



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS E DE PROJETOS ACADÊMICOS**

XXIV ENCONTRO DE INICIAÇÃO À DOCÊNCIA – ENID

**EDITAL PRG Nº 26/2022
PROCESSO DE SUBMISSÃO PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS PARA
O XXIV Encontro de Iniciação à Docência - ENID - PRG/CCPA**

A Pró-Reitoria de Graduação - PRG torna público o Edital PRG Nº 26/2022 que trata da abertura do PROCESSO DE SUBMISSÃO PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS para o **XXIV Encontro de Iniciação à Docência - ENID - PRG/UFPB**, com o tema: *O ENSINO SUPERIOR NO BICENTENÁRIO DA INDEPENDÊNCIA: INOVAÇÕES E TECNOLOGIAS NA PRÁTICA DOCENTE*. O evento tem como objetivo socializar as atividades dos programas vinculados à Coordenação de Programas e Projetos Acadêmicos - CPPA/PRG referentes ao ano de 2022, a saber: Programa de Monitoria (períodos 2021.2 e 2022.1), Programa de Apoio às Licenciaturas - Prolicen, Programa de Tutoria de Apoio às Disciplinas Básicas - ProTut e Programa de Educação Tutorial - PET, sob a responsabilidade dos(as) docentes. Esse edital é válido para todos os campi da UFPB a saber: I (João Pessoa), II (Areia), III (Bananeiras) e IV (Mamanguape/Rio Tinto)

1. DAS ORIENTAÇÕES GERAIS

É obrigatória a participação de todos(as) os(as) alunos(as) bolsistas e voluntários(as) na submissão e apresentação dos trabalhos de acordo com a modalidade de cada programa, para fins de recebimento do certificado, conforme previsto nos editais.

- a) Para Monitoria, ProTut e PET: para submissão será **obrigatório** o envio do **Resumo Expandido** e do **Arquivo dos slides** (em PDF) contendo a apresentação do trabalho; além disso o aluno deverá apresentar seu trabalho de forma **Oral e Presencial**, em data a ser definida e divulgada pela PRG/CCPA
- b) Prolicen: para submissão será **obrigatório** o envio do **Resumo Expandido**, além disso o aluno deverá apresentar seu trabalho de forma **Oral Presencial** em **Roda de Diálogo**, em data a ser definida

e divulgada pela PRG/CCPA

1.1 Monitoria:

Coordenação: Profa. Dra. Patrícia Nunes da Fonseca (Coordenadora da CPPA/PRG) e Rayssa Caetano Dantas (Assistente em Administração)

- a) Cada orientador(a) de componente curricular, que integre um projeto de monitoria desenvolvido nos períodos letivos 2021.2 e 2022.1, deverá inscrever apenas um (01) resumo expandido por disciplina (para os 2 períodos letivos), contendo: o nome dos(as) monitores (bolsistas e voluntários(as) como autores(as) e o do(a)s professor(as)(es) como orientador(as)(es)e, se houver, do(a)s colaborador(as)(es) (Anexo I e Anexo II).
- b) O(A) coordenador(a) de cada projeto de monitoria participará do ENID, na condição de orientador(a) ou como colaborador(a) do resumo expandido.
- c) Dentro de cada componente curricular, caso tenha ocorrido substituição de monitores(as) durante a vigência do projeto, os nomes de todos os(as) monitores(as) deverão ser contemplados no mesmo Resumo Expandido da disciplina, desde que estes tenham cumprido 75% da carga-horária do(s) período(s) no qual tenham atuado.
- d) Os(As) professores(as) participantes de projetos com componentes curriculares que tiveram continuidade de um período para o outro deverão inscrever apenas um resumo expandido contendo o nome de todos os(as) monitores(as) dos dois períodos letivos (2021.2 e 2022.1).
- e) São obrigatórios: o envio do **Resumo Expandido** e do **Arquivo dos slides** (em PDF) contendo a apresentação do trabalho (Anexo I e Anexo II).
- f) Todos os(as) professores(as) participantes de projetos de monitoria em execução, aprovados com bolsa ou sem bolsa, deverão participar do ENID como avaliadores(as) dos trabalhos (ver item 3.3).

1.2 Programa de Educação Tutorial (PET)

Coordenação: Prof. Dr. Nady Rocha

- a) Cada professor(a) tutor(a) dos grupos PET deverá inscrever até três (03) resumos expandidos relacionados às atividades de ensino desenvolvidas pelo grupo no ano de 2022, com até cinco (05) estudantes envolvidos no grupo, contendo o nome do programa, nome do(a)s discente(s) como autor(as)(es) e o do(a) professor(a) tutor(a) ou um(a) professor(a) supervisor(a) da atividade como orientador(a) (Anexo I e Anexo II).
- b) São obrigatórios o envio do **Resumo Expandido** e do **Arquivo dos slides** (em PDF) contendo a apresentação do trabalho (Anexo I e Anexo II);
- c) Todos os(as) professores(as) tutores(as) deverão participar do ENID como avaliadores dos trabalhos (ver item 3.3).

1.3 Programa de Apoio às Licenciaturas (Prolicen)

Coordenação: Profa. Dra. Patrícia Nunes da Fonseca e Profa. Dra. Dayse das Neves Moreira

- a) Cada coordenador(a) de projeto, desenvolvido durante o ano de 2022, deverá submeter um (01) resumo expandido contendo o nome dos(as) discentes (bolsistas e voluntários) como autores(as) e o do(a) professor(a) como orientador(a) e, se houver, o nome do(a) colaborador(a) (Anexo I).
- b) Durante o desenvolvimento do Projeto, caso tenha ocorrido substituição de discentes, e os

mesmos tenham cumprido, no mínimo, 75% da carga horária no período do projeto, seus nomes devem constar no resumo.

- c) É obrigatório o envio do **Resumo Expandido** (Anexo I e Anexo II);
- d) Todos os(as) professores(as) coordenadores(as) de projetos em andamento deverão participar do ENID como avaliadores(as) dos trabalhos (ver item 3.3).

1.4 Programa de Tutoria de Apoio às Disciplinas Básicas (ProTut)

Coordenação: Profa. Dra. Patrícia Nunes da Fonseca (Coordenadora da CPPA/PRG) e João Aranha de Albuquerque Júnior (Pedagogo)

