

ATA Nº 1/2022 - CCAE - DL (11.01.27.06)

Nº do Protocolo: 23074.030627/2022-60

João Pessoa-PB, 06 de Abril de 2022

Ata da 1ª Reunião Ordinária, de 07 de março de 2022, do Departamento de Letras - DL do Centro de Ciências Aplicadas e Educação - CCAE/UFPB.

Aos sete dias do mês de março de 2022, às 10h, teve início a 1ª Reunião Ordinária do Colegiado Departamental de Letras do Centro de Ciências Aplicadas e Educação, excepcionalmente, através da plataforma virtual Google Meet, por meio do link: <<https://meet.google.com/quv-srsz-qwb>>, de acordo com as instruções dadas pelo Conselho Universitário da Universidade Federal da Paraíba (CONSUNI), em virtude da atipicidade da situação atual em razão da COVID-19, delimitadas pela Resolução n.º 02/2020 de 07 de maio de 2020. Nesta Reunião Ordinária do Colegiado, composto, na ocasião, por 16 (dezesesseis) representantes docentes lotados no Departamento; 1 (um) representante do pessoal técnico administrativo do Departamento, 3 (três) representantes discentes do curso de Letras e 1 (um) do representante discente do curso de Secretariado, totalizando 21 (vinte e um) representantes.

Estiveram presentes 17 (dezesete) representantes do Colegiado Departamental, sendo 14 (quatorze) docentes - Elaine Cristina Cintra, Elaine Reis Laureano, Fábio Pessoa da Silva, Fernanda Barboza de Lima, Geraldo Emanuel de Abreu Silva, José Veranildo Lopes da Costa Junior, Juliene Paiva de Araújo Osias, Laurênia Souto Sales, Luana Francisleyde Pessoa de Farias, Luciane Alves Santos, Michelle Bianca Santos Dantas, Roseane Batista Feitosa Nicolau, Ruth Marcela Bown Cuello, Sandra Maria de Araújo Dias, 1 (um) assistente em administração - Gabriela Noêmia Bezerra de Assis Cavalcanti, 2 (dois) representantes discentes do curso de Letras - Natan Evangelista da Silva (titular) e Maria Raquel dos Santos Félix (suplente), e nenhum representante discente do curso de Secretariado. Houve 2 (duas) faltas justificadas: o prof. Erivaldo Pereira do Nascimento estava nas atividades da Direção de Centro e a profa. Walquíria Nascimento da Silva estava em cirurgia na ocasião. Diante da presença de quórum superior ao mínimo exigido de cinquenta por cento mais um dos representantes, que corresponde, nesta reunião, a 12 (doze) representantes, deu-se prosseguimento aos trabalhos. **A Profa. Michelle Bianca Santos Dantas**, vice-chefe do Departamento de Letras e Presidente interina da Mesa, visto que o chefe do DL, Sávio Roberto Fonseca de Freitas encontra-se de férias, cumprimentou os presentes e deu início à reunião. Inicialmente, a **profa. Michelle** informou sobre a chegada do novo professor efetivo do DL, o docente Geraldo Emanuel de Abreu Silva, com formação em Língua Espanhola. A **profa. Michelle** e os presentes desejaram boas vindas ao professor, que agradeceu a todos. Em seguida, a **profa. Michelle** solicitou, a pedido da profa. Roseane Batista, a inserção do processo SIPAC n. 23074.009408/2022-91 que versa sobre a progressão funcional da profa. Graziellen Gelli Pinheiro Lima. Passando aos informes do Departamento, a **profa. Michelle** informou que as datas do calendário de reuniões do DL foram compartilhadas via e-mail e afirmou que essas reuniões continuarão no formato remoto. A **profa. Michelle** repassou um comunicado do prof. Sávio de que o DL tem necessidade de consultar os coordenadores de área sobre as demandas do curso e que esse diálogo administrativo é essencial. Em seguida, a **profa. Michelle** comunicou que a CPPD solicitou à Direção de Centro a indicação de um docente Associado III ou IV ou Titular para compor a banca examinadora do CCAE na CPPD. Nesse sentido, informou que o DL entrou em contato com os professores inseridos nas classes e níveis citados, contudo, diante da falta de resposta, o DL estava aguardando a resposta da consulta à secretaria da Direção de Centro sobre a obrigatoriedade da indicação e da possibilidade de estender para docentes de outras classes. A **profa. Michelle** afirmou que diante da obrigatoriedade, e não havendo docentes interessados, se procederia a sorteio para indicação do representante. O **prof. Fábio** perguntou se a indicação da representação não seria do DL, mas sim do CCAE. A **profa. Michelle** respondeu que a CPPD pretende montar uma

