021 ZIMBRA 07/06/2023 ZIMBRA 22/09/2023 ZIMBRA	15/12/2022 ZIMBRA 12/06/2023 ZIMBRA 10/11/2023 ZIMBRA 23/07/2024 SIPAC	AGUARDANDO CORREÇÃO DO CURSO
26	FÍSICA BACHARELADO	-	-	AGUARDANDO ENVIO DO PPC PELO CURSO
27	FÍSICA LICENCIATURA	-	-	AGUARDANDO ENVIO DO PPC PELO CURSO
28	GEOGRAFIA BACHARELADO	-	-	AGUARDANDO ENVIO DO PPC PELO CURSO
29	GEOGRAFIA LICENCIATURA	-	-	AGUARDANDO ENVIO DO PPC PELO CURSO
30	MATEMÁTICA BACHARELADO	-	-	AGUARDANDO ENVIO DO PPC PELO CURSO
31	MATEMÁTICA LICENCIATURA	-	-	AGUARDANDO ENVIO DO PPC PELO CURSO
32	MATEMÁTICA EAD	-	-	AGUARDANDO ENVIO DO PPC PELO CURSO
33	QUÍMICA BACHARELADO	-	-	AGUARDANDO ENVIO DO PPC PELO CURSO
34	QUÍMICA LICENCIATURA	-	-	AGUARDANDO ENVIO DO PPC PELO CURSO

CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES - CCHLA	35	CIÊNCIAS SOCIAIS BACHARELADO	-	-	AGUARDANDO ENVIO DO PPC PELO CURSO
	36	CIÊNCIAS SOCIAIS LICENCIATURA 102381/2022-83	17/11/2022 SIPAC 30/08/2023 ZIMBRA	06/12/2022 SIPAC 10/10/2023 ZIMBRA	AGUARDANDO CORREÇÃO DO CURSO
	37	COMUNICAÇÃO EM MÍDIAS DIGITAIS 092019/2023-09	18/09/2023 SIPAC	09/11/2023 SIPAC	AGUARDANDO CORREÇÃO DO CURSO
	38	FILOSOFIA BACHARELADO 113898/2022-09	17/02/2023 SIPAC 25/09/2023 SIPAC 20/11/2023 SIPAC 28/11/2023 SIPAC 19/02/2024 SIPAC 02/04/2024 SIPAC	10/05/2023 SIPAC 14/11/2023 SIPAC 23/11/2023 SIPAC 28/11/2023 SIPAC 07/03/2024 SIPAC 02/04/2024 SIPAC 03/04/2024 SIPAC 30/04/2024	MINUTA ENCAMINHADA À SODS (NÃO APROVADO)
	39	FILOSOFIA LICENCIATURA 113856/2022-76	17/02/2023 SIPAC 25/09/2023 SIPAC 30/10/2023 SIPAC 09/11/2023 SIPAC 22/11/2023 SIPAC 15/12/2023 SIPAC	11/05/2023 SIPAC 09/10/2023 SIPAC (09/11/2023 SIPAC) ((23/11/2023 SIPAC)) 10/01/2024 SIPAC	IMPLANTADO NO SIGAA
	40	HISTÓRIA 106181/2022-12	15/12/2022 SIPAC	26/01/2023 SIPAC	AGUARDANDO CORREÇÃO DO CURSO
	41	HISTÓRIA MOVIMENTOS SOCIAIS DO CAMPO	-	-	AGUARDANDO ENVIO DO PPC PELO CURSO

42	LETRAS CLÁSSICAS (GREGO E LATIM)	-	-	AGUARDANDO ENVIO DO PPC PELO CURSO
43	LETRAS ESPANHOL	-	-	AGUARDANDO ENVIO DO PPC PELO CURSO
44	LÍNGUAS ESTRANGEIRAS APLICADAS ÀS NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS - LEANI 105017/2022-12	14/12/2022 SIPAC 03/03/2023 SIPAC 17/11/2023 SIPAC 27/06/2024	15/12/2022 SIPAC 16/05/2023 SIPAC 13/12/2023 SIPAC 15/10/2024	AGUARDANDO CORREÇÃO DO CURSO
45	LETRAS INGLÊS	-	-	AGUARDANDO ENVIO DO PPC PELO CURSO
46	LETRAS FRANCÊS 124991/2023-31	26/02/2024 SIPAC	27/03/2023 SIPAC	AGUARDANDO CORREÇÃO DO CURSO
47	LETRAS LIBRAS EAD 099702/2023-51	30/05/2022 ZIMBRA 05/12/2023 SIPAC 15/07/2024	19/12/2023 SIPAC 11/07/2024 17/07/2024	AGUARDANDO CORREÇÃO DO CURSO
48	LETRAS LÍNGUA PORTUGUESA	-	-	AGUARDANDO ENVIO DO PPC PELO CURSO
49	LETRAS LÍNGUA PORTUGUESA EAD	-	-	AGUARDANDO ENVIO DO PPC PELO CURSO
50	PSICOLOGIA BACHARELADO 113989/2022-74	14/12/2022 SIPAC 31/05/2023 SIPAC	15/12/2022 SIPAC 15/06/2023 SIPAC	AGUARDANDO CORREÇÃO DO CURSO
51	PSICOLOGIA LICENCIATURA	-	-	AGUARDANDO ENVIO DO PPC PELO CURSO
52	SERVIÇO SOCIAL	14/02/2023 ZIMBRA	26/12/2023 ZIMBRA	AGUARDANDO CORREÇÃO DO CURSO

	53	TRADUÇÃO 106016/2022-05	14/12/2022 SIPAC 07/02/2023 SIPAC	16/12/2022 SIPAC 08/05/2023 SIPAC	AGUARDANDO CORREÇÃO DO CURSO
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, SOCIAIS E AGRÁRIAS - CCHSA	54	ADMINISTRAÇÃO 103181/2022-17	20/12/2022 SIPAC 16/05/2023 SIPAC 24/11/2023 SIPAC 15/12/2023 SIPAC 18/01/2024 SIPAC	28/02/2023 SIPAC 01/06/2023 SIPAC 12/12/2023 SIPAC 19/12/2023 SIPAC 29/01/2024 SIPAC	MINUTA ENCAMINHADA À SODS
	55	AGROECOLOGIA 112970/2022-39	20/12/2022 SIPAC	10/02/2023 SIPAC	AGUARDANDO CORREÇÃO DO CURSO
	56	AGROINDÚSTRIA 107280/2022-21	20/12/2022 SIPAC 06/01/2023 SIPAC	04/01/2023 SIPAC 08/05/2023 SIPAC	AGUARDANDO CORREÇÃO DO CURSO
	57	CIÊNCIAS AGRÁRIAS LICENCIATURA 066613/2021-90	20/12/2022 SIPAC 08/03/2023 SIPAC 31/05/2023 SIPAC 03/07/2023 SIPAC 08/02/2024 SIPAC 11/03/2024 SIPAC	24/02/2023 SIPAC 11/04/2023 SIPAC 06/06/2023 SIPAC 07/07/2023 SIPAC 16/02/2024 SIPAC 12/04/2024 SIPAC	IMPLANTADO NO SIGAA
	58	CIÊNCIAS AGRÁRIAS LICENCIATURA EAD 113670/2022-54	22/12/2022 SIPAC	11/04/2023 SIPAC	AGUARDANDO CORREÇÃO DO CURSO
	59	PEDAGOGIA 112865/2022-61	21/12/2022 SIPAC 07/06/2023 SIPAC	05/04/2023 SIPAC 20/06/2023 SIPAC	AGUARDANDO CORREÇÃO DO CURSO

	60	EDUCAÇÃO ESPECIAL INCLUSIVA - Segunda Licenciatura 025562/2024-39			IMPLANTANDO NO SIGAA
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS - CCJ	61	DIREITO - João pessoa	-	-	AGUARDANDO ENVIO DO PPC PELO CURSO
	62	DIREITO - Santa Rita	-	-	AGUARDANDO ENVIO DO PPC PELO CURSO
CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS - CCM	63	MEDICINA	-	-	AGUARDANDO ENVIO DO PPC PELO CURSO
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE - CCS	64	BIOMEDICINA	-	-	AGUARDANDO ENVIO DO PPC PELO CURSO
	65	EDUCAÇÃO FÍSICA - BACHARELADO	-	-	AGUARDANDO ENVIO DO PPC PELO CURSO
	66	EDUCAÇÃO FÍSICA - LICENCIATURA	-	-	AGUARDANDO ENVIO DO PPC PELO CURSO
	67	ENFERMAGEM BACHARELADO 069239/2022-92	27/06/2022 ZIMBRA 21/11/2022 SIPAC 14/12/2023 SIPAC 18/03/2024 SIPAC	25/01/2023 SIPAC 28/12/2023 SIPAC 26/04/2024	AGUARDANDO CORREÇÃO DO CURSO
	68	ENFERMAGEM LICENCIATURA	-	-	EXTINTO
	69	FARMÁCIA 102390/2022-34	17/11/2022 SIPAC	09/12/2022 SIPAC	AGUARDANDO CORREÇÃO DO CURSO
	70	FISIOTERAPIA 109571/2022-50	21/12/2022 SIPAC	14/03/2023 SIPAC	AGUARDANDO CORREÇÃO DO CURSO

71	FONOAUDIOLOGIA 091325/2022-29	07/11/2022 ZIMBRA 17/10/2022 SIPAC 24/11/2022 SIPAC 04/04/2023 SIPAC 09/08/2023 SIPAC 17/08/2023 SIPAC 30/08/2023 SIPAC 27/12/2023 SIPAC	18/11/2022 ZIMBRA 20/10/2022 SIPAC 14/12/2022 SIPAC 18/05/2023 SIPAC 15/08/2023 SIPAC 30/08/2023 SIPAC 31/08/2023 SIPAC 11/01/2024 SIPAC	IMPLANTADO NO SIGAA		
	72	NUTRIÇÃO 102637/2022-58	02/12/2022 SIPAC 06/03/2023 SIPAC 01/02/2024 SIPAC 18/03/2024 SIPAC	12/12/2022 SIPAC 16/05/2023 SIPAC 08/03/2024 SIPAC 15/04/2024 PROEX	MINUTA ENCAMINHADA A SODS	
		73	ODONTOLOGIA 106604/2022-37	01/12/2022 SIPAC 10/05/2023 SIPAC	02/12/2023 SIPAC 29/05/2023 SIPAC	AGUARDANDO CORREÇÃO DO CURSO
			74	TERAPIA OCUPACIONAL 097482/2022-48	31/10/2022 SIPAC 28/12/2022 SIPAC 06/09/2023 SIPAC 18/10/2023 SIPAC 18/01/2024 SIPAC	07/11/2022 SIPAC 10/03/2023 SIPAC 09/10/2023 SIPAC 27/10/2023 SIPAC 06/03/2024 SIPAC

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS -CCSA	75	ADMINISTRAÇÃO 109965/2022-82	15/12/2022 SIPAC 14/03/2023 SIPAC 18/09/2023 SIPAC 08/11/2023 SIPAC 02/01/2024 SIPAC 18/03/2024 SIPAC	16/12/2022 SIPAC 17/05/2023 SIPAC 26/09/2023 SIPAC 20/11/2023 SIPAC 17/01/2024 SIPAC 01/07/2024	IMPLANTANDO NO SIGAA
	76	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	-	-	AGUARDANDO ENVIO DO PPC PELO CURSO
	77	ARQUIVOLOGIA 115005/2023-90	26/04/2023 ZIMBRA 18/12/2023 SIPAC	21/06/2023 ZIMBRA 28/12/2023 SIPAC	AGUARDANDO CORREÇÃO DO CURSO
	78	BIBLIOTECONOMIA	-	-	AGUARDANDO ENVIO DO PPC PELO CURSO
	79	CIÊNCIAS ATUARIAIS 027058/2019-51	08/01/2021 SIPAC 02/02/2021 SIPAC 08/03/2021 SIPAC 23/11/2022 SIPAC 22/12/2022 SIPAC 18/05/2023 SIPAC 02/06/2023 SIPAC 14/06/2023 SIPAC 10/07/2023 PROEX 27/07/2023 SIPAC 06/11/2023 SIPAC 07/12/2023	11/01/2021 SIPAC 18/02/2021 SIPAC 17/03/2021 SIPAC 13/12/2022 SIPAC 08/05/2023 SIPAC 01/06/2023 SIPAC 13/06/2023 SIPAC 14/06/2023 SIPAC 11/07/2023 SIPAC 27/07/2023 SIPAC 06/11/2023 SIPAC 19/12/2023	IMPLANTADO NO SIGAA

		SIPAC	SIPAC	
80	CIÊNCIAS CONTÁBEIS	-	-	AGUARDANDO ENVIO DO PPC PELO CURSO
81	CIÊNCIAS DE DADOS PARA NEGÓCIO 021467/2023-27 * 114177/2023-39	20/03/2023 SIPAC 27/11/2023 SIPAC 19/12/2023 SIPAC 26/02/2024 SIPAC 21/03/2024 SIPAC	16/05/2023 SIPAC 15/12/2023 SIPAC 28/12/2023 SIPAC 20/03/2024 SIPAC 21/03/2024 SIPAC	MINUTA ENCAMINHADA À SODS
82	CIÊNCIAS ECONÔMICAS 028746/2023-16	06/12/2023 SIPAC 25/03/2024 SIPAC 25/07/2024	15/12/2023 SIPAC 17/07/2024 17/10/2024 04/11/2024 11/11/2025	MINUTA ENCAMINHADA À SODS
83	GESTÃO PÚBLICA 005385/2023-69	27/10/2022 13/12/2022 OFÍCIO 14/12/2023 SIPAC 08/04/2024 SIPAC	26/12/2023 SIPAC 08/08/2024	ENCAMINHADO PARA PROEX
84	RELAÇÕES INTERNACIONAIS 022114/2023-18	24/11/2022 ZIMBRA 14/04/2023 SIPAC 30/05/2023 SIPAC 06/06/2023 SIPAC 10/07/2023 PROEX	08/11/2022 ZIMBRA 09/02/2023 ZIMBRA 23/05/2023 SIPAC 06/06/2023 SIPAC 06/06/2023 SIPAC 11/07/2023 SIPAC	IMPLANTANDO NO SIGAA
85	TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA	-	-	AGUARDANDO ENVIO DO PPC PELO CURSO

CENTRO DE COMUNICAÇÃO, TURISMO E ARTES - CCTA	86	ARTES VISUAIS BACHARELADO	-	-	AGUARDANDO ENVIO DO PPC PELO CURSO
	87	ARTES VISUAIS LICENCIATURA	-	-	AGUARDANDO ENVIO DO PPC PELO CURSO
	88	COMUNICAÇÃO SOCIAL - RADIALISMO	-	-	AGUARDANDO ENVIO DO PPC PELO CURSO
	89	CINEMA E AUDIOVISUAL 111853/2022-31	21/12/2022 SIPAC	02/05/2023 SIPAC	AGUARDANDO CORREÇÃO DO CURSO
	90	DANÇA – LICENCIATURA 042676/2023-72	18/05/2023 SIPAC	07/06/2023 SIPAC	AGUARDANDO CORREÇÃO DO CURSO
	91	HOTELARIA 029864/2023-94	25/04/2023 SIPAC 17/04/2024 SIPAC	24/05/2023 SIPAC	AGUARDANDO CORREÇÃO DO CURSO
	92	JORNALISMO 113716/2022-73	22/12/2022 SIPAC 04/04/2023 SIPAC 05/04/2023 SIPAC 29/09/2023 SIPAC 07/11/2023 SIPAC 23/11/2023 SIPAC 09/01/2024 SIPAC 25/03/2024 SIPAC	04/01/2023 SIPAC 04/04/2023 SIPAC 23/05/2023 SIPAC 05/10/2023 SIPAC 17/11/2023 SIPAC 13/12/2023 SIPAC 17/01/2024 SIPAC	AGUARDANDO CORREÇÃO DO CURSO
	93	MÚSICA BACHARELADO	-	-	AGUARDANDO ENVIO DO PPC PELO CURSO

