



Portal do Docente

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES  
ACADÊMICAS

EMITIDO EM 02/06/2023 09:17



SIGAA

PLANO DE CURSO

<b>Dados Gerais da Turma</b>	
<b>Turma:</b>	1404367 - ESTÁGIO SUPERVISIONADO III - Turma: 01 (2020.2)
<b>Docente(s):</b>	1723704 - ALYANNE DE FREITAS CHACON
<b>Carga Horária:</b>	240h
<b>Horário:</b>	7M123456 7T123456 7N1234
<b>Programa do Componente Curricular</b>	
<b>Ementa:</b>	Estágio realizado em empresas ou instituições estrangeiras estabelecidas no Brasil ou em país de língua espanhola, francesa ou inglesa.
<b>Objetivos:</b>	<p>Geral: Oportunizar ao estudante o contato com a realidade prática dos negócios internacionais, das línguas estrangeiras, do comércio exterior e outras atividades internacionais, bem como entender a vivência empresarial na sua atividade rotineira e estratégica e a importância da ambientação empresarial e das relações interpessoais na organização. Específicos: * Viver o ambiente empresarial e de negócios no seu dia a dia; * Entender a importância da cultura e dos negócios nas organizações; * Entender onde as línguas estrangeiras possam contribuir para o sucesso das organizações e dos negócios; * Exercitar atividades práticas voltadas ao empreendedorismo, à rotina empresarial, à negociação, às línguas estrangeiras, conforme a demanda e a necessidade da organização; * Aprimorar-se em termos de postura profissional, cultura empresarial e de negócios e relações interpessoais.</p>
<b>Conteúdo:</b>	Regulamento de estágio: cuidados e procedimentos; - Escolha da organização que será a unidade concedente de estágio e a vivência prática dentro da empresa através do estágio; - Legislação que rege o estágio; - Procedimentos internos na UFPB: CEM, TCE, Plano e demais documentação e cuidados necessários; - Atividades a desenvolver durante o estágio; - O exercício do estágio: atividades práticas operacionais. - Postura profissional e do estagiário nas organizações; - O ser pró-ativo, o ser empreendedor, o ser profissional; - Exercitar atividades práticas dentro das organizações; - Vivência prática e constante dentro da organização durante o período de estágio - Relatar as atividades de estágio: relatório final e documentos comprobatórios. - Cumprimentos de prazos. "
<b>Habilidades e Competências:</b>	Desenvolver, na prática, o conhecimento adquirido durante o curso e assim exercitar os princípios da atividade profissional.
<b>Metodologia de Ensino e Avaliação</b>	
<b>Metodologia:</b>	As atividades de estágio estão regidas por regulamento próprio e modelo de relatório e a Lei Federal de Estágio. Essas atividades são oficializadas através do Termo de Compromisso de Estágio. As atividades serão desenvolvidas na sua grande maioria dentro da organização (unidade concedente de estágio), através do exercício do estágio: atividades práticas operacionais. Periodicamente, o professor responsável pela disciplina chamará para orientações gerais e acompanhamento das atividades, onde o aluno não pode se ausentar. O estágio é regido por regulamento próprio. No estágio supervisionado o estagiário contará com um orientador interno na própria unidade concedente de estágio, orientador esse designado pela própria empresa. Esse orientador interno receberá o estagiário na unidade concedente de estágio e acompanhará as atividades por ele desenvolvidas, supervisionando, orientando e atuando como sendo o elo entre o estagiário e a unidade concedente de estágio, sempre que necessário. O Curso de LEA-NI da UFPB também terá um Professor Orientador responsável, nesse caso o professor titular da disciplina de Estágio Supervisionado, para orientar o estudante nas questões acadêmicas quanto ao estágio e representar a relação Universidade e Empresa, quando necessário. Esse professor orientador terá encontros programados com o aluno para acompanhar e orientar nas atividades. O estagiário dará expediente na unidade concedente de estágio mediante controle de frequência que deve ser anexado ao relatório final, devidamente preenchido e assinado pelo orientador interno.
<b>Procedimentos de Avaliação da Aprendizagem:</b>	A avaliação do aluno é contínua e compreende o desenvolvimento do estágio como um todo. As notas que compõem o estágio são a nota atribuída pelo orientador interno da unidade concedente de estágio e pelo professor responsável. A avaliação é sobre todos os aspectos, desde postura profissional na unidade concedente de estágio até qualidade final do relatório entregue e seus anexos comprobatórios. O estagiário também faz sua auto-avaliação.
<b>Horário de atendimento:</b>	A combinar com o docente
<b>Cronograma de Aulas</b>	

### Dados Gerais da Turma

Início	Fim	Descrição
06/03/2021	06/03/2021	Orientações iniciais
13/03/2021	26/06/2021	Acompanhamento das atividades desenvolvidas pelos alunos
03/07/2021	03/07/2021	Entrega do relatório final
10/07/2021	10/07/2021	Reposição - data limite para a entrega do relatório final de estágio
17/07/2021	17/07/2021	Exame final - caso seja necessário refazer o relatório

### Avaliações

Data	Hora	Descrição
19/06/2021	15h	Entrega do relatório final
26/06/2021	15h	Entrega do relatório parcial
17/07/2021	15h	Data limite para a entrega do relatório final
10/07/2021	15h	Reposição
17/07/2021	15h	Exame Final
10/07/2021		Reposição
17/07/2021		Exame Final

### Referências Básicas

Tipo de material	Descrição
Livro	DIAS, R.; RODRIGUES, W. <b>Comércio exterior: teoria e gestão</b> . São Paulo. Atlas. 2010
Site	Lei Federal que Regulamenta os Estágios. Lei Nº 11.788, de 25 de Setembro de 2008: dispõe sobre o estágio de estudantes.
Livro	THOMPSON, L. L.. <b>O negociador</b> . São Paulo. Pearson Prentice Hall. 2009

### Referências Complementares

Tipo de material	Descrição
Livro	PICONEZ, Stela C. Bertholo et al.. <b>A prática de ensino e o estágio supervisionado. 21.ed.</b> Campinas, SP. Papirus. 2010
Livro	ROESCH, Sylvia Maria Azevedo; BECKER, Grace Vieira; MELLO, Maria Ivone de. <b>Projetos de estágio e de pesquisa em administração: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. 3.ed.</b> São Paulo. Atlas. 2012
Site	Resolução CLEA n.01/2020 - Dispõe sobre a oferta e o aproveitamento dos componentes curriculares Estágio Supervisionado II, Estágio Supervisionado III, Estágio Supervisionado em LEA-NI I e Estágio Supervisionado em LEA-NI II do Curso de Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais durante o Período Suplementar 2020.1
Site	UFPB, Curso de Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações. Projeto Pedagógico do Curso do LEA-UFPB. Resolução 36/2011: altera a Resolução nº. 36/2009 do CONSEPE que aprova o Projeto Pedagógico do Curso de Graduação em Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais do Centro de Ciências Humanas, Letras e Artes, Campus I, e dá outras providencias

Número do documento: **797096**

Data de emissão: **02/06/2023**

Código de verificação: **ce26cab7c9**

### ATENÇÃO

Para verificar a autenticidade deste documento acesse <https://sigaa.ufpb.br/sigaa/documentos/> informando o número do documento, data de emissão e o código de verificação