

1 **Ata da 1ª Reunião Extraordinária do Conselho do Centro de**  
2 **Tecnologia da Universidade Federal da Paraíba, realizada no dia 28**  
3 **de junho de 2021.**

4

5 Aos vinte e oito dias do mês de junho de dois mil e vinte e um às quinze  
6 horas, através de vídeo conferência, foi realizada a 1ª Reunião Extraordinária  
7 do Conselho de Centro, sob a presidência do Diretor professor Marcel de Góis  
8 Pinto, da Vice Diretora Sharline Florentino de Melo Santos e contando com a  
9 presença dos seguintes Conselheiros Docentes: Maria do Socorro Márcia  
10 Lopes Souto, Hugo Harry Frederico Ribeiro Kramer, Dannel Ferreira de  
11 Oliveira, Darlan Azevedo Pereira, Yuri Montenegro Ishihara, Juliana Magna  
12 da Silva Costa Morais (Vice coordenadora do curso de arquitetura e  
13 urbanismo), Givanildo Alves de Azeredo, Karla Silvana Gadelha de Sousa,  
14 Fabíola Dias da Silva Curbelo, Andrea Brasiliano Silva, Andréa Lopes de  
15 Oliveira Ferreira, Elisângela Maria Rodrigues Rocha, Sandra Naomi Morioka,  
16 Pierre Correa Martins, Hidelbrando José Farkat Diógenes, Abel Cavalcante  
17 Lima Filho, Patrícia Alonso de Andrade (Vice coordenadora do departamento  
18 de arquitetura e urbanismo), Rafael Evaristo Caluête e Raul Rosenhaim.  
19 Representante dos técnicos-administrativos: Katharina Kardinele Barros  
20 Sassi, Diego da Silva Amorim e Meyson Cassio do Nascimento. Representante  
21 dos discentes, George Vynnicius Silva de Arruda, Victor Carlos Arruda e  
22 Clemer Ronald da Silva. Ainda estavam presentes a servidora Técnica  
23 Administrativa, Lindalva Regina da Nóbrega Vale. O Senhor presidente iniciou  
24 os trabalhos com algumas **comunicações:** cumprimentou a todos os  
25 presentes, concedendo a palavra a quem quisesse fazer alguma  
26 comunicação. Passou a palavra a professora Sandra Morioka que perguntou  
27 sobre o relatório de atividades se precisa continuar fazendo. Professor Marcel  
28 informou que irá consultar a PROGEP e depois repassaria a informação.  
29 Professora Elisangela aproveitou e perguntou ao professor Marcel se os  
30 professores poderiam fazer o relatório semestral, para otimizar o trabalho  
31 tendo em vista que eles já têm o RID e o PID e que os técnicos administrativos  
32 fazem mensal. O diretor informou da possibilidade de desenvolver algum  
33 relatório gerencial a partir de dados que existem no SIGAA e SIPAC e que a  
34 partir do API consegue retirar as informações e fazer painéis de navegação  
35 de como se encontra a situação, como também sobre processos existentes  
36 na unidade, tempo médio de atendimento porque todas essas informações já  
37 existem e não agregam valor nenhum. Tenho indicativo que outros centros  
38 estão pedindo a essa API para buscar no banco de dados do STI e acessar  
39 para extrair dados a partir do nosso sistema SIGAA ou SIPAC. Professor Hugo  
40 Kramer com a palavra para avisar que no último dia 12, houve a primeira  
41 defesa do PPGEPS antes de completar os 2 anos com defesa antecipada.  
42 Professor Marcel explicou que houve o fechamento do programa PPGEP e que  
43 depois de um novo projeto foi aceito o novo programa e isso é uma notícia

44 muito boa. Professora Yuri com a palavra queria saber se o CT irá realizar a  
45 recepção aos alunos ingressantes, se tem alguma coisa planejada. Professor  
46 Marcel informou que a professora Ana Cláudia da assessoria de graduação e  
47 Mabel da assessoria de extensão, estão se articulando para realizar.  
48 Professora Sharline enfatizou que acha interessante o centro realizar e as  
49 coordenações também. Professor Marcel ressaltou que é um evento on-line  
50 para todos os cursos, depois as coordenações e que vai contactar as  
51 professoras Ana Cláudia e Mabel. Professor Marcel esclareceu a todos que fez  
52 algumas ponderações sobre o assunto referente a CPPD e que enviou todas  
53 as questões e encaminhou a CPPD e colocou todos os chefes como  
54 interessado e está aguardando alguma resposta, como também a atenção  
55 sobre os processos de progressão funcional, o andamento e também sobre  
56 as propostas de melhoria. **ORDEM DO DIA: PLANEJAMENTO**  
57 **ORÇAMENTÁRIO DO CENTRO DE TECNOLOGIA 2021.** O QUE SERÁ  
58 VISTO E DISCUTIDO NESTE PLANEJAMENTO DO CT. Professor Marcel falou  
59 que a liberação atrasou e foi liberado no dia 18 de julho, a parte das verbas  
60 para os gastos emergenciais foram atendidas e que já havia sido retirado.  
61 Iniciará apresentando 4 itens e as rubricas). **01- Rubricas:** Definições,  
62 Valores e Ações; Rubrica, o que é, quais são, e as atribuições de valores e  
63 ações que cada setor pode fazer. **02- Orçamento:** Detalhamento,  
64 Remanejamento e Complementação; **03- Plano e Execução:** Procedimento  
65 e Acompanhamento; **04- Considerações Finais:** Reflexões. **RUBRICAS**  
66 **ORÇAMENTÁRIAS:** definições, Valores. Ação. 02: **AMOXARIFADO**  
67 **VIRTUAL** (339039) R\$ 2.000,00; **Definição:** O Almojarifado Virtual é uma  
68 iniciativa do Ministério da Economia, por meio da Central de Compras da  
69 Secretaria de Gestão, que trará economia e eficiência à Administração Pública  
70 Federal (APF) por meio de serviços continuados de outsourcing para operação  
71 de almoxarifado virtual company. É um serviço gerado pelo modelo de Centro  
72 de Serviços Compartilhados, em que o Ministério da Economia contrata o  
73 fornecedor e passa a ser o provedor do serviço aos órgãos da Administração  
74 Pública federal. **Análise:** Valor pequeno destinado ao tipo de despesa visa  
75 apenas experimentar o serviço. O recurso não volta para a UFPB, posto que  
76 ele é destinado ao Ministério da Economia e a cesta de produtos ainda é  
77 pequena. Explicou que é um valor pequeno para essa rubrica devido a não  
78 sentir muita segurança, segundo a PRA. Também achou pouca variedade. O  
79 recurso é destinado ao ministério ficando inseguro em relação se o material  
80 é de boa qualidade e se chegaria em bom tempo. **PASSAGENS** (339033) **R\$**  
81 **10.000,00.** **Definição:** Despesas orçamentárias, realizadas diretamente ou  
82 por meio de empresa contratada, com aquisição de passagens (aéreas,  
83 terrestres, fluviais ou marítimas), taxas de embarque, seguros, fretamento,  
84 pedágios, locação ou uso de veículos para transporte de pessoas e suas  
85 respectivas bagagens, inclusive quando decorrentes de mudanças de  
86 domicílio no interesse da administração. Para todos os Setores e as que foram  
87 solicitados anteriormente, valor baixo para uma emergência. **Ação:** Os