	94	MÚSICA LICENCIATURA 071571/2023-78	09/08/2023 SIPAC 06/10/2023 SIPAC 15/12/2023 SIPAC 10/01/2024 SIPAC 29/01/2024 SIPAC 15/02/2024 SIPAC	05/09/2003 SIPAC 16/11/2023 SIPAC 28/12/2023 SIPAC 18/01/2024 SIPAC 29/01/2024 SIPAC 16/02/2024 SIPAC	SENDO IMPLANTADO NO SIGAA
	95	MÚSICA POPULAR			AGUARDANDO ENVIO DO PPC PELO CURSO
	96	MÚSICA REGÊNCIA DE BANDAS E FANFARRAS			EXTINTO
	97	RADIALISMO 112860/2022-02	23/12/2022 SIPAC	08/03/2023 SIPAC	AGUARDANDO CORREÇÃO DO CURSO
	98	RELAÇÕES PÚBLICAS 111437/2022-11	21/12/2022 SIPAC	24/03/2023 SIPAC 25/10/2024	AGUARDANDO CORREÇÃO DO CURSO
	99	TEATRO BACHARELADO	-	-	AGUARDANDO ENVIO DO PPC PELO CURSO
	100	TEATRO LICENCIATURA	-	-	AGUARDANDO ENVIO DO PPC PELO CURSO
	101	TURISMO 043354/2023-02	22/05/2023 SIPAC 28/08/2023 SIPAC 30/10/2023 SIPAC 22/11/2023 SIPAC	12/06/2023 SIPAC 06/09/2023 SIPAC 13/11/2023 SIPAC 23/11/2023 SIPAC	IMPLANTANDO NO SIGAA
		BACHARELADO EM MÚSICA BRASILEIRA POPULAR 025884/2024-75			AGUARDANDO ANÁLISE DA CCA

CENTRO DE EDUCAÇÃO - CE	102	CIÊNCIAS DAS RELIGIÕES BACHARELADO 110409/2022-25	21/12/2022 SIPAC 04/08/2023 SIPAC	10/03/2023 SIPAC 06/09/2023 SIPAC	AGUARDANDO CORREÇÃO DO CURSO
	103	CIÊNCIAS DAS RELIGIÕES LICENCIATURA 110406/2022-09	20/12/2022 SIPAC	10/03/2023 SIPAC	AGUARDANDO CORREÇÃO DO CURSO
	104	CIÊNCIAS NATURAIS	-	-	AGUARDANDO ENVIO DO PPC PELO CURSO
	104	PEDAGOGIA 113319/2022-25	20/12/2022 SIPAC	04/01/2023 SIPAC	AGUARDANDO CORREÇÃO DO CURSO
	105	PEDAGOGIA EAD 113955/2022-22	20/12/2022 SIPAC	06/03/2023 SIPAC	AGUARDANDO CORREÇÃO DO CURSO
	106	PEDAGOGIA EDUCAÇÃO DO CAMPO 107942/2022-92	20/12/2022 SIPAC	14/03/2023 SIPAC	AGUARDANDO CORREÇÃO DO CURSO
	107	PEDAGOGIA (MOVIMENTOS SOCIAIS DO CAMPO)	-	-	AGUARDANDO ENVIO DO PPC PELO CURSO
	108	PSICOPEDAGOGIA 113912/2022-19	11/10/2022 ZIMBRA 24/10/2022 ZIMBRA 31/10/2022 ZIMBRA 04/11/2022 ZIMBRA 20/12/2022 SIPAC	17/10/2022 ZIMBRA 26/10/2022 ZIMBRA 03/11/2022 ZIMBRA 10/11/2022 ZIMBRA 06/03/2023 SIPAC	AGUARDANDO CORREÇÃO DO CURSO

CENTRO DE ENERGIAS ALTERNATIVAS E RENOVÁVEIS - CEAR	109	ENGENHARIA DE ENERGIAS RENOVÁVEIS 021741/2023-98	14/03/2023 ZIMBRA 16/05/2023 SIPAC 10/07/2023 SIPAC 14/08/2023 SIPAC 05/09/2023 SIPAC 17/11/2023 SIPAC 27/12/2023 SIPAC	19/06/2023 SIPAC 11/08/2023 SIPAC 24/08/2023 SIPAC 06/09/2023 SIPAC 20/11/2023 SIPAC 25/01/2024 SIPAC	IMPLANTADO NO SIGAA
	110	ENGENHARIA ELÉTRICA 117508/2022-24	20/10/2022 ZIMBRA 02/03/2023 SIPAC 03/05/2023 SIPAC 24/05/2023 SIPAC 10/07/2023 PROEX 04/08/2023 SIPAC 06/12/2023 SIPAC <u>10/01/2024 SIPAC</u>	05/12/2022 ZIMBRA 02/05/2023 SIPAC 22/05/2023 SIPAC 25/05/2023 SIPAC 04/08/2023 SIPAC 11/08/2023 SIPAC 27/12/2023 SIPAC 16/01/2023 SIPAC	IMPLANTADO NO SIGAA
CENTRO DE INFORMÁTICA - CI	111	CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO BACHARELADO 085242/2022-49	27/09/2022 SIPAC 13/10/2022 SIPAC 28/11/2022 SIPAC 02/12/2022 SIPAC 09/12/2022 SIPAC 10/02/2023 SIPAC 27/04/2023 SIPAC	04/10/2022 SIPAC 18/10/2022 SIPAC 29/11/2022 SIPAC 07/12/2022 SIPAC 25/01/2023 SIPAC 23/02/2023 SIPAC 28/04/2023 SIPAC	IMPLANTADO NO SIGAA
	112	CIÊNCIA DE DADOS E INTELIGÊNCIA	-	-	AGUARDANDO ENVIO DO PPC

		ARTIFICIAL			PELO CURSO
	113	COMPUTAÇÃO EAD LICENCIATURA	-	-	AGUARDANDO ENVIO DO PPC PELO CURSO
	114	ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO	-	-	AGUARDANDO ENVIO DO PPC PELO CURSO
	115	MATEMÁTICA COMPUTACIONAL	-	-	AGUARDANDO ENVIO DO PPC PELO CURSO
CENTRO DE TECNOLOGIA - CT	116	ARQUITETURA E URBANISMO 007920/2024-06	07/02/2024 SIPAC	26/04/2024	AGUARDANDO CORREÇÃO DO CURSO
	117	ENGENHARIA AMBIENTAL	-	-	AGUARDANDO ENVIO DO PPC PELO CURSO
	118	ENGENHARIA CIVIL	-	-	AGUARDANDO ENVIO DO PPC PELO CURSO
	119	ENGENHARIA DE ALIMENTOS 108360/2022-58	16/12/2022 SIPAC 08/02/2023 SIPAC 01/03/2023 SIPAC	31/01/2023 SIPAC 13/02/2023 SIPAC 11/05/2023 SIPAC	AGUARDANDO CORREÇÃO DO CURSO
	120	ENGENHARIA DE MATERIAIS 056878/2021-65	10/06/2021 SIPAC 14/06/2021 SIPAC 07/07/2021 SIPAC 17/11/2022 SIPAC 30/01/2023 SIPAC 09/11/2023 SIPAC 27/12/2023 SIPAC	11/06/2021 SIPAC 16/06/2021 SIPAC 09/07/2021 SIPAC 01/12/2022 SIPAC 30/01/2023 SIPAC 10/11/2023 SIPAC 27/12/2023 SIPAC	IMPLANTADO NO SIGAA
	121	ENGENHARIA DE PRODUÇÃO	-	-	AGUARDANDO ENVIO DO PPC PELO CURSO

	122	ENGENHARIA DE PRODUÇÃO MECÂNICA	-	-	AGUARDANDO ENVIO DO PPC PELO CURSO
	123	ENGENHARIA MECÂNICA	-	-	AGUARDANDO ANÁLISE DA CCA
	124	ENGENHARIA QUÍMICA 003506/2024-68	04/04/2023 ZIMBRA 10/11/2023 ZIMBRA	26/09/2023 ZIMBRA 20/03/2024 SIPAC 02/07/2024	AGUARDANDO ANÁLISE DA CCA
	125	QUÍMICA INDUSTRIAL	-	-	AGUARDANDO ENVIO DO PPC PELO CURSO
CENTRO DE TECNOLOGIA E DESENVOLVIMENTO REGIONAL - CTRD	126	GASTRONOMIA	01/03/2023 ZIMBRA	31/05/2023 ZIMBRA	AGUARDANDO CORREÇÃO DO CURSO
	127	TECNOLOGIA DE ALIMENTOS	-	-	AGUARDANDO ANÁLISE DA CCA
	128	TECNOLOGIA EM PRODUÇÃO SUCROALCOOLEIRA	-	08/08/2024	AGUARDANDO CORREÇÃO DO CURSO

² Resolução CONSEPE N° 02/2022 - Dispõe sobre a Política de Creditação da Extensão Universitária nos currículos da graduação em todos os graus (licenciatura, bacharelado e tecnológico) e modalidades (presencial e a distância - EAD) no âmbito da UFPB – Disponível em: [resolucao022022consepe.pdf \(ufpb.br\)](https://www.ufpb.br/resolucao022022consepe.pdf)

³ Orientações Gerais – Manual de Elaboração e Alteração de PPC – Disponível em: [Manual de Elaboração e Alteração de PPC \(ufpb.br\)](https://www.ufpb.br/Manual-de-Elaboracao-e-Alteracao-de-PPC.pdf)

⁴ Regimento Geral da Graduação – Resolução n° 29/2020 – Disponível em: [REGULAMENTOGERALDAGRADUAO292020 \(1\).pdf](https://www.ufpb.br/REGULAMENTOGERALDAGRADUAO292020.pdf)

A continuidade desses processos é de fundamental importância para que os cursos fiquem respaldados juridicamente perante os marcos legais da legislação.

RELATÓRIO DE GESTÃO PRG- 2020-2024

COORDENAÇÃO GERAL DE ESTÁGIO DA PRG

A Coordenação Geral de Estágio é um setor da Pró-Reitoria de Graduação no qual são desenvolvidas atividades administrativas e pedagógicas, particularmente, no que diz respeito às questões legais pertinentes aos processos de estágio como um todo. Neste setor, são administrados estágios obrigatórios internos e externos e estágios não obrigatórios internos e externos, seguro dos discentes em estágio obrigatório interno ou externo e em estágio não obrigatório interno (bolsista estágio) e formalização de Acordos de Cooperação de Estágio.

Este setor está em permanente contato com o público interno — docentes, discentes, técnicos e assistentes administrativos e com o público externo à UFPB — discentes, ex-docentes e instituições conveniadas para acordos de cooperação de estágios.

Os processos/contratos de estágio obrigatório e não obrigatórios são administrados por meio de consulta ao arquivo físico localizado na CGE, e, desde julho de 2017, no arquivo virtual SIGAA, módulo Central de Estágio. Com a ativação do módulo de estágio do SIGAA, a maioria das atividades relacionadas ao acompanhamento e à validação dos Termos de Compromisso de Estágio – TCEs foram descentralizadas e passaram a ser administradas diretamente nos centros de ensino, nas coordenações de curso ou de estágio.

COORDENADOR(A):

Marçõnilia Maria Dias Arnoud – matrícula: 336628.

SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS LOTADOS NO SETOR:

Alan Leite Moreira - 1064381 - Técnico em Assuntos Educacionais

Angelica Cavalcanti Teixeira - 2112253 - Técnico em Secretariado

Héllade Barbosa de Castro - 2394490 - Técnico em Arquivo

Liara das Graças Costa de M. Souza - 1996948 - Técnico em Assuntos Educacionais

Saulo Guimarães Ferreira - 1646173 - Assistente em Administração

ROTINAS E PRÁTICAS SOB A RESPONSABILIDADE DO SETOR E SUA RESPECTIVA BASE NORMATIVA:

A Resolução CONSUNI N° 20/2019 em seu Art. 22, estabelece a missão da Coordenação Geral de Estágio - CGE vinculada à Pró-Reitoria de Graduação (PRG), como sendo a unidade que tem a finalidade de supervisionar o processo pedagógico e a formalização dos documentos das atividades de estágio da UFPB.

Rotinas e práticas:

- Gestão de atividades pedagógicas e burocráticas relativas ao Estágio;
- Participação em reuniões internas e externas, pedagógicas e administrativas que abordam questões relativas à Pró-Reitoria de Graduação e a temática Estágio;
- Administração do processo de formalização de Estágio, caracterizado como um conjunto de atividades de aprendizado profissional desenvolvidas por pessoas jurídicas de direito público ou privado. Tais atividades podem integrar os currículos dos cursos de graduação como componente curricular obrigatório ou como atividades não obrigatórias que, a depender do PPC dos cursos, podem ser aproveitadas nos cursos de graduação da UFPB;
- Atendimento aos professores e alunos para procedimentos operacionais no módulo Central de Estágios do SIGAA;
- Operacionalização do módulo de estágio obrigatório e não obrigatório no SIGAA;
- Administração e formalização dos processos de convênios para a realização de estágios;
- Construção da planilha de seguro obrigatório para os discentes dos cursos de graduação;
- Emissão de faturas para pagamento do seguro obrigatório;
- Elaboração de relatórios, de ofícios e de processos eletrônicos;
- Administração do sistema SIPAC, para recebimento e encaminhamento de processos, após elaboração de parecer, caso seja necessário;
- Emissão de declarações de estágio, conforme dados constantes em arquivo do setor e no arquivo virtual do sistema SIGAA;
- Elaboração, de relatórios mensais do Programa de Bolsa-Estágio, para serem encaminhados, à PRG e, posteriormente à PROGEP;
- Organização do arquivo da documentação/ contratos/ relatórios de estágio, anteriores à ativação do Módulo de Estágio do SIGAA;
- Elaboração de documentos (pareceres, relatórios, atas, memorandos, editais, declarações);
- Elaboração de editais de seleção para o Programa Bolsista- Estágio;
- Encaminhamento à Procuradoria Jurídica da UFPB após autorização superior, de processos de estágio e monitoria para consulta de questões legais;
- Elaboração de Planilha de Seguro, para envio à Seguradora licitada, constando os nomes dos discentes enviados pelas coordenações dos cursos;
- Solicitação de abertura de processo licitatório para contratação de seguradora responsável pelo seguro obrigatório.

ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO INTERNO NA UFPB (PROGRAMA BOLSA ESTÁGIO)

No âmbito da UFPB, a contratação de estagiários atende **desde as** legislações federais – Lei Nº 11.788/2008, que dispõe sobre o estágio de estudantes, e a Instrução Normativa do Ministério da Economia No 213/2019 que estabelecem orientações sobre a aceitação de estagiários no âmbito da Administração Pública Federal – **até à** legislação institucional – a resolução do CONSEPE/UFPB No 29/2020 que aprovou o regulamento dos seus cursos regulares de graduação, e a Instrução Normativa Conjunta GR/PROPLAN/PRG/PROGEP Nº 01, de 08 de janeiro de 2024, relativa à solicitação da

contratação de estagiários, modalidade de estágio curricular supervisionado não obrigatório interno (bolsa-estágio), para o âmbito dos setores administrativos e acadêmicos da UFPB.

No que diz respeito ao estágio curricular supervisionado não obrigatório interno, a UFPB, como autarquia federal, é autônoma, contrata estudantes para atuar como estagiários em seus diversos ambientes de trabalho, concedendo mensalmente bolsa-estágio, cujo valor é de R\$ 787,98 (setecentos e oitenta e sete reais e noventa e oito centavos) de bolsa e R\$ 10,00 (dez reais) de auxílio transporte ao dia, para uma carga-horária de 20 horas semanais conforme estabelecido pela Instrução Normativa do Ministério da Economia No 213/2019.

A contratação dos estagiários na UFPB é iniciada pelo planejamento, que envolve verificação da disponibilidade orçamentária e liberação de crédito entre a unidade concedente do estágio e a CODEOR/PROPLAN e publicação do edital de seleção, organizado de forma descentralizada por cada unidade concedente (Pró-reitoras, Centros, Superintendência etc.).

Após a etapa de seleção, inicia-se a formalização para solicitação da contratação e pagamento da bolsa-estágio, instruído com o Termo de Compromisso de Estágio (TCE) no qual consta o Plano de Atividades de Estágio (PAE), preenchido no SIGAA/ Módulo Central de Estágios, bem como as demais documentações do estagiário (pessoais e acadêmicas). A CGE/PRG cabe a análise documental e acadêmico-pedagógica, enviando via SIGAA o TCE para a DCPS/CPGP/PROGEP, setor que compete o cadastro e pagamento da bolsa-estágio no SIAPE.

Quanto à análise acadêmico-pedagógica, a CGE/PRG e, de forma descentralizada, as Coordenações de Cursos e de Estágio, preocupam-se em verificar se a documentação submetida para contratação do estudante, a ser estagiário (bolsista-estágio), está em consonância com o que determina a legislação em vigor, tais como: matrícula e frequência regular, designação do supervisor e do professor orientador de estágio (com formação na área do curso do estudante), descrição das atividades no Plano de Atividades de Estágio (vinculadas ao contexto do Projeto-Pedagógico do Curso – PPC), registro do seguro e observância da carga-horária permitida, tanto no PPC do curso, quanto na Lei Nº 11.788/2008. No âmbito interno também, regulamentado pela Instrução Normativa Conjunta GR/PROPLAN/PRG/PROGEP Nº 01, de 08 de janeiro de 2024, a qual preconiza responsabilidades orçamentárias para cada unidade contratante, bem como dispõe sobre procedimentos relativos à contratação e gestão dos estágios no âmbito dos setores administrativos da UFPB.

Neste intervalo de 2020 a 2024 buscamos viabilizar junto à STI, a implantação da Renovação por meio de termo Aditivo, dos estagiários dos setores administrativos da UFPB via SIGAA. A Coordenação Geral de Estágio - CGE/PRG não possuía meios de renovar os estágios não obrigatórios internos (bolsa-estágio). Para que a renovação ocorresse na prática era necessário repetir todo o fluxo de cadastro de estágio, o que gerava uma série de transtornos e inconsistências, tais como: renovação sem continuidade de data, transtornos para AGPS - Agente de Gestão de Pessoas e estagiários, problemas de ordem de pagamento etc. Desde a implantação, que ocorreu no segundo semestre de

2021, já foram realizadas 149 renovações de estagiários utilizando o Fluxo de Renovação do Bolsa-Estágio.

Esta Coordenação articulou os setores envolvidos na gestão do Programa Bolsa Estágio, a saber: CODEOR/PROPLAN; DCPS/PROGEP; ATPLAN/PROGEP e Gabinete da Reitoria com vistas a elaboração de nova Instrução Normativa Conjunta com o objetivo de detalhar atribuições, normatizar procedimentos e tornar público direitos e deveres dos estagiários, dos supervisores e demais atores envolvidos neste programa institucional. O Texto final encontra-se em tramitação para análise da Procuradoria Federal e posterior assinatura dos titulares das Pró-reitorias responsáveis.

Faz-se necessário ressaltar a diversidade de áreas contempladas com o bolsa-estágio, indo desde as das áreas de Ciências Humanas e Sociais (como os cursos de Biblioteconomia, de Arquivologia e de Pedagogia) e Ciências da Saúde (como os cursos de Enfermagem, de Medicina e de Terapia Ocupacional), até às das áreas de Ciências Exatas (como os cursos de Engenharia civil, de Ciências da Computação e de Engenharia Ambiental) e também Agronomia (como os cursos de Ciências Agrárias e de Agroindústria).

Nesse contexto, no âmbito dos setores administrativos e acadêmicos da UFPB, inferimos que esse ato educativo favorece a oportunidade de ampliação e fortalecimento de atitudes éticas, conhecimentos e competências necessárias ao exercício profissional, contribuindo para a formação acadêmica dos estudantes de Graduação da Universidade, sendo a integração teoria-prática o eixo dessa experiência formativa.

No mês de outubro/24 a CGE/PRG por meio do Gabinete da Pró-Reitora publicou o Edital Nº 03/2024 de seleção de estagiário para ocupação de vaga na Coordenação de Regulação e Avaliação da PRG. O pleito obteve 46 inscritos dos cursos de Estatística, Ciência de Dados e IA e de Ciência da Computação. O(a) candidato(a) selecionado(a) iniciará suas atividades em novembro do corrente ano até maio de 2025. O Plano de Atividades do estudante constará em seu Termo de Compromisso de Estágio devidamente inserido no SIGAA.

Quadro 01 – total de discentes bolsistas-estágio (estágio não obrigatório interno – toda UFPB) 2021-2024		
Mês de Referência	Nº de discentes do Bolsa-estágio	Nº do processo SIPAC
Janeiro/2021	9	23074.001943/2021-83
Fevereiro/2021	35	23074.004596/2021-38
Março/2021	54	23074.022431/2021-98
Abril/2021	78	23074.036046/2021-26
Mai/2021	101	23074.045527/2021-22

Junho/2021	129	23074.052727/2021-10
Julho/2021	225	23074.063716/2021-30
Agosto/2021	229	23074.075553/2021-46
Setembro/2021	232	23074.092256/2021-18
Outubro/2021	237	23074.100647/2021-53
Novembro/2021	232	23074.112423/2021-67
Dezembro/2021	225	23074.122934/2021-92
Janeiro/2022	173	23074.000588/2022-96
Fevereiro/2022	177	23074.000588/2022-96
Março/2022	188	23074.014668/2022-79
Abril/2022	183	23074.030007/2022-19
Maiο/2022	182	23074.037818/2022-97
Junho/2022	202	23074.047593/2022-12
Julho/2022	193	23074.057358/2022-03
Agosto/2022	187	23074.071463/2022-87
Setembro/2022	178	23074.086552/2022-84
Outubro/2022	175	23074.097031/2022-03
Novembro/2022	169	23074.104521/2022-18
Dezembro/2022	166	23074.109286/2022-82
Janeiro/2023	85	23074.114069/2022-48
Fevereiro/2023	102	23074.007231/2023-85
Março/2023	101	23074.017897/2023-96
Abril/2023	127	23074.025902/2023-77
Maiο/2023	125	23074.039378/2023-72
Junho/2023	103	23074.050691/2023-74
Julho/2023	102	23074.057963/2023-58
Agosto/2023	114	23074.078858/2023-45

Setembro/2023	107	23074.086750/2023-70
Outubro/2023	110	23074.098537/2023-78
Novembro/2023	112	23074.110888/2023-87
Dezembro/2023	103	23074.122598/2023-40
Janeiro/2024	76	23074.000575/2024-53
Fevereiro/2024	88	23074.003968/2024-10
Março/2024	94	23074.017345/2024-59
Abril/2024	100	23074.028425/2024-47
Mai/2024	112	23074.036047/2024-87
Junho/2024	111	23074.046735/2024-86
Julho/2024	104	23074.056345/2024-91
Agosto/2024	104	23074.063536/2024-31
Setembro/2024	107	23074.071579/2024-53
Outubro/2024	110	23074.087079/2024-11

ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO EXTERNO

O estágio não obrigatório externo possui as mesmas prerrogativas do estágio obrigatório, essencialmente se difere porque não é um componente curricular obrigatório; porque é necessária uma contrapartida paga em forma de bolsa e auxílio transporte, entretanto, também é necessário que o plano de atividade de estágio tenha correlação com o PPC do curso e que o estagiário esteja acobertado por seguro, pago pela concedente de estágio.

Esta modalidade de estágio deve ocorrer em locais conveniados com a UFPB, e sua vigência é de até 24 meses na mesma concedente de estágio. Atualmente a UFPB possui muitos discentes realizando estágio não obrigatório nas empresas do estado da Paraíba e em órgãos públicos federais e estaduais, haja vista se constituir como grande oportunidade de aprendizado e complementação de renda familiar e em alguns casos, contribui com custeio da permanência do aluno na UFPB.

Órgãos como Ministério Público da Paraíba, PROCON – PB, CINEP –PB, Energisa – PB, em seus processos seletivos, vem contratando estudantes da UFPB. E empresas privadas na área da construção civil, advocacia e no ramo de desenvolvimento de tecnologias, se destacam na contratação de estudantes da UFPB. A contratação pelos Agentes de Integração acontece mensalmente, sobretudo ofertado pelo CIEE- PB e Superestágios.

Quadro 02- Estágio não-obrigatório externo	
Ano	Quantidade
2019	753
2020	523
2021	200
2022	800
2023	267
2024 (até agosto)	1038

O Concedente de estágio - Centro Integração Empresa Escola – PB (CIEE) se destaca com maior número de contratação de estágios Não Obrigatórios, no momento com 191 cadastro ATIVOS. Sendo os discentes dos cursos de Direito, Pedagogia, Administração e ciências contábeis os mais contratados.

O segundo maior contratante é o NÚCLEO REGIONAL DO INSTITUTO EUVALDO LODI/PB - IEL PB, atualmente com 109 contratos Ativo. Os discentes mais contratos são dos cursos de ciências atuariais, administração e gestão pública. O SIGAA não gera os dados quantitativos por ano e por concedente de estágio. Os resultados acima foram solicitados diretamente a STI.

ESTÁGIO OBRIGATÓRIO INTERNO E EXTERNO

O estágio obrigatório é um componente curricular contemplado nos Projetos Pedagógicos de cada curso de Graduação, nos cursos Técnicos e Tecnológicos, podendo constar como disciplina, atividade coletiva e atividade individual.

O seu cumprimento é obrigatório para integralização de carga horária total do curso, bem como para colação de grau do discente. Este componente deve ser teórico prático e possibilitar ao discente, vivências profissionais, as quais contribuem no processo formativo e alinhamento com o perfil do egresso de cada curso.

A prática pode acontecer em ambientes próprios da UFPB, o que caracteriza o estágio obrigatório interno, bem como em entidades, instituições públicas, empresas privadas, obrigatoriamente conveniadas com a UFPB, caracterizando aqui o estágio obrigatório externo.

O estágio obrigatório precede de registro no sistema SIG, Termo de Compromisso de Estágio, professor orientador e supervisor no local onde ocorrem as atividades, bem como a cobertura de

seguro obrigatório, o qual é garantido pela UFPB, mediante o cumprimento destas exigências por parte do discente, coordenação de curso, professor orientador e locais conveniados.

Os dados quantitativos, extraídos do SIGAA não refletem a totalidade dos números, haja vista que muitos cursos não disciplinam a obrigatoriedade do cadastro do estágio obrigatório no SIGAA, a exemplo do curso de direito, logo, os números podem ser considerados aqueles que consta na planilha de seguro obrigatório, pois são compilados de envio de todas as coordenações de curso.

Quadro 03 - Estágio obrigatório interno e externo	
ANO	QUANTIDADE
2019	5661
2020	167
2022	8.000 (média por semestre)
2023	14.600 (dado por cada cadastro de estágio)
2024 (até agosto)	7.499 (7.270 + 229 cadastro em andamento)

SEGURO

A concessão de seguro para discentes da UFPB é disponibilizada para discentes realizando estágio obrigatório, conforme solicitação das coordenações de cursos de graduação, mediante preenchimento e envio de planilhas disponibilizadas na página eletrônica da Coordenação Geral de Estágios, devendo o envio destas ocorrerem mensalmente com os seguintes dados dos discentes: nomes, CPF, data de nascimento, vigência do estágio obrigatório e curso.

Atualmente a UFPB assegura a cobertura de seguro por meio do Contrato nº 05/21 com a SURA Seguros S/A, Apólice nº 2002613, CNPJ 33.065.699/0001-27, cujo contrato já está em seu 1º aditivo e possui a vigência até 20/10/23. Esta documentação se encontra publicada no link: <https://www.prg.ufpb.br/prg/cem/menu-cem/estagio-1/seguros>, podendo ser acessada pelos usuários e interessados.

O contrato prevê cobertura mensal de 5.771 discentes. Cujo valor anual estimado corresponde a R\$ 34.489,73 (trinta e quatro mil quatrocentos e oitenta e nove reais e setenta e três centavos), sendo executado no decorrer do ano civil, mediante faturamento por meio da empresa contratada e envio dos certificados de cobertura individuais e boletos para liquidação de valores por parte da Pró-Reitoria de Administração.

Nos anos de 2020 e 2021, quando foi decretado o estado de emergência em saúde pública, mais conhecido como a pandemia da COVID - 19, os estágios obrigatórios foram interrompidos pela maioria dos cursos, por decisão dos conselhos de centro, colegiados de curso e Conselho Superior de

Ensino, Pesquisa e Extensão, tendo em vista a regulamentação do semestre suplementar para toda UFPB, cujas atividades acadêmicas aconteceram de forma remota com um disciplinamento próprio quanto às questões de regulamento acadêmico.

Neste contexto os estágios obrigatórios apenas foram autorizados de forma presencial para alguns cursos da área da saúde e de forma remota para alguns cursos de licenciatura, tendo em vista o funcionamento das escolas públicas e privadas terem acontecido em ambiente virtual.

Após o retorno do semestre regular, em 2022, os estágios obrigatórios foram ofertados em maior número, ocasionando a necessidade de uma força tarefa na coordenação geral de estágios, a fim de atender as demandas de celebração de convênios em todo território nacional, a fim de viabilizar os campos de estágios externos.

Neste ano de 2024, está em processo de tramitação a renovação do Contrato de Nº 05/21 (Cobertura de seguro) com vistas ao 2º Aditivo, cujo contrato permanecerá vigente até 19/10/25. Com previsão de cobertura de aproximadamente 5793 discentes mensalmente. Os recursos para esta despesa são oriundos do Gabinete do Reitor.