comissão do CCAE, nesse sentido solicitaram a todos os departamentos. O **prof. Fábio** perguntou se o sorteio seria feito no âmbito do CCAE, na Direção de Centro. A **profa. Michelle** respondeu que não, pois solicitaram essa indicação aos chefes do departamento e, como não houve resposta dos docentes consultados, o DL respondeu que não houve interesse dos professores com os requisitos. Por este motivo, consultou a Direção de Centro se há obrigatoriedade ou não para indicação. O **prof. Fábio** afirmou que fez esse comentário porque interpretou, pela fala da prof. Michelle, que essa pessoa a ser indicada deveria ser do DL, mas não, deveria ser uma pessoa de humanidades do CCAE, mesmo que de outros departamentos com professores da área. A **profa. Michelle** respondeu que sim, é necessário que seja do Centro. A **profa. Laurênia** afirmou que tinha entendido que a indicação era apenas para substituir a saída da profa. Célia, ou seja, somente uma pessoa. A **profa. Michelle** respondeu que, aparentemente, estão formando uma nova comissão, todavia, o DL está aguardando mais esclarecimentos sobre como proceder. A **profa. Marcela** aproveitou o assunto sobre áreas e afirmou que a profa. Juliene ainda não estava na reunião, mas queria expor um acontecimento ocorrido nas semanas anteriores, quando o DL solicitou para a área 40 planos das disciplinas de espanhol e, na semana seguinte, solicitou mais 79 planos das disciplinas de espanhol do curso de secretariado dos anos 2007, 2008, 2009 e 2010. Nesse sentido, a **profa. Marcela** afirmou que a área de Línguas Estrangeiras não tem como atender essa demanda, e comunicou que a profa. Juliene, que está preocupada com a saúde da mãe, ficou mais apreensiva com essa solicitação. A **profa. Marcela** ressaltou que os planos de curso são enviados ao departamento todo semestre, então quem tem que ter os planos é o departamento. A **profa. Marcela** afirmou que o servidor técnico Mauricélio estava preocupado com essa situação e não sabe onde estão os planos, considerando que chegou a pouco tempo. A **profa. Marcela** também salientou que antes os planos eram entregues em papel, fisicamente. A **profa. Fernanda** comentou que conversou com o servidor Mauricélio sobre os planos que foram solicitados à área de Língua Portuguesa e Linguística e afirmou que não tinha como resgatar planos anteriores à sua chegada no DL, que data de 2014, comentou também que muitos desses planos mais antigos não constam no SIGAA, sendo necessário entrar em contato com o professor que ministrou a disciplina na época para conseguir o documento. A **profa. Marcela** afirmou que é uma situação estressante e que estava tentando acalmar a profa. Juliene. Comentou também que, conforme Mauricélio, uma aluna estava exigindo urgência para a entrega dos planos de curso. Informou que conversou com a assessoria da PRG no ano passado e que todos os planos de curso devem constar no SIGAA, o que facilitaria o acesso a esses documentos. A **profa. Michelle** afirmou que não estava por dentro dessa demanda e apenas soube quando retornou das férias e que, de fato, a coordenação de área sequer existia naquele momento e os planos não eram entregues à coordenação, mas sim ao Departamento. A **servidora técnica Gabriela** cumprimentou os presentes e afirmou que o servidor Mauricélio não estava presente na ocasião em razão da reunião ocorrer fora do horário de trabalho dele. A servidora explicou que, na sexta-feira, dia 04/03/2022, a secretaria do DL tomou conhecimento de que antes do DL ser criado em 2011, existia apenas o DCS (Departamento de Ciências Sociais). Nesse sentido, informou que a secretaria do DL contactou o DCS para realizar a busca desses planos de curso mais antigos, porque inclusive os processos do DL iniciam em 2011, não havendo como consultar documentos de um período anterior a esse. Afirmou que a servidora do DCS permutou com um servidor de Recife, que chega ao DCS apenas na segunda-feira (07/03/2022), desse modo, o DL está aguardando uma resposta, tendo em vista que recentemente houve uma limpeza em todos os arquivos do CCAE, para transferência ao Arquivo Central. Ressaltou que muitos discentes procuraram o DL para solicitar planos de curso anteriores a criação do DL, por esse motivo, o servidor Mauricélio, preocupado com a situação, enviou solicitações para as Coordenações de Área para solucionar o problema o mais rápido possível, considerando que a caixa de entrada do e-mail do DL estava repleta de e-mails dos discentes solicitando acesso à esses documentos e afirmou que no SIGAA só há planos a partir de 2015, quando o sistema foi implantado. A servidora pediu desculpas pela inconveniência e afirmou que a secretaria do DL iria resolver o problema entrando em contato com o DCS. Explicou que o DL vai digitalizar os planos de curso para ter um acesso facilitado a esses documentos. A **profa. Laurênia** afirmou que a servidora Gabriela já esclareceu a situação e que de 2011 para trás é o DCS que é responsável e que no início, de fato, os planos

