|  |  |
| --- | --- |
|  | UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBACENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTESDEPARTAMENTO DE MEDIAÇÕES INTERCULTURAIS |
| **PLANO DE CURSO**  |
| **Disciplina**: Língua Inglesa Jurídica**Curso**: LEA – Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais**Código**: 1404352 **Período**: 2018.1**Carga Horária**: 60h **Créditos:** 4  |
| **Ementa**: Uso da língua inglesa como instrumento de comunicação em situações específicas do âmbito jurídico internacional. Documentos jurídicos e contratos internacionais em língua inglesa. Estruturas linguísticas e termos técnicos relacionados com a área de estudo específica. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área.  |
| **Objetivo Geral:*** Desenvolver habilidades avançadas na escrita e fala em língua inglesa, com foco na área de arbitragem jurídica internacional.

**Objetivos Específicos**:• Aprimorar o uso de terminologia jurídica específica da área dos negócios; Reconhecer e interpretar alguns gêneros do universo jurídico falado ou escrito; • Desenvolver nos alunos a capacidade de produzir alguns gêneros textuais do universo jurídico em inglês, tais como: cartas/e-mails de aconselhamento jurídico, portarias, contratos, requerimentos dentre outros.  |
| **Metodologia**:O curso será ministrado com base na abordagem comunicativa, com aulas dialogadas, em alguns momentos, com aula expositiva, seminários e exercício de escrita dentro e fora de sala de aula, lançando mão, em alguns momentos, de sequências didáticas. Apesar de centrado a escrita, este curso busca desenvolver as 4 habilidades. |
| **Conteúdo:**Bodies of law, types of law, types of court, persons in court, legal Latin, introduction to company law, company formation, roles in company management, contract, contract negotiation e demais gêneros textuais relacionados ao contexto jurídico. |
| **Avaliações:** • Duas avaliações de produção escrita, cada uma valendo até dez pontos; • Uma avaliação de produção oral (apresentação de seminários), valendo até dez pontos |
| **Bibliografia** **BÁSICA**MELLO, Maria Chaves de. Dicionário jurídico:português-inglês, inglês-português. 8. ed. rev., atual. e ampl. São Paulo: Método, 2006. 1038p. ISBN: 8576600919.KROIS-LINDNER, Amy. International legal English:a course for classroom or self-study use. 2.ed. Cambridge: Cambridge University Press, 2006. 336 p. ISBN: 9780521279451.HAIGH, Rupert. Legal english. 4. ed. Nova York: Routledge, 2015. 349p. ISBN: 9780415712859.**Bibliografia COMPLEMENTAR**MASCULL, Bill. Business vocabulary in use:intermediate. 2.ed. Cambridge: Cambridge University Press, 2010. 176 p. ISBN: 9785211282859780521748629.ADELSTEIN, Michael E. Contemporary business writing. New York: Random House, c1971. 365p. ISBN: 0394303733.GARNER, Bryan A. Legal Writing in plain english:a text with exercises. 2.ed. Chicago London: The University of Chicago Press, 2013. xv , 268 p. ISBN: 9780226283937, 9780226283933.HOWELL, William S; BORMANN, Ernest G. Presentational speaking for business and the professions. New York: Harper & Row, c1971. 310p.BROWN, Gllian D; RICE, Sally. Professional english in use. Law. Cambridge; New York: Cambridge university press, 2007. 128 p. ISBN: 9780521685429. |