

CALENDÁRIO GERAL DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO – 2022.1 - PERÍODO REGULAR

JULHO/2022				
SOLICITAÇÃO	PRAZO	ONDE	PROCEDIMENTOS	LINKS
COLAÇÃO DE GRAU COLETIVA 2021.2	o período de 01 a 15 de julho de 2022	Ver Instrução normativa nº 02/2022/PRG	Ver Instrução normativa nº 02/2022/PRG	
Matrícula dos Ingressantes no SIGAA (Online) pela Coordenação	28/07 a 01/08/2022	SIGAA	Realizada pela Coordenação.	
Matrícula dos discentes Veteranos no SIGAA (Online)	28/07 a 01/08/2022	SIGAA	Acessar o sistema e efetuar a matrícula	https://sigaa.ufpb.br/sigaa/logon.jsf
AGOSTO/2022				
SOLICITAÇÃO	PRAZO	ONDE	PROCEDIMENTOS	LINKS
Matrícula no SIGAA (Online) em Estágio Curricular Supervisionado I e II (alunos do currículo 2011)	28/07 a 01/08/2022	SIGAA	Acessar o sistema e efetuar a matrícula	https://sigaa.ufpb.br/sigaa/logon.jsf
Matrícula em Estágio Supervisionado em Administração I, II, III e IV (alunos do currículo 2019)	01/08/2022 a 11/08/2022	Enviar para o NEPPA: neppa.adm.ufpb@gmail.com	Baixar formulário de matrícula do site da coordenação, preencher, assinar e enviar para o e-mail do NEPPA	http://www.ccsa.ufpb.br/cadm/contents/documentos/neppa/formulrio de matrcula em estgio- atualizado 2021-1.pdf
Cadastramento de Área e Professor Orientador	01/08/2022 a 11/08/2022	Enviar para: coordadmufpb@gmail.com	Preencher e assinar termo de aceite no link que consta no Cronograma e enviar	http://www.ccsa.ufpb.br/cadm/contents/documentos/tcc/cronograma-tcc-i-2022-1.pdf

TCC I (currículo 2019) e TCC II (currículo 2011 e 2019):			termo juntamente com um histórico atualizado ao e-mail da Coordenação.	http://www.ccsa.ufpb.br/cadm/contents/documentos/tcc/cronograma-tcc-ii-2022-1.pdf
Período para Ajuste de Turmas entre Departamentos e Coordenações de Curso	02/08/2022	SIGAA		
Cancelamento de Matrícula pelo discente (Online)	02/08/2022	SIGAA	Acessar o sistema e efetuar o cancelamento da matricula	https://sigaa.ufpb.br/sigaa/logon.jsf
Processamento das Matrículas	03/08/2022	SIGAA		
Período de Rematrícula dos Discentes no SIGAA (Online)	04 a 06/08/2022	SIGAA	Acessar o sistema e efetuar a matricula	https://sigaa.ufpb.br/sigaa/logon.jsf
Rematrícula no SIGAA (Online) em Estágio Curricular Supervisionado I e II (alunos do currículo 2011)	04 a 06/08/2022	SIGAA	Acessar o sistema e efetuar as devidas correções	https://sigaa.ufpb.br/sigaa/logon.jsf
Período para Ajuste de Turmas entre Departamentos e Coordenações de Curso	08/08/2022	SIGAA		
Cancelamento de Rematrícula pelo discente (Online)	08/08/2022	SIGAA	Acessar o sistema e efetuar o cancelamento da rematricula	https://sigaa.ufpb.br/sigaa/logon.jsf
Processamento das Rematrículas	09/08/2022			
Período de Matrículas Extraordinárias SIGAA (Online)	10 e 11/08/2022	SIGAA	Acessar link com instruções sobre a Matrícula Extraordinária	http://www.ccsa.ufpb.br/cadm/contents/documentos/matricula_extraordinria_-_informes.pdf
Prazo para solicitação de Turmas Específicas pelo discente à Coordenação de Curso	10 e 11/08/2022		Acessar o sistema e efetuar o pedido	https://sigaa.ufpb.br/sigaa/logon.jsf

