



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º 45/2022**

A UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA, com sede no Campus Universitário I, Prédio da Reitoria, 2.º andar, na cidade de João Pessoa-PB, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 24.098.477/0001-10, neste ato representada pelo **Prof. Cássio da Nóbrega Besarria**, Pró-Reitor de Administração, nomeado pela Portaria PROGEP/SCRF n.º 1.502, de 04 de outubro de 2022, publicada no D.O.U. em 05/10/2022, portador do CPF n.º 057.950.494-84, doravante denominada simplesmente CONTRATANTE, e do outro lado a empresa abaixo relacionada, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, considerando o julgamento da licitação na modalidade de **Pregão, sob o n.º 45/2022**, na forma eletrônica para REGISTRO DE PREÇOS, **Processo Administrativo n.º 23074.078739/2022-60**, RESOLVE registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

- 1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual aquisição de **EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO**, especificado (s) no (s) item (ns) do Termo de Referência, anexo I do edital de **Pregão n.º 45/2022**, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

- 2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor (es) e as demais condições ofertadas na (s) proposta (s) são as que seguem:

ITEM: 52

Descrição: SOLUÇÃO COMPLETA DE VÍDEO WALL 3X3 (9 MONITORES) PAINEL DE VISUALIZAÇÃO COMPOSTO POR 9 + 2 MONITORES PROFISSIONAIS LED NO FORMATO 3X3 MONITORES. PAINEL DE VISUALIZAÇÃO (VIDEO WALL), COMPOSTO POR 11 (9+ 2) MONITORES TIPO LED PROFISSIONAIS, NA DISPOSIÇÃO DE 3 X 3, SENDO QUE OS 2 MONITORES EXCEDENTES AO ARRANJO DE 3 X 3 SERÃO PARA FINS DE EVENTUAL SUBSTITUIÇÃO; SEPARAÇÃO MÁXIMA ENTRE BORDAS DE 5,5MM, TANTO NA DIREÇÃO HORIZONTAL QUANTO NA VERTICAL; DEVE PERMITIR A EXIBIÇÃO DE IMAGENS, VÍDEOS E TEXTOS NA RESOLUÇÃO (1.920 X 1.080 PIXELS - FULL HD); POSSIBILIDADE DE SUBSTITUIÇÃO OU MANUTENÇÃO DE QUALQUER MONITOR INDIVIDUAL, SEM A NECESSIDADE DE DESMONTAR DO PAINEL COMO UM