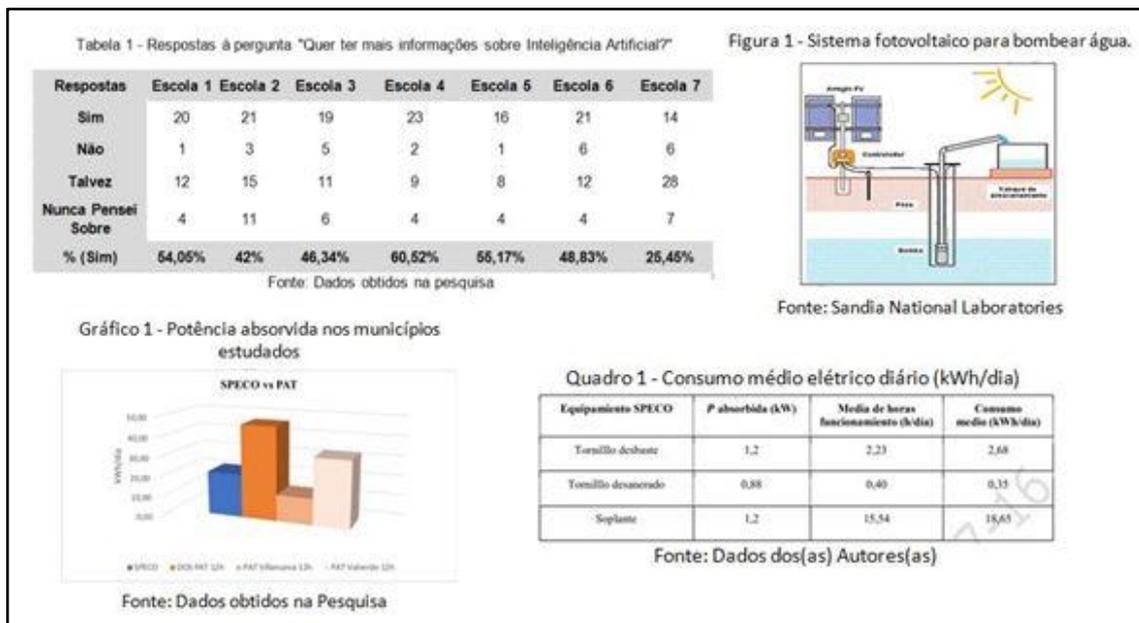
- a) No âmbito do Programa de Tutoria de Apoio às Disciplinas Básicas (ProTut), cada orientador(a)/colaborador(a) de Projeto de Ensino, integrante de um Projeto de Tutoria, que está sendo desenvolvido no ano de 2022 (para os campi I, II, III e IV) deverá submeter um (01) resumo expandido contendo o(s) nome(s) do(a)s tutor(as)(es) como autor(as)(es), seu nome como orientador(a) e, se houver, colaborador(a) (Anexo I e Anexo II).
- b) No caso de Projetos de Tutoria em que não há orientador(a)/colaborador(a), o(a) próprio(a) coordenador(a) do Projeto de Tutoria assume este papel, fazendo-se presente no ENID.
- c) Durante o desenvolvimento do Projeto de Tutoria, caso tenha ocorrido substituição de discentes, e os mesmos tenham cumprido por, no mínimo, 75% da carga horária no período do projeto, seus nomes devem constar no resumo.
- d) São obrigatórios o envio do **Resumo Expandido** e do **Arquivo dos slides** (em PDF) contendo a apresentação do trabalho (Anexo I e Anexo II).
- e) Todos(as) os(as) professores(as) integrantes de projetos em andamento deverão participar do ENID como avaliadores(as) dos trabalhos (ver item 3.3).

2. DO RESUMO EXPANDIDO E DA APRESENTAÇÃO DOS SLIDES

2.1 O resumo expandido deve conter:

- a) **Título do Trabalho** → em letras maiúsculas
- b) **Autores(as) discentes** → nome completo dos estudantes indicando entre parênteses a palavra monitor(a)/tutor(a)/bolsista/voluntário(a), de acordo com a nomenclatura utilizada em cada programa, separado por ponto-e-vírgula (;). Colocar só as iniciais em letras maiúsculas.
- c) **Autores(as) docente(s)** → nome completo dos(as) professores(as) indicando entre parênteses a palavra orientador(a)/colaborador(a)/tutor(a), de acordo com a nomenclatura utilizada em cada programa, separado por ponto-e-vírgula (;). Colocar só as iniciais em letras maiúsculas.
- d) **Introdução** (com contextualização e objetivos) → com no máximo 1700 caracteres, incluindo espaços.
- e) **Metodologia** (tipo de estudo, materiais utilizados, procedimentos de coleta de dados/ações desenvolvidas) → com no máximo 1700 caracteres, incluindo espaços.
- f) **Resultados e Discussões** (Reflexões sobre a experiência vivenciada; pode conter fotos, gráficos, tabelas, quadros; links de produções tais como: vídeos, podcasts, etc.) → com no máximo 2200 caracteres, incluindo espaços. Observações: 1) Se o resumo expandido tiver imagens, essas devem ser colocadas nesta seção e serão inseridas logo após o texto na versão final do resumo expandido. 2) Citar

as imagens no texto. 3) Se houver imagens, elas devem ser salvas, separadamente, em PDF, com a indicação do tipo da Imagem (Tabela, Figura, Gráfico, Quadro), o número de ordem(1, 2, ...) e o Título da Imagem colocados na parte superior da imagem. E a Fonte da imagem, colocada na parte inferior da imagem. Como mostrado nos exemplos abaixo:



g) **Considerações finais** → com no máximo 1000 caracteres, incluindo espaços.

h) **Referências** (devendo conter pelo menos três (03) referências, conforme normas atualizadas da ABNT) → com no máximo 600 caracteres, incluindo espaços.

2.2 A Apresentação dos Slides

Os Slides que serão utilizados durante a Apresentação Oral e Presencial dos trabalhos são **obrigatórios** para os programas de **Monitoria, ProTut e PET**, e devem seguir o Modelo disponibilizado pela organização do ENID em seu site <https://www.prg.ufpb.br/prg/prg/programas/enid/>.

Eles **devem ser enviados juntamente com o Resumo Expandido**, no mesmo Formulário (do Google Forms, ver 2.4.1) e **ao mesmo tempo**. Para serem enviados, os slides devem ser transformados em um arquivo no formato **PDF**.

2.3 Responsável pela Submissão do Resumo Expandido e dos slides

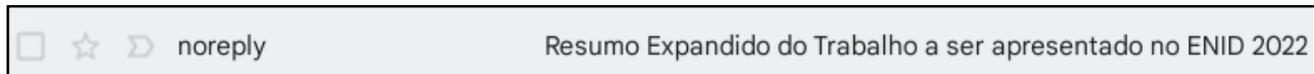
O resumo expandido e os slides **deverão ser ENVIADOS pelo(a) docente** responsável pelo programa acadêmico (Monitoria, PET, Prolicen, ou ProTut).

2.4 Submissão do Resumo Expandido e dos Slides da Apresentação

A submissão do **RESUMO EXPANDIDO**, obrigatório para todos os programas, e dos **SLIDES** da apresentação, apenas para os programas de Monitoria, PET e Protut, deverá ser realizada de acordo com as normas e cronograma estabelecidas neste Edital, seguindo as instruções colocadas abaixo:

2.4.1 Acessar o "Formulário para Submissão dos Trabalhos a serem apresentados no XXIV ENID 2022 - UFPB" utilizando o link: <https://forms.gle/DUqSnCNigtDtg1P7> e seguir o passo-a-passo da submissão do trabalho e envio dos slides, conforme especificado no **Anexo I**.

2.4.2 Verificar a caixa de mensagens do e-mail cadastrado (na submissão do Formulário preenchido no item 2.4.1) para **receber o arquivo em PDF do RESUMO EXPANDIDO**. A mensagem recebida deve aparecer assim:



2.4.3 Você deve **Salvar** o arquivo do RESUMO EXPANDIDO em seu computador.

2.4.4 O(A) professor(a) responsável pela submissão e orientador(a) do trabalho em formato de Resumo Expandido deverá acessar o SIGEventos, efetuando login com usuário e senha (mesma do SIGAA) → Menu principal → Aba - Participantes → Inscrições para Submissões de Trabalhos →

Realizar Nova Submissão; procurar pelo ENCONTRO: ENID 2022; clicar na seta verde  e passar a preencher os Dados do Trabalho. Verificar o passo-a-passo da submissão do trabalho, conforme especificado através de imagens das telas, no **Anexo II**.

