



# MATRÍCULA, REMATRÍCULA E EXTRAORDINÁRIA

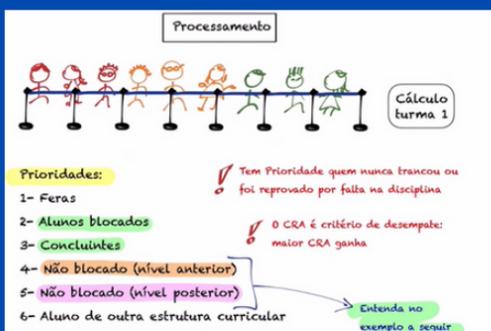
## A MATRÍCULA

A matrícula pode ser resumida em duas grandes etapas:

- Solicitação;
- Processamento da solicitação;
- Resultado.

## Processamento

A partir das regras de prioridade às vagas, estabelecidas pela Res. Consepe da Graduação, o sistema define quem tem direito às vagas ou não, em uma ordem.



## 2ª Rodada

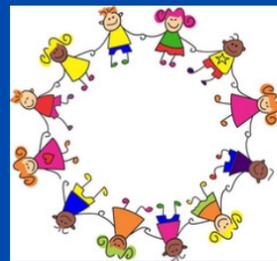
Depois do processamento há um novo período de matrícula.

## MATRÍCULA EXTRAORDINÁRIA

Nesta fase não existe solicitação de matrícula. Os/as discentes executam sua matrícula diretamente no sistema, não considerando neste momento nenhum critério de prioridade anterior. Quem realizar a matrícula primeiro, consegue a vaga. Não é possível cancelar disciplina neste momento, só adicionar disciplinas, uma a uma, podendo ser em turno diferente daquele de origem do(a) discente.

## Solicitação

Todos(as) os(as) discentes solicitam a matrícula (em seu turno) ao mesmo tempo, não importando quem fez primeiro ou por último. Essas solicitações são realizadas no SIGAA, de acordo com o calendário estabelecido pela PRG (Pró-Reitoria de Graduação).



## Resultado

Discente recebe a informação sobre sua solicitação ter sido atendida ou não.

## Vídeos

Como Funciona A Matrícula No Regimento Novo?  
<http://goo.gl/BRGKh9>

Como Funciona A Matrícula No SIGAA?  
<http://goo.gl/Qgc2kh>

## A REMATRÍCULA

Os(as) discentes solicitam novas matrículas para possíveis ajustes. Haverá um novo processamento e divulgação de resultado.

## Vídeos

Etapa de Rematrícula, Matrícula Extraordinária etc.:  
<http://goo.gl/KLM073>

## Contato GADM

Quaisquer dúvidas, entrem em contato através do e-mail da coordenação: [gadmufpb@gmail.com](mailto:gadmufpb@gmail.com), que é o nosso canal oficial de comunicação.

**GADMERS!**

Sejam bem-vindos e bem-vindas GADMERS à nossa Graduação em Administração da UFPB!!

# MATRÍCULA EXTRAORDINÁRIA - INFORMAÇÕES IMPORTANTES



## FINALIDADE:

Preencher as vagas remanescentes nas turmas ofertadas para o período letivo.



## É NECESSÁRIO VERIFICAR:

Pré-requisitos e correquisitos, as matrículas em componentes equivalentes, bem como o choque de horários com as turmas que já foram matriculadas.



## ADD DISCIPLINAS

O aluno pode apenas adicionar novas matrículas. Não é possível excluir ou cancelar turmas nas quais o aluno já está matriculado.



## UMA TURMA DE CADA VEZ

Só é possível o aluno se matricular em uma turma de cada vez. Isso exclui a possibilidade de realizar a matrícula extraordinária em componentes curriculares que são correquisitos um do outro.



## MATRÍCULA DIRETA

O processamento da matrícula ocorrerá imediatamente após a confirmação do aluno da disciplina escolhida. Isso significa que não poderá haver desistência após tal escolha.



## MATRÍCULA DIRETA

Se o aluno não puder cursar a disciplina escolhida na extraordinária, terá que efetuar trancamento, dentro do prazo estipulado pelo calendário acadêmico;

## ORDEM DE CHEGADA

O critério para a ocupação da vaga é a **ordem de chegada**, ou seja, a vaga vai para o aluno que **confirmar a escolha da turma primeiro**. Logo após a tentativa, é importante que o aluno verifique se está, de fato, matriculado no histórico, pois existe a possibilidade de que um outro aluno tenha efetuado o procedimento ao mesmo tempo, e confirmado a escolha mais rápido.



## SEM PRIORIDADES

Como as vagas remanescentes são preenchidas por ordem de chegada, não são levados em conta as prioridades, nem as reservas por curso

## TURNO OPOSTO

O aluno poderá se matricular no **turno oposto ao seu turno de origem**, naquelas disciplinas que tiveram sobra de vagas após a matrícula e a rematrícula. No entanto, o trâmite exige que o discente tente se matricular na disciplina desejada, primeiramente, no período de "matrícula e rematrícula", e havendo o indeferimento, tente novamente no período de "matrícula extraordinária".

## TURNO OPOSTO

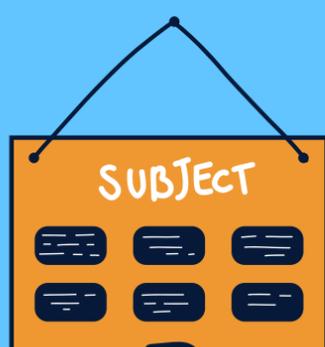
Vale ressaltar que, o discente que deseja cursar um componente curricular em um turno, não deve se matricular neste mesmo componente curricular no turno oposto visando realizar posteriormente a troca, pois não há essa possibilidade no SIGAA.

## ENTENDENDO ALGUNS TERMOS ÚTEIS NA MATRÍCULA



### DISCENTE BLOCADO

- Na Resolução n.º 29/2020 do CONSEPE o termo "blocado" aparece no Capítulo II, no artigo 146.
- No dia a dia da graduação, nós usamos o termo "blocado" para nos referirmos aos discentes que estão com todas as disciplinas em "dia" (nenhuma reprovação ou trancamento em histórico escolar).



### DISCIPLINAS EQUIVALENTES

- São disciplinas que você pode cursar e equivalem às disciplinas da sua grade curricular. Ver Artigos 32 a 37 da Resolução 29/2020 - CONSEPE
- Para visualizar as Disciplinas Equivalentes, na matrícula, clique no botão "Ver equivalentes a Est. Curricular", na listagem de turmas disponíveis para matrícula.



### SIGNIFICADO DO CÓDIGO DOS HORÁRIOS DAS DISCIPLINAS NO SIGAA

Observe o esquema a seguir e saberás decodificar a informação

