

## Passo 01 – ESTÁGIO -> Cadastrar estágio novo



**Passo 02 – Pesquisar a empresa ou o agente de integração** - Ao clicar em Cadastrar novo estágio, o sistema direciona para esta página, onde o aluno vai escolher um critério de busca: pelo nome do agente de integração ou pela própria empresa concedente do estágio. Em ambos os casos as empresas deverão possuir convenio com a UFPB.

The screenshot shows a search form titled 'INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA'. The 'Concedente' field is checked and set to 'CIEE'. Other fields include 'Título', 'CPF/CNPJ', 'Responsável', and 'Número do Convênio'. The 'Situação' is set to 'ATIVO'. The 'Modalidade de Estágio' is set to 'ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO'. The 'Data de Efetivação' is set to a date range. The 'Agente de Integração' is set to 'Sim'. There are 'Buscar' and 'Cancelar' buttons.

Below the form is a section titled 'Selecionar Convênio de Estágio' with a sub-header 'CONVÊNIOS DE ESTÁGIO ENCONTRADOS (2)'. It contains a table with the following data:

Nº de Convênio	Concedente	Título	Período de Vigência	Tipo do Convênio	Solicitado Por	Data Solicitação	Situação
689.11.0118	61.600.839/0001-55 - CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA CIEE	CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA - CIEE-PB	09/12/2014 - 08/12/2023	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO		11/06/2018 12:25	ATIVO
1308.11.0221	04.310.564/0001-81 - CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA DO ESTADO DE SANTA CATARINA - CIEE-SC	CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA DO ESTADO DE SANTA CATARINA - CIEE-SC	12/05/2021 - 11/05/2026	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO		12/05/2021 16:34	ATIVO

At the bottom, there is a footer: 'Portal Coordenação Graduação' and 'SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Coperação UERN - Copyright © 2006-2021 | produção\_sigaa-3\_sigaa-3 | v20210628130334-master'.

Passo 03 – Preencher o cadastro com as informações sobre o estágio

DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO

---

**DADOS DO CONCEDENTE DO ESTÁGIO**

Tipo do Convênio: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO  
 CPF/CNPJ:   
 Nome:   
 Responsável:

---

**DADOS DO DISCENTE**

Matrícula:   
 Nome:   
 Curso: ADMINISTRAÇÃO (BACHARELADO)/CCSA - João Pessoa  
 Status: ATIVO  
 Necessidades Especiais: Não informada

---

**DADOS DO ESTÁGIO**

Tipo do Estágio:   
 Carga Horária Semanal:  horas      Alterna Teoria e Prática:  Sim  Não  
 Valor da Bolsa:       Valor Aux. Transporte:  ao dia  
 Professor Orientador do Estágio:

---

**LOCAL DE ESTÁGIO**

CPF/CNPJ:   
 Nome:   
 CEP:  (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)  
 Logradouro:  N.º:   
 Complemento:   
 Bairro:   
 UF:       Município:   
 Tel. Fixo:        Tel. Celular:

---

**SUPERVISOR DO ESTÁGIO**

Supervisor:  ?  
 CPF do Supervisor:   
 Nome do Supervisor:   
 E-mail do Supervisor:

---

**HORÁRIO DE ENTRADA E SAÍDA**

Período	Dom		Seg		Ter		Qua		Qui		Sex		Sáb	
	Entrada	Saída												
Matutino:														
Vespertino:														
Noturno:														

---

**HORÁRIOS DO DISCENTE**

Horários	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
08:00 - 09:00	---	1501215	1204221	1204189	---	1204221	---
09:00 - 10:00	---	1501215	1204221	1204189	---	1204221	---
10:00 - 11:00	---	1204189	1501215	---	1202161	1202161	---
11:00 - 12:00	---	1204189	1501215	---	1202161	1202161	---
19:00 - 19:50	---	1204196	---	---	---	---	---
19:50 - 20:40	---	1204196	---	---	---	---	---
20:40 - 21:30	---	1204196	---	---	---	---	---
21:30 - 22:20	---	1204196	---	---	---	---	---

---

**DADOS DO SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS**

CNPJ da Seguradora:   
 Nome da Seguradora:   
 Apólice do Seguro:       Valor do Seguro:

---

**VIGÊNCIA DO ESTÁGIO**

Data de Início do Estágio:        Data de Fim do Estágio:

---

**ARQUIVO DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO**

Termo de Compromisso de Estágio:  Nenhum arquivo selecionado ?

---

**PLANO DE ATIVIDADES**

?

---

**Passo 04 – Inserir os dados do supervisor do estágio – A empresa que fornece essa informação no termo de contrato.** O aluno precisará de um supervisor de estágio, que é da empresa, e um orientador que é um professor do depto de administração. O(a) orientador(a) é o discente que procura o professor e pede pra ele orientar. Os dados do supervisor de estágio a serem inseridos são:

PORTAL COORDENAÇÃO GRADUAÇÃO > CADASTRAR SUPERVISOR

Caro Usuário,

Através dessa tela você poderá cadastrar, alterar ou remover Supervisores de Estágio.

CADASTRO DE SUPERVISOR DE ESTÁGIO			
CPF:	<input type="text"/>		
Nome:	<input type="text"/>		
RG:	<input type="text"/>	Órgão de Expedição:	<input type="text"/>
		UF:	* -- SELECIONE -- <input type="button" value="v"/>
Cargo:	<input type="text"/>		
E-mail:	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Cadastrar Supervisor"/>			