- a) Na primeira tela, o(a) docente responsável pela submissão deverá preencher, obrigatoriamente, o campo TÍTULO: com o Título do Resumo Expandido e no campo RESUMO: colocar o texto recebido por e-mail “O Resumo Expandido TÍTULO-TAL foi submetido com sucesso no Formulário Google Forms em DATA HORA”;
- b) Na segunda tela, o(a) docente responsável pela submissão deverá incluir o seu nome nos dados do(a) responsável, como orientador(a), realizando a busca somente pela matrícula;
- c) Em seguida, realizar o mesmo procedimento para incluir os dados dos demais participantes, observando o Vínculo e o Tipo de Participação de cada um (Discente – Autor(a); Docente – Colaborador(a));
- d) Na terceira tela, deverá ser anexado e **enviado o arquivo em PDF** do Resumo Expandido preenchido no Formulário no Google Forms e recebido por e-mail. **ATENÇÃO:** ao preencher o Formulário no Google Forms será gerado um Arquivo PDF, já formatado com os dados e imagens referentes aos campos do Resumo Expandido preenchidos. Este arquivo será automaticamente enviado para o e-mail cadastrado no Formulário. **É este arquivo que deve ser anexado no SIGEventos.**
- e) Na quarta tela, o(a) docente responsável pela submissão deverá preencher as seguintes informações: Programa acadêmico, Campus, Centro, E-mail e Telefone e o Título do projeto ou do componente curricular (no caso da Monitoria).
- f) No último passo, o(a) docente responsável pela submissão deverá realizar a leitura do termo de cessão e, para finalizar, clicar em Submeter.

2.4.5 Ao submeter o Resumo Expandido, todos(as) os(as) autores(as), colaboradores(as) e o(a) orientador(a) do trabalho cadastrado no SIGEventos estarão inscritos como autores(as)/colaboradores(as)/orientadores(as) de seus respectivos trabalhos.

3. DAS INSCRIÇÕES

A Inscrição e Participação de TODOS é obrigatória para poder receber o Certificado e deve ser feita por meio do **SIGEventos**, nas seguintes categorias:

3.1 Inscrição como Membro da equipe organizadora e equipe técnica: Docentes e Técnicos(as) Administrativos designados por portaria pela Pró Reitora de Graduação. Certificação de até 200h, de acordo com a participação nas atividades do evento.

3.1.1 Realizar a inscrição no SIGEventos, efetuando login com usuário e senha (mesma do SIGAA) → Menu principal → Aba - participantes → Inscrições de Participantes → Realizar Nova Inscrição; procurar pelo EVENTO: ENID 2022; Abrir os Eventos Associados  → inscrever-se em INSCRIÇÃO - Participação como Membro da Equipe Organizadora do XXIV ENID - UFPB (**veja ANEXO IV**).

3.2 Inscrição como Discente Voluntário(a) para atuar junto à equipe técnica: Discentes cadastrados(as) no SIGEventos. Certificação de 40h.

3.2.1 Realizar a inscrição no SIGEventos, efetuando login com usuário e senha (mesma do SIGAA) → Menu principal → Aba - participantes → Inscrições de Participantes → Realizar Nova Inscrição; procurar pelo EVENTO: ENID 2022; Abrir os Eventos Associados  → inscrever-se em INSCRIÇÃO - Participação como Discente Voluntário(a) da Equipe de Apoio e Organização do XXIV ENID - UFPB (**veja ANEXO III**).

3.2.2 Aos(Às) discentes que atuarão em salas de apresentação, durante o encontro, compete: Realizar a leitura da metodologia de avaliação das apresentações (antes do início do encontro); Apoiar a(s) assessoria(s) e a(s) secretaria(s) durante o encontro; Orientar os(as) avaliadores(as) quanto ao preenchimento do anexo da ficha de avaliação das apresentações (on-line); Ser responsável pelas pastas de cada sala e devolver ao final do turno na secretaria do centro responsável pelo encontro no dia; Coletar as assinaturas na lista de presença de todos os presentes em sala e ao final colocar observação caso necessário; Controlar o tempo das apresentações (cada aluno(a) deverá se apresentar em até 5 minutos, os(as) avaliadores(as) terão 10 minutos para arguição cada um e o(a) aluno(a) terá mais 5 minutos para responder aos questionamentos dos(as) avaliadores(as)); Comunicar qualquer intercorrência à coordenação e à secretaria do ENID.

3.3 Inscrição como Avaliador(a) de trabalhos: Docentes coordenadores(as)/orientadores(as) de trabalhos enviados para o evento. Certificação de 20h.

3.3.1 Realizar a inscrição no SIGEventos, efetuando login com usuário e senha (mesma do SIGAA) → Menu principal → Aba - participantes → Inscrições de Participantes → Realizar Nova Inscrição; procurar pelo EVENTO: ENID 2022; Abrir os Eventos Associados  → inscrever-se em INSCRIÇÃO - Participação como Avaliador do XXIV ENID - UFPB (**veja ANEXO III**).

3.3.2 Das atividades a serem realizadas pelos(as) avaliadores(as) (docentes) durante o encontro: Realizar o check-in na secretaria sede do encontro antes de se dirigir às salas das apresentações; Atuar como avaliador(a) especificamente nas salas de apresentações em dias e horários estabelecidos; Mediar a troca de experiências e diálogos entre todos os presentes na sala das apresentações, seguindo princípios éticos; Atribuir pontuação às apresentações de acordo com o que é solicitado no instrumento de avaliação.

3.4 Inscrição como Participante do evento: destinada à Discentes, Docentes, Técnicos(as)

Administrativos e comunidade em geral que deseja participar do evento, mesmo àqueles que já submeteram trabalhos no evento. Certificação de 20h.

3.4.1 Realizar a inscrição no SIGEventos, efetuando login com usuário e senha (mesma do SIGAA) → Menu principal → Aba - participantes → Inscrições de Participantes → Realizar Nova Inscrição; procurar pelo EVENTO: ENID 2022; Abrir os Eventos Associados  → inscrever-se em INSCRIÇÃO - Participação no XXIV ENID - UFPB (veja ANEXO III).

4. DAS NORMAS PARA APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS

A apresentação presencial dos trabalhos será **obrigatória** para os programas **Monitoria, Prolicen, ProTut e PET**. A apresentação tem a finalidade de socializar de uma forma dinâmica os saberes e experiências vivenciados durante o período de atuação na **Monitoria, Prolicen, ProTut e PET**, nos períodos de 2021.2 e 2022.1.

O envio dos Slides da Apresentação em PDF será **obrigatório** para os programas de **Monitoria, ProTut e PET**, e deve seguir o modelo disponibilizado pela organização do ENID em seu site <https://www.prg.ufpb.br/prg/prg/programas/enid/>

4.1 Das apresentações

4.1.1 As apresentações dos trabalhos serão realizadas durante o XXIV ENID - 2022, de acordo com a programação disponível no site da PRG, a ser divulgada a partir de 14/10/2022. As datas e horários de cada trabalho serão comunicados através da página oficial do evento: <https://www.prg.ufpb.br/prg/prg/programas/enid/>.

4.1.2 Cada trabalho será apresentado pelo(a) bolsista ou voluntário(a) (somente 1 apresentador(a)) em no máximo 5 (cinco) minutos. Os(As) avaliadores(as) da sessão terão 10 minutos para arguição/comentários, em seguida o(a) apresentador(a) terá 5 minutos para responder aos(às) avaliadores(as).

4.1.3 Cada sala terá dois(duas) (02) avaliadores(as) que terão a função de verificar os trabalhos e seus(suas) autores(as), controlar o tempo de apresentação, organizar a discussão dos trabalhos e avaliar as apresentações por meio de Formulário do *Google Forms*, que terá seu link divulgado previamente pela CPPA/PRG para cada avaliador(a).

4.1.4 Solicita-se que os(as) apresentadores(as) e os(as) avaliadores(as) estejam presentes no seu respectivo local de apresentação, com pelo menos vinte (20) minutos de antecedência do início da sessão, que permaneçam na sala durante todo o tempo da sessão e finalização de todos os trabalhos.