TODOS OS MONITORES DEVERÃO SER DO MESMO LOTE, PARA QUE NÃO TENHA PROBLEMA COM DIFERENÇA DE BRILHO, SATURAÇÃO E CORES EM GERAL; ESPESSURA MÁXIMA DE 90 CM, MEDIDA ENTRE A SUPERFÍCIE FRONTAL DA TELA E A PAREDE DE FIXAÇÃO, OU SEJA, INCLUINDO O MONITOR, O SUPORTE DE FIXAÇÃO E OS ESPAÇOS NECESSÁRIOS PARA VENTILAÇÃO E PASSAGEM DE CABOS DE ALIMENTAÇÃO, VÍDEO E CONTROLE; DEVERÁ HAVER UM SELETOR HDMI PARA SELECIONAR O SINAL A SER ENVIADO PARA O VIDEO WALL. NESSE SELETOR DEVERÁ HAVER CABEAMENTO QUE POSSIBILITE A TRANSMISSÃO DE SINAL. DEVERÁ SER FORNECIDO SOFTWARE DEVIDAMENTE LICENCIADO, SEM EXPIRAÇÃO DE LICENÇA, PARA USO DA SOLUÇÃO VIDEO WALL. CARACTERÍSTICAS DOS MONITORES PROFissionais LED TELA COM DIMENSÃO DIAGONAL ENTRE 46 E 55 POLEGADAS E RAZÃO ENTRE ALTURA E LARGURA DE 16:9; RESOLUÇÃO NATIVA MÍNIMA DE 1.920 POR 1.080 PIXELS (FULL HD); RAZÃO DE CONTRASTE MÍNIMA DE 1000:1; ÂNGULO MÍNIMO DE VISÃO HORIZONTAL E VERTICAL DE 175°; BRILHO MÍNIMO DE 450 CD/M²; PROFUNDIDADE DE COR MÍNIMA DE 8 BITS POR COR; TEMPO DE RESPOSTA MÁXIMO DE 12MS; FUNÇÃO VIDEO WALL NATIVA COM SUPORTE AO FORMATO 3 X 3 EM DAISY CHAIN; FONTE INTERNA DE ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA, QUE SUPORTE TENSÕES ENTRE 100 E 240 VOLTS SEM A NECESSIDADE DE AJUSTES MANUAIS; ENTRADAS DE SINAL DE VÍDEO NOS PADRÕES HDMI E DVI; SAÍDA DE SINAL DE VÍDEO LOOP-OUT NO PADRÃO DVI OU DISPLAYPORT; CADA MONITOR DEVERÁ POSSUIR CONTROLE REMOTO PARA PROGRAMAÇÃO DO EQUIPAMENTO, COM POSSIBILIDADE AJUSTAR COR, CONTRASTE, BRILHO, LIGAR E DESLIGAR O EQUIPAMENTO; A CONEXÃO REMOTA COM O COMPUTADOR DE CONTROLE PODERÁ SER DO TIPO ETHERNET, COM O PADRÃO RJ-45 OU DO TIPO SERIAL, COM O PADRÃO RS-232 OU RS-485; CONSUMO ENERGÉTICO MÁXIMO, POR MONITOR, DE 250W; CAPACIDADE DE OPERAÇÃO EM TEMPERATURA AMBIENTE ENTRE 0° E 40° C, E EM UMIDADE RELATIVA DO AR ENTRE 10 E 80%; COMPATÍVEL COM SUPORTES DE MONTAGEM PADRÃO VESA; TODOS OS MONITORES DEVEM SER FORNECIDOS JUNTAMENTE COM OS ACESSÓRIOS ORIGINAIS QUE ACOMPANHAM O EQUIPAMENTO (MANUAL, CONTROLE REMOTO, CABOS DE SINAL, CABO DE ENERGIA AC, ETC.); TODOS OS MONITORES COMPONENTES DOS PAINÉIS DE VISUALIZAÇÃO DEVERÃO SER IDÊNTICOS; ACESSÓRIOS MÍNIMOS QUE DEVERÃO SER FORNECIDOS DEVERÁ SER FORNECIDO OS DISPOSITIVOS DE TRAVAMENTO ORIGINAIS DE FORMA QUE OS 9 (NOVE) MONITORES QUE FORMAM O VIDEO WALL POSSAM SER TRAVADOS ADEQUADAMENTE, FORMANDO UM ÚNICO PAINEL (VIDEO WALL) MILIMETRICAMENTE AJUSTADO, ESTABILIZADO E PERFEITAMENTE ALINHADO EM CADA UMA DAS 3 DIREÇÕES (HORIZONTAL, VERTICAL E EM PROFUNDIDADE); DEVERÁ SER FORNECIDO TODOS OS EQUIPAMENTOS E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA O FUNCIONAMENTO DO VIDEO WALL, E ENTREGAR TODOS OS DEMAIS COMPONENTES E ACESSÓRIOS QUE ACOMPANHAM A EMBALAGEM ORIGINAL DOS PRODUTOS ADQUIRIDOS. INSTALAÇÃO DO VÍDEO WALL A CONTRATADA FARÁ A INSTALAÇÃO E A INTEGRAÇÃO DE TODOS OS ELEMENTOS DO SISTEMA DE VIDEO WALL, DE FORMA A ENTREGAR, AO FINAL DO PROCESSO, UM SISTEMA TOTALMENTE FUNCIONAL, EM CONSONÂNCIA COM AS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS, TESTADO E APROVADO EM CONJUNTO COM A EQUIPE TÉCNICA DO SETOR DA TV UFPB. PARA TANTO, É DE COMPETÊNCIA DA CONTRATADA O FORNECIMENTO DE TODOS OS CABOS, CONECTORES, ADAPTADORES, SUPORTES, MONITORES, ACESSÓRIOS E DEMAIS MATERIAIS NECESSÁRIOS À PERFEITA INTEGRAÇÃO DE TODO O SISTEMA. TODOS OS MATERIAIS A SEREM UTILIZADOS DEVERÃO SER NOVOS E PROJETADOS PARA O FIM QUE SERÃO UTILIZADOS, ATENDENDO À LEGISLAÇÃO A QUE TIVEREM SUBMETIDOS. TREINAMENTO: O TREINAMENTO SERÁ REALIZADO NO LOCAL DE INSTALAÇÃO DA SOLUÇÃO VIDEO WALL. A CONTRATADA DEVERÁ FORNECER O MATERIAL DIDÁTICO COM, NO MÍNIMO, 1 (UM) DIA DE ANTECEDÊNCIA PARA O INÍCIO DO TREINAMENTO DO RESPECTIVO ITEM. A CARGA HORÁRIA MÍNIMA DO TREINAMENTO É DE 6 HORAS AO NÚMERO MÁXIMO DE 05 PARTICIPANTES, DA TV UFPB. O OBJETIVO DO TREINAMENTO É PROVER AOS PROFISSIONAIS DA TV UFPB CONHECIMENTOS E HABILIDADES SUFICIENTES PARA O BOM USO E FUNCIONAMENTO DA SOLUÇÃO ADQUIRIDA. A CONTRATADA SERÁ RESPONSÁVEL PELAS DESPESAS COM TRANSLADO, HOSPEDAGEM E ALIMENTAÇÃO DOS PROFISSIONAIS QUE MINISTRARÃO O TREINAMENTO. O TREINAMENTO DEVERÁ SER MINISTRADO EM LÍNGUA PORTUGUESA. **GARANTIA: MÍNIMA DE 12 MESES.**

Marca: SAMSUNG + CDM + CIRI

Fabricante: SAMSUNG + CDM + CIRILO CABOS

Modelo / Versão: LH46VMBUBGBXZD + MULTI-VIEWER 4x1 + VIDEO WALL CON

Quantidade: 1

Unidade de fornecimento: Unidade

Valor Unitário: R\$ 161.500,00

Valor Total: R\$ 161.500,00

Locais de Entrega:

