

1 **Ata da 5ª Reunião Ordinária do Conselho do Centro de Tecnologia da**
2 **Universidade Federal da Paraíba, realizada no dia 16 de junho de**
3 **2021.**

4

5 Aos dezesseis dias do mês de junho de dois mil e vinte e um às nove horas,
6 através de vídeo conferência, foi realizada a 5ª Reunião Ordinária do
7 Conselho de Centro, sob a presidência do Diretor professor Marcel de Góis
8 Pinto, da Vice Diretora Sharline Florentino de Melo Santos e contando com a
9 presença dos seguintes Conselheiros Docentes: Mariana Moura Nóbrega,
10 Hugo Harry Frederico Ribeiro Kramer, Danniell Ferreira de Oliveira, Darlan
11 Azevedo Pereira, Yuri Montenegro Ishihara, Isabel Amália Medero Rocha,
12 Givanildo Alves de Azeredo, Amélia Severino Ferreira e Santos, Paulo
13 Henrique de Miranda Montenegro, Julice Dutra Lopes (Vice coordenadora do
14 curso de Química Industrial), Karla Silvana Gadelha de Sousa, Fabíola Dias
15 da Silva Curbelo, Andrea Brasiliano Silva, Andréa Lopes de Oliveira Ferreira,
16 Taliana Kenia Alves Bezerra, Elisângela Maria Rodrigues Rocha, Sandra Naomi
17 Morioka, Pierre Correa Martins, Hidelbrando José Farkat Diógenes, Abel
18 Cavalcante Lima Filho, Ricardo Peixoto Suassuna Dutra, Rafael Evaristo
19 Caluête. A Representante dos técnicos-administrativos: Katharina Kardinele
20 Barros Sassi. Representante dos discentes, Victor Carlos Arruda. Ainda
21 estavam presentes a servidora Técnica Administrativa, Lindalva Regina da
22 Nóbrega Vale e a Assessora de Graduação, professora Ana Claudia Fernandes
23 Medeiros Braga. O Senhor presidente iniciou os trabalhos com algumas
24 **comunicações:** cumprimentou a todos, concedendo a palavra a quem
25 quisesse fazer alguma comunicação. Professor Hidelbrando solicitou a palavra
26 para informar o falecimento da mãe do professor Luiz Bueno da Silva do
27 Departamento de Engenharia de Produção. Professor Givanildo com a
28 palavra, falando que gostaria tirar alguma dúvida sobre o **RID**, se tem
29 alguma informação ou pressão sobre a PRG ou STI. Sugere que se consiga
30 fazer o **RID** da mesma maneira do PID no SIGAA, que além de muito estresse
31 é também muito trabalho para comissão docente e se o Centro não poderia
32 intervir. Professor Marcel concorda com professor Givanildo e desconhece
33 alguma iniciativa nesse sentido. Professor Givanildo propõe que se tenha
34 alguma iniciativa referente a esse assunto. Professor Marcel falou que entrará
35 em contato com o representante do Centro no Consepe para dar mais ênfase
36 nesse trabalho. Professora Sharline com a palavra, concorda com professor
37 Givanildo e esclareceu que o RID veio com a ideia de que depois de 2 anos
38 ele já contaria direto para progressão funcional e não precisaria fazer relatório
39 solicitando a progressão, mas que isso não aconteceu e que o sistema já faz
40 tudo isso. Professor Givanildo mais uma vez sugeriu falar com professora Ana
41 Cláudia, Assessora de Graduação se poderia ser através dela e que poderia
42 contribuir, porque isso não tem o menor sentido e que enviará uma
43 mensagem para professor Leonardo. O professor Marcel falou da