4.1.5 Para a apresentação dos Programas **Monitoria, ProTut e PET**, informar:

- a) Programa (**Monitoria, ProTut ou PET**), o Curso e o Campus;
- b) Título do resumo expandido;
- c) Nome do(s)/da(s) estudante(s) autor(es)/autora(s); nome do(s)/da(s) docente(s) orientador(es)/orientadora(s) e, se houver, nome do(s)/da(s) colaborador(es)(as);
- d) Introdução (com contextualização e objetivos), descrição das ações desenvolvidas e das

metodologias adotadas, considerações finais (reflexões sobre a experiência vivenciada) e referências.

e) A apresentação produzida deve ser criação do(s)/da(s) autor(es)/autora(s) e não deve se resumir à leitura dos slides. Assim, o(a) autor(a) poderá fazer uma reflexão da sua prática e colocar em sua apresentação fotos, tabelas, gráficos, animações, etc.

4.1.6 A apresentação do(s)/da(s) autor(es)/autora(s) do **Programa Prolicen** será realizada em uma **Roda de diálogo**, onde o discente irá dialogar sobre sua experiência apresentando os seguintes itens:

- a) Título do resumo expandido;
- b) Nome do(s)/da(s) estudante(s) autor(es)/autora(s); nome do(s)/da(s) docente(s) orientador(es)/orientadora(s) e, se houver, nome do(s)/da(s) colaborador(es)(as);
- c) Introdução (com contextualização e objetivos), descrição das ações desenvolvidas e das metodologias adotadas, considerações finais (reflexões sobre a experiência vivenciada).

5. DA AVALIAÇÃO DAS APRESENTAÇÕES

5.1 Os trabalhos apresentados de forma presencial serão avaliados prioritariamente por professores(as) participantes dos Programas Acadêmicos de Monitoria, ProTut, PET e Prolicen.

5.2 A avaliação levará em consideração a capacidade de síntese, a metodologia utilizada para alcançar os objetivos; principais resultados alcançados; contribuição na formação de alunos para a docência (para os programas de iniciação à docência); domínio do conteúdo e outras reflexões necessárias sobre o programa e o conteúdo exposto.

5.3 Todos os(as) docentes que enviarem Resumos Expandidos serão automaticamente considerados Avaliadores(as) do XXIV ENID de 2022. No momento do envio de Resumo Expandido, o docente deve indicar, no mínimo, 2 turnos/dias em que se disponibiliza para realizar as atividades de avaliação de trabalhos.

5.4 A inscrição para certificação das atividades de Avaliador(a) devem ser feitas no SIGEventos na modalidade participante, conforme item 3.3.

5.5 Os(As) avaliadores(as) inscritos deverão consultar a partir do dia 14/10/2022, no site da CPPA/PRG (<https://www.prg.ufpb.br/prg/prg/programas/enid/>), a programação da distribuição de avaliação dos trabalhos por dia/turno/sala.

5.6 A avaliação dos trabalhos ocorrerá logo após a apresentação dos mesmos, utilizando formulário no Google Forms, disponibilizado para os(as) avaliadores(as) com a devida antecedência.

5.6.1 Em caso de problemas com o acesso ao formulário na hora da avaliação (por falta de internet), o(a) avaliador(a) deve utilizar o formulário impresso, disponibilizado pela organização do evento, e depois realizar o preenchimento dos resultados da avaliação no Formulário On-line do Google Forms.

5.7 Todas as avaliações das apresentações de todos os Programas devem ser feitas até o último dia do evento.

5.8 Cada item de avaliação deve receber uma nota entre 0.0 e 10.0, com 1 casa decimal. A nota final atribuída ao Trabalho, por cada Avaliador(a), será calculada por média aritmética simples das notas dadas para cada item avaliado.

6. DA PREMIAÇÃO

6.1 Dos critérios da premiação: A premiação levará em consideração a média aritmética da nota atribuída pelos(as) dois(duas) avaliadores(as) das apresentações presenciais dos trabalhos e, em caso de empate, serão adotados os seguintes critérios de desempate, nessa ordem:

- a) Prioritariamente, a apresentação que tiver indicação expressa para premiação no formulário preenchido pelos avaliadores.
- b) Persistindo o empate, será considerada a maior nota aferida no item “Domínio de conteúdo na apresentação” do formulário de avaliação.
- c) Permanecendo o empate, todos serão premiados.

6.2 Dos números de trabalhos premiados por programa:

Programa	Quantidade de trabalhos premiados	Formato
Monitoria	Serão premiados de um (01) a cinco (05) trabalhos apresentados por centro de ensino: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Centros com até 5 projetos que entraram “em execução”: 1 trabalho ➤ Centros com 6 até 10 projetos que entraram “em execução”: 2 trabalhos ➤ Centros com 11 até 15 projetos que entraram “em execução”: 3 trabalhos ➤ Centros com 16 até 20 projetos que entraram “em execução”: 4 trabalhos ➤ Centros com mais de 21 projetos que entraram “em execução”: 5 trabalhos 	Apresentação oral presencial
Prolicen	Serão premiados os três melhores trabalhos apresentados, independente do centro de ensino.	Apresentação em Roda de diálogo presencial
ProTut	Serão premiados os três melhores trabalhos apresentados, independente do centro de ensino.	Apresentação oral presencial
PET	Serão premiados os três melhores trabalhos apresentados, independente do centro de ensino.	Apresentação oral presencial

6.3 Da solenidade de premiação: A solenidade de premiação e entrega dos certificados aos(às) autores(as) dos trabalhos premiados ocorrerá de forma presencial no início do período letivo 2022.2. O calendário será divulgado posteriormente pela CPPA/PRG.

7. DA CERTIFICAÇÃO

Os certificados estarão disponíveis para os(as) autores(as) dos trabalhos e participantes inscritos no XXIV ENID - 2022, na página do SIGEventos, a partir do mês de fevereiro de 2022.

8. DA PUBLICAÇÃO EM ANAIS

8.1 Todos os resumos expandidos enviados pelo Google Forms e apresentados no ENID 2022, que atendam às regras previstas neste Edital, serão publicados em ANAIS com ISBN.

8.2 Resumos expandidos escritos em desacordo com as normas contidas neste Edital serão excluídos dos anais do evento.

9. DA RESPONSABILIDADE DOS REGISTROS TEXTUAIS

Será de responsabilidade dos(as) autores(as) todas as informações contidas na redação do resumo expandido, bem como do conteúdo nele veiculado.

10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar o Edital no prazo de 3 dias úteis após a sua publicação, mediante requerimento dirigido à Pró-Reitoria de Graduação (PRG/UFPB), por meio de cadastro de processo por meio do SIPAC, o qual será respondido pela autoridade competente em até 3 (três) dias úteis.

10.2 Esclarecimentos e informações adicionais acerca do conteúdo deste Edital podem ser obtidos mediante mensagem para os seguintes endereços eletrônicos: cppa@prg.ufpb.br

10.3 Os casos omissos neste Edital serão resolvidos, preliminarmente, pela Coordenação Geral do Evento da Pró-Reitoria de Graduação.

10.4 Maiores informações podem ser obtidas pelo e-mail cppa@prg.ufpb.br, no site <https://www.prg.ufpb.br/prg/prg/programas/enid/>.

10.5 A participação no evento, por parte do(a) candidato(a), implicará no conhecimento e aceitação das normas contidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

11. DO CRONOGRAMA

Evento	Datas
Publicação do Edital ENID 2022	16/09/2022
Período de inscrição da Equipe de Organização do Evento (Membro da equipe organizadora e da equipe técnica do evento)	21 a 23/09/2022
Período de inscrição para Discente Voluntário(a) atuar junto à equipe de Apoio e Organização do evento.	21 a 23/09/2022
Período de submissão do Resumo Expandido e dos Slides da Apresentação do Trabalho (em pdf)	21 a 30/09/2022
Período de inscrição dos Avaliadores de Trabalhos no Evento (como participantes do evento)	21 a 30 /09/2022
Período de inscrição para participar do evento	21/09/2022 a 16/10/2022

João Pessoa, 16 de setembro de 2022.

