



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
GABINETE DA REITORA
COMISSÃO EXECUTIVA DO ACERVO HERMANO JOSÉ**

EDITAL Nº 02/CEAHJ – UFPB

**SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIO PARA COMISSÃO EXECUTIVA DO
ACERVO HERMANO JOSÉ (CEAHJ)**

A presidente da Comissão Executiva do Acervo Hermano José, no uso de suas atribuições regimentais, torna pública a realização de processo de seleção de estagiários destinado à contratação imediata de graduandos nível superior dos cursos de Arquivologia, Biblioteconomia, Jornalismo ou Comunicação em Mídias Digitais pelo período de um ano, podendo ser prorrogado por igual período.

1 DAS VAGAS

1.1. Estão disponíveis, para contratação imediata, 07 (sete) vagas, sendo 3 (três) para o período da manhã e 4 (quatro) para o período da tarde;

1.2 Da distribuição das vagas: 3 (três) serão destinadas para graduandos do curso de Arquivologia; 3 (três) serão destinadas para graduandos do curso de Biblioteconomia e 1 (uma) para o curso de Jornalismo ou Comunicação em Mídias Digitais.

2 DOS PRÉ-REQUISITOS

2.1. Os candidatos devem ser alunos regularmente matriculados nos cursos de Arquivologia, Biblioteconomia, Jornalismo e Comunicação em Mídias Digitais da UFPB;

2.2. Os candidatos devem estar matriculados e cursando entre 3º ao penúltimo período à época da seleção;

2.3. Ter CRA acima de 7,0 (sete);

2.4 Os candidatos devem ter disponibilidade de atuação para uma jornada de estágio de 20 (vinte) horas semanais pelo período de 01 (um) ano, com possibilidade de prorrogação por igual período.

3 DAS ATRIBUIÇÕES

3.1. Os estagiários desenvolverão as seguintes atividades:

- a) Mapear todos os objetos que constituem o acervo da Casa de Hermano;
- b) Avaliar cada objeto individualmente;
- c) Higienizar os objetos do acervo;
- d) Representar descritivamente cada objeto;
- e) Fotografar cada objeto;
- f) Elaborar o arrolamento dos bens culturais e artísticos que compõe o acervo de Hermano José;
- g) Elaborar o catálogo dos bens culturais e artísticos que compõe o acervo de Hermano José;
- h) Acondicionar os objetos do acervo;
- i) Acompanhamento da transferência do acervo para restauração da casa de Hermano José;
- j) Elaborar minuta do regimento da Casa de Cultura Hermano José;
- k) Planejar e elaborar a proposta de organograma e fluxograma da Casa de Cultura Hermano José;
- l) Planejar e elaborar as estratégias de mídias digitais para a Casa de Cultura Hermano José.

4 DAS INSCRIÇÕES

Deverão ser realizadas na Secretaria do Gabinete da Vice-Reitora (1º andar da Reitoria), **no período de 03/04/2017 a 07/04/2017**, das 8h30 às 16h00.

4.1. No ato da inscrição, os candidatos deverão entregar os seguintes documentos:

- a) Ficha de Inscrição devidamente preenchida, contendo os dados pessoais e opção dos turnos e horário de cumprimento da carga horária de trabalho (em anexo);
- b) Cópia do Histórico Escolar;
- c) Cópia da Identidade;
- d) Cópia do CPF;
- e) Cópia do Título de Eleitor e comprovante de quitação eleitoral;
- f) Cópia da Carteira de reservista (sexo masculino);
- g) Apresentar carta de recomendação do Coordenador do Curso ou de um professor do Curso;

5 DA BOLSA

5.1. Os candidatos selecionados receberão uma **remuneração** mensal no valor de **R\$ 496,00** (quatrocentos e noventa e seis reais) a título de bolsa.

6 DA SELEÇÃO

6.1. A Seleção dos candidatos será realizada através de redação em torno das temáticas: memória, arquivos pessoais e representação da informação para os candidatos graduandos em arquivologia e biblioteconomia. Já os candidatos graduandos em Jornalismo ou Comunicação em Mídias Digitais para redação será abordada a temática elaboração de conteúdos e mídias. Será também realizado uma entrevista para todos os candidatos.

6.2 A aplicação da redação realizar-se-á no dia **10 de abril de 2017**, das 14:00h às 17h00 na sala 06 da do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação (PPGCI/CCSA). (BLOCO DA PÓS GRADUAÇÃO).

6.2. As entrevistas ocorrerão no dia **12 de abril de 2017**, das 13:30h às 18h00 na sala de Reunião do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação (PPGCI/CCSA).

7 DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

7.1. O resultado final da seleção será disponibilizado no mural dos Cursos de Arquivologia, Biblioteconomia, Jornalismo e Comunicação em Mídias Digitais da UFPB no dia **17 de abril de 2017**, até as 18h00.

8 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1. É de responsabilidade dos candidatos acompanhar todos os atos, editais e comunicados, seja por e-mail, telefone ou publicações na internet referentes a este processo de seleção;

8.2. Os candidatos poderão obter informações na secretaria do Gabinete da Vice-Reitora, localizada no 1º andar da Reitoria, horário: 8h00 às 16h00.

8.3. Os estagiários selecionados passarão por uma capacitação no **dia 20 de abril de 2017**, das 14:00hs às 18:00hs.

8.4. O não comparecimento ao treinamento na data mencionada acarretará na imediata e irrevogável desclassificação do candidato.

Prof.^a Ms. Ana Cláudia Cruz Córdula
Professora responsável



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
GABINETE DA REITORA
COMISSÃO EXECUTIVA DO ACERVO HERMANO JOSÉ
PROCESSO SELETIVO PARA ESTAGIÁRIOS**

FICHA DE INSCRIÇÃO

1. Dados Pessoais

NOME COMPLETO:		
FILIAÇÃO:		
DATA DE NASCIMENTO:	LOCAL:	NACIONALIDADE:
RG:	ORGÃO:	DATA DE EXPEDIÇÃO:
TÍTULO DE ELEITOR Nº:		CPF:
ZONA:	UF:	
DATA DE EXPEDIÇÃO:		
SERVIÇO MILITAR Nº :		
ORGÃO:		
DATA DE EXPEDIÇÃO:		

2. Endereço

RUA, AV., etc.		
BAIRRO:	CIDADE:	COMPLEMENTO:
ESTADO:	CEP:	TELEFONE:

EMAIL:

3. Grau de Escolaridade

GRADUAÇÃO:

CENTRO:

4. Horário do Estágio

MANHÃ - 8h00 às 12h00 ()

TARDE – 13h00 às 17h00 ()