88 setores devem encaminhar sua previsão em termos de solicitação de  
89 passagens para o ano de 2021. O que se detalhou, os que as regras podem  
90 remanejar e que pode contemplar e possibilidades de remanejamento.  
91 **DIÁRIAS** (339014) **R\$ 10.000,00. Definição:** Despesas orçamentárias  
92 com cobertura de alimentação, pousada e locomoção urbana, do servidor  
93 público estatutário ou celetista que se desloca de sua sede em objeto de  
94 serviço, em caráter de eventual ou transitório, entendido como sede o  
95 Município onde a repartição estiver instalada e onde o servidor tiver exercício  
96 em caráter permanente. **Ação:** Os setores devem encaminhar sua previsão  
97 em termos de solicitação de diárias para o ano de 2021, se alguém tiver  
98 recebido também é para ser enviado. **SERVIÇOS DE TI** (309040) **R\$**  
99 **10.000,00. Definição:** Despesas orçamentárias decorrentes da prestação  
100 de serviços por pessoas jurídicas para órgãos e entidades da Administração  
101 Pública, relacionadas à TIC, não classificadas em outros elementos de despesa.  
102 **Exemplo:** Locação de equipamentos e softwares, desenvolvimento e  
103 manutenção de software, hospedagem de sistema, comunicação de dados,  
104 serviços de telefonia fixa e móvel, quando interagem pacote de comunicação  
105 de dados, suporte a usuários de TIC, suporte de infraestrutura de TIC,  
106 serviços de técnicos profissionais de TIC, manutenção e conservação de  
107 equipamentos de TIC, digitalização, outsourcing de impressão e serviços  
108 relacionados a computação em nuvem, treinamento e capacitação em TIC,  
109 tratamento de dados, conteúdo de web, e outros congêneres. **Ação:** Valor  
110 destinado às publicações de editais, portarias de contratação, nomeação etc.  
111 em diário oficial. Lembrando que os atos administrativos do setor têm que  
112 ser pagos. **MATERIAL PERMANENTE** (449052) **R\$ 78.245,00. Definição:**  
113 Despesas orçamentárias com aquisição de aeronaves, aparelhos de medição,  
114 aparelhos e equipamentos de comunicação, aparelhos, equipamentos e  
115 utensílios médico odontológicos, laboratorial e hospitalar, aparelhos e  
116 equipamentos para esporte e diversões, aparelhos e utensílios domésticos,  
117 armamentos, coleções de materiais bibliográficos, embarcações,  
118 equipamentos de manobra e patrulhamento, equipamento de proteção,  
119 segurança, socorro e sobrevivência, instrumentos musicais e artísticos,  
120 máquinas, aparelhos e equipamentos de uso industrial, máquinas, aparelhos  
121 e equipamentos gráficos e equipamentos diversos; máquinas, aparelhos e  
122 utensílios de escritório, mobiliário em geral, obras de arte e peças para  
123 museu, semoventes, veículos diversos, veículos ferroviários, veículos  
124 rodoviários, outros materiais permanentes. **Ação:** Avaliar os pregões  
125 vigentes e realizar os pedidos com as necessidades dos materiais. O valor  
126 repassado de 78.245,00 pela administração superior. O orçamento é dividido  
127 em despesa de capital e de custeio e também não podemos remanejar.  
128 Capital já vem determinado. Identificaremos as necessidades e tentaremos  
129 realizar suplementação e realizar, superando esse valor, solicitaremos  
130 suplementação e caso não consiga vamos priorizar as necessidades. **PESSOA**  
131 **FÍSICA** (339036) **BOLSA ESTÁGIO R\$ 77.634,46** (empenhados) + **R\$**

