

## **MANUAL DE INSTRUÇÕES – TCC I (CURRÍCULO NOVO - 2019)**

### **1. DAS MODALIDADES**

- a. **Relato monográfico**, no formato padrão de relatórios de pesquisas científicas, conservada a adequação de profundidade, extensão e complexidade cabíveis na formação de graduação;
- b. **Artigo científico**, nos formatos convencionalmente desenvolvidos nas publicações e instituições acadêmicas de referência na área de Administração;
- c. Recurso de estudo e discussão, nas formas de ‘**artigo tecnológico**’ ou ‘**caso para ensino**’ nos formatos convencionalmente desenvolvidos nas publicações e instituições acadêmicas de referência na área de Administração;
- d. **Plano de negócios** elaborado a partir de uma pesquisa de mercado e com todas as especificações requeridas para documentos dessa natureza.

*Obs.: As estrutura das 05 (cinco) modalidades acima estão especificadas no Apêndice A*

### **2. DAS ETAPAS**

- Definição de escopo e objetivos;
- Definição do cronograma;
- Elaboração do texto do projeto, de acordo com os elementos de cada modalidade de TCC (Apêndices A2, A3, A4, A5 e A6).

*Obs.: As etapas de execução da pesquisa, análises dos dados, conclusões e defesa se darão no TCCII*

### **3. DAS ATRIBUIÇÕES DO ORIENTADOR**

- Orientar e explicar ao aluno os tipos de modalidades (Ver Apêndices A2, A3, A4, A5 e A6);
- Orientar o aluno na definição do escopo, objetivos e elaboração do texto do projeto;
- Orientar o aluno nas questões metodológicas e de normas acadêmicas;
- Exigir do orientando o cumprimento das três etapas previstas neste manual (Ver 2. Das etapas);
- Avaliar o rendimento do orientando nas três etapas previstas neste manual (Ver 2. Das etapas);
- Enviar à coordenação, nas três datas previstas, a ficha de avaliação preenchida e assinada.

*Obs.: O não envio das fichas de avaliação implicará em nota 0 (zero) na atividade*

### **4. DAS ATRIBUIÇÕES DO ALUNO**

- Desenvolver as três etapas previstas neste manual (Ver 2. Das etapas);
- Enviar ao orientador a ficha de avaliação preenchida e assinada nas datas estipuladas;
- Ser assíduo e pontual às atividades de orientação;
- Consultar a Coordenação do curso quando necessitar.

## **APÊNDICE A – FORMATO DE APRESENTAÇÕES**

Todos os trabalhos, em qualquer das modalidades, deverão apresentar como estrutura básica os elementos pré-textuais, o conteúdo da pesquisa, e os elementos pós-textuais

1. Elementos pré-textuais: concernem aos elementos que antecedem o conteúdo da pesquisa, cada um iniciando em uma nova página. Os elementos são os que estão indicados abaixo, e a forma de apresentação está iniciada no apêndice A1.

- Capa
- Folha de Rosto
- Ficha Catalográfica
- Folha de aprovação
- Dedicatória (Opcional)
- Agradecimento (Opcional)
- Epígrafe (Opcional)
- Resumo ou sumário executivo (para planos de negócios)
- Listas de siglas, tabelas, quadros, figuras (Opcional)
- Sumário

2. Elementos textuais: concernem conteúdo objetivo do TCC, com definição dependente da opção de trabalho a ser desenvolvida. Os apêndices A2, A3, A4, A5 e A6 definem detalhes para cada uma das cinco opções de TCC definidas nesse manual.

3. Elementos pós-textuais: concernem conteúdos complementares da pesquisa que são considerados relevantes para o trabalho. A definição do conteúdo e opção, e fica a critério do aluno e do orientador a decisão de quais conteúdos comporão os elementos pós-textuais. Os tipos genéricos são indicados abaixo, e a forma de apresentação está no apêndice A7.

- Os anexos: conteúdos não produzidos pelos pesquisadores, mas que são relevantes para o trabalho. Incluem-se aqui figuras, ilustrações, textos etc.
- Os apêndices: conteúdos complementares, produzidos pelo pesquisador, que são considerados relevantes para o trabalho.

