



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE INFORMÁTICA

RELATÓRIO DE GESTÃO

2022



Centro de Informática (CI) da
Universidade Federal da Paraíba (UFPB)

João Pessoa

2023



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal da Paraíba
Centro de Informática

Relatório de Gestão

CENTRO DE INFORMÁTICA

DIREÇÃO DE CENTRO

Diretor

Prof. Dr. Lucidio dos Anjos Formiga Cabral

Vice-Diretor

Prof. Dr. Tiago Maritan Ugulino de Araújo

Ano

Exercício 2022

João Pessoa
2023

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	4
RELATÓRIO DE GESTÃO DO CENTRO DE INFORMÁTICA	8
ÁREA FINANCEIRA	8
ÁREA DE GESTÃO DE PESSOAS	10
ÁREA ADMINISTRATIVA	11
ÁREA INFORMÁTICA	13
ÁREA DE GESTÃO ACADÊMICA (GRADUAÇÃO)	13
ÁREA DE GESTÃO ACADÊMICA (PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA)	15
ÁREA DE GESTÃO ACADÊMICA (EXTENSÃO)	17
PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS PARA O CI	17
3.1 GRADUAÇÃO	17
3.2 PÓS-GRADUAÇÃO	18
3.3 PESQUISA E EXTENSÃO	19
3.4 INFRAESTRUTURA	20
3.5 ADMINISTRAÇÃO	21

1. APRESENTAÇÃO

O Centro de Informática (CI) foi apresentado para a comunidade acadêmica da UFPB pelo Prof. Guido Lemos em reunião realizada no Auditório da Reitoria, em 17/12/2011. Esse foi um marco no crescimento da área de Tecnologia da Informação na nossa instituição. Oriundo do Departamento de Informática – CCEN, o CI é composto por três Departamentos, quatro Cursos de Graduação, três Cursos de Pós-Graduação e um Núcleo de Pesquisa e Extensão (NPE/LAVID). A Resolução 25/2011 CONSUNI normatiza a estrutura do centro.

O CI desenvolve atividades de ensino, pesquisa e extensão na área de Computação, objetivando a formação profissional de excelência conforme Projetos Pedagógicos dos cursos criados principalmente para atender o Programa de Expansão Universitária – REUNI/UFPB.

A justificativa de criação do Centro de Informática (CI) da UFPB foi o crescimento do anterior Departamento de Informática, que passou a oferecer, além dos iniciais cursos de graduação em Ciência da Computação (1985) e Mestrado em Informática - PPGI (2004), três novos cursos de graduação. Sendo estes: o curso de Engenharia de Computação (2011), o curso de Matemática Computacional (2012), e o recém-criado Curso de Ciência de Dados e Inteligência Artificial (2020). Além dos elencados, outros dois cursos de Pós-graduação foram criados, o curso de Modelagem Matemática e Computacional - PPGMMC (2014), e o curso de Computação, Comunicação e Artes - PPGCCA.

O CI conta, atualmente, com 24 (vinte e quatro) servidores técnico-administrativos, aproximadamente 62 (sessenta e dois) docentes vinculados aos seus 3 (três) departamentos: Departamento de Computação Científica - DCC, Departamento de Informática - DI e Departamento de Sistemas de Computação - DSC, que também atuam em seus 3 (três) programas de pós-graduação.

Mesmo enfrentando uma série de desafios em razão das restrições orçamentárias, a gestão da Direção de Centro, em 2022, visou a garantia da infraestrutura física e organizacional mínimas para o adequado funcionamento das atividades fins de Ensino, Pesquisa e Extensão, bem como das atividades meios administrativas.

Nesse artefato visamos apresentar os resultados obtidos no exercício de 2022, e seus reflexos nas atividades operacionais administrativas e de Ensino, Pesquisa e Extensão à comunidade acadêmica do CI.

