

#gadersufpb

# Matrículas GADM/UFPB 2022.2



INFORMAÇÕES SOBRE MATRÍCULAS,  
EQUIVELÂNCIAS E HORÁRIOS

# CALENDÁRIO

## PROCEDIMENTOS DE MATRÍCULA 2022.2

16 a 19/01/2023	1. Período de <b>Matrícula dos Discentes Ingressantes</b> pela <b>Coordenação do Curso</b> no SIGAA (Online)
16 a 19/01/2023	2. Período de <b>Matrícula dos Discentes Veteranos (a partir do 2º período)</b> no SIGAA (Online)
20 e 21/01/2023	3. Período para Ajuste de Turmas entre Departamentos e Coordenações de Curso
23/01/2023	4. Processamento das Matrículas
24 a 26/01/2023	5. <b>Período de Rematrícula</b> dos Discentes no SIGAA (Online)
27 e 28/01/2023	6. Período para Ajuste de Turmas entre Departamentos e Coordenações de Curso
30/01/2023	7. Processamento das Rematrículas
31/01 e 01/02/2023	8. <b>Período de Matrículas Extraordinárias</b> SIGAA (Online)
31/01 e 01/02/2023	9. Prazo para solicitação de Turmas Específicas, Turmas de Reposição pelo discente à Coordenação de Curso *
02 e 03/02/2023	10. Análise das solicitações de Turmas Específicas, Turmas de Reposição pela Coordenação de Curso e Departamentos *

**\* Observar critérios da Res. Consepe N.º 29/2020**

# ALUNOS INGRESSANTES

ORIENTAÇÕES:  
CURRÍCULO 2019

É a Coordenação de Administração que irá realizar a matrícula dos discentes **ingressantes** entre 16 e 19/01/2023. **Não é preciso o (a) discente comparecer presencialmente à Coordenação.**

A matrícula ocorrerá em um conjunto de componentes curriculares organizados para o 1º período letivo. A matrícula realizada pela Coordenação da Graduação em Administração será online e obrigatória.

Após o encerramento do processamento da matrícula pelo SIGAA (23/01), será possível consultar o comprovante de matrícula. Para isso, após a matrícula, serão enviados os números de matrícula de cada discente, para que possam criar o login de acesso ao Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA).

Para criar o login de acesso, siga o passo a passo abaixo:

1. Clique no link:

<https://sigaa.ufpb.br/sigaa/public/cadastro/discente.jsf>

2. Preencha todos os campos do formulário e clique em cadastrar.

3. O sistema enviará para você um e-mail de confirmação de cadastro.

Acesse o seu e-mail e clique no link de confirmação para finalizar o seu cadastro. **Lembrando:** apenas quando ocorrer o processamento de matrícula, e o status no sistema sair de cadastrado para ativado, vocês deverão realizar o cadastramento no SIGAA.

Para quaisquer dúvidas, entrem em contato pelo e-mail da coordenação, [gadmufpb@gmail.com](mailto:gadmufpb@gmail.com), que é o nosso canal oficial de comunicação.

**Vale informar neste momento:**

(I) NÃO enviem e-mails em duplicidade em um intervalo inferior à 24h;

(II) Nosso tempo de resposta/atendimento é de até 24h;

(III) Nosso tempo de resolução do problema, no que depender da coordenação, é de até 48h;

(IV) TODOS os e-mails recebidos serão atendidos/resolvidos.

CONTATO

GADM

## links importantes

[Calendário Acadêmico de 2022.2 da UFPB](#)

[Resolução Consepe N.º 29/2020, que é o Regimento Geral da Graduação da UFPB](#)

# ALUNOS VETERANOS

## ORIENTAÇÕES: CURRÍCULO 2019

Os/as discentes veteranos (a partir do 2º período) irão realizar suas matrículas, pelo SIGAA, entre 16 a 19/01/2023.

Os/as discentes que se matricularem na disciplina GDADM0132 - DESENVOLVIMENTO GERENCIAL devem, **obrigatoriamente**, se matricular em GDADM0130 - PRÁTICA DE GESTÃO I.

Os/as discentes que se matricularem na disciplina GDADM0119 - GESTÃO DA QUALIDADE devem, **obrigatoriamente**, se matricular em GDADM0131 - PRÁTICA DE GESTÃO II.

## ORIENTAÇÕES: CURRÍCULO 2011

Informamos que algumas disciplinas que foram ofertadas no período letivo 2022.2 **NÃO serão ofertadas** no período 2023.1, de acordo com informações dos departamentos ofertantes.

Para os discentes que precisam cursar a disciplina de **Relações de Trabalho e Política** (1204189), mesmo não possuindo equivalência no SIGAA com a disciplina de **Relações de Trabalho** (GDADM0148), do currículo 2019, é possível os discentes cursarem esta segunda e depois solicitar dispensa para a primeira.

## EQUIVALÊNCIAS ENTRE OS CURRÍCULOS 2011 E 2019

Antes de consultar as equivalências, é importante saber a qual estrutura curricular cada discente pertence (Currículo de 2007, 2011 ou 2019). Basta verificar em seu histórico escolar. Com essa informação, pode proceder a consulta no link: **EQUIVALÊNCIAS**

**Cuidado!** Não se matriculem em disciplinas do novo currículo (2019), que possuam equivalências e que vocês já cursaram no antigo, pensando em usá-las para optativa de livre escolha, pois o sistema reconhece como já cursada e não permite o aproveitamento.

Orientações ou dúvidas sobre as matrículas, acesse nosso site:  
<http://www.ccsa.ufpb.br/cadm/contents/menu/assuntos/matriculas>