

TUTORIAL

**MULTIMEIOS
CE/UFPB**



**Contato:
multimeios@ce.ufpb.br
3216-7444**



Núcleos

Cátedra UNESCO de EJA

Educação de Jovens e Adultos do Ensino Médio (NEJAEM)

Colégio de Aplicação - Escola de Educação Básica (CAp-EEBAS)

Graduação

Pós-Graduação

Extensão

SERVIÇOS

Apoio Estudantil

Brinquedoteca

Concursos e Seleções

Multimeios

Requisição de Materiais e Serviços

UfpbSemFios

Setor de Apoio Pedagógico - SAP

ACOM | Divulgação



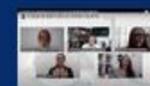
VÍDEOS



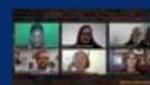
Lançamento do Forum Estadual dos Cursos de Pedagogia da Paraíba



COLAÇÃO DE GRAU CE 2021.1 - 17/02/2022



O impacto da pandemia da Covid-19 nas universidades



Acolhida aos/as estudantes do CE 2021.2 - Tarde



Acolhida aos/as estudantes do CE 2021.1 - Tarde



19/07/2024

PPGE anuncia Edital de Consulta Eleitoral para o próximo biênio

02/07/2024

Curso de Formação Continuada numa perspectiva inclusiva abre inscrições para Professores e Gestores da Paraíba

06/05/2024

COCCE cancela consulta eleitoral

20/03/2024

VIII Seminário sobre a Síndrome de Down: desmistificando rótulos.

15/03/2024

Saberes e práticas na/da Educação Infantil

Projeto de Formação de professoras, especialistas e gestoras

15/03/2024

CARTA ABERTA DAS/OS DOCENTES DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA DA UFPB SOBRE A RESOLUÇÃO DE ENCARGOS EBTT DA UFPB

Ver todas

No site do CE, na parte de "Serviços", acesse a página do Multimeios



Reservas de espaços, equipamentos e transportes



Veja aqui a ocupação de nossos ambientes

[Auditório](#)

[Anfiteatro](#)

[LIG I](#)

[LIG II](#)

[Equipamentos](#)

[Sala de Reuniões](#)

[Praça](#)

[Salas de Aula - horário de aulas registrado no SIGAA - 2024.1](#)

[Salas de Aula - reservas autorizadas em horários não preenchidos com aulas no SIGAA](#)

[Hall de Entrada - CE](#)

[Anfiteatro](#)

**Verifique a disponibilidade
do ambiente desejado**

Reservas de espaços, equipamentos e transportes



Caso o espaço desejado esteja disponível, solicite sua reserva pela Central de Atendimento

Veja aqui a ocupação de nossos ambientes

Auditório

Anfiteatro

LIG I

LIG II

Equipamentos

Sala de Reuniões

Praça

Salas de Aula - horário de aulas registrado no SIGAA - 2024.1

Salas de Aula - reservas autorizadas em horários não preenchidos com aulas no SIGAA

Hall de Entrada - CE

Anfiteatro

CENTRAL DE ATENDIMENTOS

CENTRO DE EDUCAÇÃO - UFPB

Entrar

[Página Principal](#) [Abrir Novo Ticket](#) [Verificar Status do Ticket](#)

Abrir Novo Ticket

Por favor, preencha o formulário abaixo para abrir um novo chamado.

Solicitante

Requisitante *

— Seleccionar —

Email *

Insira o E-mail Institucional do setor.

Ramal

Setor Requisitado

— Seleccionar — *

[Criar Chamado](#) [Recomeçar Formulário](#) [Cancelar](#)

Copyright © 2024 Centro de Educação - UFPB - Todos os direitos reservados.

powered by  OSticket

1. **"REQUISITANTE"**: deve ser preenchido com o setor que está realizando o pedido. Em caso de docente ou discente, escolher a opção "Professor" e "Aluno", respectivamente. O público externo ao CE deve solicitar como "Público Externo";

2. **"SETOR REQUISITADO"**: escolher entre as opções "Reservar ambiente ou equipamento" e "Solicitar transporte";

Solicitante**Requisitante *****Email ***

Ramal

Setor Requisitado**Solicitação de Reservas****Tipo de Reserva *****Nome do solicitante *****Setor *****Telefone ***

Título do Evento

Descrição da solicitação ou evento ***Número de participantes *****Data e Hora de inicio *** (-03)**Duração do evento (em horas) ***

Anexo

📎 Arraste e solte os arquivos aqui ou [selecione-os](#)**PARA RESERVAS DE ESPAÇOS E EQUIPAMENTOS:**

1. Preencher o formulário com todas as informações necessárias;
2. Atenção para indicar corretamente a data e o horário de início do evento;
3. “CRIAR CHAMADO”;
4. E aguardar o contato do setor de multimeios por e-mail com a confirmação da reserva.

Solicitante

Requisitante *

— Seleccionar —

Email *

Insira o E-mail Institucional do setor.

Ramal

Setor Requisitado

Solicitar transporte *

Solicitação de transporte

Nome do solicitante *

Data/Hora de Saída *

 (-03)

Data/Hora de Retorno *

 (-03)

Origem *

Destino *

Finalidade *

Telefone para contato *

Quantidade de pessoas a serem transportadas *

Observação

Anexo (autorização para uso de combustível)

📎 Arraste e solte os arquivos aqui ou [selecione-os](#)

[Criar Chamado](#)

[Recomeçar Formulário](#)

[Cancelar](#)

PARA RESERVAS DE VEÍCULOS:

1. Preencher o formulário com todas as informações necessárias;
2. Informar ponto de origem e de destino da viagem, sendo necessário **anexar a autorização para uso da cota de combustível** de cada Departamento (documento assinado pela Chefia Departamental);
3. "CRIAR CHAMADO";
4. Aguardar o contato do setor de multimeios por e-mail com a confirmação da reserva.