

**PLANO DE CURSO****Dados Gerais da Turma**

Turma:	GDMI0234 - ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM LEANI I - Turma: 01 (2025.1)
Docente(s):	3575427 - SILVIA RENATA RIBEIRO
Carga Horária:	150h
Horário:	7M123456 7T1234 (09/06/2025 - 06/10/2025)

Programa do Componente Curricular

Ementa:	Primeiros contatos com o mundo das negociações ou da língua estrangeira. A inserção na prática profissional. Entendimento do ambiente organizacional. A vivência organizacional dos negócios e das negociações na sua atividade rotineira. A prática profissional em negociação e/ou língua estrangeira aplicada.
Objetivos:	GERAL: Oportunizar ao estudante o contato com a realidade prática dos negócios internacionais, das línguas estrangeiras, do comércio exterior e outras atividades internacionais, bem como entender a vivência empresarial na sua atividade rotineira e estratégica e a importância da ambientação empresarial e das relações interpessoais na organização. ESPECÍFICOS: * Vivenciar o cotidiano do ambiente institucional ou empresarial; * Entender a importância da cultura e dos negócios nas organizações; * Entender onde as línguas estrangeiras possam contribuir para o sucesso das organizações e dos negócios; * Exercitar atividades práticas voltadas ao empreendedorismo, rotina empresarial ou administrativa, negociação, línguas estrangeiras, conforme a demanda e necessidade da organização; * Aprimorar-se em termos de postura profissional e relações interpessoais.
Conteúdo:	- Regulamento de estágio: cuidados e procedimentos; - Escolha da organização que será a unidade concedente de estágio e a vivência prática dentro empresa através do estágio; - Legislação que rege o estágio; - Procedimentos internos na UFPB: CEM, TCE, Plano e demais documentação e cuidados necessários; - Atividades a desenvolver durante o estágio; - O exercício do estágio: atividades práticas operacionais. - Postura profissional e do estagiário nas organizações; - O ser pró-ativo, o ser empreendedor, o ser profissional; - Exercitar atividades práticas dentro das organizações; - Vivência prática e constante dentro da organização durante o período de estágio - Relatar as atividades de estágio: relatório final e documentos comprobatórios. - Cumprimentos de prazos."
Habilidades e Competências:	Desenvolver, na prática, o conhecimento adquirido durante o curso e assim exercitar os princípios da atividade profissional, conforme descrito nos objetivos específicos.

Metodologia de Ensino e Avaliação

Metodologia:	As atividades de estágio estão regradas por regulamento próprio e modelo de relatório. No estágio supervisionado o estagiário contará com um orientador interno (supervisor) na própria unidade concedente de estágio. Esse orientador interno receberá o estagiário na unidade concedente de estágio e acompanhará as atividades por ele desenvolvidas, supervisionando e orientando, e atuando como o elo entre o estagiário e a unidade concedente de estágio, sempre que necessário. O aluno terá também um Professor Orientador responsável pela orientação do estudante nas questões acadêmicas referentes ao estágio e representar a relação Universidade e Empresa, quando necessário. Esse professor orientador poderá programar encontros com o aluno para acompanhar e orientar nas atividades, aos quais o aluno deverá comparecer.
Procedimentos de Avaliação da Aprendizagem:	Os alunos serão avaliados de forma contínua por meio de atividades propostas ao longo do semestre letivo. As regras de avaliação obedecem à resolução específica que trata desse tema na UFPB. O Estágio I do Curso LEA-NI segue regras estabelecidas pelo regulamento interno do Curso sobre Estágio Supervisionado.
Horário de atendimento:	Horário a combinar através do email silvia.ribeiro@academico.ufpb.br

Cronograma de Aulas

Início	Fim	Descrição
10/06/2025	16/09/2025	Prática nos ambientes de estágio
23/09/2025	30/09/2025	Entrega do relatório final

Avaliações

Data	Hora	Descrição
01/10/2025	13:00	Avaliação 01 - Supervisor

Dados Gerais da Turma

Data	Hora	Descrição
02/10/2025	13:00	Avaliação 02 - Professor Orientador
03/10/2025	13:00	Avaliação 03 - Coordenador de estágio
30/09/2025	13:00	Reposição
07/10/2025	13:00	Exame Final
30/09/2025		Reposição
07/10/2025		Exame Final

Referências Básicas

Tipo de material	Descrição
Site	Lei 11788/2008 - Dispõe sobre o Estágio dos Estudantes
Site	Modelo de relatório de Estágio Supervisionado - LEA-NI
Site	Projeto Político Pedagógico - LEA-NI
Site	Regulamento de Estágio - LEA-NI

Referências Complementares

Tipo de material	Descrição
Livro	BIANCHI, Anna Cecilia de Moraes; ALVARENGA, Marina; BIANCHI, Roberto. Manual de orientação: estágio supervisionado . 4. ed. São Paulo: Pioneira ; Cengage Learning, 2009, 2011, 2012. 98p. ISBN: 9878522107209.
Livro	ROESCH, Sylvia Maria Azevedo; BECKER, Grace Vieira; MELLO, Maria Ivone de. Projetos de estágio e de pesquisa em administração : guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. 3.ed.. São Paulo: Atlas, 2015. 308p. ISBN: 9788522440498.
Livro	SATUR, Roberto Vilmar; DUARTE, Emeide Nóbrega. Negociadores internacionais : atuação profissional com competência. João Pessoa: Editora CCTA, 2020. 289p. (Coleção Mediações Interculturais & Negociações Internacionais, v.6) ISBN: 9786556210742.
Livro	THOMPSON, Leigh L; AQUINO, Carlos Tasso Eira de. O negociador . 3.ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009. 359p. ISBN: 9788576051930.

Número do documento: **1452794** Data de emissão: **12/11/2025** Código de verificação: **4980c9aec0**

ATENÇÃO

Para verificar a autenticidade deste documento acesse <https://sigaa.ufpb.br/sigaa/documentos/>, informando o número do documento, data de emissão e o código de verificação

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2025 | producao_sigaa-2.sigaa-2 | 25.11.0