DIREÇÃO DO CENTRO

Direção

Lucidio dos Anjos Formiga Cabral

Vice-Direção

Tiago Maritan Ugulino de Araújo

ASSESSORIAS

Assessoria Administrativa

Daniel de Cruz França

Assessoria de Comunicação e Marketing

Diolinda Madrilena Feitosa Silva

Assessoria de Extensão

Giorgia de Oliveira Mattos

Assessoria de Finanças

Maria Suzana Guerra de Oliveira

Assessoria de Gestão de Pessoas

Daniel de Cruz França

Assessoria de Graduação

Bruno Petrato Bruck

Assessoria de Internacionalização

Tiago Maritan Ugulino de Araújo

Assessoria de Planejamento

Camilo Sobreira Duarte Filho

Assessoria de Pós-Graduação e Pesquisa

Fernando Menezes Matos

Assessoria de Tecnologia

Clístenes Angelus da Silva Inácio

Biblioteca Setorial

Rogério Ferreira Marques

Comissão de Biossegurança Interna

Valdecir Becker

Roberto Quirino do Nascimento

Tadea Maria da Silva

Secretaria

Daniel Juliano Serrano Macedo

DEPARTAMENTOS ACADÊMICOS

Departamento de Computação Científica

Gilberto Farias de Sousa Filho

Departamento de Informática

Daniela Coelho Batista Guedes Pereira

Departamento de Sistemas de Computação

Alisson Vasconcelos de Brito

COORDENAÇÕES DE CURSOS DE GRADUAÇÃO

Bacharelado em Ciência da Computação

Leandro Carlos Souza

Bacharelado em Ciência de Dados e Inteligência Artificial

Bruno Jefferson de Sousa Pessoa

Bacharelado em Engenharia de Computação

Veronica Maria Lima Silva

Licenciatura em Computação à Distância

Kely Diana Villacorta Villacorta

Bacharelado em Matemática Computacional

Roberto Quirino do Nascimento

COORDENAÇÕES DE PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO

Programa de Pós-Graduação em Informática

Fernando Menezes Matos

Programa de Pós-Graduação em Modelagem Matemática e Computacional

Antonio José Boness dos Santos

Programa de Pós-Graduação em Computação, Comunicação e Artes

Carlos Eduardo Coelho Freire Batista

2. RELATÓRIO DE GESTÃO DO CENTRO DE INFORMÁTICA

Nessa seção serão apresentadas as principais ações efetuadas pela gestão do CI no exercício de 2022, relacionando-as com os objetivos estratégicos do PDI da UFPB de 2019-2023.

2.1 ÁREA FINANCEIRA

Perspectiva: Orçamento

Objetivo Estratégico - ORC.01: Assegurar uma gestão orçamentária e financeira participativa e eficiente, priorizando as ações estratégicas.

A execução orçamentária e financeira do CI teve seu lastro no processo de número 23074.069454/2021-13, que apresentou ao Centro de Informática a Proposta Orçamentária com os recursos que seriam disponibilizados ao Centro para execução no exercício financeiro de 2022. De acordo com esse processo, CI disporia de um total de **R\$ 97.383,00** para Despesas de Custeio e **R\$ 13.595,00** para Despesas de Capital para execução no ano de 2022. Do total de recursos para Despesas de Custeio, a quantia de **R\$ 22.175,56** foi destinada à contratação de 2 (dois) estagiários para atendimento de demandas da Biblioteca Setorial do Centro.

Na Tabela 1, é apresentada a proposta inicial de distribuição dos recursos do CI em 2022.

Tabela 1. Proposta Inicial Orçamentária do CI em 2022

PLANO INTERNO	CUSTEIO	CAPITAL
M0000G19CIN – C.I	R\$ 75.207,44	R\$ 13.595,00
V0000N01EIN - ESTAGIÁRIOS DO CI	R\$ 22.175,56	

Em 24 de março de 2022, foi aberto o processo de número 23074.022657/2022-07, que facultava ao Centro a alteração de categoria econômica de recursos de Custeio para Capital. Após análise do histórico da execução orçamentária de anos anteriores, levantamento do estoque disponível no almoxarifado do CI e reuniões deliberativas, foi decidido pela alteração do valor de **R\$ 22.000,00** da célula de Custeio para a de Capital, com o objetivo de adquirir itens necessários à manutenção do Centro e à melhoria das condições de trabalho dos servidores e dos prestadores de serviço. Depois desta alteração, a distribuição de recursos do Centro de Informática ficou de acordo com a Tabela 2.