44 improdutividade e do trabalho desnecessário. Professor Hidelbrando
45 explicou que o professor Leonardo Vieira e professora Ariana anteriormente
46 já conversaram com o STI para tentar otimizar e agilizar esse problema.
47 Informou a todos que havia saído o resultado do Edital de produtividade
48 2/2020 que não foi cancelado e também muito polêmico. Os interessados tem
49 o prazo até amanhã para encaminhar o Termo de Outorga assinado, que
50 vejam no SIPAC e encaminhem para PROPESQ e irá encaminhar o link da
51 chamada para todos. Professora Elisangela com a palavra, fala que concorda
52 plenamente e tudo que otimizar a tecnologia em nosso favor será bem-vindo.
53 E qual forma utilizar para que os alunos usem o e-mail institucional, porque
54 é alegado eles usarem a plataforma, então é importante que o e-mail seja
55 institucional e que os professores também utilizassem. Recentemente na
56 última reunião do colegiado foi discutido que se enviasse um documento ao
57 departamento sobre esse assunto e posteriormente à direção encaminharia
58 a PRG. Também sugere que no ato da matrícula eles já se cadastrem com o
59 e-mail institucional. Professora Fabíola com a palavra e falou que fez o e-mail
60 institucional, mas percebeu que os alunos não tem permissão para entrar e
61 devido a esse motivo deixou de usar. Gostaria de saber se todo e-mail
62 institucional entra direto. Professor Marcel esclareceu que não, quando se
63 cria o @academico não, quando se cria a sala pelo @academico todos que
64 estão usando esse mesmo domínio não precisa de autorização. Professor
65 Hidelbrando enfatizou que é importante que faça o registro, pois ao usar, sai
66 o relatório de chamada de quando o aluno entra até onde ele ficou presente,
67 como também a duração do tempo que ele permaneceu, então, você tem
68 como controlar e também de colocar bloqueios para isso. Se comprometeu
69 em fazer uma pesquisa sobre esse assunto e compartilhar com todos.
70 Ressaltou sobre o assunto da professora Elisangela que tem Lei de 2016, e o
71 pessoal da STI pesquisou e não tem que usar o e-mail particular e sim
72 institucional tanto para aluno como para o professor. Professora Fabíola
73 indagou que na Resolução do semestre passado não fala sobre esse assunto.
74 Professor Hidelbrando esclareceu que é Lei federal e que manda utilizar o
75 sistema e e-mail institucional e se entende que devemos utilizar as
76 ferramentas institucionais e o aluno também. Professor Marcel com a palavra
77 e informou que encaminhou Ofício a respeito desse assunto para informática
78 e enfatizou ser necessário o uso do e-mail institucional. Que existem 02
79 opções de e-mail institucional o @academico.ufpb e @ct.ufpb.br e solicitou
80 aos colegas que façam atenção a essa questão e que estimulem os alunos a
81 usarem o e-mail institucional e concorda com professora Elisangela, que não
82 podemos impedir o aluno de entrar na sala de aula, mas que pode se
83 registrar o atraso. Professor Givanildo solicitou a palavra e informou que o
84 professor Leonardo já respondeu e informou que sobre o RID nada avançou
85 e acha que não seja atribuição dos centros e que o caminho seria de
86 pressionar e cobrar da CPPD. Professor Marcel esclareceu que só envolveria
87 o Consepe se houvesse mudança na resolução. Professora Sharline com a