**APÊNDICE A1 - CAPA**

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA – UFPB

Centro de Ciências Sociais Aplicadas – CCSA

Curso de Administração – CADM

(Times New Roman, 16)

**TÍTULO DO TCC: Subtítulo do TCC, caso haja**

(Times New Roman, 14, negrito)

NOME DO ALUNO (EM CAIXA ALTA)

(Times New Roman, 12)

João Pessoa

Agosto 2021

## APÊNDICE A1 - CONTRACAPA

NOME DO ALUNO (EM CAIXA ALTA)

(Times New Roman, 12)

**TÍTULO DO TCC: Subtítulo do TCC, caso haja**

(Times New Roman, 14, negrito)

Trabalho de Curso apresentado como parte dos requisitos necessários à obtenção do título de Bacharel em Administração, pelo Centro de Ciências Sociais Aplicadas, da Universidade Federal da Paraíba / UFPB.

**Professor Orientador:** nome do orientador

João Pessoa  
mês ano

## APÊNDICE A1 – FICHA CATALOGRÁFICA

FICHA CATALOGRÁFICA, SEGUNDO  
DEFINIÇÃO DA BIBLIOTECA CENTRAL  
OU SETORIAL (Esta deve ser  
inserida no verso da folha  
de rosto)

## APÊNDICE A1 – FOLHA DE APROVAÇÃO

### Folha de aprovação

(toda a página em Times New Roman, 12)

Trabalho apresentado à banca examinadora como requisito parcial para a Conclusão de Curso do Bacharelado em Administração

**Aluno:** nome do aluno:

**Trabalho:** Título completo

**Área da pesquisa:** marketing, recursos humanos...

**Data de aprovação:**

### Banca examinadora

---

Orientador

---

Membro 1 (obrigatório)

---

Membro 2 (opcional)

**APÊNDICE A1 - DEDICATÓRIA**

**DEDICATÓRIA** (Times New Roman, 12)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

...

**APÊNDICE A1 - AGRADECIMENTOS**

**AGRADECIMENTOS**

(Times New Roman, 12)

**APÊNDICE A1 - EPÍGRAFE**

***EPÍGRAFE*** (*Times New Roman, 12*)  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
...

## **APÊNDICE A1 - RESUMO**

### **RESUMO OU SUMÁRIO EXECUTIVO**

(Times New Roman, 12)

Caso o aluno opte por produzir um plano de negócios, deve apresentar o sumário executivo em lugar de um resumo. Nas demais opções, é requerido o resumo.

## **APÊNDICE A1 - LISTAS**

**LISTA DE FIGURAS**

**LISTA DE QUADROS**

**LISTA DE TABELAS**

**LISTA DE SIGLAS**

(Times New Roman, 12)

## APÊNDICE A1 - SUMÁRIO

### SUMÁRIO

(Times New Roman, 12)

## APÊNDICE A2 – MODELO DO RELATÓRIO MONOGRÁFICO

O relato monográfico deve ser escrito na forma de capítulos, segundo o modelo convencional desse tipo de trabalho, trazendo, no mínimo, a seguinte estrutura:

- Introdução: apresentação do trabalho, contendo os recortes da pesquisa, sua justificativa, o problema e os objetivos da pesquisa, além do plano (estrutura) geral do trabalho.
- Capítulo teórico: apresentação da literatura relevante sobre o assunto. A critério do orientador e do aluno, podem ser desenvolvidos dois ou mais capítulos teóricos.
- Método: apresentação das principais decisões e procedimentos do trabalho de campo, com definição coerente com a opção de pesquisa definida (entre qualitativa e quantitativa).
- Resultados: apresentação dos resultados do trabalho empírico, juntamente com a discussão dos resultados à luz da construção teórica e da argumentação seguida desde a introdução.
- Considerações finais: apresentação do fechamento da pesquisa, com retomada dos objetivos e sua análise, assim como as implicações teóricas e práticas da pesquisa e as recomendações de estudos futuros.
- Referências: apresentação somente dos itens de bibliografia efetivamente citados no texto.
- Os anexos: conteúdos não produzidos pelos pesquisadores, mas que são relevantes para o trabalho. Incluem-se aqui figuras, ilustrações, textos etc.
- Os apêndices: conteúdos complementares, produzidos pelo pesquisador, que são considerados relevantes para o trabalho.