Comitê de Organização do XXIV ENID

Silvana Carneiro Maciel
(Pró-Reitora de Graduação)

Patrícia Nunes da Fonseca

Marçonilia Maria Dias Arnoud

Nady Rocha

Dayse das Neves Moreira

Kely Diana Villacorta Villacorta

Elizabet Maria Spohr de Medeiros

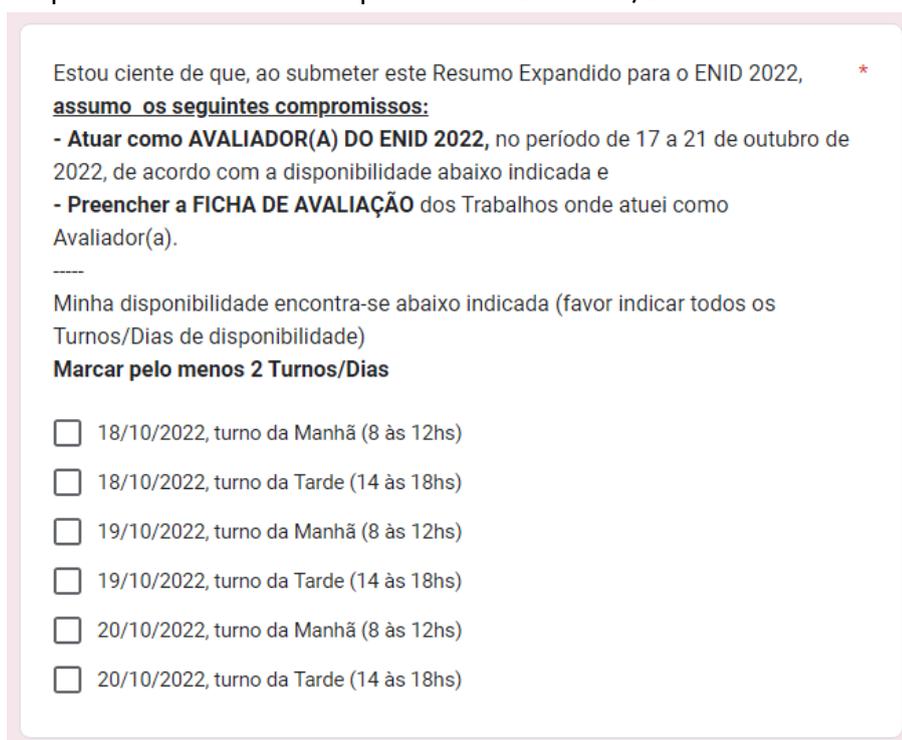
Felipe Antonio Garcia Moreno

ANEXO I - PASSO A PASSO DA SUBMISSÃO DO RESUMO EXPANDIDO NO GOOGLE FORMS

Passo A: Acessar o "Formulário para Envio de Trabalhos a serem apresentados no XXIV ENID 2022 - UFPB" utilizando o link: <https://forms.gle/DUqSnCNigtDtg1P7>

Passo B: Preencher os seguintes campos obrigatórios:

1. E-mail;
2. No termo de ciência de compromissos assumidos, à submissão do Resumo Expandido para o ENID 2022, indique a disponibilidade marcando pelo menos 2 Turnos/Dias:



Estou ciente de que, ao submeter este Resumo Expandido para o ENID 2022, *
assumo os seguintes compromissos:
- **Atuar como AVALIADOR(A) DO ENID 2022**, no período de 17 a 21 de outubro de 2022, de acordo com a disponibilidade abaixo indicada e
- **Preencher a FICHA DE AVALIAÇÃO** dos Trabalhos onde atuei como Avaliador(a).

Minha disponibilidade encontra-se abaixo indicada (favor indicar todos os Turnos/Dias de disponibilidade)
Marcar pelo menos 2 Turnos/Dias

<input type="checkbox"/>	18/10/2022, turno da Manhã (8 às 12hs)
<input type="checkbox"/>	18/10/2022, turno da Tarde (14 às 18hs)
<input type="checkbox"/>	19/10/2022, turno da Manhã (8 às 12hs)
<input type="checkbox"/>	19/10/2022, turno da Tarde (14 às 18hs)
<input type="checkbox"/>	20/10/2022, turno da Manhã (8 às 12hs)
<input type="checkbox"/>	20/10/2022, turno da Tarde (14 às 18hs)

3. Preencher NOME COMPLETO (em maiúsculo);
4. MATRÍCULA SIAPE;
5. Número do celular com Whatsapp (para repasse das informações sobre as avaliações);

Passo C: No campo IDENTIFICAÇÃO DO CAMPUS - CENTRO, identifique:

1. Em qual Campus da UFPB foi desenvolvido o Trabalho;
2. Em qual Centro foi realizado o Trabalho.

Após preenchimento, clique em Próxima.

Passo D: O Resumo Expandido não pode ter mais de 3 páginas e será enviado por partes, caso haja figuras, imagens, fotos, tabelas, gráficos, etc. eles devem ser transformadas em arquivos de imagem (JPG ou JPEG) e ser enviados à parte (como explicado no Passo E).

No campo RESUMO EXPANDIDO, preencher:

1. Título do Trabalho (escrever em letras maiúsculas);

2. Autores(as) discentes (só as letras iniciais em maiúsculo);

Autores(as) discentes (só as letras iniciais em maiúsculo) *

Inserir o nome completo dos(as) estudantes, indicando, após o Nome, entre parênteses, a palavra discente/monitor/tutor/bolsista/voluntário, de acordo com a nomenclatura utilizada em cada programa.

OBS: colocar todos os Autores separados por ponto e vírgula (;) no mesmo parágrafo.

Por Exemplo: Fulano A. G. Fausto (Bolsista); Fulana R. M. Cabral (Voluntária); Ciclano E. M. Silva (Voluntário)

Sua resposta

3. Autores(as) docentes (só as letras iniciais em maiúsculo);

Autores(as) docentes (só as letras iniciais em maiúsculo) *

Inserir o nome completo dos(as) professores(as), indicando, após o Nome, entre parênteses, a palavra orientador/colaborador/tutor, de acordo com a nomenclatura utilizada em cada programa.

OBS: colocar todos os Autores separados por ponto e vírgula (;) no mesmo parágrafo.

Por Exemplo: Fulano A. G. Fausto (Orientador); Fulana R. M. Cabral (Colaboradora); Ciclano E. M. Silva (Tutor)

Sua resposta

4. Introdução (com contextualização e objetivos), até 1700 caracteres (incluindo espaços);

5. Metodologia (tipo de estudo, materiais utilizados, procedimentos de coleta de dados/ações desenvolvidas), até 1500 caracteres (incluindo espaços);

6. Resultados e Discussões (Reflexões sobre a experiência vivenciada; pode conter fotos, gráficos, tabelas, quadros; links de produções tais como: vídeos, podcasts, etc.), até 2200 caracteres (incluindo espaços);

Resultados e Discussões (Reflexões sobre a experiência vivenciada; pode conter fotos, gráficos, tabelas, quadros; links de produções tais como: vídeos, podcasts, etc.) *

OBS: Lembrando de fazer referência no texto às imagens, que serão anexadas logo após o texto (se houver imagens).

até 2200 caracteres (incluindo espaços)

Sua resposta

7. Considerações finais, até 1000 caracteres (incluindo espaços);

8. Referências (devendo conter pelo menos três (03) referências), até 600 caracteres (incluindo espaços);

9. Responder se o seu Resumo Expandido possui IMAGENS:

O seu Resumo Expandido possui IMAGENS? *

- Sim
 Não

Após preenchimento, clique em Próxima.

Passo E: No campo ENVIO DE IMAGENS, se houver figuras, imagens, tabelas, gráficos, etc em seu Resumo Expandido eles devem ser salvos como Imagem (JPG ou JPEG) e enviadas SEPARADAMENTE (Podem ser enviados até 3 arquivos com 1MB de tamanho cada)

Exemplos de como devem ser as imagens a serem **enviadas individualmente** (até 3 imagens podem ser enviadas, no formato JPEG).

