



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE COMUNICAÇÃO, TURISMO E ARTES
BIBLIOTECA SETORIAL**

Elaboração de Ficha Catalográfica de TCC e livro da Editora do CCTA

A elaboração da **ficha catalográfica**, serviço de catalogação na fonte é disponibilizada pela **Biblioteca Setorial do CCTA**, em consonância com a NBR 14.724/2011 da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e elaborada por profissional bibliotecário conforme o Código de Catalogação Anglo-Americano (AACR2), vigente. Contempla discentes dos cursos de graduação e especialização do Centro de Comunicação Turismo e Artes, bem como, publicações oriundas da Editora do CCTA.

Ficha Catalográfica para Trabalhos de Conclusão de Cursos do CCTA

A UFPB oferece o serviço de geração automática da ficha catalográfica por meio do SIGAA. A solicitação deve ser feita através do seguinte caminho, quando logado no **SIGAA: Biblioteca > Ficha catalográfica > Solicitar ficha catalográfica**.

ATENÇÃO!

- O discente **NÃO** deve **ENCERRAR O VÍNCULO** antes de gerar sua ficha catalográfica;
- A ficha deverá ser impressa no verso da folha de rosto dos trabalhos finais (impresso) ou depois da folha de rosto (digital);
- Para curso de graduação, é necessário procurar a Biblioteca Setorial do Centro onde o curso funciona para obter o **Termo de Autorização para Publicação** no Repositório Institucional ou acessar o link:
<http://www.ccta.ufpb.br/bsccta/contents/documentos/termo-de-autorizacao-para-o-rei-ccta.pdf>;
- As fichas de Teses e Dissertações são elaboradas pela Biblioteca Central.

Para acesso ao **tutorial** em ppt, [clique aqui](#).

Para acesso ao **tutorial** em vídeo, [clique aqui](#).

Informações sobre orientação de depósito do TCC, acessar o link da Biblioteca

Setorial: <http://www.ccta.ufpb.br/bsccta/contents/documentos/orientacoes-de-deposito-de-tcc.pdf>



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE COMUNICAÇÃO, TURISMO E ARTES
BIBLIOTECA SETORIAL**

Fichas Catalográficas para Publicações da Editora do CCTA

Para solicitação da ficha catalográfica de livros (impresso ou ebook), é necessário encaminhar uma cópia anexada em formato DOC ou PDF do livro editado ou das seguintes partes: folha de rosto; prefácio, introdução e/ou apresentação e sumário. Além do número total de folhas (livro impresso) e/ou tamanho do arquivo (ebook) e ISBN, para o e-mail da Biblioteca Setorial: fichasbiblioteca@ccta.ufpb.br. **Este envio deve ser feito exclusivamente pelos responsáveis pela editoração de livros da nossa Editora.**

ATENÇÃO!

- A ficha catalográfica será enviada para o e-mail do solicitante no prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar da data de solicitação;
- A falta de qualquer uma das informações solicitadas impossibilitará a confecção da ficha catalográfica;
- As informações encaminhadas pelos solicitantes não serão armazenadas para utilização posterior.