132 **22.205,94 = R\$ 99.851,40. Definição:** Despesas orçamentárias  
133 decorrentes de serviços prestados por pessoa física pagos diretamente a esta  
134 e não enquadrados nos elementos de despesa específicos. **Exemplos:**  
135 Remuneração de serviços de natureza eventual, prestado por pessoa física  
136 sem vínculo empregatício, estagiários, monitores diretamente contratados,  
137 gratificação por encargo de curso ou de concursos, diárias a colaboradores  
138 eventuais, locação de imóveis, salário de internos nas penitenciárias e outras  
139 despesas pagas diretamente à pessoa física (no âmbito da União, a  
140 Gratificação por Encargo de Curso ou de Concurso deverá ser paga como  
141 "Outras Despesas Correntes" no elemento 36 – Outros Serviços de Terceiros  
142 – Pessoa Física). **Ação:** Nenhuma. O valor visa complementar 2 meses de  
143 bolsas para os estagiários do CT. Foi empenhado R\$ 77.634,46 + 22.205,94  
144 separados para bolsa estágio, 6 bolsas para estágios de 12 meses seria mais  
145 interessante, mas houve mudança para 12 bolsas de 6 meses. Explicou que  
146 os estagiários são de várias áreas para apoiar e prestar assessoria aos  
147 assessores. Se necessário poderá haver possibilidade de complementar mais  
148 2 meses de bolsa estágio. **PESSOA JURÍDICA (339039) R\$ 156.000,00.**  
149 **Definição:** Despesas orçamentárias decorrentes da prestação de serviços  
150 por pessoas jurídicas para órgãos, públicos, exceto as relativas aos Serviços  
151 de TIC. Exemplos: Assinaturas de jornais e periódicos, tarifas de energia  
152 elétrica, gás, água e esgoto, serviços de comunicação (telex, correios,  
153 telefonia fixa e móvel, que não integrem pacote de comunicação de dados),  
154 fretes e carretos, locação de imóveis (inclusive despesa de condomínio e  
155 tributos à conta do locatário, quando previsto no contrato de locação),  
156 locação de equipamentos e materiais permanentes, conservação e adaptação  
157 de bens imóveis, seguros em geral, serviços de asseio e higiene, serviços de  
158 divulgação, impressão, encadernação e emolduramento, serviços funerários,  
159 despesas com congressos, simpósios, conferências ou exposições, vale-  
160 refeição, auxílio-creche e outros congêneres, bem como os encargos  
161 resultantes do pagamento com atraso de obrigações não tributárias. **Ação 1-**  
162 **Manutenção predial – R\$ 110.000,00. Ação 2-** Identificar junto à SINFRA a  
163 política de pagamento de obras. **Ação 3-** Encaminhar demandas para  
164 empenho. Os setores devem analisar para os demais R\$ 46.000,00 as  
165 necessidades de (1) inscrição em eventos, hospedagem e anuidades, (2)  
166 solicitações de pregões de serviços (Exemplo: Contratação de serviços e  
167 materiais para eventos institucionais, Serviços de manutenção preventiva e  
168 corretiva, Serviços gráficos). A 1ª Ação de R\$ 110.000,00, a ideia é separar  
169 esse valor para manutenção predial. **Ação 2 -** tem a ver com a 1, porque não  
170 foi muito bem entendido e temos conversado com os outros diretores e saber  
171 qual é o papel orçamentário da SINFRA. E o nosso naquilo que é manutenção,  
172 construção e obras. Ano passado conversei com o reitor e eles conseguiram  
173 deslocar um valor que não foi consumido e foi colocado na SINFRA para  
174 atividade de manutenção predial e de estrutura. Não sabemos como é feita  
175 essa divisão para os centros, mas vai se inteirar com a SINFRA o quanto tem

176 que repassar para SINFRA para as necessidades prediais dentro do CT e  
177 posteriormente informar aos conselheiros. **Ação 3-** Por sinal os de serviços  
178 gráficos ia expirar hoje, é um pregão que foi renovado de 2019, não podendo  
179 ser prorrogado novamente. Não se sabe se tem outro pregão nesse assunto.  
180 **OBRAS: (449051) R\$ 0,00. Definição:** Despesas com estudos e projetos,  
181 início, prosseguimento e conclusão de obras, pagamento de pessoal  
182 temporário não pertencente ao quadro da entidade e necessário à realização  
183 das mesmas, pagamento de obras contratadas, instalações que sejam  
184 incorporáveis ou inerentes ao imóvel, tais como: elevadores, aparelhagem  
185 para ar condicionado central etc. **Ação:** Identificar junto à SINFRA a política  
186 de pagamento de obras. Não colocamos nenhum valor porque não  
187 conseguimos compreender muito bem. Por enquanto foi a decisão.  
188 **MATERIAL DE CONSUMO (9339030) R\$ 224.218,27 + R\$ 45.733,33**  
189 (empenhados) = **R\$269.951,60. Definição:** Material cuja duração é  
190 limitada a curto espaço de tempo ou de uso não - duradouro. **Exemplos:**  
191 Despesas orçamentárias como combustível e lubrificantes, gás engarrafado,  
192 material biológico farmacológico e laboratorial, gêneros de alimentação,  
193 material de proteção, segurança, socorro e sobrevivência, material de  
194 expediente, material copa e cozinha, produtos de higiene, material gráfico e  
195 de processamento de dados, material para manutenção, reposição e  
196 aplicação, material químico etc. **Ação 1-**Setores deve analisar os pregões de  
197 material abertos, analisar os materiais que interessam e observar o saldo do  
198 CT no pregão (explicar o passo -a-passo no SIPAC. **Ação 2-** Analisar a  
199 resposta do setor às IRPs (justificar a demanda se não tiver respondido à IRP  
200 correspondente para que solicitemos saldo a outros setores da UFPB). **Ação**  
201 **3-** Encaminhar demanda via formulário Cógno forms (chefia e membro da  
202 comissão de aquisições). Baseado nos consumos anteriores e 45.773,33 já  
203 foi empenhado para compra de material de limpeza e higiene referente a  
204 COVID 19. Professor Hidelbrando com a palavra e estava em dúvida o que  
205 compete o ônus financeiro, se foi constatado pelo Regimento Geral da UFPB.  
206 Professor Marcel enfatizou que a SINFRA é órgão suplementar e não é citado  
207 no regimento e que alguns serviços que eles realizam não foi pedido repasse.  
208 Por outro lado, em anos anteriores o Centro de Tecnologia solicitava algum  
209 serviço de manutenção e depois o processo voltaria para autorização e  
210 constando o valor a ser creditado para SINFRA. Eles têm orçamento lá e por  
211 isso que não sabemos como seja a divisão da SINFRA para os centros.  
212 Professor Hidelbrando com a palavra novamente fala que percebe não cabe  
213 a gente ter essa despesa e talvez tenha a liberdade para utilizar para essa  
214 finalidade também. Professor Marcel disse que conversou com professor  
215 Antônio Leal que disse ter reclamado da quantidade do montante que o  
216 Centro de Tecnologia enviava nos anos anteriores e que era muito pequena  
217 e que gostaria de um melhor entendimento. Professor Danniell com a palavra  
218 queria saber se o recurso vai ser rateado e se tem alguma garantia mínima  
219 e de previsão do que se pode gastar para os departamentos. Professor Marcel

