

	UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA - UFPB CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS - CCJ DEPARTAMENTO DE DIREITO PÚBLICO – DDPu		
	Disciplina: DIREITO ADMINISTRATIVO I		
	Código da disciplina: 1501223	Carga Horária: 60 h	
	Semestre letivo: 2020.1 Suplem.	Matrícula:	turno:manhã
	Professoras: Ana Luísa Celino Coutinho; Márcia Glebyane Marciel Quirino		

PLANO DE CURSO

Programa ministrado pelo Departamento de Direito Público, do Centro de Ciências Jurídicas da Universidade Federal da Paraíba, no curso de _____, no semestre letivo de _____, com carga horária de _____ horas-aula.
 João Pessoa, ____/____/____
 Servidor :

1. EMENTA

O direito administrativo. A administração pública. Servidores Públicos. Poderes administrativos. Ato administrativo. A responsabilidade civil da administração pública.

2. OBJETIVOS

2.1 Gerais:

Ensejar aos alunos oportunidade para aprofundar o estudo e a pesquisa no campo da disciplina, com destaque especial para os seguintes elementos:

- a) a importância e a necessidade do Direito Administrativo enquanto disciplina de gerenciamento das questões de interesse público;
- b) a função do Direito Administrativo como elemento renovador de estruturas administrativas, visando o aprimoramento da Administração Pública.
- c) Provocar a reflexão crítica sobre os institutos jurídicos impressos ou implícitos do direito administrativo brasileiro.

3. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

	data
3.1 Administração Pública	
3.1.1 Governo e Administração Pública	08/09
3.1.2 Diretrizes constitucionais da administração Pública	10/09
3.1.3 Distribuição das atividades administrativas	15/09
3.1.4 Sistema Administrativo Brasileiro	17/09
3.1.5 Fundações Públicas	18/09
3.1.6 Autarquias	22/09
3.1.7 Empresas estatais	24/09
3.1.8 Agências reguladoras	29/09
3.1.9 Entes de cooperação	01/10
3.2.1 Direito Administrativo	01/10

3.3 Servidores Públicos	
3.3.1. Agentes Públicos	06/10
3.3.2 Formas de provimento e vacância dos cargos públicos	08/10
3.3.3 Licenças e afastamentos	13/10
3.3.4 Remuneração, vencimentos e vantagens	15/10
3.3.5 Processo Administrativo Disciplinar	20/10
3.3.6 Prova 1 Estágio	22/10
3.4 Atos Administrativos	
3.4.1 Atos administrativos (noções preliminares)	27/11
3.4.2 Atributos do ato administrativo / Ato e procedimento	29/11
3.4.3 Elementos do ato administrativo	03/11
3.4.4 Formas de extinção dos atos administrativos	05/11
3.5 Poderes do Administrador Público	
3.5.1 Poder vinculado e poder discricionário	10/11
3.5.2 Poder hierárquico	12/11
3.5.3 Poder Disciplinar	17/11
3.5.4 Poder regulamentar e decreto	19/11
3.5.5 Poder de polícia	24/11
3.6 Responsabilidade civil do Estado	
3.6.1 Da responsabilidade em geral	26/11
3.6.2 Teorias que abordam a responsabilidade da Administração Pública	01/12
3.6.3 Responsabilidade civil do Estado e servidor na CF/88	03/12
3.6.4 Responsabilidade civil do Estado por ato legislativo/jurisdicional	04/12
3.6.5 Prova 2 Estágio	08/12
3.6.6 Prova de Reposição	10/12
3.6.7 Prova Final	15/12

4. COMPETÊNCIAS E HABILIDADES A DESENVOLVER

Reconhecer os princípios e institutos jurídicos do direito administrativo; Utilizar os princípios do direito administrativo na gestão pública. Conhecer as normas administrativas; Aplicar as normas administrativas na gestão pública. Compreender a importância do direito administrativo para gestão pública.

5. METODOLOGIA E RECURSOS DIDÁTICOS

O curso será composto por aulas síncronas e assíncronas. As aulas síncronas serão expositivas, seminários, testes de avaliação.

Aula expositiva e dialogada com a abordagem dos manuais jurídicos e da legislação. Discussões práticas de exemplos cotidianos instigam à análise crítica.

As técnicas de ensino-aprendizagem contarão com a reciprocidade dos discentes e docentes na pesquisa, leitura e análise de textos; estudo de casos e debates.