Quadro 04 - Seguro obrigatório		
Ano	Total de discentes segurados (média anual)	
2019	4.449	
2020	2.457	
2021	5.771	
2022	8.000 (média)*	
2023	4.627 (mensal)	
2024	5793 (mensal)	
Retomada dos estágios obrigatórios após a pandemia		
Total de discentes e valores anuais		
2023	55.524	R\$ 27.108,83
2024	46.344 (aluno/mês)	R\$ 21.594,46

- * o valor da cobertura aluno/mês de R\$ 0,47. Este valor será reajustado em outubro/24 pela renovação contratual.

CONVÊNIOS PARA ESTÁGIO:

Os convênios próprios para estágios obrigatórios e não obrigatórios são provenientes de uma determinação legal prevista na Lei Nº 11.788 de 25 de setembro de 2008. A Procuradoria Federal junto à Universidade Federal da Paraíba (PF/UFPB) regulamentou, por meio do PARECER REFERENCIAL nº 00073/2017/DEPJUR/PFUFPPB/ PGF/AGU, de 06/09/2017 os procedimentos e exigências legais para formalização dos convênios de estágios, renovação e aditamentos com os diversos entes públicos, privados, Agentes de Integração de Estágios e profissionais liberais.

Todas as instruções estão publicadas no link: <https://www.prg.ufpb.br/prg/cem/menu-cem/estagio-1/convenios>, as quais poderão ser acessadas pela comunidade acadêmica e demais pessoas físicas e jurídicas interessadas.

Os processos de trabalho para formalização, renovação e aditamento de convênios compreendem múltiplas atividades, tais como: análise de documentos, parecer, registros no SIGAA e tramitação de processos eletrônicos por meio do SIPAC, atendimento presencial, por e-mail e por telefone com os interessados, a fim de viabilizar envio para assinaturas digitais dos termos de convênios, bem como orientações e informações quanto a instrução correta dos processos de solicitação de convênios.

QUANTO ÀS FORMAS E ESTRATÉGIAS DE CAPTAÇÃO DE NOVOS CONVÊNIOS

A Coordenação Geral de Estágios adota as seguintes estratégias:

Envia comunicação eletrônica, por e-mails para as empresas, órgãos públicos das esferas federais (incluindo as IFES), estaduais e municipais, ONG's, profissionais liberais manifestando interesse em celebrar Acordos de Convênios para Oferta de estágios;

Faz contatos telefônicos e por e-mail a partir de indicações de docentes (professores, coordenadores de curso, coordenadores de estágios e orientadores de estágios) e discentes dos 4 Campi da UFPB;

Presta assessoria às coordenações de curso e de estágios quanto ao correto uso da funcionalidade do SIGAA - Módulo Central de Estágios, a qual permite que estes perfis além de captar convênios, possam também efetuar o cadastro no SIGAA;

Envia com antecedência mínima de 40 dias do vencimento do convênio, e-mails a todos os conveniados, solicitando procedimentos de renovação;

A cada biênio publica um Edital de Chamada Pública a fim de capturar e cadastrar os Agentes de Integração de Estágios, os quais possuem grande capilaridade de atuação junto a grandes empresas privadas e órgão públicos e autarquias federais.

Todo trabalho é desenvolvido com vistas à celebração do maior número de convênios a fim de ofertar maior possibilidades de campos e espaços de estágios para os discentes da UFPB, entretanto há inúmeros processos que não são concluídos por insuficiência na documentação exigida; pela não assinatura do termo de convênio por parte do interessado, gerando um desperdício de trabalho e acúmulo no SIGAA de convênios que permanecem com o status de apenas REGISTRADOS, não chegando a sua efetivação cujo status no SIGAA passa para ATIVO, quando então fica disponível para os cadastros dos Termos de Compromisso de Estágios dos discentes.

Nos anos 2023 e 2024 houve grande demanda por novos convênios a fim de atender aos inúmeros estudantes de curso na modalidade EaD, residentes nos municípios da Paraíba, Pernambuco, Alagoas e Bahia.

O Convênio com a Secretaria de Estado da Saúde, formalizado por meio da Escola Pública de Saúde – ESP-PB, é um campo de prática para mais de 12 de cursos, sendo 9 cursos das ciências da saúde, 1 das ciências médicas e 2 das ciências humanas, pois ofertam vagas em toda rede SUS do estado da Paraíba. A partir de 2019 esta secretaria tem lançado Chamadas Públicas para adesão das instituições. Neste ano de 2024, o processo de adesão requereu tratativas presenciais com os membros daquela secretaria e membros da gestão da UFPB. Uma visita técnica foi realizada, contando com a presença do Procurador Federal da UFPB, Dr. Carlos Meira, Prof. Paulo de Tarso, Pró-Reitor de Planejamento da UFPB e Marçonilia Arnoud, coordenadora geral de estágios.

Quadro 05 - número de novos convênios celebrados por ano	
ANO	TOTAL DE CONVÊNIO CELEBRADOS
2020	68
2021	232
2022	243
2023	204
2024 (até 28/08/24)	147
Total de Convênios Ativos	1027
Em andamento	66 processos em andamento

COMUNICAÇÃO, INFORMAÇÃO E AÇÕES DE GESTÃO:

Dentre os macroprocessos de trabalho da CGE/PRG, também temos ações de intervenções na melhoria da comunicação, gestão do sistema SIGAA - Módulo Central de Estágios, documentos legais e manutenção, conservação e gestão de acervo documental.

Atualização e manutenção da página oficial da Coordenação Geral de Estágio, mantendo os dados, em forma de painel informativo, acerca dos estágios (2020-2023), documentos, leis e links atualizados e disponíveis para os usuários dos nossos serviços. **Criação do perfil @estagioufpb na rede social Instagram** com o objetivo de divulgar, de forma dinâmica e abrangente, as oportunidades de estágio oferecidas pelas instituições conveniadas com a UFPB, bem como demais informações sobre estágio para a sociedade acadêmica da UFPB. Divulgação e viabilização do cumprimento da Lei n. 14.063, de 23 de setembro de 2020, regulamentada pelo Decreto n. 10.543, de 13 de novembro de 2020, onde trata do uso de assinaturas eletrônicas em interações com entes públicos, em atos de pessoas jurídicas e em questões de saúde e sobre as licenças de softwares desenvolvidos por entes públicos. Sistematização e divulgação dos fluxos dos processos realizados pela Coordenação Geral de Estágio com o objetivo de informar a comunidade acadêmica, bem como alinhar as atividades realizadas por cada setor envolvido nos procedimentos.

CAPACITAÇÃO PARA COORDENADORES DE CURSO, DE ESTÁGIOS E SECRETÁRIOS NO ANO DE 2021:

Participação na realização do curso de capacitação “DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS GERENCIAIS PARA COORDENADORES DE CURSOS DE GRADUAÇÃO” cujo público alvo foram aproximadamente 100 participantes entre gestores e técnicos pertencentes a coordenações de curso dos diversos campi da UFPB.

ATUALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS LEGAIS:

Atualização e publicação em janeiro de 2024 de Nova Instruções Normativa Conjunta (Nº 01/2024) referente aos procedimentos do Programa Bolsa-Estágio (em parceria com a PROPLAN e PROGEP).

Em colaboração com a Agência UFPB de Cooperação Internacional foi elaborada uma Minuta com regulações para os estágios no exterior Publicação da Chamada Pública n. 23/2022 - PRG que tem por objetivo ampliar o número de vagas de estágio na modalidade obrigatório, bem como oferecer espaço e condições para as mesmas, de modo a contribuir para formação dos educandos através das vivências das práticas laborais, desenvolvendo e criando competências e habilidades em campo de estágio disponibilizado no âmbito da própria UFPB. A CGE também participou das reuniões com os assessores de graduação e a PRG com o objetivo de elaborar nova redação para o RGG Resolução Nº 29/20 do CONSEPE.

GESTÃO DO SIGAA:

Acompanhamento de processos de cadastro de estágio no módulo de estágio do SIGAA pelas coordenações de curso de graduação; elaboração de levantamento, no mês de outubro, da utilização do SIGAA - módulo central de estágio, pelos cursos de graduação - por centro de ensino, com o intuito de verificar a quantidade de alunos em estágio obrigatório e não-obrigatório ativo no referido mês para fins de elaboração, em andamento, de relatório diagnóstico e de propositura de plano de ação para acompanhamento constante desses cadastros. Abertura de aproximadamente 50 chamados junto ao STI para aprimoramento, customização e correção do SIGAA - Módulo Central de Estágio.

Alguns foram atendidos, sobretudo o que se refere a gestão dos relatórios de estágios, possibilitando a inclusão de diversos status até a aprovação final, fato que implicou em maior eficiência na gestão dos estágios. Também foi desenvolvido a emissão de relatório de discentes matriculados em componentes de estágio obrigatório, a fim de embasar a solicitação de cobertura de seguro obrigatório para os estudantes.

INTEGRAÇÃO COM AS COORDENAÇÕES DE CURSOS:

A coordenação Geral de Estágios atendeu a 100% dos convites feitos pelas coordenações de cursos para proferir palestra sobre estágios nos anos de 2021 a 2024. A cada semestre as coordenações realizam eventos e reuniões acerca de estágios com seus discentes e alguns cursos, a exemplo de ciências das religiões (Bach e licenciatura), conforme imagem abaixo, cujo coordenador convidou os supervisores que atuam nas diversas concedentes e nas escolas do município de João Pessoa.





Curso de Ciência da Religiões (Licenciatura) semestre 2024.2



Seminário ministrado dia 12/09/24 para os estudantes do curso de Gestão Pública do CCSA



Curso de Gestão Pública – CCSA



Palestra ministrada no Auditório Central do Centro de Tecnologia no dia 10/10/24 com docentes, discentes e técnicos administrativos sobre gestão de estágios “Na prática, tudo o que você precisa saber sobre estágios”. Na ocasião, houve sorteio de brindes de canecas, pela Pró-Reitoria de Graduação.

ARQUIVO E GESTÃO DOCUMENTAL

O Arquivo da Coordenação Geral de Estágio (CGE) está vinculado a unidade administrativa, e embora não conste no organograma da PRG desenvolve as atividades de forma autônoma para o cumprimento das demandas arquivistas, de gestão documental da unidade e da finalidade da CGE, de acordo com a Resolução N° 20/2019.

O arquivo conta com a profissional de Arquivologia, Layane Marques de Souza - Técnico em Arquivo, que além de trabalhar com o Arquivo da CGE faz parte do apoio técnico da PRG no que se refere às demandas de Arquivo em geral - na busca e localização de documentos, em diagnósticos de arquivos, seleção e organização dos acervos e no atendimento de solicitações de documentos para o cumprimento de acesso à informação de acordo com dispostos da Lei de Acesso à Informação (Lei N° 12.527/2011) e também em observação aos ditames da Lei Geral de Proteção de Dados (13.709/2018).

O Acervo da Coordenação Geral de Estágio é constituído de documentos que estão ligados à função de Estágio. Para o cumprimento da mesma, permeia as atividades de Convênio e Seguro, além de resguardar documentos de programas de graduação: Monitoria, Prolicen, Protut, PET e ENID e documentos administrativos ligados à gestão de pessoal e material, planejamento, resoluções, etc. Na sequência algumas informações e tipologias documentais correspondentes a cada atividade do setor:

TIPOLOGIAS DOS DOCUMENTOS POR ATIVIDADES

O acervo é constituído por documentos da fase corrente, intermediária e permanente.

Os documentos em fase permanente são referentes a normatizações e regulamentações, avaliação de programas de iniciação à docência e monitoria; avaliação de estágios, frequência de monitores/estagiários, relatórios finais de estágio; certificados e declarações de estágio e monitoria.

- **ESTÁGIO** - Quanto ao conjunto documental do estágio corresponde em sua maioria de atividade-meio e alguns da atividade-fim, que consta desde o cadastro do aluno no estágio, os termos de estágio, pelos aditamentos, desligamentos e relatórios de atividades.
- **Tipologias Documentais:** declarações de estágio, certificados de realização de estágio, Termo de Compromisso de estágio - TCE, Plano de Atividades de Estágio - PAE, Termo Aditivo de Estágio, Termo de Desligamento/Rescisão de Estágio, Relatório Parcial/Final de Estágio, Edital de Seleção de Estágio, Folhas de Pagamento e Frequência de Estágio, aproveitamento de experiência profissional, formulários de aulas práticas, certificados e declarações de estágio, normativas, ofícios e memorandos.
- **Data-limite:** 2005-2023

- **CONVÊNIO** - O conjunto de documentos referente a atividade de convênio pertence a atividade-meio e é composta pelos termos de convênios entre a UFPB e diversas instituições concedentes de estágio.
- **Tipologias Documentais:** Termo de Convênio/Termo de Cooperação de Estágio.
- **Data-limite:** 1989-2023

- **SEGURO** - O conjunto de documentos que está relacionado ao seguro se refere à atividade-meio cuja finalidade é resguardar os estagiários no ambiente laboral, externo ou interno durante as atividades de estágio.
- **Tipologias Documentais:** Apólices individuais e coletivas, bem como os faturamentos mensais, declarações de seguro, normativas, ofícios e memorando e planilhas com listagem de alunos das Coordenações de Curso para seguro.
- **Data-limite:** 2011-2023

- **MONITORIA** - Os documentos da Monitoria envolvem desde a seleção de projetos de monitoria por parte docente e discente, as atividades dos projetos durante sua vigência até a culminância dos mesmos por meio dos eventos e encontros unificados, cuja documentação também encontra-se em nosso acervo.
- **Tipologias Documentais:** Edital de Monitoria, Projetos de Seleção de Monitoria, Avaliação de Projetos, Dossiê de Monitor Bolsista e Monitor Voluntário (documentos de inscrição e seleção, frequência de monitor, substituição de monitor bolsista e monitor voluntário), relatório Parcial/Final. Além da Documentação do ENID (Panfletos e folders, programação, avaliação de projetos, catálogos de resumos, disquetes e cds com projetos, etc.), certificados e declarações de monitoria, normativas, ofícios e memorandos.
- **Data-limite:** 1977-2023

- **PROLICEN** - Programa de Licenciatura
- **Tipologias Documentais:** Projetos do Prolicen, relatórios Parciais e Finais, dossiê de monitor, frequência de monitor, certificados e declarações do Prolicen, normativas, ofícios e memorandos.
- **Data-limite:** 1993-2019

- **OUTROS PROGRAMAS E DOCUMENTOS DE OUTROS SETORES** - Documentação da COPERVE e da Coordenação Acadêmica.
- **Tipologias Documentais:** Em Seleção, identificação e análise tipológica.
- **Data-limite:** 1979-2010

ATENDIMENTO AO PÚBLICO INTERNO E EXTERNO NO QUE SE REFERE À SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS, CRIAÇÃO EDIÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE FORMULÁRIOS E DOCUMENTOS.

Avaliação e seleção de documentos

- Levantamento de produção documental, partindo do diagnóstico e levantamento das atividades e tipologias documentais;
- Seleção de documentos para eliminação de acordo com prazos legais previstos nas Tabelas de Temporalidade de Documentos das IFES e do Poder Público Federal - instrumento aprovado por autoridade competente, de avaliação documental, que define os prazos de guarda e destinação dos documentos - ciclo vital dos documentos.

Gestão documental em arquivos correntes e intermediários

- Serviço de Protocolo no Sistema SIPAC (arquivamento, desarquivamento de processos e documentos, organização e gestão de processos pela Mesa Virtual do SIPAC);
- Tramitação e fluxo documental de processos e procedimentos;
- Aplicação de TTD nos arquivos e documentos dispostos no SIPAC - desde a produção até o arquivamento;
- Métodos de arquivamento e ordenação dos documentos digitais;
- Destinação de documentos (transferência, eliminação e/ou guarda).

