



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS APLICADAS E EDUCAÇÃO
CAMPUS IV - LITORAL NORTE
DEPARTAMENTO DE LETRAS

Ata da 2ª Reunião Ordinária, de 17 de março de 2021, do Departamento de Letras – DL do Centro de Ciências Aplicadas e Educação – CCAE/UFPB

Aos dezessete dias do mês de março de 2021, às 14h00, teve início a 2ª Reunião Ordinária do Colegiado Departamental de Letras do Centro de Ciências Aplicadas e Educação, excepcionalmente, através da plataforma virtual Google Meet, por meio do link: <https://meet.google.com/ggs-bnzs-mup>, de acordo com as instruções dadas pelo Conselho Universitário da Universidade Federal da Paraíba (CONSUNI), em virtude da atipicidade da situação atual em razão da COVID-19, delimitadas pela Resolução n.º 02/2020 de 07 de maio de 2020. Nesta Reunião Ordinária, composta atualmente por 21 (vinte e um) representantes docentes lotados no Departamento, 1 (um) representante do pessoal técnico-administrativo do Departamento, 3 (três) representantes discentes do curso de Letras e 1 (um) do representante discente do curso de Secretariado, ambos os cursos com indicação de substitutos no caso de ausência, estiveram presentes: **23 (vinte e três) representantes do Colegiado Departamental**, de um total de **total de 26 (vinte e seis) representantes** com direito a voto, sendo **19 (dezenove) docentes** - Antonieta Buriti Hosokawa, Carla Alecsandra de Melo Bonifácio, Elaine Cristina Cintra, Erivaldo Pereira do Nascimento, Fábio Pessoa da Silva, Fernanda Barboza de Lima, José Veranildo Lopes da Costa Junior, Juliene Paiva de Araújo Osias, Laurênia Souto Sales, Luana Francisleyde P. de Farias, Luciane Alves Santos, Michelle Bianca Santos Dantas, Moama Lorena de Lacerda Marques, Roseane Batista Feitosa Nicolau, Ruth Marcela Bown Cuello, Sandra Maria de Araújo Dias, Savio Roberto Fonseca de Freitas, Silvio Luis da Silva e Walquíria Nascimento da Silva, **1 (um) assistente em administração** - Mauricélio do Nascimento, **3 (três) representantes discentes do curso de Letras** - Késsia Kelle Flor de Lima (Titular), Natan Evangelista da Silva (Titular) e Maria Raquel dos Santos Felix (Suplente) cujo voto vem substituir o de Sonaly Keila Gomes de Oliveira (Titular) e nenhum representante discente do curso de Secretariado. Além desses, houve a presença de **1 (um) professor substituto** do Departamento de Letras - Emanuel Raiff Gomes da Nobrega Filho, e de **1 (um) assistente em administração pertencente ao Departamento de Letras e ao Departamento de Educação simultaneamente** - Gabriela Noêmia Bezerra de Assis Cavalcanti, na função de Secretária do Colegiado, esses não compõem o Colegiado e sem direito a voto. Ocorreram **2 (duas) faltas justificadas** da docente Maria do Rosário Silva Leite – participando em banca e a docente Elaine Reis Laureano – em sala de aula. Diante da presença de quórum superior ao mínimo exigido de cinquenta por cento – mais um dos representantes, que corresponde a no mínimo 12 (doze) representantes, deu-se prosseguimento aos trabalhos. O **Prof. Dr. Silvio Luis da Silva**, chefe do Departamento de Letras e Presidente da Mesa, cumprimentou os presentes e deu início à reunião. Inicialmente, o prof. Sílvio passa aos **informes do Departamento** e comunica aos presentes que foi cadastrado no SIPAC em 04/03/2021 o processo de n. 23074.021062/2021-07, que versa sobre um novo pedido de remoção da Profa. Dra. Maria do Rosário Silva Leite, mas que não tem acesso aos documentos que integram o processo pois estão restritos, a única informação disponível é que foi encaminhado para o Setor de Qualidade de Vida para verificar uma perícia. O segundo informe trata do pedido de homologação do *ad referendum* da extensão da Profa. Ms. Ruth Marcela Bown Cuello intitulada “Internacionalização e Interculturalidade Universitária”. O prof. Silvio abre votação para o colegiado, que aprovou por unanimidade. Em seguida, o prof. Silvio informa que há outro *ad referendum* a ser homologado que versa sobre a composição da Comissão da Consulta Eleitoral para a Chefia do DL/CCAe Biênio 2021-2023, composta por Ruth Marcela Bown Cuello (Presidente), José Veranildo Lopes da Costa Junior (membro docente), Mauricélio do Nascimento (membro técnico-administrativo), Luana Francisleyde P. de Farias (suplente docente), Sandra Maria de Araújo Dias (suplente docente) e Gabriela Noêmia Bezerra de Assis Cavalcanti (suplente técnico-administrativo). Após votação, a homologação foi aprovada por unanimidade. A **profa. Sandra Maria de Araújo Dias** solicita ao Presidente do Colegiado a inserção na pauta de votação para homologar a monitoria de Língua Inglesa. Atendendo ao pedido, o prof. Silvio coloca em votação o *ad referendum* para homologação do Projeto de Monitoria de Língua Inglesa da profa. Sandra Maria