Em termos de normalização, ficam adotadas as seguintes definições:

- Papel: A4 (29,7 x 21 cm)
- Orientação do papel: retrato
- Editor de texto: Word do Office 2003 ou posterior
- Texto: justificado
- Fonte: times new roman
- Recuo de primeira linha: 2cm
- Tamanho da fonte: 15 para títulos e subtítulos, 12 para o texto corrido, e 10 notas de rodapé, citações longas e textos de ilustrações (tabelas, gráficos e quadros)
- Espaçamento: 1,5 para o texto corrido e simples para citações longas e textos de ilustrações (tabelas, gráficos e quadros)
- Margens: superior e esquerda, 3cm; inferior e direita: 2cm.
- Citações e referências bibliográficas seguem o padrão ABNT ou APA
- Paginação: contagem a partir da contracapa, com números ocultados até a primeira página da introdução.

Observação: o TCC 1 abrange, no mínimo, a elaboração da Introdução, Referencial Teórico, Método, Cronograma, incluindo as referências. As outras partes (Resultados, Considerações finais) e ajustes são realizados no TCC2.

## APÊNDICE A3 – MODELO DO ARTIGO CIENTÍFICO

O artigo científico deve ser escrito na forma de itens e subitens, segundo o modelo convencional desse tipo de trabalho, trazendo em torno de 5000 a 10000 palavras, e com a seguinte estrutura:

- Título e nome do autor
- Introdução: apresentação do trabalho, contendo os recortes da pesquisa, sua justificativa, o problema e os objetivos da pesquisa, além do plano (estrutura) geral do trabalho.
- Referencial teórico: apresentação da literatura relevante sobre o assunto. A critério do orientador e do aluno, podem ser desenvolvidos dois ou mais capítulos teóricos.
- Método: apresentação das principais decisões e procedimentos do trabalho de campo, com definição coerente com a opção de pesquisa definida (entre qualitativa e quantitativa).
- Resultados: apresentação dos resultados do trabalho empírico, juntamente com a discussão dos resultados à luz da construção teórica e da argumentação seguida desde a introdução.
- Considerações finais: apresentação do fechamento da pesquisa, com retomada dos objetivos e sua análise, assim como as implicações teóricas e práticas da pesquisa e as recomendações de estudos futuros.
- Referências bibliográficas: apresentação somente dos itens de bibliografia efetivamente citados no texto.
- Os anexos: conteúdos não produzidos pelos pesquisadores, mas que são relevantes para o trabalho. Incluem-se aqui figuras, ilustrações, textos etc.
- Os apêndices: conteúdos complementares, produzidos pelo pesquisador, que são considerados relevantes para o trabalho.

Em termos de normalização, ficam adotadas as seguintes definições:

- Papel: A4 (29,7 x 21 cm)
- Orientação do papel: retrato
- Editor de texto: Word do Office 2003 ou posterior
- Texto: justificado
- Fonte: times new roman
- Recuo de primeira linha: 1,25cm
- Tamanho da fonte: 12 para títulos e texto corrido, e 10 para notas de rodapé, citações longas e textos de ilustrações (tabelas, gráficos e quadros)
- Espaçamento: simples
- Margens: superior e esquerda, 3cm; inferior e direita: 2cm.
- Citações e referências bibliográficas seguem o padrão ABNT ou APA
- Paginação: contagem a partir da contracapa, com números ocultados até a primeira página da introdução.

Observação: O TCC 1 abrange, no mínimo, a elaboração da Introdução, Referencial Teórico, Método, Cronograma, incluindo as referências. As outras partes (Resultados, Considerações finais) e ajustes são realizados no TCC2.