88 palavra e informou a todos que a CPPD está em processo de mudança e que
89 não estava funcionando e que as progressões funcionais estão paradas
90 aguardando a resolução dos problemas. Professora Mariana com a palavra e
91 gostaria de saber se existe alguma revisão das resoluções sobre progressão
92 porque estão precisando ser revisadas. Professor Marcel respondeu que
93 desconhece e que o processo de professor associado é bem mais simples.
94 Professora Mariana falou do seu descontentamento em virtude de estar muito
95 confuso e não consegue entender como ainda não houve revisão. Professor
96 Marcel também concordou. Professora Mariana sugeriu que conversassem
97 com os representantes do Centro na CPPD. Professor Marcel informou que
98 não teria alguma informação nova, senão eles já teriam repassado e que
99 posteriormente fará um encaminhamento como proposta a ser enviada, mas
100 que apresentaria antes aos conselheiros. **EXPEDIENTES:** 1. Solicitação de
101 apreciação da Ata da 5ª Reunião Ordinária do Conselho de Centro que após
102 discussão foi colocada em votação sendo **aprovada** com 2 abstenções.
103 Professor Marcel passou para o 2º ponto da Pauta que fala sobre AVALIAÇÃO
104 DOS RESULTADOS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO DO CENTRO DE
105 TECNOLOGIA, 2019- ENADE/ 2019, passando a palavra a professora Ana
106 Cláudia, Assessora de graduação do Centro de Tecnologia. Professora Ana
107 Cláudia fez uma previsão de aproximadamente 15 minutos para apresentação
108 dos slides, informando a todos que tudo que for apresentado vai estar
109 disponível para todos para conversação e discussão e que o intuito não é ver
110 o melhor curso e sim o retrato do diagnóstico que está exposto, que o ENADE
111 é um resultado público. Professora Ana Cláudia iniciou a apresentação dos
112 Slides e falou da **Gestão do Desempenho dos Cursos e Programas -**
113 Avaliação de indicadores de desempenho (ENADE). Objetivos: Avaliar
114 informações (série histórica) do ENADE para apoio aos NDEs e CT; verificar
115 os gargalhos principais; definir linhas de ação para melhoria dos cursos.
116 Resumo para cada curso e para o ano de 2019 para todo o CT; 1ª versão
117 para definição de modelo: Arquitetura e Urbanismo (reunião com a
118 coordenação do curso); realizada ampliação do modelo adotado para os
119 demais cursos. **O Que se tinha:** Relatórios por curso e por ano, apresentados
120 em função do curso, UF, região e Brasil- Notas, percepções de prova e
121 questionamentos. **O que foi feito:** Avaliação da série histórica por curso:
122 Enades 2011, 2014, 2017 e 2019 (quando disponível, pois alguns cursos só
123 tem a partir de 2014); Modificação do tipo de gráfico apresentado;
124 Agrupamento de respostas; Perguntas separadas em 3 eixos: Corpo docente,
125 Infraestrutura e Projeto Pedagógico do curso. A seguir **AVALIAÇÃO GERAL**
126 **DO CT**, com gráficos especificando todas as informações. **Notas do ENADE**
127 **2019. Corpo docente-** os professores demonstram domínio dos conteúdos
128 abordados nas disciplinas. **Corpo docente-**o curso disponibilizou monitores
129 ou tutores para auxiliar os estudantes. **PPCs-** os planos de ensino
130 apresentados pelos professores contribuíram para o desenvolvimento das
131 atividades acadêmicas e para seus estudos. **PPCs-** as disciplinas cursadas

132 contribuem para sua formação integral, como cidadão e profissional; **PPCs** -
133 a biblioteca dispôs das referências bibliográficas que os estudantes
134 necessitam; **Infraestrutura** - as condições de infraestrutura das salas de
135 aula foram adequadas; **Infraestrutura**- os ambientes destinados às aulas
136 práticas foram adequados aos cursos; **EXEMPLO CURSOS**: Corpo docente-
137 Os professores demonstram domínio dos conteúdos abordados nas
138 disciplinas; **PPCs**- as disciplinas cursadas contribuíram para sua formação
139 integral, como cidadão e profissional; **Infraestrutura**: As condições de
140 infraestrutura das salas de aula foram adequadas. **Em andamento e**
141 **Próximos Passos**: refinamento das informações dos cursos (verificação de
142 dados); Divulgação; Levantamento entre docentes e discentes; Pontos que
143 necessitam de melhoria; quais melhorias. A professora Ana Cláudia recebeu
144 muitos elogios pelo trabalho excelente que foi desenvolvido, que são
145 informações importantes. Ela informou que até quarta feira encaminharia a
146 todos e também se colocou à disposição para qualquer esclarecimento.
147 Professor Marcel falou que é um extrato e que posteriormente será enviado
148 um documento explicativo a todos e agradeceu todo empenho ao trabalho
149 desenvolvido pela equipe e sugeriu uma melhor seleção de cores para que
150 sejam evidentes e melhor entendimento, que foi bem aceito pela professora
151 Ana Cláudia. Professor Marcel fez a apresentação do novo Coordenador do
152 curso de Engenharia Mecânica, professor Paulo Henrique de Miranda
153 Montenegro e da Vice coordenadora do curso de Química Industrial
154 professora Julice Dutra Lopes, desejando-lhes boa sorte. O professor Marcel
155 indagou que falando sobre Infraestrutura, que até sexta feira haverá
156 solicitação de pregão na PRA sobre mobílias e sobre mobílias especiais que
157 não tem especificação no catálogo da PRA e que até sexta feira temos a
158 possibilidade de enviar pedido de abertura de pregão para mobiliário. Que
159 cada departamento tem um representante na Comissão de Aquisição e
160 Contratos, existindo 3 documentos para abertura de pregão: 1 -formalização
161 das demandas; 2- Estudo técnico preliminar; 3- pesquisa de preços.
162 Continuando, informou a todos que o servidor Jardel se encontra à disposição
163 de todos. Ressaltou ainda que para o pedido de mobiliário especial o tempo
164 é curto, mas que enviem para Jardel que ele encaminhará a PRA e depois ela
165 devolve para ajustes e correções. Contanto que seja até sexta-feira e que o
166 representante da comissão sabe de todos os detalhes e de toda
167 documentação necessária. Professora Elisangela pediu a palavra e reforçou o
168 que professora Sharline falou. Parabenizou professora Ana Cláudia pelo
169 trabalho e que seria uma ponte entre professor e aluno e que é possível haver
170 diálogo e boa relação entre ambos. Professora Ana Cláudia frisou que entrou
171 na Coordenação em 2015 e fez um trabalho legal com alunos, para que se
172 houvesse melhor integração. Professora Sharline sugeriu que fosse levado os
173 dados para todos os setores e que fossem lidos e discutidos. O senhor
174 Presidente indagou que a apresentação de professora Ana Cláudia foi uma
175 amostra.