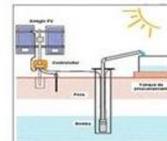
As imagens serão colocadas no final do item **Resultados e Discussões** e devem conter a indicação do tipo da Imagem (Tabela, Figura, Gráfico, Quadro), o número de ordem e o Título antes da Imagem, e Após a imagem deve-se indicar a Fonte, como nos exemplos abaixo:

Tabela 1 - Respostas à pergunta "Quer ter mais informações sobre Inteligência Artificial?"

Respostas	Escola 1	Escola 2	Escola 3	Escola 4	Escola 5	Escola 6	Escola 7
Sim	20	21	19	23	16	21	14
Não	1	3	5	2	1	6	6
Talvez	12	15	11	9	8	12	28
Nunca Pensei Sobre	4	11	6	4	4	4	7
% (Sim)	54,06%	42%	46,34%	60,62%	55,17%	48,83%	25,45%

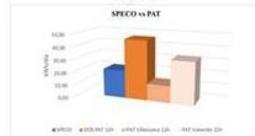
Fonte: Dados obtidos na pesquisa

Figura 1 - Sistema fotovoltaico para bombear água.



Fonte: Sandia National Laboratories

Gráfico 1 - Potência absorvida nos municípios estudados



Fonte: Dados obtidos na Pesquisa

Quadro 1 - Consumo médio elétrico diário (kWh/dia)

Equipamento SPECO	P absorvida (kW)	Média de horas funcionamento (h/dia)	Consumo médio (kWh/dia)
Torrão de biscoitos	1,2	2,33	2,8
Torrão de doces	0,88	0,40	0,35
Sopletes	1,2	13,54	16,25

Fonte: Dados dos(as) Autores(as)

ENVIO DA IMAGEM 1

[Adicionar arquivo](#)

ENVIO DA IMAGEM 2

[Adicionar arquivo](#)

ENVIO DA IMAGEM 3

[Adicionar arquivo](#)

Após preenchimento, clique em Próxima.

Passo F: No campo IDENTIFICAÇÃO DO PROGRAMA selecionar:

1. A qual Programa/Projeto Acadêmico este Trabalho está vinculado.

Após preenchimento, clique em Próxima.

Passo G: No campo ENVIO DOS SLIDES DA APRESENTAÇÃO EM PDF, enviar o arquivo da apresentação

no formato PDF, exceto quem for PROLICEN.

Enviar a Apresentação de Slides no formato PDF, com até 10MB de tamanho.

 Adicionar arquivo

Após preenchimento, clique em Próxima.

Passo H: No campo Cessão de Direitos, marcar a opção

Cessão de Direitos

Na condição de autor(a) e detentor(a) dos direitos autorais do trabalho, cedo e *
transfiro, de forma total e definitiva, o direito de utilização, publicação, exposição,
reprodução e distribuição sobre a referida obra, em território nacional e
estrangeiro, nos termos da Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998.
Declaro ainda que o conteúdo da obra cedida é original e de minha autoria,
responsabilizando-me por eventuais questionamentos judiciais ou extra judiciais
em decorrência de sua divulgação.

Estou de acordo com a Cessão de Direitos e a Declaração apresentada acima.

Após marcar a opção, clique em **Enviar**.

Passo I: Após o envio do formulário você irá **receber, por e-mail**, um arquivo em PDF do RESUMO EXPANDIDO, já formatado. Pode demorar um pouco para receber a mensagem, ela vai aparecer assim:

 noreply Resumo Expandido do Trabalho a ser apresentado no ENID 2022

Passo J: Abra a Mensagem e Salve o Arquivo, contendo o RESUMO EXPANDIDO, em seu Computador, você vai precisar dele para realizar a Submissão do Trabalho no SIGEventos.

Resumo Expandido do Trabalho a ser apresentado no ENID 2022 Caixa de entrada x

 **noreply@ci.ufpb.br**
para mim ▾

Prezado(a) Autor
Encontre em anexo o Resumo Expandido do Trabalho a ser apresentado no ENID 2022.
Agora você pode realizar a submissão do trabalho no SigEventos(<https://sigeventos.ufpb.br/eventos/login.xhtml>).
Lembrando que, na parte do RESUMO você precisa escrever o seguinte texto:

O Resumo Expandido TITULO-TAL foi submetido com sucesso no Formulário Google Forms em 14/09/2022 10:02:46.

Atenciosamente,
Equipe Organizadora do XXIV Encontro de Iniciação à Docência (ENID)- 2022.



PDF Resumo Expandid...



Salvar o Resumo Expandido em seu computador



Copiar esta informação e colar no campo RESUMO do SIGEventos

Passo K: Verifique, no texto da mensagem, o parágrafo que deve ser copiado e colado no Campo **RESUMO** do SIGEventos.

ANEXO II - PASSO A PASSO DA SUBMISSÃO DO TRABALHO NO SIGEventos

Passo A: Acessar o site do SIGEventos: sigeventos.ufpb.br

Passo B: Efetuar login com usuário e senha (mesma do SIGAA)

← → ↻ sigeventos.ufpb.br/eventos/login.xhtml Digite o endereço do Sigeventos no Navegador

Sistema Integrado de Gestão de Eventos

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma forma no cadastro.

SIGAA (Acadêmico) **SIPAC** (Administrativo) **SIGRH** (Recursos Humanos)

SIGEleição (Controle de Processos Eleitorais) **SIGEventos** (Gestão de Eventos) **SIGAdmin** (Administração e Comunicação)

Entre no SIGEventos com seu Usuário e Senha (o mesmo do SIGAA)

Entrar no sistema

Vínculo: Possui vínculo com a UFPB Sem vínculo

Usuário:

Senha:

Entrar

Passo C: Menu principal → Aba Participantes → Inscrições para Submissões de Trabalhos → Realizar Nova Submissão.

MENU PRINCIPAL

Cadastros Gestão de Eventos Calendário **Participantes** Relatórios

Cadastro de Eventos
Novo Evento

Inscrições de Participantes
 Minhas Inscrições
 Realizar Nova Inscrição

Inscrições para Submissões de Trabalhos
 Minhas Submissões de Trabalho
 Realizar Nova Submissão

Inscrições de Equipes Organizadoras
 Minhas Inscrições
 Realizar Nova Inscrição

Passo D: Procurar o evento pelo título ENID 2022 e clicar na seta verde.

EVENTOS COM PERÍODO DE SUBMISSÃO ABERTO (4)					
Tipo	Título	Período de Submissão	Período do Evento	Eventos Associados	
COLÓQUIO	Colóquio Regional de Ensino, Pesquisa e Extensão da Área de Fundamentos da Educação - CREPEAFE	22/08/2022 até 29/09/2022	09/11/2022 até 11/11/2022	0	 
COLÓQUIO	ESCAVAÇÕES JUNGUIANAS: A ALQUIMIA DA ALMA NOS ALFARRÁBIOS ARQUETÍPICOS DA LITERATURA	---	07/12/2022 até 09/12/2022	6	 
ENCONTRO	ENID 2022	14/09/2022 até 30/09/2022	17/10/2022 até 21/10/2022	0	 
ENCONTRO	IV Encontro Nacional GT História e Marxismo	07/08/2022 até 31/10/2022	29/11/2022 até 01/12/2022	0	 

Passo E: Na primeira tela, o(a) professor(a) responsável pela submissão deverá preencher, obrigatoriamente, o **Título do Resumo Expandido**, copiar e colar o texto recebido por e-mail "O Resumo

Expandido TÍTULO-TAL foi submetido com sucesso no Formulário Google Forms em DATA HORA” no campo **RESUMO** e ir para o Próximo Passo.