## APÊNDICE A4 – MODELO DO ARTIGO TECNOLÓGICO

O Artigo tecnológico expressa os conhecimentos derivados de pesquisa científica, concebidos para a solução de problemas práticos. A construção tem a seguinte estrutura básica:

- Título e nome do autor
- Introdução: apresentação do trabalho, contendo os recortes da pesquisa, sua justificativa, a descrição da situação-problema indicando sua oportunidade e relevância para o contexto e integração teoria-prática e os objetivos da pesquisa, além do plano (estrutura) geral do trabalho.
- Contexto e realidade investigada: apresentação das informações e conteúdos relevantes para a identificação da organização/contexto do estudo.
- Diagnóstico da situação-problema e/ou oportunidade: apresentação da situação-problema e/ou oportunidade de melhoria/ inovação vinculada ao contexto em análise (organização/governo/atores sociais envolvidos), a partir da utilização de diferentes abordagens teórico-científicas, privilegiando o rigor da investigação científica sem perder de vista o seu objetivo principal.
- Análise da Situação-Problema e propostas de inovação/intervenção/recomendação: apresentação e discussão das possíveis alternativas para a resolução da situação-problema ou para a exploração/desenvolvimento da oportunidade de melhoria/inovação.
- Conclusões e Contribuição Tecnológica/Social: apresentação da contribuição da proposta para as organizações e/ou para a sociedade, com ênfase nos benefícios, oportunidades de melhorias e consequências das possíveis soluções ou desdobramentos da proposta de solução da situação-problema para a organização ou realidade estudada.
- Referências bibliográficas: apresentação somente dos itens de bibliografia efetivamente citados no texto.
- Os anexos: conteúdos não produzidos pelos pesquisadores, mas que são relevantes para o trabalho. Incluem-se aqui figuras, ilustrações, textos etc.
- Os apêndices: conteúdos complementares, produzidos pelo pesquisador, que são considerados relevantes para o trabalho.

Em termos de normalização, ficam adotadas as seguintes definições:

- Papel: A4 (29,7 x 21 cm)
- Orientação do papel: retrato
- Editor de texto: Word do Office 2003 ou posterior
- Texto: justificado
- Fonte: times new roman
- Recuo de primeira linha: 1,25cm
- Tamanho da fonte: 12 para títulos e texto corrido, e 10 para notas de rodapé, citações longas e textos de ilustrações (tabelas, gráficos e quadros)
- Espaçamento: simples
- Margens: superior e esquerda, 3cm; inferior e direita: 2cm.
- Citações e referências bibliográficas seguem o padrão ABNT ou APA
- Paginação: contagem a partir da contracapa, com números ocultados até a primeira página da introdução.

Observação: O TCC 1 abrange, no mínimo, a elaboração da Introdução, Contexto e Realidade Investigada, Diagnóstico da situação-problema e/ou oportunidade, Cronograma, incluindo as referências. As outras partes (Análise da Situação-Problema e propostas de inovação/intervenção/recomendação e conclusões e Contribuição Tecnológica/Social) e ajustes são realizados no TCC2.

## APÊNDICE A5 – MODELO DO CASO PARA ENSINO

O Caso para ensino envolve um relato de situações da vida organizacional, profissional ou relacionadas à um dilema gerencial ou institucional, que têm por objetivo o uso didático. A construção tem a seguinte estrutura básica:

- Título e nome do autor
- Introdução: apresentação da situação-problema que requer soluções gerenciais.
- Descrição do caso: apresentação da narrativa do caso, a cronologia da organização-alvo dentro do seu contexto, a origem e evolução dos problemas que são objeto do caso, a história de vida dos personagens do caso e a descrição da situação-problema.
- Notas de ensino: tem o objetivo de dar suporte à aplicação do caso pelo professor e deve conter um resumo do caso, os objetivos didáticos, as questões para discussão com as respectivas respostas, as sugestões para um plano de ensino, uma breve revisão de literatura; a discussão (ou Análise do Caso) e as indicações bibliográficas.
- Os anexos: conteúdos não produzidos pelos pesquisadores, mas que são relevantes para o trabalho. Incluem-se aqui figuras, ilustrações, textos etc.
- Os apêndices: conteúdos complementares, produzidos pelo pesquisador, que são considerados relevantes para o trabalho.