de Araújo Dias e da profa. Juliene Paiva de Araújo Osias, bem como o Projeto de Monitoria de Língua Espanhola da profa. Ruth Marcela Bown Cuello. Após votação, os Projetos de Monitoria foram aprovados por unanimidade. Após os informes do Departamento, o prof. Silvio passa para os **informes docentes**. O **prof. Erivaldo Pereira do Nascimento** informa que o livro de pesquisa do CCAE vai sair, foi encaminhado para a gráfica, e sairá como produção nova de 2021. Comunica também que, juntamente com a profa. Laurênia Souto Sales, está propondo um Projeto de Extensão voltado para a formação do professor da educação básica no Vale do Mamanguape, em uma parceria do Departamento de Letras/CCAЕ com o PROFLETRAS (Mestrado Profissional em Letras) e o PROLING (Programa de Pós-graduação em Linguística), dando continuidade nos trabalhos de formação docente dos alunos do Campus. Neste sentido, já há anuência da Coordenação do Curso de Letras do CCAE e do PROFLETRAS para a participação dos alunos, bem como há algumas escolas que já concordaram em participar. O prof. Silvio parabeniza a iniciativa dos docentes da casa e passa a palavra para a **prof. Elaine Cristina Cintra**, que comunica que foi contemplada no Edital Produtividade da PROPESQ no valor total de 10 mil reais, quantia essa que será revertida em um livro à respeito da poesia de Joaquim Cardoso. A docente ressalta a presença da representante discente Késsia Kelle Flor de Lima que faz parte do projeto e afirma que tem considerado esse feito a sua maior vitória acadêmica. O prof. Silvio a parabeniza, assim como os demais docentes, e passa a palavra para o **Prof. Fábio Pessoa da Silva** que informa, em nome da Coordenação de Letras, que o ELLIN 2021 não tem data definida, mas que está realizando as tratativas a respeito com a profa. Luana e outros colegas para elaborar um esboço de planejamento para apresentar algo concreto na reunião a ser marcada para que os assuntos sejam resolvidos da maneira mais objetiva possível. Comunica também que na manhã desta reunião participou de uma reunião extensa com a PRG apenas sobre o assunto estágio, visto que daqui a alguns dias essa será uma pauta no CONSEPE, visando alterações na Resolução n. 35/2020. O prof. Fábio afirma que, ao que tudo indica, o formato híbrido será retirado da resolução para tornar-se apenas remoto, em razão de não haver condições para atividades presenciais no momento. Apesar de ser algo para ainda ser deliberado no CONSEPE, o professor acredita que, pelo andar das discussões e pela fala da Pró-Reitora de Graduação naquela semana, o formato remoto será o único a ser adotado e, por fim, ressalta que neste semestre já foi ofertada a disciplina de Estágio Supervisionado I de maneira totalmente remota, inclusive com observação sobre esse aspecto no SIGAA. O prof. Silvio afirma que, sobre a pauta estágio, o CONSEPE votará, em reunião extraordinária, uma minuta das alterações necessárias à adequação dos trabalhos da Universidade a este momento de pandemia, inclusive com o que diz respeito às necessidades do Centro de Ciências da Saúde, maior afetado e carente de adequações urgentes. Assim, passa-se à pauta da reunião. Como **primeiro ponto de pauta**, coloca-se em votação a Ata da 1ª Reunião Ordinária Departamental, ocorrida em fevereiro. O prof. Silvio informa que houve uma solicitação da profa. Maria do Rosário para acrescentar informações no texto. Os acréscimos foram feitos e a ata modificada foi colocada em deliberação. Após votação, a ata é aprovada com uma abstenção. O segundo ponto de pauta foi retirado. Trata-se do processo n. 23074.022405/2021-24, que versa sobre o pedido de progressão funcional da profa. Moama Lorena de Lacerda Marques, que solicitou a sua retirada tendo em vista que, após conversar com colegas, chegou à conclusão de que hoje, da maneira como a contagem é feita após estágio probatório, a docente perderia um ano de progressão. Então, com a retirada da supracitada pauta, o **segundo ponto de pauta** versa sobre o processo n. 23074.021863/2021-11 de progressão funcional da profa. Sandra Maria de Araújo Dias. O prof. Silvio passa a palavra para a relatora Elaine Cristina Cintra, que, antes de adentrar no referido processo, comenta que a partir do caso da profa. Moama, gostaria de comunicar que está sem contato com a CPPD, pois tem ligado, enviado e-mails e não tem respostas do setor. A profa. relata que está sem apoio para tirar as dúvidas da comissão que compõe. E questiona se alguém possui um contato da unidade para compartilhar com os colegas. Informa também que a comissão está trabalhando em um novo tutorial que deve ser enviado em breve para os professores para agilizar o protocolo dos processos. Dito isso, a profa. Elaine profere o seguinte parecer: "*Considerando que o processo atende aos dispositivos das Resoluções 37/99, 27/2001 e 52/2002 do CONSEPE; considerando que a professora apresentou relatório com atividades comprovadas; esta comissão, salvo melhor juízo, é de parecer FAVORÁVEL à Progressão Funcional Horizontal da docente Sandra Maria Araújo Dias, de Professora Adjunto I (601) para Adjunto II (602)*". Antes da votação, a **profa. Sandra Maria Araújo Dias** registra o seu agradecimento, em especial ao incentivo das profas. Ruth Marcela Bown Cuello e Elaine Cristina Cintra, visto que são inúmeras burocracias para fazer relatórios. Agradece a profa. Elaine pela paciência, pelas vezes que fizeram longas reuniões. Registra a sua