de curso eram impressos até meados de 2016. A **profa. Michelle** afirmou que ocorreu um efeito dominó e que Mauricélio e Gabriela chegaram recentemente no DL, bem como o prof. Sávio, a demanda, que deveria ter sido encaminhada para outro setor, foi acolhida pelo DL e encaminhada para a Coordenação de Área, contudo, a solicitação será resolvida. A **profa. Michelle** informou que o prof. Silvio, afastado por motivos de saúde, acabou de ter alta na UTI e será transferido para o quarto. A **profa. Michelle** comunicou que o prof. Sávio deixou uma mensagem para a reunião no sentido de que muitas vezes o Departamento precisa fazer essa consulta à área. A **profa. Michelle** informou que na sexta-feira, dia 04/03/2022, o DL participou de uma reunião com as demais chefias departamentais do CCAE e a Direção de Centro para dialogar com a PROGEP e o gabinete da Reitoria sobre a demanda de códigos de vagas. Afirmou que se trata de uma pauta importante, especialmente para o DL, que perdeu 02 (dois) códigos de vaga em demandas judiciais, e nessas situações o departamento não tem contrapartida, de fato perdendo o profissional sem reposição. Informou que Angeluce marcou essa reunião, na qual pontuou bastante a questão do DL e pediu sensibilidade para compreender a falta que esses profissionais fazem, sobretudo porque isto causa uma sobrecarga de trabalho nos demais docentes do DL, que necessitam realizar várias atividades não somente relacionadas à graduação, mas também atividades administrativas, da pós-graduação, da pesquisa, da extensão, entre outros. Afirmou que muitas vezes é exigido do docente a atuação em várias áreas, mas quando se fala em carga horária ou em código de vaga, apenas se enxerga o desempenho na graduação, esquecendo uma demanda imensa de responsabilidades dos professores. A professora afirmou que levou essa demanda para a reunião, ressaltando que os dois códigos foram perdidos. Essa reunião se deu porque Angeluce notou que os códigos de vaga começaram a ser distribuídos desde o final do ano passado, pois chegaram novos códigos e a Reitoria começou a distribuir, e observou que o nosso centro estava ficando de lado, nesse sentido, a Direção de Centro marcou a reunião para cobrar os setores superiores. Informou que no dia seguinte enviaria os processos do DL relacionados às duas remoções em que houve a perda do código de vaga, a exemplo da profa. Alvanira. As **profas. Luciane e Fernanda** perguntaram a quem pertencia o outro código de vaga. A **profa. Michelle** respondeu que também não sabia qual o outro docente que saiu do DL, considerando que estava afastada. Afirmou que o DL está buscando essa informação nos processos. A **servidora técnica Gabriela** afirmou que chegou recentemente ao DL, mas encontrou três remoções nos processos do departamento, pertencentes às profas. Alvanira, Marluce e Danielle. A **profa. Laurênia** citou também o caso do prof. Wandemberg, mas que esses citados tiveram contrapartida, exceto o caso da profa. Alvanira. A **profa. Michelle** afirmou que o caso da profa. Alvanira certamente não houve contrapartida, por se tratar de assunto de saúde, mas que o DL está procurando os processos de remoção para identificar qual que se enquadra nesse caso. A **profa. Ruth Marcela** perguntou se não seria o código de vaga do prof. Pablo Andrada. A **profa. Michelle** respondeu que esse código foi aproveitado para o novo professor, Geraldo. A **servidora técnica Gabriela** confirmou que o código do prof. Pablo foi direcionado para o prof. Geraldo. Findos os informes do departamento, a **Profa. Michelle** passa a palavra aos professores para que comuniquem os **informes docentes**. O **prof. Fábio** comunicou os informes da Coordenação de Letras-Português, e, direcionando a palavra para os professores do curso de Letras, afirmou que estes receberão muitos processos de aproveitamento de conteúdos flexíveis por conta dos alunos concluintes. Sobre os processos, o **prof. Fábio** registrou um aspecto sobre o trâmite, pois quando a Coordenação envia um processo ao DL, o departamento designa um docente para dar parecer. No caso de existir alguma pendência, como por exemplo nos casos de complementação de estudos, é importante que o docente insira um documento no processo especificando o que falta na instrução processual e cientifique o DL, mas não deve devolver o processo para a Coordenação antes deste ser finalizado, pois assim o parecerista ficará sem acesso ao processo, uma vez que os docentes apenas acessam o módulo SIPAC protocolo do setor em que estão lotados, neste caso, no DL. Comunicou também que foi publicado, no portal da Coordenação, do DL e no CCAE, o edital para consulta eleitoral para a Coordenação do Curso de Letras-Português biênio 2022-2024, e que estão abertas as inscrições de chapas. Para finalizar, informou sobre a questão dos intérpretes de Libras, em especial o caso da aluna Kelly. Afirmou que tudo relacionado à intérpretes deve passar pelo Comitê de Inclusão e Acessibilidade - CIA, e não