Gestão de documentos em arquivos permanentes

- Ordenação dos documentos e elaboração de instrumentos de acesso e pesquisa (guia, inventário, arranjo, manuais, etc.) e disseminação de informação e documentos.
-
- Preservação e conservação de documentos
- Higienização, acondicionamento e conservação preventiva nos documentos em tratamento;
- Desenvolvimento de projetos de conservação e preservação dos arquivos da CGE e PRG.

Representação da informação

- Organização e tratamento de materiais especiais (disquetes e CDs de projetos e eventos científicos da graduação).

Tecnologia da informação em acervos

- Tratamento, informatização em planilhas e/ou bancos de dados da organização da documentação física;
- Gestão de documentos digitais (Drive e SIPAC).

Eliminação de documentos

- A última eliminação de documentos ocorreu em 2019.
- Os documentos foram selecionados na CGE de acordo com o ciclo vital dos documentos e o uso da TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS MEIO/FIM DO PODER EXECUTIVO FEDERAL onde foi elaborada a Guia de Eliminação de Documentos, enviada junto com a documentação para descarte para o Arquivo Central.
- MENSURAÇÃO TOTAL: 5,59 metros lineares;
- DATAS-LIMITE GERAIS: 1994-2017

ROTINAS ARQUIVÍSTICAS

I - Arquivamento e desarquivamento de documentos;

II - Atividades relativas a destinação de documentos (transferência, eliminação e/ou guarda);

III - Organização, tratamento e recuperação da informação e aplicação de tecnologias em arquivos;

IV - Elaboração de instrumentos de pesquisa em arquivos e planejamento de sistemas de recuperação da informação.

11.4 MENSURAÇÃO DA MASSA DOCUMENTAL PERMANENTE

- AVALIAÇÃO - PROLICEN = 6,17 metros lineares
- AVALIAÇÃO - MONITORIA = 7,76 metros lineares
- AVALIAÇÃO - ESTÁGIO = 14 metros lineares
- NORMATIZAÇÃO E REGULAMENTAÇÃO = 1 metro linear
- CONVÊNIO E SEGUROS = 0,97 metros lineares
- TOTAL: aproximadamente 29,9 metros lineares de documentos

11.5 QUANTITATIVO DE DOCUMENTOS - ACONDICIONADOS EM CAIXAS POLIONDAS

- ESTÁGIO - 329
- CONVÊNIO -
- SEGURO
- MONITORIA – 193
- PROLICEN - 69

Quadro 06 - códigos utilizados pela CGE da tabela de temporalidade e destinação de documentos de arquivo relativos às atividades-fim das IFES			
CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZO	DESTINAÇÃO FINAL
110	Normatização. Regulamentação	Enquanto vigora	Guarda Permanente
125.6	Monitorias, Estágios não-obrigatórios e Programas de iniciação à docência	3 anos em fase corrente	Guarda Permanente
		2 anos em fase intermediária	
125.613	Avaliação	3 anos em fase corrente	Guarda Permanente
		2 anos em fase intermediária	
125.63	Programas de iniciação à docência	3 anos em fase corrente	Guarda Permanente
		2 anos em fase intermediária	
125.633	Avaliação	3 anos em fase corrente	Guarda Permanente

		2 anos em fase intermediária	
--	--	------------------------------	--

Quadro 7 - Quatro de atividades realizadas mensalmente		
Atividade	Quando?	Responsável
1. Preparação de planilha com dados dos estagiários do Programa Bolsa estágio para fins de providências de pagamento junto a DCPS/PROGEP	Entre os dias 01 a 10 de cada mês, por meio do SIGAA e processo eletrônico encaminhado a DCPS/PROGEP	Liara
2. Solicitação de pagamento de fatura da Seguradora SURA S/A pelos serviços de cobertura de seguro obrigatório para os estagiários	Entre os dias 20 a 30 de cada mês por meio de processo eletrônico PRA.	Saulo Guimarães
3. Homologação de frequência dos servidores da equipe CGE/PRG	Gestor da Coordenação	
4. Renovação e formalização de novos convênios	Diariamente para formalização e, para renovação o acompanhamento é feito pelo SIGAA de onde é extraído dados de vigência final, com antecedência de 40 dias é enviado e-mail com orientações para formalização de novo processo	Angélica e Héllade
5. Divulgação de ofertas de vagas para estágios obrigatórios e não obrigatórios que são recebidas no e-mail da CGE	São encaminhados e-mails às coordenações de cursos e as vagas são cadastradas no Portal SIGAA para cada curso. Publicadas em redes sociais por meio do Instagram @estagioufpb	Ala Leite e Aline (estagiária do curso de comunicação em mídias sociais)
6. Assinatura de Termos de Compromissos de estágios contratados por Agente de Integração	Diariamente ou sempre que há demanda. São enviados para o e-mail da cge@prg.ufpb.br Assinados eletronicamente por portais próprios	Gestor da Coordenação

João Pessoa, agosto/2024
Marçonilia Maria Dias Arnoud
CGE – PRG/UFPB

RELATÓRIO DE GESTÃO PRG- 2020-2024

COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS E PROJETOS ACADÊMICOS DA PRG

A Coordenação de Programas e Projetos Acadêmicos - CPPA - é o setor da Pró-Reitoria de Graduação - PRG - responsável pela execução e acompanhamento e dos programas acadêmicos, sendo 03 (três) deles financiados com recursos próprios: Programa de Monitoria; Programa de Apoio às Licenciaturas (PROLICEN) e Programa de Tutoria de Apoio às Disciplinas Básicas (PROTUT) – e 03 (três) financiados com recursos diretos do Governo Federal: Programa de Educação Tutorial (PET); Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência (PIBID) e Residência Pedagógica (RP). Sendo que a vigência deste último foi até abril de 2024.

Conforme o Art. 21, da Resolução n. 20/2019, compete a CPPA:

- I – Administrar e supervisionar a política de Programas e Projetos Acadêmicos da PRG;
- II – Acompanhar e avaliar a execução dos Programas e Projetos Acadêmicos da PRG;
- III – Elaborar os editais para a seleção de projetos;
- IV – Acompanhar o processo seletivo dos projetos;
- V – Assessorar os coordenadores dos projetos;
- VI – Organizar o encontro unificado com a Pró-Reitoria de Extensão (PRAC) e com a Pró-Reitoria de Pesquisa (PROPESQ);
- VII – Manter atualizado os Sistemas Integrados de Gestão da UFPB;
- VIII - Encaminhar folhas de pagamento de bolsistas de programas e projetos acadêmicos, considerando as informações no Sistema Integrado de Gestão.

ATIVIDADES GERAIS DESENVOLVIDAS PELA CPPA NO PERÍODO DE 2021 A 2024

As atividades desenvolvidas pela Coordenação de Programas e Projetos Acadêmicos foram mapeadas e divididas de acordo com as funções específicas relacionadas ao setor e estão disponíveis no site da prg.ufpb.br(<https://www.prg.ufpb.br/prg/contents/menu/institucional-1>), INSTITUCIONAL / ATIVIDADES, na aba da CPPA. São elas:

1. Gestão Administrativa do Setor
2. Gestão Administrativa dos Programas

3. Gestão Acadêmica dos Programas e Projetos
4. Gestão dos Eventos: ENID e ENCONTROS PET
5. Gestão de Pessoal do Setor

Estas atividades também foram inseridas como entregas no SISDIP em 26/06/2024 e sua validação foi realizada entre 10 e 12 de setembro de 2024. E já foi realizado o dimensionamento do setor para 2023.

1. Gestão Administrativa do Setor

1.1. Planejar Ações do setor (CPPA)

Anualmente, entre fevereiro e março, todas as ações da CPPA são mapeadas e disponibilizadas na forma de um cronograma, atualizado sempre que se faz necessário. Este Cronograma contém a distribuição das atividades e dos respectivos responsáveis de forma a ser possível observar os prazos dos Editais e cumprir com todas as atividades do setor de forma organizada. Isso pode ser observado na Figura do CRONOGRAMA DE TRABALHO DA CPPA - 2024, abaixo.

Figura - CRONOGRAMA DE TRABALHO DA CPPA - 2024

abril de 2023 a equipe de gestão se reuniu e decidiu, a exemplo do CNPQ e CAPES, destinar recursos específicos para o pagamento do reajuste de todas as bolsas de graduação mantidas pela UFPB, incluindo as de ensino, extensão e pesquisa. Passando o valor das bolsas de R\$400,00 (quatrocentos reais) para R\$700,00 (setecentos reais) (Fonte: <https://www.ufpb.br/ufpb/contents/noticias/pagamento-de-reajuste-de-bolsas>).

Para **atendimento das Metas 2 e 3**, a CPPA executou o acompanhamento das distribuições das bolsas para os discentes, através da elaboração dos Editais dos Programas Acadêmicos de Protut, Monitoria e Prolicen, realizando sua ampla divulgação e publicação nos sites institucionais e através de mensagens enviadas para os e-mails de toda comunidade acadêmica. Permitindo com isso que todos os docentes, interessados e necessitados de contar com o apoio de discentes para seus componentes curriculares, pudessem elaborar Projetos e submetê-los aos editais para pleitear bolsas. A CPPA realizava a distribuição dos Projetos para a Comissão Avaliadora e a partir das notas atribuídas pela comissão, os projetos eram classificados e as bolsas distribuídas através do sistema SIGAA. Esta atividade realizada de forma responsável, criteriosa e transparente pela equipe da CPPA permite colaborar com a melhoria de desempenho no processo de aprendizagem, uma vez que os Projetos selecionados recebem recursos, em forma de bolsa para os discentes, para realizar seus planos de trabalho, principalmente no auxílio aos discentes com dificuldades nos componentes selecionados. E no final, estes projetos são apresentados a toda comunidade acadêmica, dos 4 Campi da UFPB, de forma a compartilhar metodologias, saberes e engajar discentes, a partir de seus resultados.

1.2 Gerenciar administrativamente o Setor (CPPA)

A gerência administrativa da CPPA foi quebrada em 3 períodos distintos a saber:

2021 - período de pandemia, sob a gestão da Prof. Luzia Goes Camboim, com as atividades sendo realizadas de forma remota. Plantão de atendimentos no *meet* e demais demandas enviadas e atendidas por e-mail. O ENID foi realizado de forma remota e contou com o trabalho de toda equipe da CPPA, voluntários, servidores da PRG, estagiários da PRG, e com uma equipe de apoio das professoras Kelly e Elizabet e do Prof. Felipe, do Centro de Informática. Os Anais do ENID 2021 foram elaborados de forma manual.

De 2022 até junho de 2023 - retorno da pandemia e das atividades presenciais. Sob coordenação da Profa Patrícia Nunes da Fonseca, o setor contava com 3 servidores que se encontravam sobrecarregados de atividades. O ENID foi realizado de forma Presencial e contou com o trabalho de toda equipe da CPPA, voluntários, servidores da PRG, estagiários da PRG, Assessores de Graduação e uma equipe de apoio de professores do Centro de Informática. Os Anais do ENID 2022 foram elaborados contando com vários instrumentos de TI e editorados pelas professoras Kelly e Elizabet e pelo Prof. Felipe, do Centro de Informática.

Em junho de 2023 até novembro de 2024 - a Profa Elizabet foi convidada a exercer a função de Coordenadora da CPPA, por ter feito parte da equipe de apoio ao ENID de 2021 e 2022, e substituiu a Profa Patrícia. Em julho de 2023 a CPPA recebe mais uma servidora: Marinalva e em setembro, duas servidoras, Rayssa e Lívia, passam na seleção para a relocação e saem da CPPA. Em outubro, a CPPA recebe 2 servidores recém ingressantes: Lucas e Rodrigo.

O ENID de 2023 é realizado de forma presencial mas com as avaliações realizadas em formulário eletrônico, utilizando-se de qrcode para o formulário de avaliação, e contou com o trabalho de toda equipe da CPPA, voluntários, servidores da PRG, estagiários da PRG, Assessores de Graduação e uma equipe de apoio de professores e estudantes do Centro de Informática. Vários processos de validação foram executados por uma equipe de voluntários do curso de Ciência de Dados do Centro de Informática, coordenados pela Profa Elizabet. Os Anais do ENID 2023 foram elaborados contando com vários instrumentos de TI e editorados pelas professoras Kelly e Elizabet e pelo Prof. Felipe, do Centro de Informática

A Elaboração dos fluxos de trabalho de todos os programas acadêmicos teve a finalidade de mapear os processos de trabalho e melhorar/facilitar a gestão dos programas. Desta forma foi possível verificar vários processos que permitiram o aumento do uso das TICs nas atividades desenvolvidas pela CPPA melhorando o trabalho interno realizado.

Uma destas atividades está relacionada à falta de sistema para administrar os Programas Protut e Prolicen. Houve alteração na forma de envio dos relatórios de frequência que agora são enviados através de formulário do Google, permitindo que fiquem registrados e que possam ser acompanhados de forma facilitada para realização das solicitações de pagamento pelos servidores da CPPA.

Foi implementada uma Planilha no Google Planilhas, que simula um Kanban, permitindo que todas as demandas fiquem registradas e que se possa saber o que foi realizado, por quem, quando e o que está aguardando o que e porque. Desta forma todos do setor ficam sempre atentos às demandas pendentes e podem contabilizar suas próprias atividades.

1.3 Processos tramitados (recebidos, respondidos, abertos, etc)

A CPPA, de acordo com Relatório SIPAC, movimentou entre Novembro/2021 e Agosto/2024, 1.108 processos, entre recebidos (569) e enviados (539).

1.4 Verificar inconsistências e Acompanhar melhoramentos em sistemas de informação (CPPA)

Para tratar de questões relacionadas aos sistemas de informação SIGAA, SIGEVENTOS, SIPAC, a CPPA, de acordo com Relatório de Chamados Abertos para o STI, abriu a seguinte quantidade de chamados ao STI:

Tabela - Relatório de Chamados Abertos para o STI

QUANTITATIVO	2021	2022	2023	2024
Chamados Abertos ao STI	20	9	38	15

Fonte: Sistema Suporte STI (2024)

Também foram realizadas reuniões com o STI, de forma on-line, quanto se tratava de questões que não se conseguia resolver através de “chamados”.

2. Gestão Administrativa dos Programas

A gestão administrativa do Programa de Monitoria se dá através do Sistema SIGAA/Monitoria, que permite a Configuração do Programa de Monitoria Anual, conforme Edital, e abertura dos processos de:

1. Envio de Projetos pelos docentes;
2. Distribuição de Projetos para os avaliadores;
3. Período de Avaliação pelos docentes;
4. Classificação de notas utilizando fórmula para cálculo da Média Final (embutida no sistema);

$$\text{Média Final} = \frac{(\text{Número de Componentes} * \text{Peso Componentes} + \text{Número de Docentes} * \text{Peso Docentes} + \text{Média da Análise} * \text{Peso da Média de Análise})}{(\text{Peso Componentes} + \text{Peso Docentes} + \text{Peso da Média de Análise})}$$

5. Distribuição de 80% das bolsas (configurado manualmente no sistema);
6. Resultado Preliminar;
7. Após análise dos recursos a distribuição dos 20% de bolsas é feita, de forma manual no SIGAA, para os projetos contemplados pelos recursos;
8. Abertura do Prazo divulgação para seleção de discentes;
9. Após a seleção dos discentes, eles precisam realizar o aceite para fazer parte do Projeto de Monitoria, esta ação gera um contrato de Monitoria individual;

A CPPA precisa realizar o cadastro manual de cada discente bolsista no sistema SIPAC para então poder fazer a atribuição do Recurso (Bolsa de Monitoria) mensalmente.

