

	UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA - UFPB CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS - CCJ DEPARTAMENTO DE DIREITO PÚBLICO – DDPu		
	Disciplina: DIREITO ADMINISTRATIVO I		
	Código da disciplina: 1501223		Carga Horária: 60 h
	Semestre letivo: 2020.2	Matrícula:	Nota:
	Professor: Carlos Pessoa de Aquino		

PLANO DE CURSO

Programa ministrado pelo Departamento de Direito Público, do Centro de Ciências Jurídicas da Universidade Federal da Paraíba, no curso de _____, no semestre letivo de _____, com carga horária de _____ horas-aula.
 João Pessoa, ____/____/____
 Servidor :

1. EMENTA

A administração pública. O direito administrativo. Poderes administrativos. Atos administrativos. A responsabilidade civil da administração pública. O controle da administração pública.

2. OBJETIVOS

II - OBJETIVOS GERAIS

Promover a compreensão e a importância do Direito Administrativo, assim como apresentar e discutir o significado dos institutos fundamentais do Direito Administrativo, de forma a estimular a capacidade de análise, domínio de conceitos e terminologia jurídica, argumentação, interpretação e valorização dos fenômenos jurídicos e sociais envolvidos.

III - OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Preparar para utilização de elementos de doutrina, jurisprudência e legislação componentes da técnica jurídica do Direito administrativo, com uma visão crítica e consciência sociopolítica.

- Leitura, compreensão e elaboração de textos, atos e documentos jurídicos ou normativos, com a devida utilização das normas técnico-jurídicas.
- Interpretação e aplicação do direito.
- Pesquisa e utilização da legislação, da jurisprudência, da doutrina e de outras fontes do Direito.
- Adequada atuação técnico-jurídica em diferentes instâncias administrativas ou judiciais, com a devida utilização de processos, atos e procedimentos.
- Correta utilização da terminologia jurídica ou da ciência do Direito.
- Utilização de raciocínio jurídico, de argumentação e de reflexão crítica.
- Domínio de tecnologias e métodos para permanente compreensão e aplicação do Direito.

3. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

C.H.

3.1 Direito Administrativo

- a) Conceito
- b) Fontes
- c) Inter-relacionamento com outras disciplinas jurídicas

3.2 Administração Pública

- a) Atribuições, poderes e funções do Estado
- b) Teoria de Montesquieu
- c) Poder/função legislativa
- d) Poder/função executiva

20h

<p>e) Poder/função jurisdicional</p> <p>3.3 Organização Administrativa e do Serviço Público no Brasil</p> <p>a) Princípios Fundamentais da Administração Pública</p> <p>b) A Administração Pública na Constituição Federal</p> <p>c) Organização Administrativa Federal</p> <p>d) Organização Administrativa Estadual</p> <p>e) Organização Administrativa Municipal</p> <p>f) Organização Administrativa do Distrito Federal e dos Territórios</p> <p>g) Administração Concentrada e Desconcentrada</p> <p>h) Administração Centralizada e Descentralizada</p> <p>i) Administração Delegada</p> <p> i.1) Permissão</p> <p> i.2) Autorização</p> <p> i.3) Concessão</p> <p>j) Consórcios e Convênios</p> <p>k) Controle da Administração</p> <p> k.1) Controle Interno e Externo</p> <p> k.2) Controle pelo Tribunal de Contas</p> <p> k.3) Controle Jurisdicional</p> <p>l) Reforma Administrativa (Decreto-lei 8.666/93)</p> <p>m) Princípios Fundamentais da Administração Pública</p> <p>n) A Administração Pública na Constituição Federal</p> <p>o) Organização Administrativa Federal</p> <p>p) Organização Administrativa Estadual</p> <p>q) Organização Administrativa Municipal</p> <p>r) Organização Administrativa do Distrito Federal e dos Territórios</p> <p>s) Administração Concentrada e Desconcentrada</p> <p>t) Administração Centralizada e Descentralizada</p> <p>u) Administração Delegada</p>	20h
<p>3.4 Servidores Públicos</p> <p>a) Princípios Constitucionais aplicáveis aos Servidores Públicos</p> <p>b) O Regime Jurídico Único – Lei nº 8.112/90</p> <p> b.1) Conceito</p> <p> b.2) Formas de Provisão e Vacância de Cargos Públicos</p> <p> b.3) Direitos e Vantagens</p> <p> b.4) Regime Disciplinar</p> <p> b.5) Do Processo Administrativo Disciplinar</p> <p> b.6) Da Seguridade Social do Servidor</p> <p>3.5 Poderes da Administração Pública</p> <p>a) Poder/Dever do Administrador Público</p> <p>b) Poder Vinculado</p> <p>c) Poder Discricionário</p> <p>d) Poder Disciplinar</p> <p>e) Poder Hierárquico</p> <p>f) Poder Regulamentar</p> <p>g) Poder de Polícia, Polícia Administrativa</p> <p>3.6 Atos Administrativos</p> <p>a) Conceito</p> <p>b) Elementos Constitutivos</p> <p>c) Atributos</p> <p>d) Classificação</p> <p>e) Caracteres</p> <p>f) Validade e Eficácia</p>	20h

g) Invalidação

3.7 Contratos Administrativos

- a) Conceito
- b) Teoria do Contrato Administrativo
- c) Tipos de Contratos Administrativos
- d) Inexecução
- e) Pré-requisitos para sua concretização (Licitação Pública 8.666/93)

4. COMPETÊNCIAS E HABILIDADES A DESENVOLVER

Reconhecer os princípios e institutos jurídicos do direito administrativo; Utilizar os princípios do direito administrativo na gestão pública. Conhecer as normas administrativas; Aplicar as normas administrativas na gestão pública. Estudar os órgãos e agentes da administração pública; Compreender a importância do direito administrativo para gestão pública.

