

Prezados discente,

Para que possamos auxiliá-los no correto preenchimento e envio dos documentos e formulários para a solicitação de ajuda de custo com Pesquisas de Campo e Participação em Eventos, seguem algumas orientações que devem ser observadas:

- Todas as solicitações devem ser enviadas para o e-mail ppgs.ufpb@gmail.com com o assunto Solicitação de Auxílio ao Evento – (NOME DO DISCENTE) no período de 17/05/2025 à 04/08/2025. Para a SBS o prazo máximo de envio é até 06/06/2025.
- Todos os formulários necessários foram atualizados e estão anexos a esse e-mail
- As solicitações de ajudas de custo e pagamento de inscrição de eventos precisam ser enviadas separadamente.
- Todos os requerimentos precisam ser assinados pelo GovDigital, tanto pelos alunos como pelos orientadores

1) Participação em Eventos:

- 1.1) **Pagamento de Taxa de inscrição:** (o valor da inscrição será pago por nota de empenho, correspondendo sempre ao valor do primeiro lote das inscrições e de acordo com o enquadramento na tabela do evento)

Devem ser anexados os seguintes documentos:

- a) Requerimento Geral
- b) Formulário de Inscrição em eventos no país
- c) Carta de aceite
- d) Declaração de regularidade de matrícula (se Aluno)
- e) Resumo do trabalho

1.2) Ajuda de custo em eventos

Deve ser usada somente para custear hospedagem, alimentação e deslocamento na cidade do evento

Devem ser anexados os seguintes documentos:

- a) Requerimento Geral
- b) Formulário de Solicitação para Pesquisa de Campo com todos os dados
- c) Cópia da Identidade e CPF (legíveis);
- d) Carta de aceite
- e) Declaração de regularidade de matrícula (se Aluno)
- f) Resumo do trabalho
- g) Declaração de regularidade de matrícula (quando discente);

- h) Orçamento discriminado com a previsão de gastos (não pode ser usado para a compra de passagens).

O valor solicitado deve ser múltiplo de R\$ 320,00.

Exemplo: se o total do valor orçado for R\$ 1.000,00, e fazermos a divisão desse valor por R\$ 320,00, o valor mais próximo será R\$ 960,00 e esse deve ser o valor a ser solicitado e incluído no formulário do orçamento

2) Pesquisa de Campo:

Devem ser anexados os seguintes documentos:

- a) Requerimento Geral
- b) Formulário de Solicitação para Pesquisa de Campo com todos os dados
- c) Cópia da Identidade e CPF (legíveis)
- d) Declaração do orientador informando a necessidade da pesquisa
- e) Declaração de regularidade de matrícula (quando discente)
- f) Roteiro de atividades a serem executadas
- g) Orçamento discriminado com a previsão de gastos (não pode ser usado para a compra de passagens).

O valor solicitado deve ser múltiplo de R\$ 320,00.

Exemplo: se o total do valor orçado for R\$ 1.000,00, e fazermos a divisão desse valor por R\$ 320,00, o valor mais próximo será R\$ 960,00 e esse deve ser o valor a ser solicitado e incluído no formulário do orçamento