sincera gratidão pela generosidade imensa da comissão. O prof. Silvio aproveita e parabeniza a colaboração entre os professores da casa. O **prof. Eivaldo Pereira do Nascimento**, diante do caso da profa. Sandra, lembra, especialmente para os novos docentes, que é importante fazer os relatórios dentro dos prazos, tendo em vista que podem ocorrer mudanças legislativas, além de que o acúmulo de progressões torna os processos mais complicados para análise nos setores, bem como há um impacto financeiro, pois não há mais pagamento de retroativo de exercícios anteriores nesses casos. A **profa. Luciane Alves Santos** aproveita o momento e elucida para os novos docentes que no Departamento de Letras há duas Comissões: a Comissão de Estágio Probatório e a Comissão de Progressão Funcional. Após votação da pauta, o parecer foi aprovado por unanimidade. O **terceiro ponto de pauta** versa sobre o processo n. 23074.022697/2021-94, que versa sobre o afastamento para pós-doutorado da docente Carla Alecsandra de Melo Bonifácio. O prof. Silvio passa a palavra para a relatora Roseane Batista Feitosa Nicolau que profere o seguinte parecer: *“Considerando que a aprovação da professora CARLA ALECSANDRA DE MELO BONIFACIO, SIAPE 1425342 no Programa de Pós-Graduação em Linguística – PROLING para a realização do seu Pós-Doutorado representará uma oportunidade de engrandecimento intelectual e profissional que, conseqüentemente, trará bons frutos tanto para o Departamento de Letras, quanto para o programa de mestrado no qual a professora atual, o PROFLETRAS; Considerando que o afastamento da requerente não terá conseqüências negativas ao Departamento no tocante às atividades docentes desenvolvidas, uma vez que suas atividades de sala de aula poderão ser cumpridas normalmente por um substituto em caráter temporário, conforme disposto no art. 1º, §2º da Resolução CONSEPE n. 02/2002 ou ainda por docentes do Departamento conforme consta em Declaração anexa a este processo, sem qualquer prejuízo para os discentes; e Considerando que o pedido atende a todos os requisitos formais, não apresentando impedimento para o exercício do direito, estando o processo devidamente instruído; Em face do exposto, opino pelo deferimento do afastamento de longa duração para Pós-doutorado, ofertando parecer FAVORÁVEL ao pleito. É o parecer, salvo melhor juízo.”* A profa. Carla agradece a comissão e aos demais envolvidos na sua aprovação. Em resposta aos questionamentos da profa. Luciane no *chat*, o prof. Silvio esclarece que as contratações de professor substituto ocorrem normalmente quando há afastamentos de longa duração e explica como se dá o processo para contratação. Contudo, explica da possibilidade de que, na ausência de professores substitutos, os professores que se responsabilizaram pelas disciplinas da área do docente afastado terão que ministrar esses componentes. A profa. Moama questiona se há algum processo aberto para professor substituto online e o prof. Silvio explica que o DL não conseguiu nenhum processo, inclusive as contratações do Campus I estão suspensas, visto que ainda não foi liberada a tabela da PROGEP para esse fim. O prof. Silvio ainda explica que existe a possibilidade de solicitar o retorno de um docente afastado para ministrar as aulas da área, mas crê que esse não seria um caso para o DL, que é um corpo docente harmonioso. Após votação, o parecer foi aprovado por unanimidade. O prof. Silvio parabeniza a profa. Carla pela aprovação. Por fim, o prof. Silvio comenta que, na hora que for realizar este tipo de processo, o docente deve entrar em contato para fazer a planilha de afastamento para enquadrar com as férias e recessos, para verificar os professores que eventualmente poderão substituir nas áreas, de maneira que o afastamento não afete o andamento das atividades do DL. Com isso, o Presidente do Colegiado, o Prof. Dr. Silvio Luis da Silva, encerrou a 2ª Reunião Ordinária de 2021. Assim sendo, eu, Gabriela Noêmia Bezerra de Assis Cavalcanti, aos catorze dias de abril de 2021, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, segue assinada.

Emitido em 17/03/2021

ATA Nº 00/2021 - CCAE - DL (11.01.27.06)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 14/04/2021 11:53)
GABRIELA NOEMIA BEZERRA DE ASSIS CAVALCANTI
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
1062881

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número:
00, ano: **2021**, documento (espécie): **ATA**, data de emissão: **14/04/2021** e o código de verificação: **bd245c0ce6**