220 com a palavra, respondeu que não será rateado e que se limitaria nos  
221 pregões. Professor Dannel acha que deveria ser rateado com os  
222 departamentos como nos anos anteriores e uma parcela ficaria com a direção.  
223 Professora Sharline com a palavra para explicar para que tenham melhor  
224 entendimento. Esse ano recebemos recursos agora em julho e temos 6 meses  
225 para executar e que é muito pouco tempo, tendo também suas limitações e  
226 sendo essa forma que vimos, não sendo dividido e que fosse atendido todas  
227 as solicitações dos setores que estiverem no pregão aqui. Professor Dannel  
228 falou que entendeu e gostaria de saber quais são as prioridades. Professor  
229 Marcel informou que irá procurar atender a todos e temos que distinguir IRP  
230 de pregão. E analisando a questão orçamentária de anos anteriores e que  
231 muitos departamentos não executavam seus orçamentos e que seria melhor  
232 atender as necessidades de todos. Professor Dannel falou que fica em dúvida  
233 se as solicitações serão atendidas ou não. Professor Marcel falou que tivesse  
234 continuidade e depois a gente faz a discussão se atribui valor mínimo e  
235 ressalta que essa é a primeira vez que está sendo realizado um orçamento  
236 participativo. Uma Síntese do Orçamento do Centro de Tecnologia por  
237 rubrica/2021. **Descrição: Almoxarifado Virtual:** Crédito detalhado: R\$  
238 2.000,00, Crédito disponível R\$ 2.000,00 e Despesa empenhada R\$ 0,00.  
239 **Descrição:** Passagens e locomoção: Crédito detalhado R\$ 10.000,00. Crédito  
240 disponível R\$ 10.000,00 e Despesa empenhada R\$ 0,00; **Descrição:** Diárias:  
241 Crédito detalhado R\$ 10.000,00. Crédito disponível R\$ 10.000,00 e Despesa  
242 empenhada R\$ 0,00; **Descrição:** Fornecedores de TICs: Crédito detalhado  
243 R\$ 10.000,00. Crédito disponível R\$ 10.000,00. Despesa empenhada R\$  
244 0,00; **Descrição: Material Permanente:** Crédito detalhado R\$ 78.245,00.  
245 Crédito disponível R\$ 78.245,00. Despesa empenhada R\$ 0,00; **Descrição:**  
246 **Estagiários:** Crédito detalhado R\$ 99.851,40. Crédito disponível R\$  
247 22.205,94. Despesa empenhada R\$ 77.634,4; **Descrição: Fornecedores de**  
248 **Serviços- PJ.** Crédito detalhado R\$ 156.000,00. Crédito disponível R\$  
249 156.000,00. Despesa empenhada R\$ 0,00; **Descrição: Material de**  
250 **Consumo:** Crédito detalhado R\$ 269.951,60. Crédito disponível R\$  
251 224.218,27. Despesa empenhada R\$ 45.733,33. **TOTAL: Crédito**  
252 **detalhado:** R\$ 636.048,00. **Crédito disponível** R\$ 512.669,21 e **Despesas**  
253 **empenhadas** R\$ 123.378,79. Gostaria de destacar que recebemos R\$  
254 636.048,00 e que equivale ao orçamento de 2012 e o que se tem disponível  
255 é R\$ 512.669,21 e foi empenhado o valor de R\$ 123.378,79. Agora vamos  
256 ao planejamento e Execução: Procedimento. **01- REUNIR COC:**  
257 apresentação da proposta de orçamento e da metodologia de planejamento;  
258 **02-INFOS:** indagar a SINFRA sobre a necessidade de transferência de  
259 recursos: obras e manutenções; **03-DEMANDAR:** Preparar um formulário de  
260 levantamento de necessidades via Cognito forms; **04-PLANEJAR:** consolidar  
261 o planejamento e alimentar o sistema da CODEOR; **05-AJUSTAR:** analisar o  
262 plano em relação ao orçamento: política de atendimento; **06-EMPENHAR:**  
263 fazer empenho (a partir das respostas aos questionários) e pedir se preciso,