Prazo para solicitação de Turmas de Reposição pelo discente à Coordenação de Curso	10 e 11/08/2022		Acessar o sistema e efetuar o pedido	https://sigaa.ufpb.br/sigaa/logon.jsf
Matrícula Extraordinária no SIGAA (Online) em Estágio Curricular Supervisionado I e II (alunos do currículo 2011)	10 e 11/08/2022	SIGAA	Acessar o sistema e efetuar a matrícula extraordinária	https://sigaa.ufpb.br/sigaa/logon.jsf
Análise das solicitações de Turmas Específicas pela Coordenação de Curso e Departamentos	12/08/2022			
Análise das solicitações de Turmas de Reposição pela Coordenação de Curso e Departamentos	12/08/2022			

INÍCIO DO PERÍODO LETIVO 2022.1

15/08/2022

SOLICITAÇÃO	PRAZO	ONDE	PROCEDIMENTOS	LINKS
Desenvolvimento e elaboração do TCC I	15/08/2022 a 27/11/2022	O aluno irá desenvolver o trabalho sob a supervisão do orientador.	Acessar o Manual de Instruções de TCC I.	http://www.ccsa.ufpb.br/cadm/contents/documents/tcc/manual-de-tcc-i.pdf
Desenvolvimento e elaboração do TCC II	15/08/2022 a 10/11/2022	O aluno irá desenvolver o trabalho sob a supervisão do orientador.	Acessar a Resolução de TCC.	http://www.ccsa.ufpb.br/cadm/contents/arquivos/resolucoes-e-portarias/resolucao-no-01_2016-cca-ccsa-trabalho-de-conclusao-de-curso
Desenvolvimento do Relatório de Estágio pelos matriculados em Estágio C. Sup. II (currículo 2011) e em Estágio Sup. em Administração I, II, III e IV (currículo 2019)	15/08/2022 a 25/11/2022	Observar qual modelo de relatório para cada tipo de aproveitamento no site da coordenação, na aba do NEPPA: Informações sobre estágio.	Acessar resolução de Estágio no site do curso e baixar modelo de relatório, além das folhas de aprovação e da de assinaturas dos envolvidos	http://www.ccsa.ufpb.br/cadm/contents/arquivos/resolucoes-e-portarias/resolucao-de-estagio-supervisionado-aprovada-em-28-04-20.pdf http://www.ccsa.ufpb.br/cadm/contents/documents/neppa/modelos-de-relatorio-de-estagio.pdf http://www.ccsa.ufpb.br/cadm/contents/documents/neppa/folha-de-assinaturas-de-relatorio-de-estagio.pdf

SETEMBRO/2022

SOLICITAÇÃO	PRAZO	ONDE	PROCEDIMENTOS	LINKS
--------------------	--------------	-------------	----------------------	--------------

