



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES
DEPARTAMENTO DE FILOSOFIA

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÕES DE AFASTAMENTO	
Breve Check list. (Instrução Normativa nº. 21/2021/SGDP/ME, Orientação!)	
Local de realização:	
Período da Licença:	
Local em que será realizada:	
Instituição promotora da ação:	
Carga horária prevista:(Se for Lic. Capacitação a carga horária semanal deverá ser no IGUAL OU "SUPERIOR" 30 horas a ser comprovada/declarada pela promotora da ação)	
Custos previstos relacionados diretamente com a ação:	
Custos previstos com diárias e passagens:	
Entidade onde será realizada a ação:	
Cópia do trecho do PDP 2021 do órgão onde está indicada aquela necessidade de desenvolvimento:	
Apresentação de justificativa (pelo departamento) sobre a imprescindibilidade da ação de desenvolvimento para os objetivos organizacionais do órgão ou da entidade	
Pedido de exoneração do cargo em comissão ou dispensa da função de confiança (se superior a 30 dias);	
Justificativa quanto ao interesse da administração pública (atestada e declarada pela Chefia Imediata) naquela ação, visando o desenvolvimento do servidor;	
Currículo atualizado do servidor, extraído do SIGEPE - Banco de Talentos;	

Lic. Capacitação, conforme estabelecido no Art. 7º, §4º da Resolução nº 07/2004 do CONSEPE/UFPB:

Seq.	Documento	Atendido	Desatendido	Observação
1	Requerimento do interessado solicitando o afastamento e justificando a relevância;			
2	Formulário de afastamento, conforme modelo da PROGEP, devidamente preenchido;			

3	Documento da DLCP comprovando a aquisição do direito possui licenças para tratar de interesses particulares ou outros afastamentos que impedem ou posterguem a aquisição do direito;			
4	Documento da chefia ratificando o interesse do Departamento na atividade proposta pelo requerente.			