Tabela 2. Proposta Orçamentária do CI em 2022, após a alteração de parte dos recursos de Custeio para Capital

PLANO INTERNO	CUSTEIO	CAPITAL
M0000G19CIN – C.I	R\$ 53.207,44	R\$ 35.595,00
V0000N01EIN - ESTAGIÁRIOS DO CI	R\$ 22.175,56	R\$ 0,00

O percentual de execução de cada uma dos elementos de despesa com créditos de Custeio no Plano Interno M0000G19CIN – C.I, após todos os remanejamentos realizados, ocorreu de acordo com a Tabela 3.

Tabela 3. Execução orçamentária dos créditos de Custeio de acordo com os elementos de despesa

Descrição	Disponível	Empenhado	Executado
Diárias - Pessoal Civil	R\$ 8.462,74	R\$ 8.420,74	99,50%
Diárias - Colaborador eventual	R\$ 1.800,00	R\$ 1.629,59	90,53 %
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica*	R\$ 6.787,58	R\$ 6.307,58	96,07%
Passagens	R\$ 23.920,74	R\$ 21.988,51	91,92%
Material de Consumo	R\$ 20.753,04	R\$ 20.753,04	100%
Serviços de tecnologia da Informação e Comunicação**	R\$ 5.500,00	R\$ 5.500,00	100%
Total	R\$ 67.608,02	R\$ 64.599,46	95,55%

* Incluídas as despesas com pagamento de inscrição e taxas bancárias.

** Despesa relativa à locação de impressoras e cota de cópias e impressão.

Do total de recursos da distribuição final em custeio do PI M0000G19CIN – C.I, consideradas os remanejamentos nesse PI e os originários do PI V0000N01EIN - ESTAGIÁRIOS DO CI, e foram empenhados R\$ 64.599,46 (ver Figura 1), o que representa 95,55% dos recursos disponíveis.

No Plano Interno V0000N01EIN - ESTAGIÁRIOS DO CI, em virtude das dificuldades para aproveitamento do edital da Biblioteca Central, foram contratados dois estagiários para um período de dois meses, gerando uma despesa de R\$ 4.031,92 (quatro mil e trinta e um reais e noventa e dois centavos) no exercício de 2022.

Do total dos créditos em Material Permanente, detalhados pela CODEOR e remanejados por decisão da Direção do Centro, 101,49% dos recursos foram empenhados (ver Figura 2). Isto foi

possível pois a Administração Superior, ao anular um empenho relativo à compra de um refrigerador realizada pelo Centro, disponibilizou um quantitativo extra de créditos em recursos de Capital.