5. METODOLOGIA E RECURSOS DIDÁTICOS

A disciplina será desenvolvida com aulas expositivas, sendo incentivada a participação dos alunos nos questionamentos e discussões apresentadas, acompanhadas de metodologias que privilegiem a integração entre teoria e prática.

6. AVALIAÇÃO

A avaliação semestral será realizada por intermédio de provas regimentais e também, eventualmente, trabalhos solicitados pelo professor da disciplina, tendo como referência as metodologias adotadas de integração entre teoria e prática.

7. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CARVALHO FILHO, José dos Santos. **Manual de Direito Administrativo**. 24ª ed. Rio: Lumen Juris, 2011.

DI PIETRO, Maria Silvia Zanella. **Direito Administrativo**. 26ª ed. S. Paulo: Atlas, 2013.

DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. *Direito administrativo*. 25. ed. São Paulo: Atlas, 2012. 931 p.

JUSTEN FILHO, Marçal – **Curso de Direito Administrativo** 8ª Ed. 2012

MEIRELLES, Hely Lopes. **Direito Administrativo Brasileiro**. 39ª ed. S. Paulo: Malheiros, 2013.

MELLO, Celso Antônio Bandeira de. **Curso de Direito Administrativo Brasileiro**. 26ª Ed. Ver. 2009 S. Paulo:

MEIRELLES, Hely Lopes. *Direito administrativo brasileiro*. 38. ed. São Paulo: Malheiros, 2012. 894

PESTANA, Marcio. *Direito Administrativo Brasileiro*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.

8. REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

FURTADO, Lucas Rocha. **Curso de Direito Administrativo**. Belo Horizonte: Forum, 2012.

AMARAL, Diogo Freitas do. **Curso de Direito Administrativo - Volume II**. Coimbra: Almedina, 2011.

ARAÚJO, Edmir Netto. **Curso de Direito Administrativo**. São Paulo: Saraiva, 2010.

BELO, Manoel Alexandre. **A Atividade Empresarial do Estado**. João Pessoa: Edições Fix, s/d.

_____. **O Regime dos Contratos Administrativos: princípios gerais**. João Pessoa: Editora Universitária, s/d.

CARVALHO FILHO, José dos Santos. **Manual de Direito Administrativo**. 24ª ed. Rio de Janeiro: Lumen Juris, 2011.

COUTINHO, Ana Luísa Celino. **Mandado de Segurança - Suspensão no Direito Brasileiro**. Curitiba: Juruá Editora, 1998.

_____. **Servidor Público**. Curitiba: Juruá Editora, 2003.

DI PIETRO, Maria Silvia Zanella . **Parcerias na Administração Pública**. São Paulo: Atlas, 2004.

- FIGUEIREDO, Lucia Valle. **Curso de Direito Administrativo**. São Paulo: Malheiros, 2006.
- FRANCA FILHO, Marcílio Toscano. **O Silêncio Eloqüente**. Coimbra: Almedina, 2008.
- FURTADO, Lucas Rocha. **Curso de Direito Administrativo**. Belo Horizonte: Forum, 2007.
- GARCÍA DE ENTERRÍA, Eduardo et al. **Curso de Derecho Administrativo**. Pamplona: Civitas, 2008.
- GASPARINI, Diógenes. **Direito Administrativo**. São Paulo: Saraiva, 2004.
- MEDAUAR, Odete. **O Direito Administrativo em Evolução**. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2007.
- MEDAUAR, Odete. **Direito Administrativo Moderno**. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2004.
- RIGOLIN, Ivan B. **Comentários ao Regime Único dos Servidores Públicos Civis**. São Paulo: Saraiva, 2009.
- RIVERO, Jean; WALINE, Jean. **Droit Administratif**. Paris: Dalloz, 2010.
- SUNDFELD, Carlos Ari. **Direito Administrativo Ordenador**. São Paulo: Malheiros, 2008.
- WADE, William; FORSYTH, Christopher. **Administrative Law**. Londres: Oxford, 2009.
- DI PIETRO, Maria Silvia Zanella. **Direito Administrativo**. 24ª ed. São Paulo: Atlas, 2011.
- MEIRELLES, Hely Lopes. **Direito Administrativo Brasileiro**. 37ª ed. S. Paulo: Malheiros, 2010.

9. RECOMENDAÇÕES BIBLIOGRÁFICAS

- GARCÍA DE ENTERRÍA, Eduardo; FERNÁNDEZ, Tomás-Ramon. **Curso de Direito Administrativo**. Volumes I e II
São Paulo: Revista dos Tribunais, 2014.818p.