

PROCEDIMENTOS PARA MATRÍCULA INSTITUCIONAL (Ingressantes)

01

Solicitação de matrícula por e-mail

I.I Deverá ser encaminhada ao e-mail do PPGE (processoseletivoppgeufpb@gmail.com), os documentos digitalizados em arquivo único (PDF) que estão listados no documento orientador;

I.2 O assunto do e-mail deve ser indicado com: Matrícula de (Nome) + sigla da linha + o nível (Mestrado ou Doutorado);

 \rightarrow

Atenção às orientações de envio de documentos

2.1 A não efetivação da matrícula no prazo fixado implica a desistência do(a) candidato(a) de se matricular no Programa, o qual perderá todos os direitos decorrentes da aprovação e classificação no processo seletivo;

2.2 Realizado este procedimento inicial, a Secretaria do PPGE providenciará o cadastro inicial do candidato no SIGAA, para geração do número de matrícula.



Cadastro inicial no SIGAA (pela secretaria)

3.1 Após os procedimentos anteriores, a Secretaria do PPGE providenciará o nº de matrícula do candidato no SIGAA;

3.2 o(a) candidato(a) deverá consultar o número gerado da matrícula através do LINK: https://sigaa.ufpb.br/sigaa/public/programa/alunos.j sf?lc=pt_BR&id=1906;

3.3 O número da matrícula será necessário para o discente finalizar o cadastro individual no SIGAA;



Cadastro final no SIGAA (pelo discente)

4.I O(A) discente deverá acessar o SIGAA, por meio do LINK :https://sigaa.ufpb.br/sigaa/public/cadastro/cadastro.jsf,preenche r todas as informações solicitadas ;

4.2 Além do número da matrícula será necessário informar :
a) nível do curso (mestrado ou doutorado); b) CPF;
c) Data de Nascimento; d) RG; e) e-mail; f) ano/semestre;
g) login (criado pelo aluno); h) senha (criada pelo aluno);

4.3Todas essas informações devem estar de acordo com os dados informados no momento da inscrição pelo(a) candidato(a) ;

05

MATRÍCULA NAS DISCIPLINAS

5.1 Após o cadastro no SIGAA, o(a) candidato(a) deverá iniciar a sua matrícula nas disciplinas do semestre letivo, no período estipulado pelo calendário acadêmico, via sistema on line, realizando o seu login no SIGAA e através do seguinte caminho realizar a matrícula nas disciplinas que desejar:

5.2 ENSINO ----> Matrícula Online ----> Realizar Matrícula

5.3 Para a confirmação da matrícula o aluno deve confirmar a matrícula em todas as janelas até o fim do procedimento, quando finalmente é gerado o comprovante de matrícula nas disciplinas. Terminada essa última etapa o/a aluno/a estará devidamente matriculado/a.

Orientação do item 4.1

FPB	🕖 Entrai
SIGAA Portal Público	Universidade Federal 繼 da Paraíba
Aqui você pode realizar seu cadastro no SIGAA, ou recuperar o acesso a sua conta.	
CADASTRO DE USUÁRIOS	
CADASTRO	
Discente 🧲	
Docente ou Funcionário	
Familiares	
RECUPERAÇÃO	
Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro	
Esqueceu o login	
Esqueceu a senha	
SUPORTE	
Abrir Chamado	



Orientação do item 5.2

UFPB				
SIGAA Portal do Discente				
Ensino 👻 Pesquisa 👻 Extensão 👻	Monitoria 👻	Biblioteca 🔫	Bolsas 👻	Esta
Minhas Notas				
Atestado de Matrícula				
Consultar Histórico				
Declaração de Vínculo				
Avaliação Institucional	•			
Matrícula On-Line	Reali	zar Matrícula 🛛 🖌	<u> </u>	
Solicitações de Turma de Férias	Reali	zar Matrícula Ext	traordinária	
Solicitações de Turmas Específicas	Ver (Comprovante de	Matrícula	
Solicitações de Turmas de Reposição	Ver (Drientações de M	latrícula	
Trancamento de Componente Curricular	Ver F	Resultado do Pro	cessamento	_

 \rightarrow



Parabéns você conseguiu



PROCEDIMENTOS PARA MATRÍCULA INSTITUCIONAL DE INGRESSANTES-Resumo





PROCEDIMENTOS PARA MATRÍCULA INSTITUCIONAL (Ingressantes) RESUMO

Solicitação de matrícula

01

O assunto do e-mail deve ser indicado com: Matrícula de (Nome) + Sigla da linha + o nível (Mestrado ou Doutorado);

Cadastro inicial no SIGAA (pela secretaria)

03

Consultar o número da matrícula gerado através do LINK:

https://sigaa.ufpb.br/sigaa/public/progra ma/alunos.jsf?lc=pt_BR&id=1906;

Cadastro final no SIGAA (pelo discente)

05

Deverá ser encaminhada ao e-mail do PPGE, com os documentos digitalizados eem arquivo único (PDF)

02

Modelo de e-mail

Após os procedimentos anteriores, a Secretaria do PPGE providenciará o nº de matrícula do candidato no SIGAA.

04

Consultar matrícula

O discente deverá acessar o SIGAA, e, através do LINK:

:https://sigaa.ufpb.br/sigaa/public/cadastro/cada stro.jsf ,preencher / completar todas as informações;

PARA INFORMAÇÕES DETALHADAS ACESE O SITE DO PPGE