Os materiais utilizados no processo de ensino-aprendizagem serão: computador, slides, DVD.

As aulas desta disciplina estão previstas para ocorrer de forma síncrona por meio de ambientes virtuais, nas terças-feiras e quintas-feiras das 09 horas até as 11 horas. Podendo as datas e horários ser alteradas por questões excepcionais do docente.

6. AVALIAÇÃO

Aplicação de provas escritas dissertativas ou de múltipla escolha que instigam o raciocínio do discente para questões contemporâneas, aplicação prática do conhecimento.

Eventualmente, outras avaliações podem ocorrer no decorrer do curso, tais como orais, resumos e

outras resultantes da aplicação de exercícios contínuos.

7. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CARVALHO FILHO, José dos Santos. **Manual de Direito Administrativo**. 34ª ed. São Paulo:Atlas, 2020.

DI PIETRO, Maria Silvia Zanella. **Direito Administrativo**. 33ª ed. Rio de Janeiro: Forense, 2020.

MEDAUAR, Odete. **Direito Administrativo Moderno**. 21 Ed. Belo Horizonte: ED. Forum Administrativo, 2020.

JUSTEN FILHO, Marçal – **Curso de Direito Administrativo** 13ª Ed.São Paulo: Revista dos Tribunais, 2018.

MEIRELLES, Hely Lopes. **Direito Administrativo Brasileiro**. 44ª ed. S. Paulo: Malheiros, 2020.

MELLO, Celso Antônio Bandeira de. **Curso de Direito Administrativo Brasileiro**. 34ª ed. São Paulo: malheiros,2019.

NETO MOREIRA. Diogo de Figueredo. **Curso de Direito Administrativo**. 16 ed. Rio de Janeiro: Forense, s/d.

PESTANA, Marcio. **Direito Administrativo Brasileiro**. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2014.

8. REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

FURTADO, Lucas Rocha. **Curso de Direito Administrativo**. Belo Horizonte: Forum, 2019.

AMARAL, Diogo Freitas do. **Curso de Direito Administrativo - Volume II**. Coimbra: Almedina, 2011.

ARAÚJO, Edmir Netto. **Curso de Direito Administrativo**.8 ed. São Paulo: Saraiva, 2018.

BELO, Manoel Alexandre. **A Atividade Empresarial do Estado**. João Pessoa: Edições Fix, s/d.

_____. **O Regime dos Contratos Administrativos: princípios gerais**. João Pessoa: Editora Universitária, s/d.

COUTINHO, Ana Luísa Celino. **Mandado de Segurança - Suspensão no Direito Brasileiro**. Curitiba: Juruá Editora, 1998.

_____. **Servidor Público**. Curitiba: Juruá Editora, 2003.

DI PIETRO, Maria Silvia Zanella . **Parcerias na Administração Pública**. 12 ed., Rio de Janeiro: Forense, 2019.

FIGUEIREDO, Lucia Valle. **Curso de Direito Administrativo**. São Paulo: Malheiros, 2006.

FRANCA FILHO, Márcilio Toscano. **O Silêncio Eloquent**. Coimbra: Almedina, 2008.

FURTADO, Lucas Rocha. **Curso de Direito Administrativo**. Belo Horizonte: Forum, 2016.

GARCÍA DE ENTERRÍA, Eduardo et al. **Curso de Derecho Administrativo**. Pamplona: Civitas, 2008.

GASPARINI, Diógenes. **Direito Administrativo**. 17 ed., São Paulo: Saraiva, 2014.

MEDAUAR, Odete. **O Direito Administrativo em Evolução**. 3 ed., São Paulo: Revista dos Tribunais, 2016.

RIGOLIN, Ivan B. **Comentários ao Regime Único dos Servidores Públicos Civis**. São Paulo: Saraiva, 2017.

RIVERO, Jean; WALINE, Jean. **Droit Administratif**. Paris: Dalloz, 2010.

SUNDFELD, Carlos Ari. **Direito Administrativo Ordenador**. São Paulo: Malheiros, 2008.

WADE, William; FORSYTH, Christopher. **Administrative Law**. Londres: Oxford, 2009.

9. RECOMENDAÇÕES BIBLIOGRÁFICAS

GARCÍA DE ENTERRÍA, Eduardo; FERNÁNDEZ, Tomás-Ramon. Curso de Direito Administrativo. Volumes I e II
São Paulo: Revista dos Tribunais, 2014.818p.