264 suplementações; **07-ANALISAR:** periodicamente avaliar a abertura de ovos  
265 pregões e a execução do orçamento (COC); **08-RECEBER:** receber e  
266 distribuir o material conforme solicitações setoriais; **09-PADRONIZAR:**  
267 analisar a metodologia e criar padrão de procedimento para 2022. **10-**  
268 **...2022:** propor calendário de planejamento do Orçamento do próprio ano.  
269 Minha ideia é que a cada dois meses fizesse uma avaliação de como está  
270 nossa execução orçamentária, esse ano talvez pudesse ser mensal em virtude  
271 de estar bem apertado para executar esse orçamento e que possamos  
272 prosseguir ao próximo orçamento com nova metodologia e as lições  
273 aprendidas, com maior antecedência e elaboração de um calendário. A partir  
274 do planejamento do próximo ano, tem 3 coisas que gostaria que fossem  
275 consideradas: O que é uma boa execução orçamentária: 1- real utilização,  
276 Compras adequadas e pilotar o processo. Todas informações mostradas  
277 podem entrar em contato com Jardel e equipe, Lindalva, Katharina e todo  
278 esse material será repassado para vocês. Professor Hidelbrando indagou qual  
279 seria a possibilidade de conseguir (Cognito forms) na conta institucional para  
280 ser compartilhado com todos. Professor Marcel falou que podemos tentar  
281 compartilhar. Continuando explicou a todos como preencher os formulários  
282 para preenchimento de suas necessidades sobre viagens, diárias etc, pessoa  
283 jurídica, eventos sem necessidades de pregão. Pessoa jurídica com pregão e  
284 justificando a solicitação. Também fez uma análise dos pregões atuais que  
285 estão abertos no total de 47 e que encaminhará a todos. O Senhor Presidente  
286 Finalizou sua apresentação e está aberto para dúvidas e sugestões.  
287 Professora Sharline com a palavra lembrou a complementação do prazo sim,  
288 vamos discutir o prazo, temos que executar o prazo, nós pensamos em um  
289 mês para os setores preparar o levantamento interno e responder o  
290 formulário Cognito forms, lembrando que o material permanente e de  
291 consumo já vamos considerar o pedido do setor que já foi no pregão e o que  
292 não está no pregão. E o que for serviços não for em pregão, vamos considerar  
293 em planejamento. Essa é a ideia. Lembrando que os valores podem ser  
294 remanejados de uma rubrica para outra. Professor Marcel sugeriu que em vez  
295 de os departamentos fazerem o levantamento em um mês, se poderia ser em  
296 15 dias e quando chegassem as respostas nós faríamos as sínteses para fazer  
297 os empenhos. E o que foi respondido nas IRPs, aguardar para virar pregão  
298 para compra de material. Acho imprudente haja visto que pode não chegar a  
299 empenhar. Falou sobre o sistema da CODEOR criou, o crédito detalhado, o  
300 que tem e o planejado no planejamento para o exercício. A recomendação  
301 dela é que a gente vá colocando no planejado tudo o que a gente precisa, e  
302 a partir disso, o planejado supera o nosso detalhado e a CODEOR vai  
303 observando, então vai liberando mais suplementação. Isso significa que o  
304 planejado deve ser superior ao crédito detalhado ou até mesmo disponível e  
305 se sobra dinheiro está planejado para gastar. Professora Fabiola pediu a  
306 palavra e disse que compartilha da dúvida de professor Danniell, sobre valor  
307 específico para cada departamento, material de consumo e permanente, se

308 não seria melhor definir isso agora. Professora Sharline respondeu que  
309 acharam melhor fazer dessa forma sem limitação, porque estamos limitados  
310 nos pregões ativos que já temos. Estamos contando que as solicitações sejam  
311 realmente o que esteja realmente precisando e emergencial e ressaltou que  
312 os pregões estão com prazos apertados. E que sejamos conscientes e só  
313 solicitar o que realmente está precisando, já que a quantidade e o saldo que  
314 o Centro de Tecnologia possui está limitado para execução desse orçamento.  
315 O prazo de 30 dias e depois 15 dias, se consolidaria antes de tudo e depois  
316 enviaria. O grande empecilho vai ser os pregões ativos hoje. Depois a gente  
317 se reuniria novamente e refazia tudo novamente, se ultrapassasse. Por isso  
318 que Marcel quando fala da importância do PAC, tem toda razão. O Centro de  
319 Tecnologia já fez o de 2022. O plano de execução do ano seguinte tem prazo  
320 de revisão e que depois de revisado seja executado para fazer a abertura de  
321 pregão do que se precisar. Professora Fabíola indagou se todos os professores  
322 tem acesso e se tem que pedir o que tem no pregão. Professora Sharline  
323 informou que o professor Marcel irá repassar as planilhas com o passo-a-  
324 passo para serem distribuídas com todos os professores, mas quem vai  
325 repassar para a direção do centro são os chefes de departamentos. Katharina  
326 com a palavra para complementar e saber se vão ser "respeitadas" as IRPs  
327 já preenchidas. Professor Marcel respondeu que sim. Katharina informou  
328 novamente sobre as IRPs que todos que solicitaram através das IRPs, a PRA  
329 enviou para o e-mail e que Jardel fez um levantamento e encaminhou para  
330 todos. Lindalva com a palavra e informou a todos que os departamentos de  
331 Engenharia química e o departamento de engenharia de produção tem seus  
332 assessores de requisitantes e qualquer dúvida poderia ser tiradas com eles e  
333 que estariam em criação assessores requisitantes para os outros  
334 departamentos. Lembrou também que não será analisado um a um e sim,  
335 terá análise de toda demanda, se reunir com todos os assessores de  
336 aquisições de todos os departamentos e analisado por essa comissão e caso  
337 extrapole muito vai tentar a melhor maneira de se chegar a um consenso.  
338 Professor Marcel ressaltou que a importância de se conversar no conselho e  
339 que se chegue a uma concordância e que o Centro de Tecnologia precisa de  
340 uma atenção na sua infraestrutura. Lembra também que o material de  
341 consumo foi reduzido devido a pandemia e que as atividades acadêmicas e  
342 administrativas não estão sendo presenciais. Podemos conversar com a  
343 SINFRA e deslocar algum valor para manutenção e predial porque temos  
344 problemas sérios com o telhado. Frisou que seja importante esse diálogo e  
345 que seja periodicamente sobre esse assunto tendo em vista que o orçamento  
346 chegou agora e precisamos executar da melhor maneira e clara, lembrando  
347 mais uma vez que é a primeira vez que se discute o orçamento no conselho  
348 de centro. Concordou com professora Sharline em que algum momento  
349 vamos topa na própria existência ou não de um pregão a respeito do assunto  
350 e minha maior preocupação não seja o limite no orçamento e sim de ficarmos  
351 limitados pelo próprio pregão. E que irá discutir esse assunto novamente.