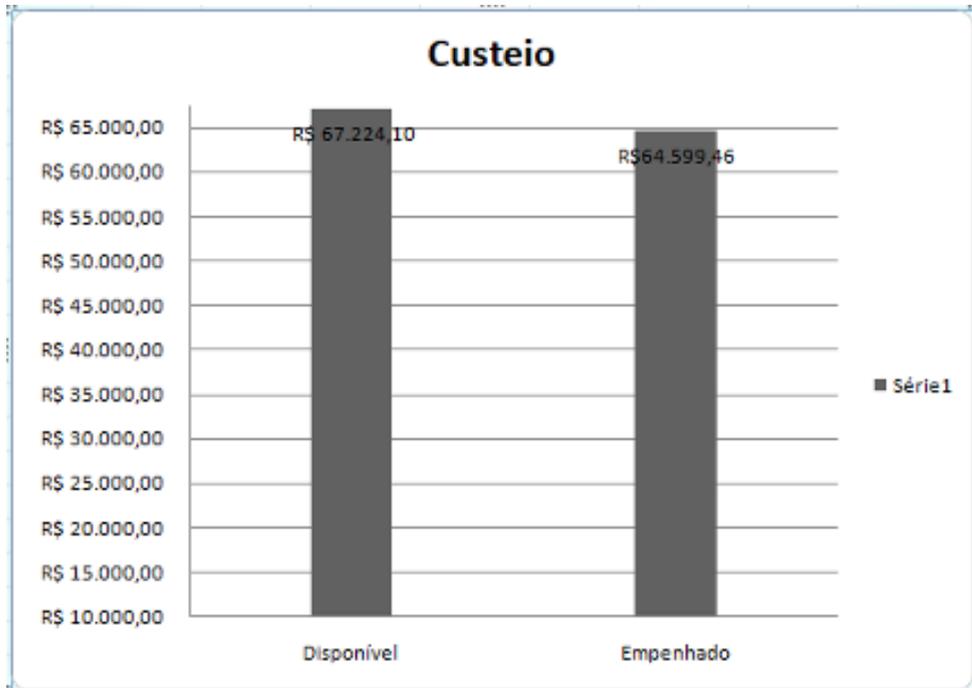


Figura 1. Execução dos recursos de custeio do CI no ano de 2022

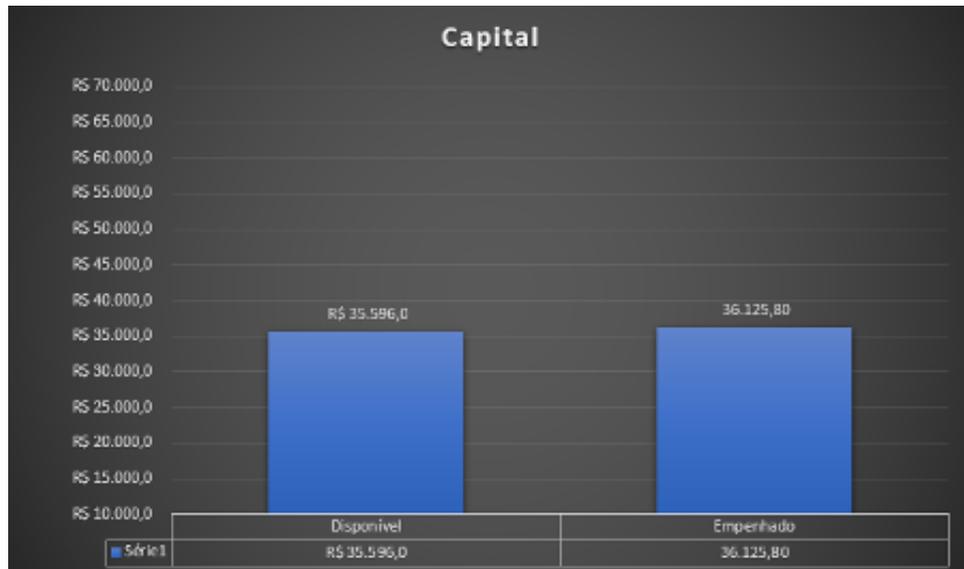


Figura 2. Execução dos recursos de capital do CI no ano de 2022

2.2 ÁREA DE GESTÃO DE PESSOAS

Perspectiva: Pessoas

Objetivo Estratégico - PInf.P.01. Capacitar e qualificar os servidores em áreas estratégicas.

As ações de capacitação incluem a qualificação de servidores por meio de realização de cursos relacionados à novas metodologias de aprendizagem e de avaliação, a utilização dos sistemas, a promoção de medidas de saúde ocupacional. Também foram realizadas ações de qualificação e promoção da capacitação de dois servidores em cursos de pós-graduação em nível de mestrado e doutorado.

Os servidores foram capacitados por meio da participação em cursos de planejamento e elaboração de Plano de Contratações Anual, de formação para atuação em procedimentos correioansionais (SINVE, SINAC, PAD), de uso de metodologias ativas de aprendizagem e avaliação, e cursos de línguas estrangeiras.