Solicitação pelos discentes de verificação das Atividades Complementares Flexíveis (Cadastro da documentação na Coordenação)	05/09/2022 a 09/09/2022	Enviar para: coordadmufpb@gmail.com	Ver RES. CADM/CCSA nº 02/2021 e Cronograma de Atividades Complementares Flexíveis.	http://www.ccsa.ufpb.br/cadm/contents/documentos/horas-flexiveis/resolucao-horas-flexiveis.pdf http://www.ccsa.ufpb.br/cadm/contents/documentos/horas-flexiveis/cronograma-de-horas-complementares-flexiveis-2022-1.pdf
Envio dos processos à Comissão de Atividades Complementares Flexíveis	12/09/2022 a 16/09/2022	SIPAC	A Coordenação abre os processos, com a documentação recebida dos discentes, para análise da Comissão.	O aluno acompanha a movimentação do processo, sendo notificado por e-mail.
Cadastramento do aluno no NEPPA (obrigatório a TODOS os alunos do currículo 2011 matriculados em Estágio Supervisionado II e os alunos do currículo 2019)	26 a 30/09/2022	Enviar os documentos pertinentes à cada tipo de aproveitamento para o NEPPA: neppa.adm.ufpb@gmail.com	Baixar formulário de cadastro do site da coordenação, preencher, assinar, anexar documentos comprobatórios e enviar para o e-mail do NEPPA em PDF, arquivo único	http://www.ccsa.ufpb.br/cadm/contents/menu/sesa/formularios-sesa
Início do prazo para o discente enviar Solicitação de Aproveitamento/Dispensa de Estudos nas Coordenações de Curso para o Período 2022.2	16/09 à 30/11/2022	Enviar para: coordadmufpb@gmail.com	Baixar formulário do site da coordenação, preencher, assinar e enviar para o e-mail	http://www.ccsa.ufpb.br/cadm/contents/documentos/formularios/requerimento-aproveitamento-e-dispensa.pdf
Início do prazo para o discente enviar Solicitação para Aproveitamento de Disciplina Optativa de Livre Escolha para o Período 2022.2	16/09 à 17/10/2022	Enviar para: coordadmufpb@gmail.com	Baixar formulário do site da coordenação, preencher, assinar e enviar para o e-mail	http://www.ccsa.ufpb.br/cadm/contents/documentos/formularios/requerimento-de-optativa-de-livre-escolha.pdf
OUTUBRO/2022				
SOLICITAÇÃO	PRAZO	ONDE	PROCEDIMENTOS	LINKS

Envio dos pareceres aos interessados e implantação das horas das Atividades Complementares Flexíveis , em caso de deferimento.	10/10/2022 a 14/10/2022	Envio dos pareceres: e-mail dos alunos; Implantação das notas: SIGAA;	O parecer é salvo do processo no SIPAC e enviado ao aluno. Se deferido, a nota é implantada. Se indeferido, é solicitado que o aluno envie complementação.	
Envio de documentação complementar, em caso de indeferimento das Atividades Complementares Flexíveis	14/10/2022 a 26/10/2022	Enviar para: coordadmufpb@gmail.com	O discente deve preencher novamente os Apêndices I e II da RESOLUÇÃO CADM/CCSA nº 02/2021 (os demais apenas se for necessário), e enviar juntamente com a documentação complementar em PDF, arquivo único.	
Requerimento pelo discente no SIGAA (Online) de TRANCAMENTO parcial e/ou total de componentes curriculares	17/10/2022 a 21/10/2022	SIGAA	Trancamento parcial - aluno realiza no SIGAA. Trancamento total - Coordenação realiza após solicitação do aluno no SIGAA juntamente com o envio (por e-mail) de requerimento.	https://sigaa.ufpb.br/sigaa/logon.jsf
Cancelamento (Trancamento) da matrícula de TCC I	17/10/2022 a 21/10/2022	Enviar para: coordadmufpb@gmail.com	Preencher, assinar e enviar ao e-mail o requerimento de Trancamento/Cancelamento de Atividades	http://www.ccsa.ufpb.br/cadm/contents/documentos/formularios/requerimento-para-cancelamento-trancamento-de-atividades-tcc-e-ecs-1.pdf
Cancelamento (Trancamento) da matrícula de TCC II	17/10/2022 a 21/10/2022	Enviar para: coordadmufpb@gmail.com	Preencher, assinar e enviar ao e-mail o requerimento de Trancamento/Cancelamento de Atividades	http://www.ccsa.ufpb.br/cadm/contents/documentos/formularios/requerimento-para-cancelamento-trancamento-de-atividades-tcc-e-ecs-1.pdf
Trancamento de Estágio Curricular Supervisionado I e II (currículo 2011)	17/10/2022 a 21/10/2022	SIGAA (ECS I e II)	Acessar o SIGAA e solicitar trancamento (ECS I e II)	https://sigaa.ufpb.br/sigaa/logon.jsf