pela Coordenação, mas informou que os professores podem contatar a Coordenação para que esta informe como se darão os encaminhamentos. A **profa. Ruth Marcela** registrou que foram submetidos os projetos de monitoria das disciplinas de Língua Espanhola. A **profa. Sandra** comunicou que ainda está em andamento a pesquisa eleitoral para a Coordenação de Letras-Língua Inglesa, na etapa de recursos e após essa etapa será publicado o resultado final, de modo a realizar a homologação e dar prosseguimento ao processo. Informou que houve apenas uma chapa inscrita, do prof. Leonardo, que já atua na coordenação. A **profa. Ruth Marcela** comunicou que ainda está em andamento a pesquisa eleitoral para a Coordenação de Letras-Língua Espanhola. A **profa. Laurênia** comunicou que na próxima quinta-feira haverá a aula inaugural da turma 8 do PROFLETRAS, iniciando às 9h da manhã com a profa. Maria da Penha Casado da UFRN e convidou a todos para participarem do evento no Google Meet. Também comunicou que notou que um dos pontos de pauta fala sobre as disciplinas, mas que na ata da reunião de dezembro não constam as disciplinas de pós-graduação, nesse sentido solicitou que as aulas da pós sejam registradas. A **profa. Fernanda** afirmou que, na reunião, mencionou as disciplinas que seriam ministradas pelos professores do PROFLETRAS. A **Profa. Michelle** afirmou que ocorreram algumas divergências com relação às disciplinas e que mais a frente irá mencionar isso. **Findos os informes**, a **Profa. Michelle** passa aos pontos de pauta. O **primeiro ponto de pauta** versa sobre a votação da ata da 10ª Reunião Ordinária. A ata foi aprovada com uma abstenção. O **segundo ponto de pauta** aborda a homologação das disciplinas dos períodos 2021.2 (presencial), 2021.4 (férias) e 2022.1 (EaD) no que se referem os ajustes finais, uma vez que constavam algumas divergências. A **profa. Michelle** afirmou que na última reunião, na hora de mencionar as disciplinas, ocorreram alguns equívocos. No período EAD 2022.1, onde foi dito Estágio Supervisionado I, na verdade trata-se de Estágio Supervisionado II (GDDLT0123). Onde foi dito Estudos Culturais em Língua Espanhola, na verdade trata-se de Estudos Comparativos em Língua Espanhola (GDDLT0109). Por fim, onde foi dito Literatura Hispano-americana I, na verdade trata-se de Literatura Hispano-americana II. No período 2021.4, turma de férias, não foi homologada na reunião do colegiado a disciplina GDDLT0134, Fonética e Fonologia da Língua Inglesa II. No período 2021.2, as três disciplinas com docente a designar pertencem ao prof. Geraldo, que ainda está sem acesso aos sistemas da UFPB, por esse motivo não foi designado. A **profa. Laurênia** informou que está compartilhando com a profa. Marineuma a disciplina “Texto e Ensino” (60h) no PROFLETRAS, sendo responsável pela carga horária de 45 horas. Aberta a votação, os ajustes nas disciplinas foram aprovados por unanimidade. O **terceiro ponto de pauta** versa sobre a homologação de *ad referendum* do projeto ENSINO (REMOTO E/OU HÍBRIDO) EM TEMPOS DE PANDEMIA de monitoria das disciplinas de Língua Inglesa das professoras Sandra Maria Araújo Dias e Juliene Paiva de Araújo Osias (Edital PRG/UFPB n. 03/2022). A **profa. Sandra** agradeceu a profa. Juliene e a profa. Ruth Marcela pelo apoio e ao DL pela pronta aprovação no último dia, somente quando a professora Sandra pôde concluir o documento. O projeto foi aprovado por unanimidade. O **quarto ponto de pauta** versa sobre a homologação de *ad referendum* do projeto de monitoria das disciplinas de Língua Espanhola da professora Ruth Marcela Bown Cuello (Edital PRG/UFPB n. 03/2022). O projeto foi aprovado por unanimidade. O **quinto ponto de pauta** versa sobre a indicação de um docente para compor o colegiado do curso de Antropologia - Rio Tinto, conforme OFÍCIO Nº 1 / 2022 - CCAE - CACI, processo n. 23074.010059/2022-7, bem como a indicação de um docente para compor o colegiado do curso de Matemática - Rio Tinto (solicitação realizada ao DL via e-mail). Os docentes discutem sobre a quantidade de colegiados de curso que cada professor pode fazer parte e sugerem a atualização da tabela em que constam as portarias de representações dos docentes. O **sexto ponto de pauta** versa sobre a votação do parecer emitido pela Comissão de Pesquisa no processo n. 23074.012149/2022-95, que versa sobre os relatórios de doutorado da profa. Graziellen Gelli, relatado pela **professora Luana Francisleyde**, nos seguintes termos: *“A Comissão de Pesquisa se reuniu no dia 03 de março do corrente ano para análise do processo 23074.012149/2022-95, de interesse da Profa. GRAZIELLEN GELLI PINHEIRO LIMA, o qual trata do Relatório de Atividades de Pesquisa referente ao Doutorado que está sendo desenvolvido na Universidade de Salamanca, Espanha. O relatório se refere ao quarto semestre letivo, a saber período de março a agosto de 2021. Considerando que os documentos comprobatórios foram devidamente anexados, a*