176 Professora Julice pediu a palavra para avisar que coordena um projeto de
177 tutoria no Departamento de Engenharia Química e que foram contemplados
178 com mais 2 bolsas, ficando um total de 7 bolsistas. Que estaria vendo a
179 possibilidade de que seja estendida a outros cursos que estivessem em
180 dificuldades e com disciplinas em comum. Professor Marcel perguntou quais
181 as disciplinas estão focadas essa tutoria. Professora Julice enfatizou que as
182 disciplinas são Cálculo vetorial, Cálculo I, Química básica estrutura e Química
183 básicas transformações e que atende 3 cursos: Engenharia Química, Química
184 Industrial e Engenharia de Materiais. Ressaltou mais uma vez que é para os
185 cursos que se encontram com mais dificuldade, que para todos os cursos
186 ficaria difícil e os instrutores só estarão até dezembro. Uma ideia seria reunir
187 os feras que estão entrando e fazer um trabalho de nivelamento antes do
188 período 2021 iniciar. Falou da dificuldade sobre as disciplinas da matemática,
189 da química, não do CT e sim se apresentar algum problema com os
190 professores do CCEN seria difícil resolver e está aberta a opiniões. Professor
191 Marcel sugeriu que dentro do contexto da revisão dos PPCs, sobre o aspecto
192 que seria a aproximação com o CCEN, tenhamos cuidado porque temos que
193 fazer pontes e também ter o maior cuidado com a evasão dos nossos alunos.
194 Que muitas vezes não temos contato com nossos alunos e tentar sensibilizar
195 o aluno e criar espaço para debate e tentar falar com o CCEN sobre a
196 importância das disciplinas do CCEN no CT, e que os professores do CCEN
197 são pessoas legais. Professora Elisangela se prontificou em falar com algum
198 professor do CCEN e ajudar a professora Julice. Professora Sharline
199 parabenizou pelo aumento dos estagiários para o Centro de Tecnologia.
200 Professora Julice falou que no próximo ano poderia solicitar mais estagiários.
201 Professora Mariana falou que desconhece esse projeto de tutoria e gostaria
202 de saber como fazer para os alunos participarem. Professora Julice falou que
203 se comunica com os alunos através do ZAP e dependendo do interesse
204 enviaria o link da tutoria para quem estivesse interessado. Professora
205 Sharline ressaltou que professora Julice enviou esse projeto para o DEQ e
206 que na próxima chamada podemos fazer um para todo o Centro. Professora
207 Julice esclareceu que conversou com a professora Luzia, Coordenadora do
208 CPPA e que seria possível ampliar para outros cursos, mas que precisaria
209 justificar essa ampliação. Professor Marcel sugeriu que os coordenadores
210 interessados entrassem em contato com a professora Julice Professora
211 Mariana falou sobre a questão do mobiliário que quando era chefe do DEP,
212 propôs uma sala de aula que facilitasse as metodologias ativas de ensino etc,
213 e envolveria a aquisição de mobiliário. Se existe iniciativa do Centro sobre
214 levantamento desse mobiliário especial etc. Professor Marcel falou que tinha
215 estudado alguma coisa nesse sentido e pensou em convidar o professor
216 Vanderli Fava, mas o CEAR já havia trazido. E lembrou a todos que a palestra
217 dele se encontra no You Tube, e poderemos avaliar a necessidade de chama-
218 lo novamente, ressaltando que no livro dele tem um capítulo sobre mobiliário.
219 Poderíamos usar o grupo do conselho para conversar e elaborar um