DADOS DO TRABALHO

EVENTO SELECIONADO

Tipo do Evento: **ENCONTRO**
Título: **ENID 2022**
Período do Evento: 17/10/2022 a 21/10/2022 (*Evento Ativo*)
Período de Submissão: 14/09/2022 a 30/09/2022 (*Período de Submissões Aberto*)
Período de Avaliações: 01/10/2022 a 08/10/2022 (*Período de Avaliações Finalizado ou ainda não Começou*)
Resultado das Avaliações Disponível a partir de: 09/10/2022
Certificados Disponíveis a partir de: 30/11/2022

DADOS DO TRABALHO

Título: * TITULO DO MEU TRABALHO **Colocar o Título do Resumo Expandido aqui**
Resumo: * O Resumo Expandido TITULO-TAL foi submetido com sucesso no Formulário Google Forms em 14/09/2022 10:02:46.
Copiar e colar aqui o texto recebido por e-mail
Caracteres Restantes: 3494/3500

ÁREA DO TRABALHO

Área do Trabalho: * TODAS **Ir para o Próximo Passo**

Próximo (1 de 5) >> Cancelar

Passo F: Na **segunda** tela, o(a) professor(a) responsável pela submissão deverá incluir o seu nome nos dados do(a) responsável, como orientador(a), realizando a busca por matrícula ou nome. Em seguida, realizar o mesmo procedimento para incluir os dados dos(as) demais participantes (Discente – Autor(a); Docente – Colaborador(a))

DADOS DO TRABALHO

EVENTO SELECIONADO

Tipo do Evento: ENCONTRO
Título : ENID 2022
Período do Evento: 17/10/2022 a 21/10/2022 (*Evento Ativo*)
Período de Submissão: 14/09/2022 a 30/09/2022 (*Período de Submissões Aberto*)
Período de Avaliações: 01/10/2022 a 08/10/2022 (*Período de Avaliações Finalizado ou ainda não Começou*)
Resultado das Avaliações Disponível a partir de: 09/10/2022
Certificados Disponíveis a partir de: 30/11/2022

DADOS DO RESPONSÁVEL, ORIENTADOR OU COORDENADOR:

Tipo de Vínculo com a UFPB: * **DOCENTE**
Tipo de Participação: * **ORIENTADOR (A)** **Digitar a Matrícula SIAPE ou o Nome do(a) Docente Orientador e Clicar em Adicionar Responsável**

Matrícula SIAPE: * (Sem o Dígito Verificador) Adicionar Responsável **+**
Nome Completo

RESPONSÁVEL

ORIENTADOR (A) ELIZABET MARIA SPOHR DE MEDEIROS

DADOS DOS PARTICIPANTES, PRIMEIRO AUTOR, ORIENTADOR OU COORDENADOR::

Tipo de Vínculo com a UFPB: * **DISCENTE** **DOCENTE** **Escolher o Tipo de Vínculo e o Tipo de Participação.**
Tipo de Participação: * **AUTOR(A)** **COLABORADOR (A)**

Matrícula: * Adicionar Participante **+**
Nome Completo

PARTICIPANTES ADICIONADOS 2

↑ ↓	1 º participante -	AUTOR(A)	NATHALIA MARIA SPOHR DE MEDEIROS	🗑
↑ ↓	2 º participante -	COLABORADOR (A)	KELY DIANA VILLACORTA VILLACORTA	🗑

Próximo (2 de 5) >> << Voltar Cancelar

Passo G: Na **terceira** tela, deverá ser realizado, obrigatoriamente, o envio do arquivo em PDF do Resumo Expandido, RECEBIDO por e-mail após o Preenchimento do Formulário do Google Forms (Anexo I).

The screenshot shows a web interface titled "DADOS DO TRABALHO". It is divided into two main sections: "EVENTO SELECIONADO" and "ARQUIVO DO TRABALHO".

EVENTO SELECIONADO

- Tipo do Evento: ENCONTRO
- Título : ENID 2022
- Período do Evento: 17/10/2022 a 21/10/2022 (*Evento Ativo*)
- Período de Submissão: 14/09/2022 a 30/09/2022 (*Período de Submissões Aberto*)
- Período de Avaliações: 01/10/2022 a 08/10/2022 (*Período de Avaliações Finalizado ou ainda não Começou*)
- Resultado das Avaliações Disponível a partir de: 09/10/2022
- Certificados Disponíveis a partir de: 30/11/2022

ARQUIVO DO TRABALHO

Clicar em +Arquivo e enviar o Resumo Expandido em PDF, recebido por e-mail (após o preenchimento e envio do Formulário no Google Forms).

Arquivo: *

São aceitas Submissões de Trabalho apenas nos formatos PDF e PDF/A.
O tamanho máximo do arquivo da Submissão de Trabalho deve ser de até 3Mb.

Próximo (3 de 5) >> << Voltar Cancelar

Passo H: Na **quarta** tela, o(a) professor(a) responsável pela submissão deverá selecionar e preencher as seguintes informações: Programa acadêmico, Campus, Centro, E-mail e Telefone. Além de informar o Título do Projeto ou do Componente Curricular (no caso da Monitoria).

Programa *

- Monitoria
- Prolicen
- Protut
- PET
- Pibid
- Residência pedagógica

**Marcar o Programa
ao qual o trabalho
está vinculado**

Campus *

- Campus I - João Pessoa
- Campus II - Areia
- Campus III - Bananeiras
- Campus IV - Rio Tinto e Mamanguape

**Marcar o Campus
onde o trabalho foi
desenvolvido**

Centro *

- CCEN - Centro de Ciências Exatas e da Natureza
- CCHLA - Centro de Ciências Humanas, Letras e Artes
- CCM - Centro de Ciências Médicas
- CE - Centro de Educação
- CCSA - Centro de Ciências Sociais Aplicadas
- CT - Centro de Tecnologia
- CCS - Centro de Ciências da Saúde
- CCJ - Centro de Ciências Jurídicas
- CBIOTEC - Centro de Biotecnologia
- CCTA - Centro de Comunicação, Turismo e Artes
- CEAR - Centro de Energias Alternativas e Renováveis
- CI - Centro de Informática
- CTDR - Centro de Tecnologia e Desenvolvimento Regional - Unidade Lynaldo Cavalcanti/Mangabeira
- CCA - Centro de Ciências Agrárias
- CCHSA - Centro de Ciências Humanas, Sociais e Agrárias
- CCAE - Centro de Ciências Aplicadas e Educação

**Marcar o Centro de
Ensino onde o trabalho
foi desenvolvido**

E-mail * 

**Preencher com o
e-mail e o Telefone
do(a) Responsável**

Telefone (WhatsApp): * 

Título do Projeto ou do Componente Curricular  

**Projeto ou Componente
Curricular do Trabalho**

Próximo (4 de 5) >> << Voltar Cancelar

Passo I: Na **última** tela, o(a) professor(a) responsável pela submissão deverá realizar a leitura do termo de cessão e, para finalizar, clicar em submeter.

DADOS DO TRABALHO	
EVENTO SELECIONADO	
Tipo do Evento: ENCONTRO	
Título : ENID 2022	
Período do Evento: 17/10/2022 a 21/10/2022 <i>(Evento Ativo)</i>	
Período de Submissão: 14/09/2022 a 30/09/2022 <i>(Período de Submissões Aberto)</i>	
Período de Avaliações: 01/10/2022 a 08/10/2022 <i>(Período de Avaliações Finalizado ou ainda não Começou)</i>	
Resultado das Avaliações Disponível a partir de: 09/10/2022	
Certificados Disponíveis a partir de: 30/11/2022	
<p>Leia o Termo de Cessão e envie o Trabalho clicando em <u>SUBMETER</u></p>	<p>Na condição de autor(a) e detentor(a) dos direitos autorais do trabalho, cedo e transfiro, de forma total e definitiva, o direito de utilização, publicação, exposição, reprodução e distribuição sobre a referida obra, em território nacional e estrangeiro, nos termos da Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998. Declaro ainda que o conteúdo da obra cedida é original e de minha autoria, responsabilizando-me por eventuais questionamentos judiciais ou extrajudiciais em decorrência de sua divulgação.</p>
<p style="text-align: center;"></p>	
<p style="text-align: center;"><input type="button" value="Submeter"/> << Voltar Cancelar</p>	

ANEXO III - PASSO A PASSO DA INSCRIÇÃO DE PARTICIPANTE

Passo A: Acessar o site do SIGEventos: sigeventos.ufpb.br

Passo B: Efetuar login com usuário e senha (mesma do SIGAA).