Ademais, visando garantir a excelência das atividades de ensino, de pesquisa e extensão, assim como dos serviços administrativos, o CI custeou as despesas com as taxas de participações em eventos, apresentação de trabalhos e publicações dos docentes e técnicos administrativos em alguns eventos técnico-científicos.

Perspectiva: Segurança

Objetivo Estratégico - PInf.Se.01. Prover a segurança das pessoas, do patrimônio e da informação.

No sentido de garantir a segurança das pessoas, houve uma continuidade nas ações voltadas à biossegurança, como por exemplo a disponibilização de dispensers de álcool em gel, disponibilização emergencial de máscaras de proteção, instalação de tapetes sanitizantes, divulgação de informações relacionada à biossegurança, controle de acesso e manutenção do asseio dos ambientes. A prestação de serviços de portaria e guarda patrimonial foi mantida e direcionada para promoção da segurança do patrimônio físico e das pessoas que fazem parte da comunidade do Centro de Informática.

2.3 ÁREA ADMINISTRATIVA

Perspectiva: Infraestrutura

Objetivo Estratégico - PInf.IF.01. Modernizar e adequar a infraestrutura física

- Revisão das instalações e solicitação de projeto de infraestrutura de rede no prédio anexo;
- Confecção de projeto de elétrico do novo laboratório de hardware/eletrônica do CI;
- Montagem do ambiente de atendimento psicológico;
- Instalação de novos equipamentos de ar-condicionado;

Objetivo Estratégico - PInf.IF.02. Assegurar as aquisições e os serviços gerais e de manutenção necessários ao funcionamento da instituição

- Revisão de infiltrações no telhado no prédio do Centro de Informática;
- Manutenção dos serviços de limpeza e conservação;
- Manutenção corretiva de diversos aparelhos de ar-condicionado;
- Instrução dos prestadores de serviço no que se refere aos procedimentos necessários para a manutenção dos padrões de biossegurança;
- Realização de serviços diversos de manutenção hidráulica e elétrica.

Perspectiva: Segurança

Objetivo Estratégico - PInf.Se.01. Prover a segurança das pessoas, do patrimônio e da informação.

- Manutenção de serviços de controle de entrada e saída de pedestres e veículos na portaria da unidade e também nos prédios;
- Supervisão e manutenção dos serviços de guarda patrimonial durante todo o período, incluindo a verificação e correção de eventuais desvios;
- Porteiros e seguranças foram orientados quanto ao controle da movimentação de bens públicos;
- Foram realizadas ações junto a Superintendência de Segurança Institucional (SSI) para organizar e padronizar a prestação de serviço de segurança patrimonial no Centro de Informática;
- Supervisão da prestação de serviços de limpeza de modo a assegurar a integridade física dos funcionários e de outras pessoas da comunidade acadêmica.

2.4 ÁREA INFORMÁTICA

Perspectiva: Infraestrutura

Objetivo Estratégico - PInf.IF.02. Assegurar as aquisições e os serviços gerais e de manutenção necessários ao funcionamento da instituição.

- Instalação e configuração dos 30 computadores doados pela Reitoria no novo laboratório de ensino de hardware/eletrônica do CI;
- Manutenção e suporte nos computadores dos laboratórios de ensino do CI;
- Manutenção geral nos equipamentos de rede, servidores e serviços computacionais utilizados pelo CI;
- Manutenção geral nos sites dos cursos e laboratórios do CI;
- Verificação e reparo de falhas na estrutura de rede;
- Ação em conjunto com o STI para mitigar problemas na Rede do centro;
- Implementação de melhorias no Sistema de Apoio a Decisão do Centro de Informática (SACI), incluindo um novo frontend Web para visualização da alocação de salas de aula;
- Instalação e testes de um sistema de gerenciamento de tickets para melhorar o atendimento de demandas da comunidade do CI.

2.5 ÁREA DE GESTÃO ACADÊMICA (GRADUAÇÃO)

Perspectiva: Gestão Acadêmica

Objetivo Estratégico - PI.GAc.01. Fortalecer o desempenho acadêmico e PI.GAd.01: Desenvolver e executar rotinas participativas de planejamento, avaliação e controle;

Durante o ano de 2022, as atividades de ensino voltaram a funcionar integralmente em formato presencial, e foram realizadas várias ações com o intuito de tentar prover a melhor experiência de ensino possível e minimizar os prejuízos e retenções causados pelo ensino remoto e distanciamento social durante as fases mais agudas da pandemia da COVID-19.