352 Professor Marcel falou que está pensando em criar um formulário para os  
353 departamentos e depois encaminhar as planilhas para serem preenchidas,  
354 enfatizando que nem tudo pode ser remanejado. Katharina com a palavra e  
355 diz que em relação ao orçamento participativo é bom mais ao mesmo tempo  
356 um pouco difícil, o permanente será mais difícil, até para determinar quais  
357 equipamentos prioritários. Professor Marcel sugere que sobre o material  
358 permanente e que a salas de aula precisam de uma melhor atenção como, ar  
359 condicionado, cadeiras, pois o mobiliário estão ruins etc. Pois faz muito tempo  
360 estão esquecidas e tenho recebidas muitas reclamações dos alunos e que  
361 esse valor de R\$ 78.245,00 é muito pouco para comprar o que e se está  
362 necessitando. Katharina lembrou da rede elétrica que não suporta. O diretor  
363 informou que já foi feito alguma melhora nesse sentido, mas que algum bloco  
364 teria que ver o suporte. Professor Hidelbrando lembrou que as Pós-  
365 graduações não faziam parte dessa divisão e pergunta se não seria melhor  
366 que essas demandas sejam concentradas pela chefia do departamento e  
367 justificadas para que as pós graduações fossem atendidas e ressalta que as  
368 pós-graduações não recebeu nenhuma verba do PROAPE ainda e que o  
369 preocupa é conjugar o que é prioridade e necessidade, qual e o que será mais  
370 importante e que quando era feito pelos departamentos eles que ficavam com  
371 o problema. Professor Danniell com a mesma dúvida de professor Hidelbrando  
372 e acha um pouco difícil para se resolver, de como será julgado, se isolado,  
373 porque tem as prioridades do setor. Porque não se sabe quanto vai ficar para  
374 cada setor e concorda em ser dividido. Professora Patrícia Alonso solicitou  
375 algumas informações sobre o procedimento dos formulários, preenchimento,  
376 pregão e IRP, e também se junta aos demais colegas sobre a divisão e  
377 prioridades. Katharina com a palavra, informou que a planilha do cónito foi  
378 usada esse ano, mas antes, ano passado era o chefe de departamento ou o  
379 representante da comissão de compras que realizavam e que tem todos os  
380 dados dos pedidos dos anos anteriores e todos os quantitativos. Professora  
381 Sharline falou que não pode ser material permanente ou de consumo.  
382 Precisamos de ar condicionado e o centro não tem saldo disponível para a  
383 compra. Também precisamos de carteiras e que também não tem e mais uma  
384 vez falou que o que mais limita são os pregões vigentes que a instituição tem.  
385 Por isso que não é planejamento e sim execução do orçamento que chegou e  
386 que a intenção é que no próximo ano haja um planejamento. Explicou  
387 também que a solicitação até a chegada do pregão é lenta e se fizer esse ano  
388 será vigente até dezembro e que seria melhor se comprar com o pregão já  
389 existente, ativo e que se comece o mais rápido possível solicitar abertura de  
390 pregão para o próximo ano, porque o processo é demorado, mas tem que ser  
391 feito. Vamos executar o orçamento com os pregões existentes na instituição  
392 e lembra que todos estão aprendendo. Professor Pierre também tem dúvida  
393 em relação ao procedimento que o departamento vai apresentar as  
394 informações, se a direção irá encaminhar o link do questionário para que seja  
395 repassado aos professores e até quando. E sabe que o orçamento é