Mensalmente também é verificado, no SIGAA, a frequência homologada pelos Coordenadores de Projeto de Monitoria; realizado no sistema SIPAC a atribuição do Recurso (Bolsa de Monitoria) e aberto o processo para solicitação de pagamento para cada Campus.

A gestão administrativa dos Programas Protut e Prolicen não foram implementadas no SIGAA, apesar de terem sido solicitadas desde 2020, e ter um estudo de viabilidade realizado indicando que “O sistema foi considerado viável e entrará na fila de prioridades de projetos a serem desenvolvidos”, e que o custo seria “Tempo: 6 meses e a Equipe: 5 servidores”, conforme o STI.

(https://drive.google.com/file/d/1kQHLHIWcIRJC_vAMh14EBCwL9g8pCpSn/view?usp=drive_link). Mesmo assim, após várias tentativas, ainda não se tem um Sistema para estes Programas.

Desta forma a Gestão administrativa do Protut e do Prolicen são realizadas utilizando o Sistema SIGEVENTOS e Formulários e Planilhas do Google, e encontram-se listadas abaixo:

Tabela - Atividades PROTUT

ATOR	ATIVIDADE
CPPA	Revisar e atualizar o edital
CPPA	Solicitar parecer jurídico (envio da minuta do edital à PJ via SIPAC)
CPPA	Após o recebimento do parecer jurídico, fazer ajustes no edital, se necessário
CPPA	Criar no SIGEventos: Evento para submissão de projetos
CPPA	Publicar edital para submissão de projetos no site da PRG/CPPA/PROTUT
Coordenador do projeto	Professor/Coordenador submete o projeto no SIGEventos
CPPA	Após a data final de submissão de projetos, cadastrar os professores coordenadores como avaliadores dos projetos submetidos no SIGEventos
CPPA	Realizar a distribuição manual dos trabalhos para os avaliadores pelo SIGEventos
Coordenador do projeto	Avaliadores avaliam os trabalhos no SIGEventos
CPPA	Após a data final de avaliação dos projetos, realizar a distribuição das bolsas para os projetos do resultado preliminar (reservando 10% para os recursos)
CPPA	Publicar o resultado preliminar no site da PRG/CPPA/PROTUT
CPPA	Abrir data para pedidos de recurso
CPPA	Após análise de pedidos para recurso e possíveis alterações, distribuir o total das bolsas previsto no edital
CPPA	Publicação do resultado final no site da PRG/CPPA/PROTUT
Coordenador do projeto	Elaborar o edital, divulgar e realizar a seleção de bolsistas e voluntários de acordo com o número de cotas recebidas
Coordenador do projeto	Enviar, via Google forms, a documentação dos discentes selecionados
CPPA	Verificar a Documentação recebida e Cadastrar, no SIPAC, os bolsistas selecionados
CPPA	Divulgar: 1 - o calendário, 2 - o formulário para envio, 3 - a ficha de frequência no site da PRG/CPPA/PROTUT e enviar os mesmos para o grupo dos coordenadores no Gmail
Coordenador do projeto	*Preencher os formulários, as fichas de frequência e enviar à CPPA até o dia 15 de cada mês
CPPA	*Realizar a conferência da frequência dos dias 15 a 19 de cada mês
CPPA	*Cadastrar a requisição de pagamento dos bolsistas com frequência enviada pelo coordenador no SIPAC
CPPA	*Cadastrar um ofício assinado pela coordenadora da CPPA no SIPAC
CPPA	*Enviar um processo, via SIPAC, com o ofício e a requisição à pró-reitora de graduação
Coordenador do projeto	Submeter o resumo expandido, elaborado pelos discentes do projeto, para o ENID
Coordenador do projeto	No final do projeto, conforme data prevista no calendário, enviar o relatório final para a CPPA via SIGEventos

*As atividades destacadas são repetidas mensalmente, do primeiro mês até o fim do projeto

Fonte: CPPA/PRG (2024)

Tabela - Atividades PROLICEN

ATOR	ATIVIDADE
CPPA	Revisar e atualizar o edital
CPPA	Solicitar parecer jurídico (envio da minuta do edital à PJ via SIPAC)
CPPA	Após o recebimento do parecer jurídico, fazer ajustes no edital, se necessário
CPPA	Criar no SIGEventos: Evento para submissão de projetos
CPPA	Publicar edital para submissão de projetos no site da PRG/CPPA/PROLICEN
Coordenador do projeto	Professor/Coordenador submete o projeto no SIGEventos
CPPA	Após a data final de submissão de projetos, cadastrar os professores coordenadores como avaliadores dos projetos submetidos no SIGEventos
CPPA	Realizar a distribuição manual dos trabalhos para os avaliadores pelo SIGEventos
Coordenador do projeto	Avaliadores avaliam os trabalhos no SIGEventos
CPPA	Após a data final de avaliação dos projetos, realizar a distribuição das bolsas para os projetos do resultado preliminar (reservando 10% para os recursos)
CPPA	Publicar o resultado preliminar no site da PRG/CPPA/PROLICEN
CPPA	Abrir data para pedidos de recurso
CPPA	Após análise de pedidos para recurso e possíveis alterações, distribuir o total das bolsas previsto no edital
CPPA	Publicação do resultado final no site da PRG/CPPA/PROLICEN
Coordenador do projeto	Elaborar o edital, divulgar e realizar a seleção de bolsistas e voluntários de acordo com o número de cotas recebidas
Coordenador do projeto	Enviar, via Google forms, a documentação dos discentes selecionados
CPPA	Verificar a Documentação recebida e Cadastrar, no SIPAC, os bolsistas selecionados
CPPA	Divulgar: 1 - o calendário, 2 - o formulário para envio, 3 - a ficha de frequência no site da PRG/CPPA/PROLICEN e enviar os mesmos para o grupo dos coordenadores no Gmail
Coordenador do projeto	*Preencher os formulários, as fichas de frequência e enviar à CPPA até o dia 15 de cada mês
CPPA	*Realizar a conferência da frequência dos dias 15 a 19 de cada mês
CPPA	*Cadastrar a requisição de pagamento dos bolsistas com frequência enviada pelo coordenador no SIPAC
CPPA	*Cadastrar um ofício assinado pela coordenadora da CPPA no SIPAC
CPPA	*Enviar um processo, via SIPAC, com o ofício e a requisição à pró-reitora de graduação
Coordenador do projeto	Submeter o resumo expandido, elaborado pelos discentes do projeto, para o ENID
Coordenador do projeto	No final do projeto, conforme data prevista no calendário, enviar o relatório final para a CPPA via SIGEventos

*As atividades destacadas são repetidas mensalmente, do primeiro mês até o fim do projeto

Fonte: CPPA/PRG (2024)

2.1 Gestão dos Recursos dos Programas

A Tabela abaixo evidencia o crescimento no número de bolsas concedidas aos programas acadêmicos pagos com recursos próprios, destacando um incremento de recursos financeiros de 81,45%, entre os anos de 2021 e 2024. Frisa-se que entre nos anos de 2023 e 2024 houve o aumento no valor da bolsa, que passou de R\$ 400,00 para R\$ 700,00 (+ 75%).

Tabela - Quantitativo/Evolução de Bolsas - Programas Acadêmicos com recursos UFPB
2021-2024

Programa Acadêmico	Quantidade de Bolsas				Valores (em R\$)			
	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024*
Monitoria	600	600	600	600	R\$ 1.920.000,00	R\$ 1.920.000,00	R\$ 3.360.000,00	R\$ 3.360.000,00
Prolicen	180	180	180	180	R\$ 576.000,00	R\$ 576.000,00	R\$ 1.008.000,00	R\$ 1.008.000,00
PROTUT	88	113	113	120	R\$ 281.600,00	R\$ 361.600,00	R\$ 361.600,00	R\$ 672.000,00
TOTAL	868	893	893	900	R\$ 2.777.600,00	R\$ 2.857.600,00	R\$ 4.729.600,00	R\$ 5.040.000,00

Fonte: CPPA/PRG (2024)

*Em vigência

Em relação aos programas financiados com recursos do Governo Federal, podemos ver os dados na Tabela abaixo.

Tabela - Quantitativo de Bolsas dos programas acadêmicos com recursos direto do Governo Federal (Editais MEC**)

Programas - Editais MEC	Quantidade			
	2021	2022	2023	2024
PET	96	96	86	86
RP**	168	210		
PIBID**	168	216	528	528
TOTAL	408	522		

Fonte: CPPA/PRG (2024)

**As bolsas têm validade de 18 meses.

3. Gestão Acadêmica dos Programas e Projetos

A CPPA realiza diuturnamente a gestão dos programas acadêmicos a nível de cadastro, alterações, emissão de declarações, certificados, responder e-mails, atendimento aos chamados, abertos por e-mail, telefônicos, presenciais, ou outros meios, a docentes, discentes e comunidade em geral. Além da elaboração dos editais dos programas acadêmicos de Monitoria, Protut e Prolicen. A verificação dos Editais dos Programas PET, PIBID e PRP. E a realização de solicitações para publicação nos meios de comunicação oficiais da UFPB.

3.1 Programa de Monitoria

As ações da Monitoria, caracterizadas como atividades de docência, proporciona aos graduandos a possibilidade de otimizar o seu potencial acadêmico para o desenvolvimento de atividades próprias do Ensino Superior.

No Período de 2021 a 2024 foram publicados 5 editais de Monitoria, sendo que em 2021 os editais eram semestrais e a partir de 2022 eles passaram a ser anuais, englobando 2 períodos letivos.

2021 - Edital n. 002/2021 CPPA (Período 2020.2): 600 bolsas;

2021 - Edital n. 021/2021 CPPA (Período 2021.1): 600 bolsas;

2022 - Edital n. 003/2022 CPPA (Períodos 2021.2 e 2022.1): 600 bolsas;

2023 - Edital n. 004/2023 CPPA (Períodos 2022.2 e 2023.1): 600 bolsas;

2024 - Edital n. 029/2023 CPPA (Períodos 2023.2 e 2024.1): 600 bolsas;

- ✓ Salienta-se que esta mudança teve a finalidade de facilitar a gestão do programa.
- ✓ DESTAQUE para bolsas de monitorias que passaram de 10 para 12 MESES, um feito da gestão 2020-2024.
- ✓ Envio da NOVA RESOLUÇÃO DE MONITORIA PARA PJ/CONSEPE

3.2 Programa de Apoio às Licenciaturas - PROLICEN

O Programa de Licenciatura - PROLICEN é um programa de apoio para Cursos de Licenciatura da UFPB. O Programa é coordenado pela Pró-Reitoria de Graduação desde 1994, através do GT de Licenciatura e envolve a participação professores e alunos da UFPB, além de professores do ensino básico que desenvolvem atividades conjuntas de ensino, pesquisa e extensão nos Cursos de Licenciatura e nas Escolas Públicas. O PROLICEN tem o objetivo de melhorar a formação inicial nos Cursos de Licenciatura, bem como a formação continuada nas escolas públicas do Estado da Paraíba.

Entre os anos de 2021 e 2024 foram publicados os seguintes editais:

2021 - Edital n. 007/2021 CPPA: 180 bolsas

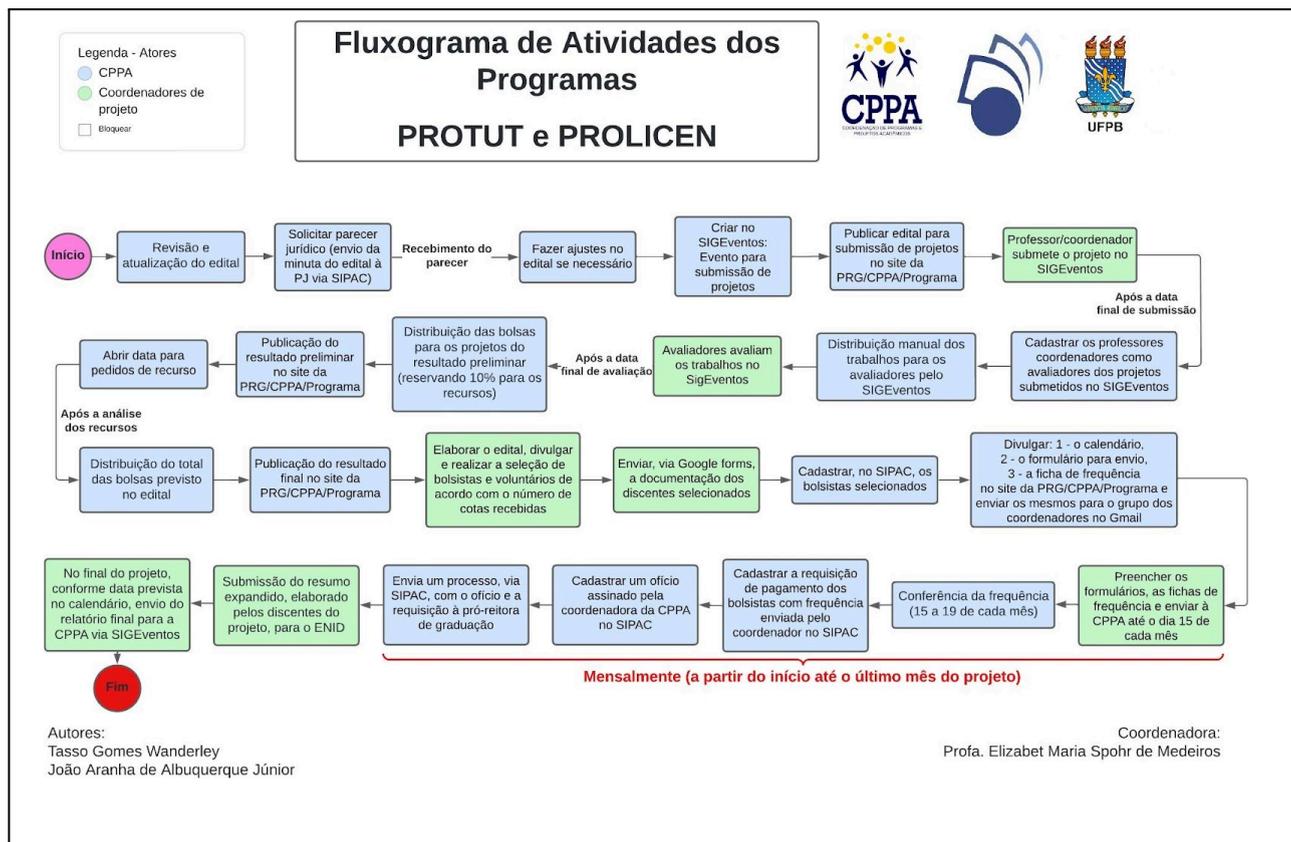
2022 - Edital n. 004/2022 CPPA: 180 bolsas

2023 - Edital n. 008/2023 CPPA: 180 bolsas

2024 - Edital n. 027/2023 CPPA: 180 bolsas

No ano de 2024, também foi realizado o mapeamento de fluxo de processos do PROLICEN, facilitando a gestão do programa no setor. O mapeamento foi realizado pelos servidores e estagiário e encontra-se na Figura abaixo:

Figura - Fluxo de processos do PROLICEN



A Tabela abaixo apresenta os quantitativos de Projetos, Discentes e Docentes envolvidos com as ações do PROLICEN de 2021 até 2024.