Outra ação desenvolvida no CI que merece destaque foi o Projeto **Hackatruck Maker Space Serviços Cognitivos** da IBM Brasil, realizado em parceria entre o Instituto de Pesquisas

Eldorado e a UFPB. O HackaTruck MakerSpace Serviços Cognitivos é um projeto de capacitação profissional de estudantes de Instituições de Ensino Superior de Tecnologia da Informação, em desenvolvimento IOS para aplicativos móveis com aplicação em Internet das Coisas (IoT), enfatizando a aplicação de conceitos e práticas de serviços cognitivos em nuvem. Nesse projeto, 56 alunos de graduação do CI participaram de cursos sobre Inteligência Artificial (IA), Internet das Coisas (IoT), Swift (sistema de comunicação entre bancos) e Cloud computing (computação na nuvem) durante cinco semanas, dentro de um caminhão adaptado, e foram habilitados a desenvolver aplicativos e outras soluções tecnológicas, nessas áreas.

Outra ação que merece destaque foi a **criação, junto à Reitoria, do serviço de atendimento psicológico para alunos do CI e do CTDR** na Unidade Mangabeira. Para implementação dessa ação, foi alocado uma sala nas instalações do CI para a realização das sessões de atendimento psicológico, e foi designada, pela Reitoria, uma Psicóloga para realizar os atendimentos em dois dias na semana exclusivamente na Unidade Mangabeira.

Foram também implementadas melhorias no **Sistema de Apoio à Decisão do Centro de Informática (SACI)**, incluindo um novo *frontend* Web, que permite que a comunidade acesse a alocação de salas de aula gerada pelo SACI em uma página Web.

As principais ações desenvolvidas na área de gestão acadêmica da graduação durante o ano de 2022 foram as seguintes:

- Retorno integral às atividades presenciais e realização de ações para minimizar os prejuízos e retenções causados pelo ensino remoto e distanciamento social durante as fases mais agudas da pandemia da COVID-19;
- Realização do projeto **Hackatruck Maker Space Serviços Cognitivos**;
- Criação, junto à Reitoria, do **Serviço de Atendimento Psicológico** para os estudantes do CI e do CTDR na Unidade Mangabeira;
- Implementação de melhorias no **Sistema de Apoio a Decisão do Centro de Informática (SACI)**;
- Realização de várias reuniões de planejamento estratégico com coordenadores de curso e chefes de departamento, com o intuito de discutir eventuais problemas enfrentados nos cursos de graduação do CI decorrentes de evasão e abandono dos estudantes, de como mitigar os problemas dos estudantes em razão da pandemia, de como divulgar e comunicar melhor as ações e projetos do CI para os nossos estudantes, entre outros;

- Realização de reuniões com a PRG para tratar sobre a minuta de creditação da extensão na UFPB;
- Discussão, elaboração e aprovação da nova proposta de Projeto Pedagógico do Curso (PPC) de Bacharelado em Ciência da Computação;
- Assistência em ações ou informações que envolvessem a graduação;

2.6 ÁREA DE GESTÃO ACADÊMICA (PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA)

Perspectiva: Gestão Acadêmica

Objetivo Estratégico - PI.GAc.01. Fortalecer o desempenho acadêmico e PI.GAc.03: Incentivar a produção acadêmica e a inovação científica e tecnológica.

No âmbito da Pós-Graduação, em 2022, as atividades de ensino retornaram integralmente ao formato presencial, e também foram realizadas várias ações e reuniões com o intuito de tentar minimizar os prejuízos na formação dos alunos eventualmente causados pelo ensino remoto e distanciamento social, e tentar prover melhor experiência de ensino possível aos alunos, bem como tentar minimizar enfrentados nos trabalhos de dissertação que vinham sendo desenvolvidos pelos nossos discentes. Além disso, os professores e servidores técnico-administrativos do CI também realizaram várias reuniões internas para planejamento estratégico, identificação de problemas enfrentados no ensino em razão da pandemia.

