



## REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO GESTOR (CGES) DO IPeFarM

Ata nº 04/2023

Aos nove dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e três, quinta-feira, às nove horas, reuniram-se na sala de reuniões do prédio administrativo do IPeFarM, no Campus I, UFPB, os membros do Conselho Gestor (CGES) do IPeFarM, Dr. Evandro Ferreira da Silva, Diretor de Pesquisa Química, Dra. Renata Leite, Diretora de Pesquisa Tecnológica, Prof. Dr. Rui Oliveira Macêdo, Diretor de Pesquisa Clínica, Profa. Dra. Roseana Maria Barbosa Meira, Diretora Administrativa e Financeira, sob a presidência da Profa. Dra. Mirian Graciela da Silva Stiebbe Salvadori, Presidente e Diretora de Pesquisa em Farmacologia e Toxicologia, para tratar sobre os seguintes pontos de pauta: **1. Informes; 2. Atualização da Portaria N° 05/2022; 3. Edital de Credenciamento do IPeFarM; 4. Encaminhamentos.** Profa. Mirian Salvadori iniciou a reunião informando sobre as dificuldades enfrentadas pelo Instituto em relação a redução drástica no quadro de pessoal técnico-administrativo e funcionários terceirizados e as constantes solicitações de reposição de pessoal, não atendidas pela Administração Geral da UFPB. A solicitação de reposição de vagas se deve à transferência de servidores para outros setores da UFPB, evasão, bem como a iminente aposentadoria de servidores técnico-administrativos. Relatou das dificuldades em dar andamento aos processos administrativos e de gestão de recursos humanos devido ao recente afastamento para licença médica do servidor responsável. Dando prosseguimento aos informes, o Prof. Rui Macêdo mencionou que solicitou junto à Coordenação de Orçamento (CODEOR) informações de gerenciamento orçamentário e monitoramento dos recursos dos projetos do IPeFarM e à Superintendência de Orçamento e Finanças (SOF) que estão no pregão de transformadores. Ressaltou ainda que o prazo para devolução dos recursos está findando. A Profa. Mirian Salvadori destacou que o prazo para inserir dados nos Planos Anuais de Contratação (PAC/UFPB) é até próxima terça-feira (14/11) e a solicitação de transformadores deve ser atualizada via Documento de Formalização de Demanda (DFD), sendo possível repetir a descrição detalhada do equipamento do ano anterior. Continuando os informes, o Dr. Evandro Silva relatou a situação da Direção de Pesquisa Química (DPQ), com potencialidades, a exemplo do bom quantitativo de equipamentos, inclusive que serão brevemente entregues, e de investimentos via FINEP, da ordem de doze milhões de reais, entretanto, com alguns problemas, a exemplo do reduzido quadro de pessoal técnico-administrativo e funcionários terceirizados, gerando uma situação preocupante, de acúmulo de atribuições aos servidores e deficiência nos serviços prestados pelas empresas terceirizadas. O mesmo solicitou como medida emergencial um redimensionamento da força de trabalho. Como informe a respeito do incinerador,



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
Instituto de Pesquisa em Fármacos e Medicamentos - IPeFarM



Prédio administrativo do IPeFarM. Endereço: Cidade Universitária, Conj. Castelo Branco, s/n, CEP.: 58051-970. João Pessoa-PB. Contato: (083) 3048-8447. Endereço Eletrônico: [administracao@ipefarm.ufpb.br](mailto:administracao@ipefarm.ufpb.br)