Tabela - Quantitativo de projetos, bolsas, docentes e discentes do PROLICEN - 2021 a 2024

QUANTITATIVO	2021	2022	2023	2024
Quantidade de Projetos "Em Execução"	87	67	74	72
Quantidade de Bolsas ofertadas	180	180	180	180
Quantidade de Docentes Envolvidos em Projetos de PROLICEN	182	153	178	214
TOTAL DE DISCENTES ENVOLVIDOS	307	313	259	305
TOTAL ENVOLVIDOS (DISCENTES + DOCENTES)	489	466	437	519

Fonte: CPPA/PRG (2024)

3.3 Programa de Tutoria de Apoio às Disciplinas Básicas - PROTUT

O Programa de Tutoria (PROTUT) tem como objetivo estabelecer uma estratégia de ensino e de aprendizagem em regime cooperativo por meio do qual os tutorandos, estudantes que desejam e/ou necessitam de assistência adicional em uma disciplina são auxiliados por tutores orientados por professores coordenadores da Tutoria.

O Programa de Tutoria de Apoio às Disciplinas Básicas - PROTUT é vinculado à Pró-Reitoria de

Graduação da Universidade Federal da Paraíba (UFPB) e oferece apoio didático-pedagógico aos estudantes regularmente matriculados nos cursos de Graduação da UFPB. As atividades didático-pedagógicas do PROTUT são exercidas por tutores, estudantes regularmente matriculados nos cursos de graduação e pós-graduação da UFPB, em colaboração com professores, outros estudantes e técnicos-administrativos, em conformidade com o Regimento Geral da UFPB.

Entre os anos de 2021 e 2024 foram publicados os seguintes editais:

2021 - Edital n. 006/2021 CPPA: 88 bolsas

2022 - Edital n. 005/2022 CPPA: 113 bolsas

2023 - Edital n. 009/2023 CPPA: 113 bolsas

2024 - Edital n. 028/2023 CPPA: 120 bolsas

No ano de 2024, também foi realizado o mapeamento de fluxo de processos do PROTUT, facilitando a gestão do programa no setor. O mapeamento foi realizado pelos servidores e estagiário e se encontra na Figura abaixo.

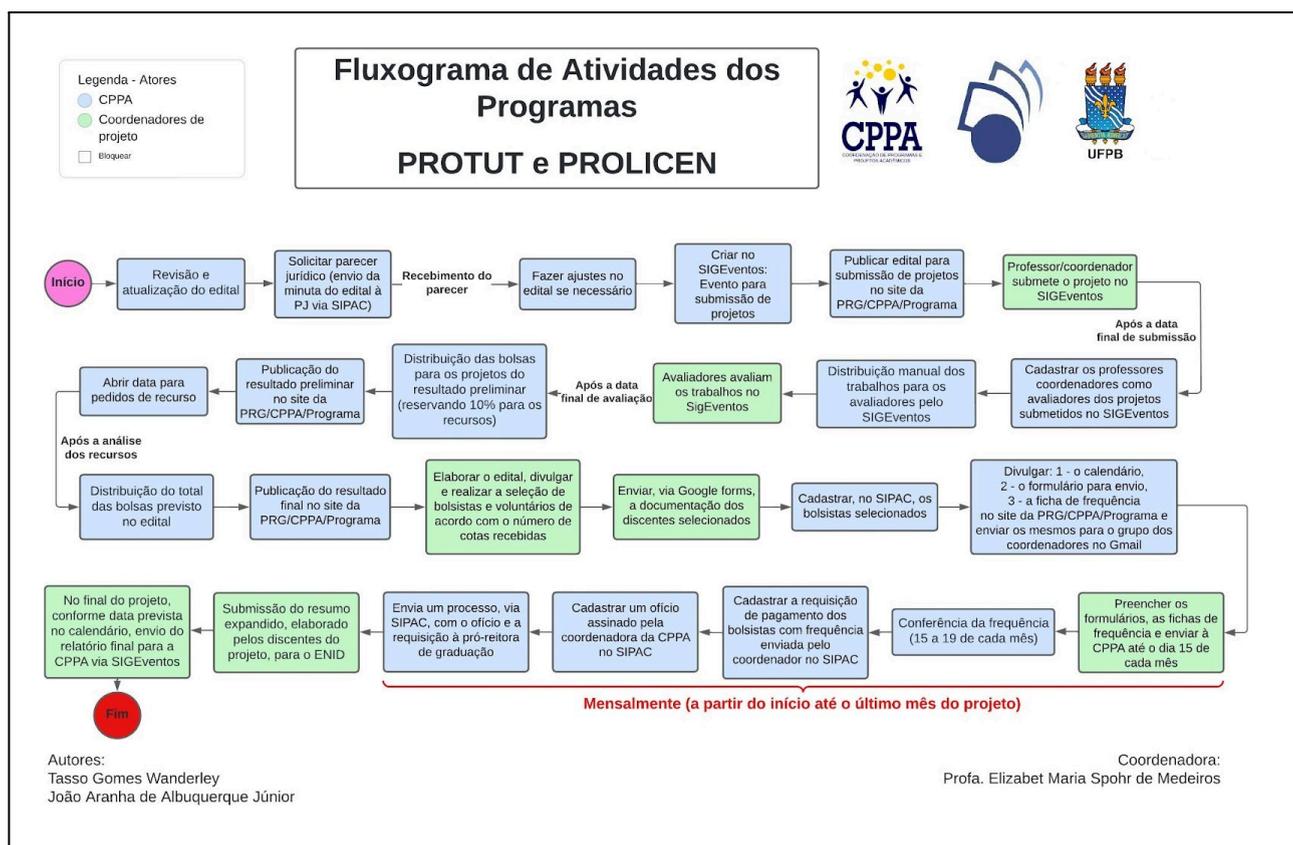


Figura - Fluxo de processos do PROTUT

Fonte: CPPA/PRG (2024)

A Tabela abaixo apresenta os quantitativos de Projetos, Discentes e Docentes envolvidos com as ações do PROTUT de 2021 até 2024.

Tabela - Quantitativo de projetos, bolsas, docentes e discentes do PROTUT - 2021 a 2024

QUANTITATIVO	2021	2022	2023	2024
Quantidade de Projetos "Em Execução"	15	21	19	27
Quantidade de Bolsas ofertadas	88	113	120	120
Quantidade de Docentes Envolvidos em Projetos de PROTUT	29	21	63	68
TOTAL DE DISCENTES ENVOLVIDOS	87	139	125	158
TOTAL ENVOLVIDOS (DISCENTES + DOCENTES)	116	160	188	226

Fonte: CPPA/PRG (2024)

3.4 Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência - PIBID

O Programa PIBID configura-se como uma iniciativa para o aperfeiçoamento e a valorização da formação dos professores para a Educação Básica. Concede bolsas a alunos de Cursos de Licenciatura participantes de projetos de Iniciação à Docência desenvolvidos por Instituições de Ensino Superior. Os projetos devem promover a inserção dos estudantes no contexto das escolas públicas desde o início da sua formação acadêmica para que desenvolvam atividades didático-pedagógicas sob orientação de um docente da licenciatura e de um professor da escola beneficiada pelo projeto.

O Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID) oferece bolsas de iniciação à docência aos alunos de cursos presenciais que se dediquem ao estágio nas escolas públicas e que, quando graduados, se comprometam com o exercício do magistério na rede pública. O objetivo é antecipar o vínculo entre os futuros mestres e as salas de aula da rede pública. Com essa iniciativa, o PIBID faz uma articulação entre a educação superior (por meio das licenciaturas), a escola e os sistemas estaduais e municipais. Os projetos promovem a iniciação do licenciando no ambiente escolar visando estimular, desde o início de sua formação, a observação e a reflexão sobre a prática profissional no cotidiano das escolas de educação básica. Os discentes são acompanhados por um professor da escola e por um docente da UFPB.

O Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID) tem a Profa. Dra. Dayse das Neves Moreira como Coordenadora Institucional/UFPB, instituída pela Portaria de Nº 295/2022 – Gabinete da Reitoria.

A Tabela abaixo apresenta os quantitativos de Projetos, Discentes e Docentes envolvidos com as ações do PIBID de 2021 até 2024.

Tabela - Quantitativo de projetos, bolsas, docentes e discentes do PIBID - 2021 a 2024

QUANTITATIVO	2021	2022	2023	2024
Quantidade de Projetos "Em Execução"	18	24	24	24
Quantidade de Bolsas ofertadas	174	225	550	550

Quantidade de Docentes Envolvidos em Projetos de PIBID	18 (06 bolsistas)	34 (09 bolsistas)	34 (22 bolsistas)	34 (22 bolsistas)
Quantidade de Discentes Bolsistas em Projetos	168	216	528	528
Quantidade de Discentes Voluntários em Projetos	16	12	12	12

Fonte: CPPA/PRG (2024)

3.5 Programa de Educação Tutorial - PET

O Programa de Educação Tutorial é uma política de qualificação da graduação coordenada pela Secretaria de Educação Superior/SESu-MEC estruturada em instituições de Educação Superior do País com a formação de grupos temáticos que trabalham ações de Ensino, Pesquisa e Extensão.

A Coordenação de Programas e Projetos Acadêmicos atuou/atua no PET sobre as seguintes atividades com a interlocutora do Programa na UFPB:

- Interlocução do Programa com a Secretaria de Educação Superior/SeSu-MEC (2021 a 2024);
- Acompanhamento sistemático no SIGPET no que se refere à homologação de pagamento de bolsa, relatórios de atividades, planejamento e prestação de contas (2021 a 2024);
- Orientação aos professores tutores (2021 a 2024);
- Coordenação, execução e acompanhamento da criação de novos grupos mediante Edital MEC (2024);
- Coordenação, execução e acompanhamento dos processos de seleção de tutores (2021 a 2024);
- Emissão de documentos oficiais (2021 a 2024);
- Controle do fluxo de atas de homologação e termos de compromisso (2021 a 2024)
- Preside e acompanha as atividades do Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação – CLAA (2021 a 2024).

O Programa de Educação Tutorial (PET) tem a Doutoranda em Tecnologias Educacionais Flávia Paloma Cabral Borba como Presidente do Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação e Interlocutora do PET/UFPB, instituída pela Portaria de Nº 18/2024 – Pró-Reitoria de Graduação da UFPB. O PET possui 08 (oito) projetos em execução e apresenta os seguintes números, conforme dados obtidos do sistema SIGPET e colocados na Tabela abaixo.

Tabela - Dados do PET UFPB

Projetos de Educação Tutorial - PET - UFPB - 2024								
PET - UFPB	Campus	Grupo	Área de atuação	Quant.	2021	2022	2023	2024

Multidisciplinar	Litoral Norte	O Acesso e a Permanência do Universitário Indígena na Academia	Educação/ Antropologia	Docentes Envolvidos	1	1	1	1
				Discentes Bolsistas	12	12	12	12
				Discentes Voluntários	-	3	2	2
Multidisciplinar	Areia	Agroecologia, Agricultura Familiar e Uso Sustentável dos Recursos Naturais	Agronomia/ Biologia	Docentes Envolvidos	1	1	1	1
				Discentes Bolsistas	12	12	12	12
				Discentes Voluntários	-	5	6	-
Multidisciplinar	João Pessoa	Acesso e Permanência de Jovens de Origem Popular à Universidade: Diálogos Comunidade Universidade	Educação	Docentes Envolvidos	1	1	1	1
				Discentes Bolsistas	12	12	12	12
				Discentes Voluntários	-	-	-	-
Multidisciplinar	João Pessoa	Protagonismo Juvenil em Periferias Urbanas	Educação	Docentes Envolvidos	1	1	1	1
				Discentes Bolsistas	12	12	12	12
				Discentes Voluntários	4			1
Farmácia	João Pessoa	Farmácia	Saúde/ Farmácia	Docentes Envolvidos	1	1	1	1
				Discentes Bolsistas	12	12	12	12
				Discentes Voluntários	3	-	-	-
Física	João Pessoa	Física	Física	Docentes Envolvidos	1	1	1	1
				Discentes Bolsistas	12	12	12	12
				Discentes Voluntários	2			
Computação	João Pessoa	Ciência da Computação	Tecnologia/ Computação	Docentes Envolvidos	1	1	1	1
				Discentes Bolsistas	12	12	12	12
				Discentes Voluntários	6	2	2	2
Elétrica	João Pessoa	Programa de Educação Continuada em Engenharia Elétrica - PET Elétrica	Tecnologia/ Engenharia Elétrica	Docentes Envolvidos	1	1	1	1
				Discentes Bolsistas	12	12	12	12
				Discentes Voluntários	5	-	2	5

Fonte: SIGPET/MEC (2024)

Em 2024, o CLAA e a interlocutora do PET atuaram no processo de seleção para a criação de novos grupos PETs junto ao MEC e aos Centros de Ensino da Universidade Federal da Paraíba - UFPB (Agosto e Setembro 2024 - Edital MEC 04/2024).

3.6 Programa de Residência Pedagógica - RP

O Programa de Residência Pedagógica é uma das ações que integram a Política Nacional de Formação de Professores e tem por objetivo induzir o aperfeiçoamento da formação prática nos cursos de licenciatura, promovendo a imersão do licenciando na escola de educação básica, a partir da segunda metade de seu curso. Essa imersão deve contemplar, entre outras atividades, regência de sala de aula e intervenção pedagógica, acompanhadas por um professor da escola com experiência na área de ensino do licenciando e orientada por um docente da sua Instituição Formadora.

A Residência Pedagógica, articulada aos demais programas da Capes compõem a Política Nacional, tem como premissas básicas o entendimento de que a formação de professores nos cursos de licenciatura deve assegurar aos seus egressos, habilidades e competências que lhes permitam realizar um ensino de qualidade nas escolas de educação básica.

A UFPB participou e foi contemplada no Edital CAPES nº 24/2022 do Programa Residência Pedagógica, com vigência em novembro de 2022 e término em abril de 2024.

O PROGRAMA RESIDÊNCIA PEDAGÓGICA tem a Profa. Dra. Silvânia Lúcia de Araújo Silva como Coordenadora Institucional/UFPB, instituída pela Portaria de Nº 071/2023 – Gabinete da Reitoria, responsável pela coordenação dos 14 núcleos do programa na UFPB, conforme Quadro abaixo.

Quadro - Quantidade de Núcleos por Campus na UFPB (2022 a 2024)

CAMPUS	QUANTIDADE	NÚCLEOS
Campus I	14	Sociologia Letras/Inglês e Letras/ Espanhol Artes Dança e Teatro Música Biologia Educação Física Filosofia Geografia História Matemática Pedagogia do Campo Química Pedagogia
Campus II	02	Biologia Química
Campus III	02	Ciências Agrárias Pedagogia
Campus IV	04	Letras/Português Matemática Pedagogia Ciência da Computação

Fonte: Coord. Institucional PRP (2024)

Os Núcleos são responsáveis pelo desenvolvimento dos projetos em suas respectivas áreas ou de forma multidisciplinar, como pode ser visto no Quadro abaixo.