Cancelamento de Estágio Supervisionado em Administração I, II, III e IV (currículo 2019)	17/10/2022 a 21/10/2022	Enviar para NEPPA: neppa.adm.ufpb@gmail.com (ESAs I, II, III e IV)	Baixar formulário de cancelamento e enviar para e-mail do NEPPA.	http://www.ccsa.ufpb.br/cadm/contents/documentos/formularios/requerimento-para-cancelamento-trancamento-de-atividades-tcc-e-ecs-1.pdf
Encerramento para Solicitação pelo Discente para Aproveitamento de Disciplina Optativa de Livre Escolha para o Período 2022.2	17/10/2022	Enviar para: coordadmufpb@gmail.com		http://www.ccsa.ufpb.br/cadm/contents/menu/assuntos/formularios
Envio dos processos de Aproveitamento de Disciplina Optativa de Livre Escolha ao Colegiado do Curso de Administração	20/10/2022			
Reenvio dos processos de Atividades Complementares Flexíveis à Comissão	26/10/2022 a 04/11/2022	SIPAC	Após envio do aluno de complementação, os documentos são inseridos no processo e reenviados à Comissão, via SIPAC	
Envio dos pareceres para ciência aos interessados dos processos de optativas de livre escolha e implantação do aproveitamento.	A partir de 31/10/2022		O parecer é salvo do processo no SIPAC e enviado ao aluno. Se deferido, a nota é implantada. Se indeferido, é solicitado que o aluno envie complementação.	
Envio dos pareceres para ciência aos interessados e implantação dos aproveitamentos em caso de deferimento	A partir de 31/10/2022		O parecer é salvo do processo no SIPAC e enviado ao aluno. Se deferido, a nota é implantada. Se indeferido, é solicitado que o aluno envie complementação.	
NOVEMBRO/DEZEMBRO - 2022				
SOLICITAÇÃO	PRAZO	ONDE	PROCEDIMENTOS	LINKS

Entrega dos trabalhos concluídos para serem direcionados às Bancas - TCC II	11/11/2022	Enviar para: coordadmufpb@gmail.com	Enviar em PDF: o TCC (sem a ficha catalográfica e com parecer na terceira folha) e o Termo de Originalidade.	Enviar para: coordadmufpb@gmail.com
Período para entrega/envio do Relatório de Estágio para o NEPPA (improrrogável)	14/11 a 25/11/2022	E-mail do NEPPA	E-mail do NEPPA	neppa.adm.ufpb@gmail.com
Período para fazer upload do Relatório de Estágio no SIGAA (para aqueles que têm estágio ATIVO, ou seja, estão atualmente realizando estágio, cadastrado no sigaa) - Obrigatório.	14/11 a 25/11/2022	SIGAA	Realizar o upload do Relatório de Estágio (com nota e assinaturas dos responsáveis envolvidos) no cadastro do SIGAA	https://sigaa.ufpb.br/sigaa/logon.jsf
Envio dos pareceres para ciência dos interessados e implantação das Horas Complementares Flexíveis, em caso de deferimento (pós-complementação)	Até 18/11/2022	Envio dos pareceres: e-mail dos alunos; Implantação das notas: SIGAA;	O parecer é salvo do processo no SIPAC e enviado ao aluno. Se deferido, a nota é implantada.	
Solicitação pelo discente de Componente Curricular de Turma de Férias de Janeiro/2023 (05 a 26) na Coordenação de Curso	21 a 25/11/2022	SIGAA	Acessar o sistema e solicitar	https://sigaa.ufpb.br/sigaa/logon.jsf
Solicitação de Turmas de Férias de Janeiro/2023 pelas Coordenações aos Departamentos	28/11 a 02/12/2022	SIGAA		https://sigaa.ufpb.br/sigaa/logon.jsf
Encerramento do prazo da Solicitação pelo discente de Aproveitamento/Dispensa de Estudos nas Coordenações de Curso para o <u>Período 2022.2</u> . Os	30/11/2022	Enviar para: coordadmufpb@gmail.com	Baixar formulário do site da coordenação, preencher, assinar e enviar para o e-mail	

