



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES
ACADÊMICAS

EMITIDO EM 14/05/2025 23:25



PLANO DE CURSO

Dados Gerais da Turma		
Turma:	GDMI0235 - ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM LEANI II - Turma: 01 (2024.2)	
Docente(s):	3575427 - SILVIA RENATA RIBEIRO	
Carga Horária:	150h	
Horário:	2M123456 6M1234 (25/11/2024 - 05/05/2025)	
Programa do Componente Curricular		
Ementa:	A realidade prática das negociações ou da língua estrangeira. A vivência organizacional, as relações interpessoais, as atividades rotineiras e estratégicas no ambiente organizacional. A prática profissional em negociação e/ou em língua estrangeira aplicada.	
Objetivos:	Oportunizar ao estudante o contato com a realidade prática dos negócios internacionais, das línguas estrangeiras, do comércio exterior e outras atividades internacionais, bem como entender a vivência empresarial na sua atividade rotineira e estratégica e a importância da ambientação empresarial e das relações interpessoais na organização.	
Conteúdo:	- Regulamento de estágio: cuidados e procedimentos; - Escolha da organização que será a unidade concedente de estágio e a vivência prática dentro empresa através do estágio; - Legislação que rege o estágio; - Procedimentos internos na UFPB: CEM, TCE, Plano e demais documentação e cuidados necessários"	
Habilidades e Competências:	Desenvolver, na prática, o conhecimento adquirido durante o curso e assim exercitar os princípios da atividade profissional.	
Metodologia de Ensino e Avaliação		
Metodologia:	As atividades de estágio estão regidas por regulamento próprio e modelo de relatório. As atividades serão desenvolvidas na sua grande maioria dentro da organização (unidade concedente de estágio), através do exercício do estágio: atividades práticas operacionais. Periodicamente o professor responsável pela disciplina chamará para orientações gerais e acompanhamento das atividades, das quais o aluno não pode se ausentar. O estágio é regido por regulamento próprio. No estágio supervisionado o estagiário contará com um orientador interno na própria unidade concedente de estágio, orientador esse designado pela própria empresa. Esse orientador interno receberá o estagiário na unidade concedente de estágio e acompanhará as atividades por ele desenvolvidas, supervisionando e orientando, e atuando como o elo entre o estagiário e a unidade concedente de estágio, sempre que necessário. O Curso do LEA da UFPB também terá um Professor Orientador responsável, nesse caso o professor titular da disciplina de Estágio Supervisionado, para orientar o estudante nas questões acadêmicas quanto ao estágio e representar a relação Universidade e Empresa, quando necessário. Esse professor orientador terá programados encontros com o aluno para acompanhar e orientar nas atividades.	
Procedimentos de Avaliação da Aprendizagem:	Os alunos serão avaliados de forma contínua por meio de atividades propostas ao longo do semestre letivo. As regras de avaliação obedecem à resolução específica que trata desse tema na UFPB. O Estágio I do Curso LEA-NI segue regras estabelecidas pelo regulamento interno do Curso sobre Estágio Supervisionado.	
Horário de atendimento:	Horário a combinar através do email silvia.ribeiro@academico.ufpb.br	
Cronograma de Aulas		
Início	Fim	Descrição
25/11/2024	29/11/2024	Encontro Unificado de Ensino, Pesquisa e Extensão (ENID, ENEX, ENIC)
02/12/2024	25/04/2025	Prática nos ambientes de estágio
28/04/2025	28/04/2025	Entrega do relatório final
Avaliações		
Data	Hora	Descrição
01/05/2025	13:00	Avaliação 01 - Supervisor
02/05/2025	13:00	Avaliação 02 - Professor Orientador
03/05/2025	13:00	Avaliação 03 - Coordenador de estágio
28/04/2025	13:00	Reposição
09/05/2025	13:00	Exame Final
28/04/2025		Reposição

Dados Gerais da Turma		
Data	Hora	Descrição
09/05/2025		Exame Final
Referências Básicas		
Tipo de material	Descrição	
Site	Lei 11788/2008 - Dispõe sobre o Estágio dos Estudantes	
Site	Modelo de relatório de estágio - LEA-NI	
Site	Projeto Político Pedagógico - LEA-NI	
Site	Regulamento de Estágio LEA-NI	
Referências Complementares		
Tipo de material	Descrição	
Livro	BIANCHI, Anna Cecilia de Moraes; ALVARENGA, Marina; BIANCHI, Roberto. Manual de orientação:estágio supervisionado . 4. ed. São Paulo: Pioneira ; Cengage Learning, 2009, 2011, 2012. 98p. ISBN: 9878522107209.	
Livro	MARTINELLI, Dante P; VENTURA, Carla A. A; MACHADO, Juliano R. Negociação internacional . São Paulo: Atlas, 2012. 240p. ISBN: 9788522436293.	
Livro	SATUR, Roberto Vilmar; DUARTE, Emeide Nóbrega. Negociadores internacionais:atuação profissional com competência . João Pessoa: Editora CCTA, 2020. 289p. (Coleção Mediações Interculturais & Negociações Internacionais, v.6) ISBN: 9786556210742.	
Livro	ROESCH, Sylvia Maria Azevedo; BECKER, Grace Vieira; MELLO, Maria Ivone de. Projetos de estágio e de pesquisa em administração: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso . 3.ed.. São Paulo: Atlas, 2015. 308p. ISBN: 9788522440498.	
Livro	THOMPSON, Leigh L; AQUINO, Carlos Tasso Eira de. O negociador . 3.ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009. 359p. ISBN: 9788576051930.	

Número do documento: **1278893** Data de emissão: **14/05/2025** Código de verificação: **3a509e09e6**

ATENÇÃO

Para verificar a autenticidade deste documento acesse <https://sigaa.ufpb.br/sigaa/documentos/> informando o número do documento, data de emissão e o código de verificação

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2025 | producao_sigaa-2.sigaa-2 | 25.5.2