- **(Itens 1 a 62)** A entrega será realizada no **Almoxarifado Central do CAMPUS I** na Cidade Universitária, João Pessoa/PB. Horário: 08:00 às 12:00 e 14:00 às 17:00 horas, de segunda a sexta-feira. Contato: almoxcentralatendimento@pra.ufpb.br
- **(Itens 63 a 82)** A entrega será realizada no **Almoxarifado do Centro de Ciências Agrárias da UFPB**, CAMPUS II, Município de Areia – Paraíba, CEP 58.397-000, fone contato: (83) 3362-1706 em dias úteis nos horários de 07:00 às 11:00 e de 13:00 às 17:00 horas.

Observar o subitem 1.6 do termo de Referência:

“Havendo divergência entre a descrição do objeto constante no edital e a descrição do objeto constante no site do COMPRASNET ou na nota de empenho, prevalecerá, sempre, a descrição deste edital”.

Obs.: Os materiais/serviços devem estar necessariamente de acordo com as especificações/configurações/recursos que satisfaçam plenamente o que foi solicitado no Edital.

RAZÃO SOCIAL: COPERSON SERVIÇOS E COMÉRCIO DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA E SEGURANÇA LTDA.

CNPJ: 07.648.642/0001-40

Endereço: SCHS CR 516 – BLOCO B – N.º 69 – PAVIMENTO 1 – PARTE C0236 – ASA SUL – Brasília/ DF – CEP 70.381-525

Telefone (s): (61) 3346-6638 – (61) 9.8493-6666

Valor Total da Ata: R\$ 161.500,00

- 2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE (S)

- 3.1. O órgão gerenciador será a **Pró-Reitoria de Administração da Universidade Federal da Paraíba/UFPB** – Campus I - UASG 153065
- 3.2. São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:
 - 3.2.1 **Centro de Ciências Agrárias/Areia/UFPB** – UASG 153073

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 4.1. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por
Ata de Registro de Preços – Pregão Eletrônico SRP N.º 45/2022

qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei n.º 8.666, de 1993 e no Decreto n.º 7.892, de 2013.

- 4.1.1. A manifestação do órgão gerenciador de que trata o subitem anterior, salvo para adesões feitas por órgãos ou entidades de outras esferas federativas, fica condicionada à realização de estudo, pelos órgãos e pelas entidades que não participaram do registro de preços, que demonstre o ganho de eficiência, a viabilidade e a economicidade para a administração pública federal da utilização da ata de registro de preços, conforme estabelecido em ato do Secretário de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.
- 4.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.
- 4.3. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.
- 4.4. As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.
 - 4.4.1. Tratando-se de item exclusivo para microempresas e empresas de pequeno porte e cooperativas enquadradas no artigo 34 da Lei n.º 11.488, de 2007, o órgão gerenciador somente autorizará a adesão caso o valor da contratação pretendida pelo aderente, somado aos valores das contratações já previstas para o órgão gerenciador e participantes ou já destinadas à aderentes anteriores, não ultrapasse o limite de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) (Acórdão TCU n.º 2.957/2011 – P).
- 4.5. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.
- 4.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de

validade da Ata de Registro de Preços.

4.6.1. Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

4.7. Será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

5. VALIDADE DA ATA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de **12 meses**, a partir da assinatura entre as partes, não podendo ser prorrogada.

6. REVISÃO E CANCELAMENTO

6.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

6.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao (s) fornecedor (es).

6.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o (s) fornecedor (es) para negociar (em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

6.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

6.4.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

6.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

6.5.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;
e

6.5.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

6.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

- 6.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:
- 6.7.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;
 - 6.7.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
 - 6.7.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
 - 6.7.4. sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão (s) participante (s).
- 6.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 6.7.1, 6.7.2 e 6.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 6.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:
- 6.9.1. por razão de interesse público; ou
 - 6.9.2. a pedido do fornecedor.

7. DAS PENALIDADES

- 7.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.
- 7.1.1. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do art. 49, §1.º do Decreto n.º 10.024/19.
- 7.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5.º, inciso X, do Decreto n.º 7.892/2013), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 6.º, Parágrafo único, do Decreto n.º 7.892/2013).
- 7.3. O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. 20 do Decreto n.º 7.892/2013, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

8. CONDIÇÕES GERAIS

- 8.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e

recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

- 8.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1.º do art. 65 da Lei n.º 8.666/93, nos termos do art. 12, §1.º do Decreto n.º 7.892/13.
- 8.3. A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, compõe anexo a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4.º do Decreto n.º 7.892, de 2013.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, será assinada pelas partes e publicada no endereço eletrônico: <http://www.pra.ufpb.br/pras/contents/pregoes/2022>.

João Pessoa – PB, 29 de dezembro de 2022.

CONTRATANTE

Cássio da Nóbrega Besarria
Pró-Reitor de Administração

BMMundim

CONTRATADA

Bárbara Maia Mundim
Titular
CPF 033.723.221-00
RG 2.742.427 – SSP/DF