pedidos que forem enviados após esse prazo seguirão como fluxo contínuo, conforme Resolução 29/2020).				
BANCAS de defesa de TCC II	23/11/2022 a 25/11/2022	Ambientes a serem definidos próximo ao período de bancas e divulgados no site da Coordenação e SIGAA.	A planilha com horários e ambientes é definida entre os orientadores e a Coordenação.	
Entrega Final de TCC II - trabalhos com correções pós-bancas e assinados pelos orientadores	Até 5 dias corridos após defesa.	Enviar para: coordadmufpb@gmail.com	Enviar em PDF: TCC corrigido (com a ficha catalográfica), Parecer do orientador com correções finais, e Termo de Autorização para Publicação.	
Entrega da Ficha de Avaliação de TCC I , com as notas das três etapas desenvolvidas durante o semestre.	28/11/2022	Enviar para: coordadmufpb@gmail.com	A Ficha de Avaliação deve ser preenchida, assinada e enviada pelo professor ao e-mail da Coordenação.	
Prazo para Análise dos Departamentos para (in)deferimento das solicitações de Turmas de Férias de Janeiro/2023	Até 09/12/2022			
Requerimento pelo discente para Abreviação de Curso nas Coordenações de Curso para o Período 2022.2	01 a 07/12/2022	Enviar para: coordadmufpb@gmail.com	Baixar formulário do site da coordenação, preencher, assinar e enviar para o e-mail	http://www.ccsa.ufpb.br/cadm/contents/menu/assuntos/formularios
Requerimento pelo discente de Dilatação de Prazo nas Coordenações de Curso para 2022.2	05 a 09/12/2022	Enviar para: coordadmufpb@gmail.com	Baixar formulário do site da coordenação, preencher, assinar e enviar para o e-mail	http://www.ccsa.ufpb.br/cadm/contents/documentos/formularios/requerimento-dilatacao-de-curso.pdf
Período para as Coordenações analisarem as solicitações de	01 a 12/12/2022			

Abreviação de Curso para o Período 2022.2				
Período de Cadastro de Turmas de Férias de Janeiro/2023 pelos Departamentos.	12 a 15/12/2022	SIGAA		
Período para o Departamento analisar os pedidos de aproveitamento/dispensa de disciplina	Até 09/12/2022		O parecer deve ser inserido no processo pelos docentes e enviado de volta para a Coordenação.	
Período para a Coordenação registrar os aproveitamentos no sigaa	Até 16/12/2022	Implantação das notas: SIGAA;	Se deferido o pedido, a nota é implantada.	
TÉRMINO DO PERÍODO LETIVO 2022.1			17/12/2022	
Período para realização de Exames Finais	19 a 21/12/2022			
Registro de Médias Finais no SIGAA	19 a 22/12/2022			
Período para Concluintes enviarem documentos para colação de grau coletiva	09/01 a 10/02/2023			
Período para Colação de Grau Coletiva para 2022.1	09/01 a 10/02/2023			
JANEIRO/2023				
SOLICITAÇÃO	PRAZO	ONDE	PROCEDIMENTOS	LINKS
Início do Período de Turma de Férias de Janeiro/2023	05/01/2023			
Trancamento da disciplina de Turma de Férias de Janeiro/2023	06 a 09/01/2023	Enviar para: coordadmufpb@gmail.com	O(A) aluno(a) deverá enviar à Coordenação um requerimento datado e assinado solicitando o trancamento da turma de férias na qual está matriculado(a).	

Término do Período de Turma de Férias de Janeiro/2023	26/01/2023			
Data limite de lançamento das notas no SIGAA das Turmas de Férias de Janeiro/2023	28/01/2023			