*Comissão de Pesquisa é de parecer FAVORÁVEL ao Relatório de Atividades de Pesquisa apresentado, ao mesmo tempo que parabeniza a Profa. Graziellen Gelli Pinheiro Lima pelas atividades desenvolvidas”. O parecer foi aprovado por unanimidade. O sétimo ponto de pauta versa sobre o processo n. 23074.009408/2022-91 da profa. Graziellen Gelli Pinheiro Lima, que solicita progressão funcional para professor adjunto IV. A **profa. Roseane**, da Comissão Permanente para Avaliação de Progressão Funcional do Departamento de Letras emitiu o seguinte parecer: “Considerando que o processo atende aos dispositivos das Resoluções 37/99, 27/2001 e 52/2002 do CONSEPE; considerando que a professora GRAZIELLEN GELLI PINHEIRO LIMA - SIAPE: 2506126 apresentou relatório com atividades comprovadas e suficientes para a progressão. Dessa forma, esta Comissão, salvo melhor juízo, é de parecer FAVORÁVEL à Progressão Funcional Horizontal à requerente, de Professora Adjunto III (603) para Adjunto IV (604)”. O parecer foi aprovado por unanimidade. O oitavo ponto de pauta versa sobre a votação do planejamento PID 2021.2. A **profa. Michelle e a servidora técnica Gabriela** esclarecem que este processo deveria ter sido votado antes do início do semestre, ainda na gestão do prof. Silvio, contudo houve um atraso. Aberta a votação, o planejamento PID 2021.2 foi aprovado por unanimidade. A profa. Sandra registrou que comunicou ao prof. Sávio que o PID dela e da profa. Juliene sofreram alteração por conta de um projeto, justamente porque o calendário de projetos não coincide com o calendário de entrega do PID. **Finalizados os pontos de pauta**, a Presidente interina do Colegiado, a **Profa. Dra. Michelle Bianca Santos Dantas**, encerrou a **1ª Reunião Ordinária de 2022**. Assim sendo, eu, **Gabriela Noêmia Bezerra de Assis Cavalcanti**, lavrei a presente ata, referente à reunião ocorrida em 07 de março de 2022, que, após lida e aprovada com alterações pelo colegiado do Departamento de Letras do CCAE, segue assinada pelo chefe do Departamento de Letras, e presidente interina do citado colegiado, e por mim, secretária do referido departamento.*

(Assinado digitalmente em 06/04/2022 09:53)
GABRIELA NOEMIA BEZERRA DE ASSIS
CAVALCANTI
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
Matrícula: 1062881

(Assinado digitalmente em 06/04/2022 09:55)
SAVIO ROBERTO FONSECA DE FREITAS
CHEFE DE DEPARTAMENTO
Matrícula: 1757884

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2022**, documento (espécie): **ATA**, data de emissão: **06/04/2022** e o código de verificação: **1ff4544b8a**