

	UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, SOCIAIS E AGRÁRIAS CURSO DE ADMINISTRAÇÃO	
---	--	---

CRONOGRAMA DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO 2025.1

GRONOGRAMA			
DATA	PRAZO	COMO FAZER	Documento
14/05 a 27/05/2025	Matrícula Estágio Supervisionado	Baixar Formulário de matrícula no site da coordenação, assinar e enviar para o e-mail da coordenação (coordadm.campus3@cchsa.ufpb.br)	Formulário de Matrícula
20/06/2025	Preencher formulário de cadastramento do discente (TODOS OS ALUNOS MATRICULADOS)	Preencher Formulário de cadastramento (os alunos matriculados serão informados como realizar o envio)	Formulário de Cadastramento do Discente
06 a 09/08/25	Trancamento de Estágio Supervisionado	Acessar Sigaa e solicitar o trancamento de Estágio	Sigaa
14/07/2025	Envio da documentação de aproveitamento de experiência profissional MODALIDADE 1	Baixar Formulário de Aproveitamento de Experiência Profissional, preencher e enviar para a Coordenação de Estágio com <u>documentação comprobatória</u> .	Formulário de Aproveitamento de Experiência Profissional
14/07/2025	Envio da documentação de Aproveitamento de Estágio Não Obrigatório MODALIDADE 2	Baixar Formulário de Aproveitamento de Estágio não Obrigatório. Juntar Documento para esta Modalidade e enviar à Coordenação de Estágio – Documentação comprobatória (certificado de realização do estágio)	Formulário De Aproveitamento de Estágio Não Obrigatório
De 09/06/25 até a data limite para cumprir as 300h	Cadastro de Estágio Novo no Sigaa MODALIDADE 3	Preencher “Cadastro Novo – Estágio Obrigatório Curricular”, coletar assinaturas, e depois anexar no Sigaa.	Sigaa
Até 25/09/2025	Desenvolvimento do Relatório de Estágio para os alunos matriculados; elaboração do relatório de estágio para aqueles que irão aproveitar experiência profissional (conforme modelo padrão) – TODOS OS ALUNOS	Baixar modelo de relatório do estágio. Elaborar o relatório de estágio com o acompanhamento do Orientador.	Modelo de Relatório de Estágio
22 a 29/09/2025	Coleta de assinaturas nos relatórios (orientador, estagiário, supervisor) – TODOS OS ALUNOS	Enviar relatório para supervisor e orientador assinarem, além do próprio estagiário também assinar.	-

30/09/25	Entrega do relatório de Estágio com todas as assinaturas - TODOS OS ALUNOS	Enviar relatório assinado por e-mail para a coordenação de estágio (Título do e-mail "Relatório de Estágio")	
----------	--	--	--