220 documento para o pregão e que possa ser enviado até sexta-feira para
221 atender o prazo, mesmo que precise de ajustes futuros. **ORDEM DO DIA. 1.**
222 **Apreciar e deliberar a respeito de Processos Administrativos:**
223 **Processo nº 23074.047081-2021-65- PPGEQ. Interessada:** Aisla Rayanny
224 Barbosa do Nascimento. **Assunto:** Solicita prorrogação de prazo para defesa.
225 **Relatoria:** professora Taliana Kenia Alves Bezerra. O referido processo foi
226 retirado de pauta para diligência. **Processo nº 23074.044035-2021-51-**
227 **DEM. Interessado:** professor Siderley Fernandes Albuquerque. **Assunto:**
228 Solicita Avaliação de estágio probatório. **Relatoria:** professora Fabíola Dias
229 da Silva Curbelo. Após a leitura do parecer **favorável** da relatora e discussão,
230 o referido processo foi aprovado por unanimidade. **Processo nº**
231 **23074.042776-2021-94-DEA. Interessada:** professora Joselma Araújo
232 de Amorim. **Assunto:** Solicita progressão funcional de professor adjunto nível
233 II para professor adjunto nível III. **Relatoria:** Professor Raul Rosenhaim. O
234 referido processo foi retirado de pauta. Ficando registrado que quando o
235 processo for relatado será concedido Ad-referendum. **Processo nº**
236 **23074.039260-2021-DEP. Interessado:** professor Paulo Rotella Júnior.
237 **Assunto:** Solicita progressão funcional de professor Adjunto I para professor
238 Adjunto II. **Relatoria:** professora Isabel Amália Medero Rocha. Após a leitura
239 do parecer **favorável** da relatora e discussão o referido processo foi aprovado
240 com 01 abstenção. **Processo nº 23074.049873-2021-50-DEM.**
241 **Interessado:** professor Rafael Evaristo Caluête. **Assunto:** Solicita
242 progressão funcional de professor Adjunto classe C nível I para professor
243 Adjunto classe C nível II. **Relatoria:** professor Danniell Ferreira de Oliveira.
244 Após a leitura do parecer **favorável** do relator e discussão o referido processo
245 foi aprovado com 01 abstenção. **Professor Marcel** informou aos conselheiros
246 que está recebendo o orçamento deste ano e a PRA irá creditar para os
247 centros de uma só vez. Que já teria sido utilizado um valor para os estagiários
248 dos diversos cursos e outro para compra de material de limpeza e higiene
249 para o retorno gradual e enfrentamento do COVID. Lembrou a todos que o
250 orçamento teve redução de 20% e gostaria de adotar o planejamento coletivo
251 do uso dos recursos e que convocará o conselho para uma reunião
252 extraordinária na última semana do mês. Professor Hidelbrando solicitou a
253 palavra e indagou sobre os custos gastos com a Biossegurança e se tem
254 alguma movimentação referente a retorno presencial ou parcialmente
255 presencial dos setores administrativos, devido a demanda de solicitação de
256 documentos que não estão no sistema. Professor Marcel com a palavra
257 informando que no início do mandato do Reitor, eles cogitaram essa
258 possibilidade, mas devido a reação de todos, esse assunto foi encerrado. Mais
259 uma vez lembrou que a ideia é de reunir o conselho ainda este mês para
260 discutir e resolver as questões referente ao orçamento, o valor que virá e
261 como utilizar dentro das diferentes rubricas. Que no futuro a gente pode
262 pensar no orçamento mais participativo para o Centro e toda comunidade.
263 Ressaltou que com o conselho participando como um todo já seja uma