Outra ação importante, em 2022, relacionada à Pós-Graduação, foi a submissão à CAPES da proposta de criação de um curso de Doutorado para o Programa de Pós-Graduação em Informática (PPGI), principal programa de pós-graduação do CI atualmente. Em 2022, foi divulgado o resultado da avaliação quadrienal da CAPES do curso de Mestrado do PPGI, que manteve o conceito 04.

As principais ações desenvolvidas no âmbito da Pós-Graduação e Pesquisa foram as seguintes:

- Realização de várias reuniões de planejamento estratégico com coordenadores de curso e chefes de departamento, com o intuito de discutir eventuais problemas enfrentados nos cursos de graduação do CI decorrentes de evasão e abandono dos estudantes durante as fases mais agudas da pandemia da COVID-19, de como divulgar e comunicar melhor as ações e projetos do CI para os nossos estudantes, entre outros;
- Reformulação do regimento geral do Programa de Pós-Graduação em Informática (PPGI);
- Submissão da proposta de criação do **curso de Doutorado do PPGI**;

- Criação, junto à Reitoria, do **serviço de atendimento psicológico** para os estudantes do CI e do CTDR na Unidade Mangabeira;
- Divulgação a docentes e discentes, de oportunidades de fomento à pesquisa no âmbito interno ou externo à UFPB, a exemplo da Iniciação Científica;
- Participação em reuniões junto ao Comitê de Iniciação Científica visando acompanhar o processo das atividades de iniciação científica;
- Assistência em ações ou informações que envolvessem a pós-graduação e pesquisa;

2.7 ÁREA DE GESTÃO ACADÊMICA (EXTENSÃO)

Perspectiva: Gestão Acadêmica

Objetivo Estratégico - PI.GAc.01. Fortalecer o desempenho acadêmico

- Divulgação dos editais de extensão para os docentes;
- Acompanhamento de processo de seleção de discentes para os projetos de extensão junto aos coordenadores;
- Organização de documentação de cadastramento dos discentes bolsistas;
- Assessoria técnica aos coordenadores dos projetos de extensão;
- Acompanhamento de demandas dos bolsistas extensionistas do CI.

3. PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS PARA O CI

A gestão do CI possui diversos desafios, metas e ações planejadas para os próximos anos para melhoria dos seus cursos de Graduação, Pós-Graduação, além de melhorias no âmbito da Pesquisa, Extensão, Administração e Infraestrutura. Dentre as principais metas e ações, podem-se destacar:

3.1 GRADUAÇÃO

Metas:

- Fortalecer os atuais cursos de graduação do CI;
- Melhorar avaliação dos cursos do CI no ENADE;
- Reduzir a evasão e o abandono dos nossos cursos;
- Melhorar apoio pedagógico e psicológico aos alunos

- Melhorar a captação e atração de alunos pros nossos cursos;
- Melhorar a comunicação interna com alunos;
- Fomentar o empreendedorismo.

Ações Planejadas:

- Revisão dos PPCs dos cursos de Engenharia da Computação e Ciência de Dados e Inteligência Artificial do CI;
- Mapear o perfil da evasão dos cursos do CI;
- Levantamento de boas práticas em cursos de excelência;
- Implementar estratégia de Auto-Avaliação dos Cursos;
- Melhorar preparação dos alunos para prova do ENADE;
- Criar plano de comunicação/marketing para divulgar os nossos cursos;
- Incluir informações sobre casos de sucesso com egressos no site do CI e em redes sociais;
- Realização de oficinas de programação em parceria com PET, CAs, etc.
- Incentivo a participação dos alunos em Congressos;
- Organizar eventos/workshops para melhorar comunicação interna/externa com nossos alunos;
- Incluir disciplinas de empreendedorismo nos PPCs dos cursos de graduação do CI;
- Criar um "Manual do aluno" para orientar os alunos sobre problemas recorrentes.

