|  |  |
| --- | --- |
|  | UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES  DEPARTAMENTO DE MEDIAÇÕES INTERCULTURAIS |
| **PLANO DE CURSO** | |
| **Disciplina**: Língua Inglesa Jurídica  **Curso**: LEA – Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais  **Código**: 1404352  **Período**: 2018.1  **Carga Horária**: 60h  **Créditos:** 4 | |
| **Ementa**:  Uso da língua inglesa como instrumento de comunicação em situações específicas do âmbito jurídico internacional. Documentos jurídicos e contratos internacionais em língua inglesa. Estruturas linguísticas e termos técnicos relacionados com a área de estudo específica. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área. | |
| **Objetivo Geral:**   * Desenvolver habilidades avançadas na escrita e fala em língua inglesa, com foco na área de arbitragem jurídica internacional.   **Objetivos Específicos**:  • Aprimorar o uso de terminologia jurídica específica da área dos negócios;  Reconhecer e interpretar alguns gêneros do universo jurídico falado ou escrito;  • Desenvolver nos alunos a capacidade de produzir alguns gêneros textuais do universo jurídico em inglês, tais como: cartas/e-mails de aconselhamento jurídico, portarias, contratos, requerimentos dentre outros. | |
| **Metodologia**:  O curso será ministrado com base na abordagem comunicativa, com aulas dialogadas, em alguns momentos, com aula expositiva, seminários e exercício de escrita dentro e fora de sala de aula, lançando mão, em alguns momentos, de sequências didáticas. Apesar de centrado a escrita, este curso busca desenvolver as 4 habilidades. | |
| **Conteúdo:**  Bodies of law, types of law, types of court, persons in court, legal Latin, introduction to company law, company formation, roles in company management, contract, contract negotiation e demais gêneros textuais relacionados ao contexto jurídico. | |
| **Avaliações:**  • Duas avaliações de produção escrita, cada uma valendo até dez pontos;  • Uma avaliação de produção oral (apresentação de seminários), valendo até dez pontos | |
| **Bibliografia** **BÁSICA**  MELLO, Maria Chaves de. Dicionário jurídico:português-inglês, inglês-português. 8. ed. rev., atual. e ampl. São Paulo: Método, 2006. 1038p. ISBN: 8576600919.  KROIS-LINDNER, Amy. International legal English:a course for classroom or self-study use. 2.ed. Cambridge: Cambridge University Press, 2006. 336 p. ISBN: 9780521279451.  HAIGH, Rupert. Legal english. 4. ed. Nova York: Routledge, 2015. 349p. ISBN: 9780415712859.  **Bibliografia COMPLEMENTAR**  MASCULL, Bill. Business vocabulary in use:intermediate. 2.ed. Cambridge: Cambridge University Press, 2010. 176 p. ISBN: 9785211282859780521748629.  ADELSTEIN, Michael E. Contemporary business writing. New York: Random House, c1971. 365p. ISBN: 0394303733.  GARNER, Bryan A. Legal Writing in plain english:a text with exercises. 2.ed. Chicago London: The University of Chicago Press, 2013. xv , 268 p. ISBN: 9780226283937, 9780226283933.  HOWELL, William S; BORMANN, Ernest G. Presentational speaking for business and the professions. New York: Harper & Row, c1971. 310p.  BROWN, Gllian D; RICE, Sally. Professional english in use. Law. Cambridge; New York: Cambridge university press, 2007. 128 p. ISBN: 9780521685429. | |