← → ↻ sigeventos.ufpb.br/eventos/login.xhtml Digite o endereço do Sigeventos no Navegador

Sistema Integrado de Gestão de Eventos

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma forma no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)
SIGEleição (Controle de Processos Eleitorais)	SIGEventos (Gestão de Eventos)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)

Entre no SIGEventos com seu Usuário e Senha (o mesmo do SIGAA)

Entrar no sistema

Vínculo: Possui vínculo com a UFPB Sem vínculo

Usuário:

Senha:

Entrar

Passo C: Menu principal → Aba Participantes → **Inscrições de Participantes** → Realizar Nova Inscrição:

Sistema Integrado de Gestão de Eventos

MENU PRINCIPAL

Cadastros | Gestão de Eventos | Calendário | **Participantes** | Relatórios

- Cadastro de Eventos**
Novo Evento
- Inscrições de Participantes**
 - Minhas Inscrições
 - Realizar Nova Inscrição
- Inscrições para Submissões de Trabalhos**
 - Minhas Submissões de Trabalho
 - Realizar Nova Submissão
- Inscrições de Equipes Organizadoras**
 - Minhas Inscrições
 - Realizar Nova Inscrição

Passo D: Procurar o evento pelo título **ENID 2022** e clicar no botão  para visualizar os Eventos Associados:

EVENTOS COM PERÍODO DE INSCRIÇÃO ABERTO (43)					
Tipo	Título	Período de Inscrições	Período do Evento	Eventos Associados	
ATIVIDADE CULTURAL	Cine do Vale	12/09/2022 até 21/09/2022	22/09/2022 até 22/09/2022	0	 
CICLO	A fome é uma questão política	09/09/2022 até 14/09/2022	15/09/2022 até 06/10/2022	0	 
COLÓQUIO	Colóquio Regional de Ensino, Pesquisa e Extensão da Área de Fundamentos da Educação - CREPEAFE	22/08/2022 até 22/09/2022	09/11/2022 até 11/11/2022	0	 
ENCONTRO	Encontro de formação de professores e estudantes de letras e línguas estrangeiras aplicadas - Rede ANDIFES - Programa IsF.	13/09/2022 até 19/09/2022	20/09/2022 até 22/09/2022	0	 
ENCONTRO	ENID 2022	---	17/10/2022 até 21/10/2022	2	 

Passo E: Escolher um (1) dos tipos de INSCRIÇÃO, conforme sua participação no ENID 2022:

ENCONTRO	ENID 2022	17/10/2022 até 21/10/2022	3	
				Abrir os Eventos Associados 
EVENTOS ASSOCIADOS				
INSCRIÇÃO	Participação como Avaliador do XXIV ENID - UFPB	17/10/2022 até 21/10/2022		
INSCRIÇÃO	Participação como Discente Voluntário(a) da Equipe de Apoio e Organização do XXIV ENID - UFPB	17/10/2022 até 21/10/2022		
INSCRIÇÃO	Participação no XXIV ENID - UFPB	17/10/2022 até 21/10/2022		

Escolher uma (1) das Opções para se inscrever, clicando na seta verde.

Passo F: Clicar na seta verde, preencher todas as perguntas do questionário e ao concluir clicar em

Inscriver-se

ANEXO IV - PASSO A PASSO DA INSCRIÇÃO DA EQUIPE ORGANIZADORA

Passo A: Acessar o site do SIGEventos: sigeventos.ufpb.br

Passo B: Efetuar login com usuário e senha (mesma do SIGAA).

Sistema Integrado de Gestão de Eventos

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma forma no cadastro.

SIGAA (Acadêmico) **SIPAC** (Administrativo) **SIGRH** (Recursos Humanos)
SIGEleição (Controle de Processos Eleitorais) **SIGEventos** (Gestão de Eventos) **SIGAdmin** (Administração e Comunicação)

Entre no SIGEventos com seu Usuário e Senha (o mesmo do SIGAA)

Entrar no sistema

Vínculo: Possui vínculo com a UFPB Sem vínculo

Usuário:

Senha:

Entrar

Passo C: Menu principal → Aba Participantes → **Inscrições de Equipes Organizadoras** → Realizar Nova Inscrição:

Sistema Integrado de Gestão de Eventos

MENU PRINCIPAL

Cadastros Gestão de Eventos Calendário **Participantes** Relatórios

+ Cadastro de Eventos
Novo Evento

+ Inscrições de Participantes
Minhas Inscrições
Realizar Nova Inscrição

+ Inscrições para Submissões de Trabalhos
Minhas Submissões de Trabalho
Realizar Nova Submissão

+ **Inscrições de Equipes Organizadoras**
Minhas Inscrições
Realizar Nova Inscrição

Passo D: Procurar o evento pelo título **ENID 2022** e clicar no botão  para visualizar os Eventos Associados:

EVENTOS COM PERÍODO DE INSCRIÇÃO ABERTO (43)					
Tipo	Título	Período de Inscrições	Período do Evento	Eventos Associados	
ATIVIDADE CULTURAL	Cine do Vale	12/09/2022 até 21/09/2022	22/09/2022 até 22/09/2022	0	 
CICLO	A fome é uma questão política	09/09/2022 até 14/09/2022	15/09/2022 até 06/10/2022	0	 
COLÓQUIO	Colóquio Regional de Ensino, Pesquisa e Extensão da Área de Fundamentos da Educação - CREPEAFE	22/08/2022 até 22/09/2022	09/11/2022 até 11/11/2022	0	 
ENCONTRO	Encontro de formação de professores e estudantes de letras e línguas estrangeiras aplicadas - Rede ANDIFES - Programa ISF.	13/09/2022 até 19/09/2022	20/09/2022 até 22/09/2022	0	 
ENCONTRO	ENID 2022	---	17/10/2022 até 21/10/2022	2	 

Passo E: Clicar na **seta verde** para realizar a INSCRIÇÃO:

ENCONTRO	ENID 2022	17/10/2022 até 21/10/2022	1	
INSCRIÇÃO	Participação como Membro da Equipe Organizadora do XXIV ENID - UFPB	17/10/2022 até 21/10/2022		

Abrir os Eventos Associados e clicar na seta verde para se inscrever como Membro da Equipe Organizadora

Passo F: Marcar o **Tipo de sua Participação** no ENID 2022 e ao concluir clicar em Inscrever-se.

DADOS DA INSCRIÇÃO

EVENTO SELECIONADO

Tipo do Evento: INSCRIÇÃO
Título : Participação como Membro da Equipe Organizadora do XXIV ENID - UFPB
Período do Evento: 17/10/2022 a 21/10/2022 (*Evento Ativo*)

Quantidade de Vagas: 50
Quantidade de Inscritos: 0

INSTRUÇÕES

TIPO DE PARTICIPAÇÃO **Marque o tipo de sua participação na Equipe**

Tipo de Participação: * **APOIO TÉCNICO** **COORDENADOR (A)** **COORDENADOR GERAL** **MEMBRO DA EQUIPE TÉCNICA** **MEMBRO DO COMITÊ DE ORGANIZAÇÃO** **VICE-COORDENADOR GERAL**