adquirido com recursos FINEP, a Profa. Mirian Salvadori informou que a reitoria está verificando a possibilidade de transferência do equipamento para o campus de Areia-PB (CCA). Prof. Rui lembrou que caso consolide a transferência ao campus de Areia, isso deverá ser informado a FINEP via PROPESQ. A respeito dos terceirizados, Profa. Mirian, se prontificou a solicitar mais uma vez a disponibilização de trabalhadores junto à Superintendência de Serviços Gerais (SSG) e a Profa. Roseana Meira, ao Diretor do Centro de Ciências da Saúde - CCS. A Profa. Mirian Salvadori prosseguiu informando que o prazo final para os processos de avaliação de desempenho, que deverão ser realizadas por cada Diretor presente, bem como de seus respectivos servidores vinculados, é dia vinte do corrente mês. As Profas. Roseana Meira e Mirian Salvadori relataram as dificuldades nos trâmites de homologação e registro de ocorrências no Sistema de Recursos Humanos da UFPB (SIGRH). Dando continuidade aos informes, a Profa. Roseana Meira relatou sobre a reunião para apresentação do projeto “Farmácia Viva”, realizada em Caturité-PB com o Consórcio Público, na presença de prefeitos e representantes legais, e informou que a próxima reunião será realizada em Sumé-PB, no dia vinte e oito de novembro do corrente ano, às nove horas. O Prof. Rui Macedo e o Dr. Evandro irão avaliar a agenda, mas, se prontificaram a participar. A Profa. Roseana Meira informou ainda que irá se ausentar, a priori, até dia vinte e um de novembro para tratamento de saúde. A Profa. Mirian Salvadori relatou ainda sobre as Ordens de Serviço - OS para prestação de serviços diversos que estavam temporariamente bloqueadas por falhas na execução dos serviços, no monitoramento dos mesmos, na comunicação com a empresa terceirizada e no sistema de cadastramento das OS. Sugeri que nenhuma OS não atendida, mesmo que cadastrada erroneamente como “executada”, poderia ser avaliada. Encerrando os informes, a reunião prosseguiu com o ponto de pauta atualização da Portaria N° 05/2022, na qual a Profa. Mirian Salvadori solicitou as informações necessárias para a referida atualização, com os nomes dos docentes, dos discentes e dos coordenadores de laboratórios vinculados às diretorias do IPeFarM. Explicou que a Portaria servirá de base para lançar o Edital de Credenciamento, construído por uma comissão previamente designada, e que só serão habilitados os docentes que já estão desenvolvendo pesquisas junto ao IPeFarM e estão elencados na Portaria. No entanto, não foi possível aprovar a atualização da portaria tendo em vista a ausência de informações de algumas diretorias. **Após análise das necessidades foram aprovadas pelos diretores presentes** que serão realizadas medidas emergenciais de dimensionamento da força de trabalho; serão renovadas as solicitações de preenchimento de postos de trabalho vacantes; a Portaria N° 05/2022, com atualizações; e o envio do Edital de Credenciamento para a Procuradoria Jurídica da UFPB. Sem mais nada a tratar, encerro esta ata que foi secretariada por mim, Rachel de Souza Melo, presidida pela Profa. Dra. Mirian Graciela da Silva Stiebbe Salvadori e assinada por todos os presentes.

Emitido em 21/11/2024

ATA Nº 3158346/2024 - IPeFarM - DAF (11.00.46.01.01)  
(Nº do Documento: 3158346)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 27/11/2024 18:08 )  
ROSEANA MARIA BARBOSA MEIRA  
DIRETOR(A)  
6336265

(Assinado digitalmente em 21/11/2024 13:34 )  
RUI OLIVEIRA MACEDO  
DIRETOR(A)  
6337230

(Assinado digitalmente em 12/12/2024 10:24 )  
RACHEL DE SOUZA MELO  
BIOLOGO  
1760859

(Assinado digitalmente em 27/11/2024 08:52 )  
EVANDRO FERREIRA DA SILVA  
DIRETOR(A)  
1882984

(Assinado digitalmente em 21/11/2024 18:16 )  
MIRIAN GRACIELA DA SILVA STIEBBE  
SALVADORI  
PRESIDENTE  
1140014

(Assinado digitalmente em 22/11/2024 09:41 )  
RENATA DA SILVA LEITE  
DIRETOR(A)  
2385785

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **3158346**, ano: **2024**, documento (espécie): **ATA**, data de emissão: **21/11/2024** e o código de verificação: **8565ee6867**