3.2 PÓS-GRADUAÇÃO

Metas:

- Fortalecer os nossos atuais cursos de Pós-Graduação;
- Criação de um curso de Doutorado no CI;
- Melhorar conceito dos Programas na CAPES;
- Melhorar estratégia de Auto-Avaliação dos Programas;
- Aprimorar estratégia de captação de projetos e alunos;
- Melhorar apoio pedagógico e psicológico aos alunos;
- Melhorar estratégia de articulação entre pesquisadores para participação em editais.

Ações Planejadas:

- Levantamento de boas práticas em cursos de excelência;

- Implementar novas estratégia de Auto-Avaliação dos Programas;
- Fomentar a publicação em periódicos Open-Access;
- Atrair professores-pesquisadores seniores para reforçar os PPGs do CI;

3.3 PESQUISA E EXTENSÃO

Metas:

- Impulsionar captação de Projetos do CI;
- Estudar a viabilidade de criação de uma Central de Projetos no CI;
- Propor modelos de contrapartidas nos projetos captados com o apoio dessa política/estrutura de captação do CI/UFPB;
- Priorizar contrapartida para infra-estrutura e equipamentos;
- Fortalecer articulações regionais (Polos de Tecnologia da Paraíba, Núcleo de IA em parceria com UFPE, UFRN, UFAL, UFRPE, etc.);
- Ampliar cooperação com outros centros da UFPB;
- Preparar projetos de grande porte para editais recorrentes, como os editais da Finep, CAPES, CNPq, que exijam submissões em grandes equipes.

Ações Planejadas:

- Criação da Central de Projetos do CI;
- Criar Portfólio Institucional do CI;
- Definir estratégia de divulgação do Portfólio;
- Definir política/estratégia de captação;
- Criação de modelo de contrapartidas;
- Manter página Web do CI atualizada.
- Melhorar a infraestrutura para a extensão;
- Promover encontros de divulgação de pesquisas/extensão internos ao CI;

3.4 INFRAESTRUTURA

Metas:

- Gestões junto à reitoria para melhorar nossa infraestrutura;
- Utilizar parte significativa da possíveis contrapartida dos projetos na melhoria da infraestrutura;

- Criar estrutura de vigilância com câmeras, controle de acesso;
- Estudar alternativas para melhorar qualidade da nossa rede sem fio;

Ações Planejadas:

- Mapeamento da situação atual da nossa infraestrutura;
- Gestão política junto à reitoria para mostrar nossa situação e necessidade de melhorias;
- Criar estrutura de vigilância com câmeras, controle de acesso;
- Fomentar projetos internos de professores e alunos para melhoria da infraestrutura, como sistemas de vigilância, controle de energia, agendamento de salas e recursos etc;
- Criar uma gestão de demandas do CI, e ligá-las às contrapartidas obtidas pela captação de projetos dos laboratórios;
- Reivindicar melhoria na segurança da Unidade Mangabeira;
- Manutenção dos laboratórios de Eletricidade;
- Criação/Implantação do laboratório de robótica;

3.5 ADMINISTRAÇÃO

Metas:

- Atualizar o Plano Estratégico do CI a partir de demandas levantadas e debatidas junto a sua comunidade;
- Preparar o novo Plano Setorial do CI conforme exigências estabelecidas na revisão do PDI vigente;
- Organizar a coleta de demandas e problemas da comunidade do CI;
- Definir um fluxo de processo para acompanhamento das demandas e problemas atendidos;
- Organizar um Observatório de Dados para o CI;
- Redefinir a política de alocação de recursos para os departamentos.

Ações Planejadas:

- Atualização do Plano Estratégico para o CI;
- Criar instrumentos para coletar demandas e problemas da comunidade do CI;
- Definição de um fluxo de processo para acompanhamento das demandas e problemas atendidos;
- Plano para mudança de cultura e envolvimento de todos na missão do CI;

- Fomentar a participação dos professores do CI nos colegiados superiores e cargos de gestão.