



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA – UFPB
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS – CCSA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO – PPGA

PROCEDIMENTOS PARA MARCAÇÃO DE PRÉ-BANCA DE DISSERTAÇÃO OU DE QUALIFICAÇÃO DE TESE

Para a solicitação de Pré-banca mestrado ou de Qualificação de doutorado, o(a) discente deve providenciar os seguintes formulários/documentos:

- 1) Requerimento de solicitação de marcação da defesa de Pré-banca ou de Qualificação (disponível na *homepage* do PPGA), que deve ser entregue na Secretaria do PPGA com até 15 (quinze) dias de antecedência da data da Defesa.
- 2) Declaração do(a) Orientador (a) atestando que o Projeto está apto a ser apresentado e avaliado pela Banca Examinadora.
- 3) Depósito de cópias impressas do Projeto de Dissertação ou de Tese (modelo espiral) em quantidade suficiente para ser entregue aos membros da banca, na Secretaria do PPGA com até 15 (quinze) dias de antecedência da data da Defesa.
Observação: caso o envio do trabalho pelo discente aos membros da banca seja feito em formato digital, **e se os membros da banca dispensarem a versão impressa**, o discente fica igualmente dispensado de depositar as cópias impressas.
- 4) Encaminhar, por e-mail, à Secretaria do PPGA (secppga@gmail.com), arquivo do Projeto de Dissertação ou de Tese; título e resumo de, no máximo, 250 palavras, com três palavras-chave no corpo do e-mail.

Obs.: A Secretaria do PPGA só confirmará a defesa do Projeto de Qualificação se toda a documentação for entregue com até **15 (quinze) dias** de antecedência da data prevista para a realização da mesma.