396 participativo e que tudo bem, mas também gostaria de saber o valor da  
397 compra e sem tem algum percentual para se ter alguma noção, se existe  
398 algum patamar ou situação. Professor Marcel responde que vai tentar, são 7  
399 departamentos e a direção, considerando a pergunta de professor  
400 Hidelbrando se coloca nas 7 as solicitações das pós graduações nos  
401 departamentos e espera que o PROAPE saia. Nós tínhamos outra antes: Eram  
402 Os 7 departamentos menos 40% via de regra que ficava para direção e os  
403 outros eram divididos em percentual desigual, entre 14% e 6% nos informes  
404 que coloquei. Minha sugestão seria para os departamentos ficar mais dentro  
405 de uma lógica razoável e que o que fosse mais urgente para comprar não  
406 ultrapassasse os 10% da rubrica e 30% do permanente para direção e  
407 novamente os 10% dentro da priorização e que não ultrapasse o valor de  
408 10% do total que se tem para material permanente. Aquilo que se colocar  
409 necessidade muito alta vai ter pregão e tem saldo e a compra será até R\$  
410 8.000,00. Em relação ao material de consumo temos a mesma opinião,  
411 Sharline, Katharina e que vamos ficar bloqueados pelos elementos do pregão.  
412 Professor Rafael Caluête falou que tem alguma dúvida em relação ao  
413 encaminhamento e as divisões para os departamentos, se vai ser levado em  
414 consideração o tamanho dos departamentos, os quantitativos ou só apenas  
415 para prioridades e se seria realizada uma votação para esse assunto.  
416 Professora Fabíola com a palavra ressaltando que R\$ 50.000,00 é muito  
417 pouco para as compras dos departamentos e se tem como prioridades  
418 comprar ar condicionado para melhorar as salas de aula e concorda em que  
419 seja utilizado para essa finalidade, mas que está de acordo com qualquer  
420 decisão. Professora Sharline falou quem em relação ao posicionamento os  
421 professores Rafael e Fabíola que pode sim colocar em votação. Se preferem  
422 a divisão dessa forma e compramos para todos, lembrando que mesmo assim  
423 iremos consolidar e vejamos as necessidades, as prioridades e traríamos para  
424 o conselho de centro definir as necessidades. Professor Hidelbrando com a  
425 palavra e ressaltou que se existe uma proposição de dividir ou pegar o valor  
426 e fazer e melhorar a estrutura do centro como foi proposto por Fabíola,  
427 através da fala de professor Marcel que também está de acordo com ambas  
428 situações. Aproveitou a oportunidade que tudo que for ratear para melhorar  
429 a infraestrutura das nossas salas de aula ele concorda plenamente. Professor  
430 Marcel lembrou que os R\$ 78.245,00 não vai dar para comprar tudo, mas que  
431 já era um começo. Victor pediu a palavra e falou que agora está aprendendo  
432 a dinâmica com professor Marcel e abriu essa possibilidade de investir em  
433 uma coisa que vale a pena, sendo muito significativa a melhoria das salas de  
434 aula, pois todos que convivem em sala de aulas sabe das necessidades,  
435 ressaltou que o dinheiro é pouco, mas nos prepara para o próximo ano.  
436 Katharina indagou qual seria os equipamentos para melhorar, ar  
437 condicionado, mobiliário ou mais alguma coisa? Já estamos no nosso ciclo e  
438 temos até o dia 23 de julho para solicitar a abertura de pregão e o que se  
439 precisa para ser aberto o pregão. Falta a PRA encaminhar sobre os

440 mobiliários, mas tem pregão de ar condicionado aberto, vamos ver data  
441 show, porta das salas etc. O importante é o departamento colocar as  
442 necessidades dentro dos critérios. O assunto mais polêmico é sobre material  
443 permanente e vamos colocar em votação e explicando que o dinheiro é do  
444 Centro de Tecnologia. Professor Dannel acha importante a melhoria em sala  
445 de aula, mas gostaria de saber se ainda dá tempo gastar o dinheiro se é  
446 suficiente para que não haja perda. Professor Marcel falou que todos tem que  
447 responder os c3ognitos forms e coloca 10% para material permanente para as  
448 necessidades de empenhar os mais importantes e deixa 30% para o centro  
449 de tecnologia investir na melhoria das salas de aula, ou se deixa os 100%  
450 para as salas de aula. Professora Sharline com a palavra lembrando que ficou  
451 claro a sugest3o, mas volta a falar do problema da infraestrutura, se compra  
452 os ar condicionados e tem que se pensar na rede el3trica que n3o vai  
453 suportar. Professor Marcel enfatizou que pelo menos j3 temos o ar  
454 condicionado. Lembrando a todos que est3 sendo votado para material  
455 permanente. **1ª opç3o-A)** dividir o orç3mento, repassar 10% para cada  
456 departamento e 30% para direç3o do centro, lembrando que ao responder o  
457 c3gnito formes question3rio e tem que colocar tudo que precisa e s3 os 10%  
458 que seja de mais importante ou prioridade muito alta. Que colocado em  
459 discuss3o e votaç3o obteve 5 votos); **2ª opç3o-B)** concentrar o orç3mento  
460 para melhoria das salas de aula e sem preg3o e volta a atender os  
461 departamentos lembrando que ao responder ao c3gnito formes independe de  
462 tudo, responde da maneira da nossa necessidade. Que colocado em discuss3o  
463 e votaç3o obteve 14 votos, sendo a vencedora. Professora Elisangela s3  
464 queria confirmar se as coordenaç3es e as p3s graduaç3es est3o inseridas na  
465 demanda do departamento, tendo o professor Marcel confirmado. Esclareceu  
466 ainda que que a resposta do c3gnito forms ser3 sempre esse "A demanda"  
467 dos departamentos e dentre as necessidades de material permanente colocar  
468 apenas 10% para as prioridades e n3o tendo preg3o vamos atender aos de  
469 departamentos. Professora Patr3cia indagou se j3 tem como saber se vai dar  
470 para todas as salas quais as salas de aula que ser3o contempladas. Professor  
471 Marcel falou que n3o d3 nem para começ3ar direito, mas que posteriormente  
472 far3 uma apresentaç3o a todos da situaç3o, como tamb3m passar3 o relat3rio  
473 dos banheiros que foi realizado. O relat3rio sobre as salas de aula criteriosos  
474 e detalhados, vamos fazer por blocos. E sobre o predial 3 a SINFRA, mas o  
475 mobili3rio 3 conosco. Lembrou a todos mais uma vez que precisa se reunir  
476 mais de uma vez com o Conselho para discutirmos e votar. Enfatizou que 3  
477 mais trabalho, mais que no final ser3 melhor e que o aprendizado 3 para  
478 todos e tamb3m satisfat3rio. Informou ainda, que tem algumas demandas de  
479 criaç3o vinda da administraç3o anterior e que iria encaminhar para todos para  
480 verem a necessidade ao mesmo tempo se tem algu3m que possa participar  
481 dessas comiss3es. A ideia 3 ter a pr3pria comiss3o do Centro de Tecnologia  
482 e com algum membro da instituiç3o superior. Falou a todos que a estar3 de  
483 f3rias no per3odo de 19 de julho a 02 de agosto e professora Sharline ficar3