Em termos de normalização, ficam adotadas as seguintes definições:

- Papel: A4 (29,7 x 21 cm)
- Orientação do papel: retrato
- Editor de texto: Word do Office 2003 ou posterior
- Texto: justificado
- Fonte: times new roman
- Recuo de primeira linha: 1,25cm
- Tamanho da fonte: 12 para títulos e texto corrido, e 10 para notas de rodapé, citações longas e textos de ilustrações (tabelas, gráficos e quadros)
- Espaçamento: simples
- Margens: superior e esquerda, 3cm; inferior e direita: 2cm.
- Citações e referências bibliográficas seguem o padrão ABNT ou APA
- Paginação: contagem a partir da contracapa, com números ocultados até a primeira página da introdução.

Observação: O TCC 1 abrange, no mínimo, a elaboração da Introdução, Descrição do Caso, Cronograma, incluindo as referências. O TCC2 abrange a elaboração das notas de ensino e ajustes finais no Caso.

## APÊNDICE A6 – MODELO DO PLANO DE NEGÓCIOS

O plano de negócios tem a finalidade de apresentar uma proposta de negócios, seguindo a estrutura básica que está a seguir definida:

- Título do projeto e sumário Executivo
- Descrição do empreendimento: razão social; área de atuação; missão, visão e valores da empresa; mix de produtos / serviços; localização; número de funcionários previstos inicialmente; estrutura organizacional; nome do(s) proprietário(s); síntese das responsabilidades da equipe dirigente; plano de operações; parcerias...
- Introdução: apresentação da situação do mercado atual em relação à área de atuação da empresa proposta, considerando: o setor e sua estrutura atual, as ameaças e oportunidades (análise SWOT), tamanho do mercado, a clientela...
- Resultado da pesquisa de mercado: o aluno irá expor os dados coletados na pesquisa de mercado realizada para embasar o Plano de Negócios, bem como discutir os dados frente à proposta, evidenciando sua viabilidade.
- Plano de Marketing: contém as estratégias mercadológicas que o aluno vislumbra para sua empresa. Os itens devem conter dentre outras informações: definições estratégicas (segmentação, *target* e posicionamento), estratégias de produto, estratégias de preço, estratégias de distribuição, estratégias de promoção e comunicação.
- Plano Financeiro: deve apresentar numericamente todo o planejamento financeiro de seu empreendimento e suas respectivas comprovações através de projeções futuras de, no mínimo, 3 anos. São elementos desse plano: Investimento inicial; projeção de resultados; projeção de fluxo de caixa; projeção de balanço; ponto de equilíbrio; análise de investimento (Pay-back; Taxa interna de retorno – TIR; Valor atual líquido, etc.)
- Outros elementos estruturais e estratégicos do empreendimento: planos operacionais, detalhes de diferenciação estratégica, entre outros.
- Os anexos: conteúdos não produzidos pelos pesquisadores, mas que são relevantes para o trabalho. Incluem-se aqui figuras, ilustrações, textos etc.
- Os apêndices: conteúdos complementares, produzidos pelo pesquisador, que são considerados relevantes para o trabalho.

Em termos de normalização, ficam adotadas as seguintes definições:

- Papel: A4 (29,7 x 21 cm)
- Orientação do papel: retrato
- Editor de texto: Word do Office 2003 ou posterior
- Texto: justificado
- Fonte: times new roman
- Recuo de primeira linha: 1,25cm
- Tamanho da fonte: 12 para títulos e texto corrido, e 10 para notas de rodapé, citações longas e textos de ilustrações (tabelas, gráficos e quadros)
- Espaçamento: simples
- Margens: superior e esquerda, 3cm; inferior e direita: 2cm.
- Citações e referências bibliográficas seguem o padrão ABNT ou APA
- Paginação: contagem a partir da contracapa, com números ocultados até a primeira página da introdução.

Observação: O TCC 1 abrange, no mínimo, a elaboração da Descrição do empreendimento, Introdução, Pesquisa de mercado, Cronograma, incluindo as referências. O TCC2 abrange a elaboração do plano de marketing, financeiro e outros elementos estruturais e estratégicos do empreendimento.

## **APÊNDICE A7 - ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS**

### **ANEXOS**

### **APÊNDICES**

Apresentação numerada (1, 2, 3...), cada novo elemento iniciando em uma nova página. Caso o conteúdo seja produzido em texto, deve ser usado o padrão de apresentação regular de fonte e espaçamento, inclusive para os casos de apresentação em tabelas ou quadros.