Quadro - Projetos desenvolvidos (2022 a 2024)

PROJETOS	QUANTIDADES
Multidisciplinar	02
Sociologia	01
Química	02
Ciências Agrárias	01
Ciências da Computação	01
Biologia	02
Educação Física	01
Filosofia	01
Geografia	01
História	01
Matemática	02
Pedagogia	04
TOTAL	19

Fonte: Coord. Institucional PRP (2024)

Nestes Projetos tivemos a seguinte quantidade de Docentes e Discentes envolvidos, conforme Tabela abaixo.

Tabela - Docentes e Discentes envolvidos no Programa de Residência Pedagógica (2022 a 2024)

QUANTITATIVO	
Coordenação Institucional	03
Docentes Orientadores (titulares e voluntários)	44
TOTAL de Docentes Envolvidos	47
Discentes Bolsistas	320
Discentes Voluntários	30
TOTAL de Discentes Envolvidos	350

Fonte: Coord. Institucional PRP (2024)

4. Gestão dos Eventos: ENID e ENCONTROS PET

4.1 Encontro de Iniciação à Docência - ENID

O Encontro de Iniciação à Docência é um evento anual promovido pela PRG, em que os participantes dos Programas Acadêmicos da Graduação têm a oportunidade de apresentar seus trabalhos, pesquisas e estudos, desenvolvidos ao longo do ano, para toda comunidade acadêmica.

Desde 2021 o evento conta com o apoio de uma equipe de professores do Centro de Informática e com isso os processos de trabalho para o END foram sendo aperfeiçoados com o uso de Tecnologia da Informação, facilitando desde a submissão até a elaboração dos Anais

do Evento.

Em 2021, por causa da pandemia, o ENID ocorreu de forma remota, os trabalhos foram apresentados em reuniões do Meet, gravadas e disponibilizadas no canal do YouTube do Encontro de Iniciação à Docência - ENID - UFPB (@encontrodeiniciacaoadocenc6270), disponível no link <<<https://www.youtube.com/channel/UCaaCNY7t8ryuO1Ja8xQQ64w>>>

Em 2022 e 2023 o ENID ocorreu de forma presencial.

Em 2023 todas as avaliações de trabalho, do Campus I, foram realizadas em Formulário Digital, utilizando a ferramenta Google Forms, assim como os registros de presença de voluntários, ouvintes em todos os eventos promovidos. Isso facilitou o tratamento dos dados de notas e os registros de presença para emissão de certificados, além de ter diminuído o trabalho de digitação da equipe, possíveis erros de digitação e o uso desnecessário de papel.

As Tabelas abaixo apresentam os totais de Resumos Expandidos enviados por ano, Campus e Programa, além do Total.

ENID 2021							
	Monitoria	Protut	Prolicen	PET	PIBID	RP	Total de trabalhos submetidos
Campus I	690	23	57	15	27	21	
Campus II	66	12	5	0	4	15	
Campus III	65	0	13	0	3	3	
Campus IV	72	4	5	1	6	4	
TOTAL	893	39	80	16	40	43	1111

Fonte: CPPA/PRG (2024)

ENID 2022					
	Monitoria	Protut	Prolicen	PET	Total de trabalhos submetidos
Campus I	558	34	44	10	
Campus II	60	3	12	0	
Campus III	50	13	11	0	
Campus IV	48	4	6	3	
TOTAL	716	54	73	13	856

Fonte: CPPA/PRG (2024)

ENID 2023							
	Monitoria	Protut	Prolicen	PET	PIBID	RP	Total de trabalhos submetidos
Campus I	621	31	48	10	103	43	
Campus II	77	10	8	2	11	6	
Campus III	64	3	15	0	6	5	
Campus IV	59	7	4	3	18	12	
TOTAL	821	51	75	15	138	66	1166

Fonte: CPPA/PRG (2024)

4.2 Encontro Nordeste dos grupos PET - ENEPET 2023

A CPPA atuou junto ao CLAA e aos Tutores na organização do Encontro Nordeste dos grupos PET - ENEPET 2023, realizado de 30 de agosto a 01 de setembro de 2023 pela plataforma [https:// streamyard.com/njebn45xsc](https://streamyard.com/njebn45xsc).

Foram 1.001 (um mil e um) participantes inscritos, 62 (Sessenta e dois) trabalhos submetidos e aprovados, duas mesas redondas, Treze grupos de trabalhos e 09 salas de apresentação, 259 (Duzentos e cinquenta e nove) participantes em 09 salas de apresentação de trabalhos e 74% (Setenta e quatro por cento) dos trabalhos apresentados constam nos Anais.

4.3 Publicações Realizadas

Os Anais das 3 edições do ENID foram editorados, publicados e encontram-se disponíveis no site da prg.ufpb.br /ENID /ANAIS (<http://plone.ufpb.br/prg/programas/enid/documentos/anais-enid>).

Quadro - Anais do Enid Publicados (2021 a 2024)

PUBLICAÇÕES REALIZADAS	ISBN	Num. Páginas
ANAIS ENID 2021	ISBN 978-65-5942-188-6	3590
ANAIS ENID 2022	ISBN 978-65-5942-203-6	2677
ANAIS ENID 2023	ISBN 978-65-5942-262-3	3380

Fonte: CPPA/PRG (2024)

5. Gestão de Pessoal do Setor (CPPA)

As atividades relacionadas à gestão operacional de Pessoal da CPPA encontram-se abaixo listadas.

- Organizar e Autorizar férias da equipe (CPPA)
- Cadastrar e homologar ocorrências quanto à frequência do servidor (CPPA)
- Homologar as frequências mensais no SIGRH (CPPA)
- Planejar capacitação dos servidores do setor (CPPA)

Para além das atividades operacionais também são programadas atividades de qualidade de vida do servidor.

Todos os dias se iniciam com a escuta de todas as ocorrências, pendências, dúvidas, estresses, conquistas, e assim são passadas as orientações, tomadas as decisões, feitos os ajustes de forma a tranquilizar a equipe e transformar a rotina diária em uma parceria.

ATIVIDADES DA CPPA PREVISTAS PARA O PERÍODO DE NOVEMBRO/2024 A MARÇO/2025

Dentre as atividades que estão em fase de planejamento e execução e que serão realizadas efetivamente até o início do março (2025) temos:

- Novembro/2024

- Emitir convite para as autoridades participar da abertura do Encontro Unificado, inclusive ASCOM;
- Gerenciamento das atividades de seleção dos discentes dos programas acadêmicos;
- Cadastro de todos os eventos associados do ENID 2024 no SIGEventos para inscrições;
- Divulgação dos avaliadores do ENID 2024;
- Divulgação dos trabalhos aprovados para a apresentação no ENID 2024;
- Divulgação da Programação do Encontro Unificado 2024 nos quatro Campi;
- Divulgação da Programação do ENID 2024 nos quatro Campi;
- Seleção dos Voluntários que vão trabalhar no ENID e treinamento;
- Preparar a infraestrutura para o ENID na Central de Aulas;
- Verificar Auditório, coffee-break para a Cerimônia de Abertura do Encontro Unificado;
- Gerenciar a execução dos trabalhos do XXVI Encontro de Iniciação à Docência - ENID 2024 - de 25 a 29/11.

- Dezembro/2024

- Treinamento com os Voluntários que vão trabalhar no ENID campi III e IV;
- Verificar a infraestrutura para o ENID nos campi III e IV;
- Gerenciar a execução dos trabalhos do XXVI Encontro de Iniciação à Docência - ENID 2024 - nos campi III e IV de 02 a 06/12;
- Cadastro de bolsistas da monitoria no SIPAC para execução dos programas no ano de 2025;
- Organização das planilhas de avaliação dos trabalhos do ENID 2024 para fins de emissão de certificado e premiação;
- Organização das ferramentas de coleta de dados e instrumentos de avaliação do PET UFPB (Relatório Institucional PET UFPB).

- Janeiro/2025

- Gerenciamento das atividades administrativas dos programas acadêmicos (abertura de frequência, envio de comunicados, cadastramento dos docentes orientadores no e-mail, etc.);
- Início das atividades dos Projetos do Programa de Monitoria 2025;
- Acompanhamento dos relatórios de atividades PET 2024;
- Acompanhamento da homologação dos relatórios de atividades PET 2024 pela Pró-reitoria;
- Acompanhamento dos relatórios de prestação de contas PET 2024;
- Acompanhamento da homologação dos relatórios de prestação de contas PET 2024 pela Pró-Reitoria de Graduação;
- Acompanhamento do cadastramento do Planejamento PET 2025;
- Acompanhamento da homologação dos Planejamentos PET 2025 pela Pró-Reitoria de Graduação;

- Fevereiro/2025

- Reunião de Planejamento do Setor (CPPA) para o ano de 2025 para definição das atividades mensais;
- Início das atividades dos projetos PROLICEN e PROTUT 2025;
- Gerenciamento das atividades administrativas dos programas acadêmicos (abertura de frequência, envio de comunicados, cadastramento e alterações necessárias, etc.);
- Preparar a lista de Premiação dos trabalhos apresentados no ENID 2024;
- Homologação, pelo CLAA, dos relatórios de atividades PET 2025;
- Homologação, pelo CLAA, dos relatórios de prestação de contas PET 2024.

- Março/2025

- Gerenciamento das atividades administrativas dos programas acadêmicos (abertura de frequência, envio de

comunicados, cadastramento e alterações necessárias, etc.);

- Preparar a Cerimônia de premiação dos trabalhos apresentados no ENID 2024;
- Elaboração dos Anais do Enid 2024;
- Elaboração, pelo CLAA, do Relatório Institucional PET 2024;
- Envio do Relatório Institucional PET 2024 ao CONSEPE;
- Envio do Relatório Institucional PET 2024 à SESu/MEC.

RELATÓRIO DE GESTÃO PRG- 2020-2024

ASSESSORIAS DA PRG

As Assessorias da PRG são compostas de acordo com a **RESOLUÇÃO Nº 20/2019 CONSUNI** por: fóruns e Observatório de Dados da Graduação (ODG)

I – Fóruns; (**Arts. 26 e 27- RESOLUÇÃO Nº 20/2019 CONSUNI**)

Compete aos Fóruns subsidiar a discussão e a formulação de políticas acadêmicas a serem encaminhadas pela PRG aos órgãos superiores e à comunidade acadêmica.

Os Fóruns estão estruturados:

1.1 – Fórum de Assessores de Graduação composto pelos Assessores de Graduação dos Centros de Ensino.

A PRG manteve o diálogo aberto com o fórum de assessores tendo um grupo de whatsapp para agilizar informes e esclarecer dúvidas com maior agilidade. Além disso a PRG adicionou no SIPAC e no SIGADMIN o Grupo de Assessores de Centro para enviar todas as informações oficiais. Durante toda a gestão 2020-2024 os assessores de centro participaram ativamente de todas as reuniões da PRG e foram inseridos em todos os fóruns de debate, incluindo o dos itens II e III abaixo.

1.2. Fórum de Graduação formado por Coordenadores de Cursos e por Chefes de Departamentos, constituído por quatro Câmaras, que poderão ser convocadas de acordo com as especificidades e necessidades de discussão de política acadêmica a ser encaminhada pela PRG ao pleno do Fórum de Graduação.

- a) Câmara de Coordenadores de Cursos;
- b) Câmara de Chefes de Departamentos;
- c) Câmara de Coordenadores de Cursos de Licenciatura;
- d) Câmara de Coordenadores de Cursos de Bacharelado e de Tecnólogos.

A PRG ao longo da gestão 2020-2024 realizou diversos fóruns com a participação de coordenadores de cursos e chefes departamentais, sempre com a presença dos assessores de centro, para discussões das mais diversas, desde semestre letivo remoto devido a pandemia, calendários acadêmicos, melhorias das funcionalidades do SIGAA, dentre outros pontos para melhoria acadêmica.

A PRG realizou visitas presenciais aos centros de ensino nos 4 *campi* para levar os dados da graduação com amplas discussões de melhoria do ensino, redução da evasão e

da retenção e aumento da diplomação. E disponibilizou dados abertos da graduação e interativos para análise de todos, disponível no seguinte link

<https://www.prg.ufpb.br/prg/contents/menu/dados-da-graduacao>

II – Observatório de Dados da Graduação – ODG.

O Observatório da Graduação (ODG) vinculado a Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) que faz as análises e melhoria do sistema de informação da graduação. O ODG é uma assessoria da PRG que possui os seguintes objetivos:

- I – Coletar, selecionar e difundir dados evolutivos sobre a situação dos cursos de graduação;
- II – Manter articulação com a Superintendência de Tecnologia da Informação, buscando coletar e divulgar dados estatísticos de interesse da PRG;
- III – Contribuir para o desenvolvimento de tomada de decisão e de gestão fundamentadas em dados;
- IV – Assessorar a PRG no planejamento, definições e operacionalização de políticas acadêmicas;
- V – Desenvolver inovações nos processos, medidas e práticas de gestão de dados de graduação.

Durante a gestão 2020-2024 o ODG esteve sob a Coordenação da Profa Dra Danielle Rousy Dias Ricarte a qual se dedicou a análise dos dados para assessorar a PRG na sua tomada de decisão, destacamos os seguintes pontos do ODG:

1. pesquisas com os discentes

[Resultado da consulta aos discentes sobre o ensino no contexto de pandemia;](#)

[Relatório de Consulta Discente - Período Letivo 2021.2](#)

2. alterações de melhoria nos processos de avaliação dos docentes pelos discentes e dos dados referente ao Sistema de Avaliação do Aluno com o Curso (SARA)
<https://www.prg.ufpb.br/prg/contents/menu/dados-da-graduacao>;
3. liberação dos dados da graduação para consulta de todos com link interativo pelo link <https://www.prg.ufpb.br/prg/contents/menu/dados-da-graduacao>;
4. glossário da graduação para parametrizar os dados do SIGAA e da Resolução da Graduação no link [Glossário e Manual para Cálculo dos Dados da Graduação](#)

A PRG também conta com as Assessorias, que são instâncias consultivas e propositivas de naturezas diferenciadas com o objetivo de auxiliar e dar subsídio para a tomada de decisão da PRG nas questões relativas à pesquisa, organização e análise de dados referentes ao ensino da Graduação, tendo consultores ad hoc. Dentre os consultores ad hoc está o Laboratório de Estudos em Modelagem Aplicada (LEMA), vinculado ao Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA).

O LEMA, grupo de pesquisa e extensão liderado por professores do Departamento de Economia da UFPB, sob a liderança do **Prof. Aléssio Almeida**, exerce atualmente atividades de assessoramento ad hoc na PRG, em matéria de fluxo acadêmico e de controle de egressos. A base de dados para essas análises é proveniente do SIGAA e também de outras bases de dados oficiais vinculadas ao Ministério do Trabalho, Plataforma Sucupira, Currículo Lattes e Receita Federal. Esses dados obtidos são analisados por uma plataforma multidimensional denominada de SAEGO (Sistema de Avaliação de Egressos), desenvolvida pelo LEMA. A PRG disponibiliza os dados dos egressos para alimentação e tratamento nesta plataforma, constituindo numa ação inovadora e exitosa, e num instrumento facilitador das ações de acompanhamento dos egressos, os quais são disponibilizados em transparência ativa na página pública da PRG, pelo link <https://lema.ufpb.br/saego/>