484 à disposição e quando retornar ela entrará de férias no período de 02 a 16 de  
485 agosto. Professor Pierre perguntou sobre o envio do cónito forms, porque  
486 os professores tem que responder. Professor Marcel respondeu que o mais  
487 rápido possível, porque o dinheiro já está depositado. Katharina pediu a  
488 palavra para uma observação para os professores que averiguassem se o  
489 pregão ativo tem bloqueio ou restrição, senão não pode comprar. Que  
490 prestassem atenção nas bolinhas que tem cores específicas para cada  
491 situação. Professor Marcel lembrou que tudo na primeira vez é aprendido  
492 e que depois melhora. Agradeceu a presença de todos, lembrando que no dia  
493 16 de julho haverá reunião do Conselho de Centro e que qualquer dúvida  
494 entre em contato com Lindalva, Jardel, Katharina e os servidores que estão  
495 na Comissão dos departamentos. Nada havendo mais nada a tratar, o Senhor  
496 Presidente deu por encerrada a reunião, agradecendo a presença de todos e  
497 determinando a lavratura da presente Ata que é assinada por mim, Maria  
498 Marileide Bento Pereira, Secretária do Centro, o Senhor Presidente e demais  
499 Conselheiros presentes.

Emitido em 28/06/2021

ATA Nº 1/2021 - CT-DC (11.01.17.01)  
(Nº do Documento: 1)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 27/07/2021 23:19 )  
MARIA DO SOCORRO MARCIA LOPES SOUTO  
CHEFE DE DEPARTAMENTO  
330302

(Assinado digitalmente em 10/08/2021 15:05 )  
MARIA MARILEIDE BENTO PEREIRA  
SECRETARIO  
333386

(Assinado digitalmente em 04/08/2021 15:33 )  
GIVANILDO ALVES DE AZEREDO  
CHEFE DE DEPARTAMENTO  
1287752

(Assinado digitalmente em 26/07/2021 14:04 )  
YURI MONTENEGRO ISHIHARA  
COORDENADOR DE CURSO  
1288820

(Assinado digitalmente em 02/08/2021 19:49 )  
PATRICIA ALONSO DE ANDRADE  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
2334108

(Assinado digitalmente em 26/07/2021 14:00 )  
FABIOLA DIAS DA SILVA CURBELO  
CHEFE DE DEPARTAMENTO  
2453534

(Assinado digitalmente em 26/07/2021 07:14 )  
PAULO HENRIQUE DE MIRANDA MONTENEGRO  
COORDENADOR DE CURSO  
1527366

(Assinado digitalmente em 22/07/2021 14:25 )  
ANDREA BRASILIANO SILVA  
COORDENADOR DE CURSO  
1549557

(Assinado digitalmente em 27/07/2021 12:15 )  
MARCEL DE GOIS PINTO  
DIRETOR  
1630306

(Assinado digitalmente em 28/07/2021 09:38 )  
KARLA SILVANA MENEZES GADELHA DE SOUSA  
COORDENADOR DE CURSO  
1717878

(Assinado digitalmente em 26/07/2021 09:00 )  
SHARLINE FLORENTINO DE MELO SANTOS  
DIRETOR  
1742365

(Assinado digitalmente em 26/07/2021 08:48 )  
ABEL CAVALCANTE LIMA FILHO  
COORDENADOR DE CURSO  
1753873

(Assinado digitalmente em 26/07/2021 12:10 )  
RAUL ROSENHAIM  
COORDENADOR DE CURSO  
1807287

(Assinado digitalmente em 23/07/2021 17:03 )  
ELISANGELA MARIA RODRIGUES ROCHA  
COORDENADOR DE CURSO  
1821373

(Assinado digitalmente em 23/07/2021 15:06 )  
DANNIEL FERREIRA DE OLIVEIRA  
CHEFE DE DEPARTAMENTO  
1856683

(Assinado digitalmente em 02/08/2021 19:59 )  
RAFAEL EVARISTO CALUËTE  
CHEFE DE DEPARTAMENTO  
1009646

(Assinado digitalmente em 23/07/2021 04:04 )  
PIERRE CORREA MARTINS  
CHEFE DE DEPARTAMENTO  
1605993

(Assinado digitalmente em 02/08/2021 08:15 )  
HUGO HARRY FREDERICO R KRAMER  
COORDENADOR DE CURSO  
2366533

*(Assinado digitalmente em 04/08/2021 09:27 )*  
HIDELBRANDO JOSE FARKAT DIOGENES  
COORDENADOR DE CURSO  
1046483

*(Assinado digitalmente em 02/08/2021 14:21 )*  
SANDRA NAOMI MORIOKA  
COORDENADOR DE CURSO  
2348485

*(Assinado digitalmente em 27/07/2021 12:16 )*  
JULIANA MAGNA DA SILVA COSTA MORAIS  
COORDENADOR DE CURSO  
2352656

*(Assinado digitalmente em 26/07/2021 14:59 )*  
DARLAN AZEVEDO PEREIRA  
COORDENADOR DE CURSO  
2360551

*(Assinado digitalmente em 26/07/2021 10:52 )*  
ANDREA LOPES DE OLIVEIRA FERREIRA  
COORDENADOR DE CURSO  
1548512

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2021**, documento (espécie): **ATA**, data de emissão: **22/07/2021** e o código de verificação: **df5cd982e2**