264 revolução e com isso vamos criando nossa cultura de refletir a nossa própria
265 forma de planejar o Centro e amadurecendo até chegar onde desejamos.
266 Nada havendo mais nada a tratar, o Senhor Presidente deu por encerrada a
267 reunião, agradecendo a presença de todos e determinando a lavratura da
268 presente Ata que é assinada por mim, Maria Marileide Bento Pereira,
269 Secretária do Centro, o Senhor Presidente e demais Conselheiros presentes.

Emitido em 14/06/2021

ATA Nº 5/2021 - CT-DC (11.01.17.01)
(Nº do Documento: 5)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 10/08/2021 15:06)
MARIA MARILEIDE BENTO PEREIRA
SECRETARIO
333386

(Assinado digitalmente em 26/07/2021 14:08)
YURI MONTENEGRO ISHIHARA
COORDENADOR DE CURSO
1288820

(Assinado digitalmente em 26/07/2021 14:06)
FABIOLA DIAS DA SILVA CURBELO
CHEFE DE DEPARTAMENTO
2453534

(Assinado digitalmente em 26/07/2021 07:16)
PAULO HENRIQUE DE MIRANDA MONTENEGRO
COORDENADOR DE CURSO
1527366

(Assinado digitalmente em 22/07/2021 14:17)
ANDREA BRASILIANO SILVA
COORDENADOR DE CURSO
1549557

(Assinado digitalmente em 27/07/2021 12:15)
MARCEL DE GOIS PINTO
DIRETOR
1630306

(Assinado digitalmente em 27/07/2021 14:16)
ISABEL AMALIA MEDERO ROCHA
COORDENADOR DE CURSO
1653819

(Assinado digitalmente em 22/07/2021 21:02)
RICARDO PEIXOTO SUASSUNA DUTRA
COORDENADOR DE CURSO
1705877

(Assinado digitalmente em 28/07/2021 09:38)
KARLA SILVANA MENEZES GADELHA DE SOUSA
COORDENADOR DE CURSO
1717878

(Assinado digitalmente em 28/07/2021 13:48)
MARIANA MOURA NOBREGA
COORDENADOR DE CURSO
1725375

(Assinado digitalmente em 26/07/2021 09:14)
SHARLINE FLORENTINO DE MELO SANTOS
DIRETOR
1742365

(Assinado digitalmente em 26/07/2021 08:48)
ABEL CAVALCANTE LIMA FILHO
COORDENADOR DE CURSO
1753873

(Assinado digitalmente em 23/07/2021 17:03)
ELISANGELA MARIA RODRIGUES ROCHA
COORDENADOR DE CURSO
1821373

(Assinado digitalmente em 05/08/2021 18:28)
LUCIANO COSTA SANTOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1605391

(Assinado digitalmente em 23/07/2021 15:06)
DANNIEL FERREIRA DE OLIVEIRA
CHEFE DE DEPARTAMENTO
1856683

(Assinado digitalmente em 23/07/2021 04:03)
PIERRE CORREA MARTINS
CHEFE DE DEPARTAMENTO
1605993

(Assinado digitalmente em 26/07/2021 12:39)
JULICE DUTRA LOPES
COORDENADOR DE CURSO
1911833

(Assinado digitalmente em 04/08/2021 09:27)
HIDELBRANDO JOSE FARKAT DIOGENES
COORDENADOR DE CURSO
1046483

(Assinado digitalmente em 02/08/2021 14:21)
SANDRA NAOMI MORIOKA
COORDENADOR DE CURSO
2348485

(Assinado digitalmente em 26/07/2021 14:59)
DARLAN AZEVEDO PEREIRA
COORDENADOR DE CURSO
2360551

(Assinado digitalmente em 22/07/2021 14:04)
ANDREA LOPES DE OLIVEIRA FERREIRA
COORDENADOR DE CURSO
1548512

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **5**, ano: **2021**, documento (espécie): **ATA**, data de emissão: **22/07/2021** e o código de verificação: **c454079c3b**