

tcc

DESIGN UFPB

2024.1



**Manual para
elaboração do
Trabalho de
Conclusão do
Curso de Design**
(Julho, 2024)

TCC Design 2024.1

ESTRUTURA



Conforme a RESOLUÇÃO CCD N.01/2023, este manual apresenta algumas diretrizes complementares para a elaboração e defesa do Trabalho de Conclusão do Curso de Design.

MODALIDADES:

- ARTIGO CIENTÍFICO
- MONOGRAFIA
- PROJETO

PARTES COMPONENTES DO TRABALHO:

Os desdobramentos dos elementos componentes de cada documento serão conduzidos conforme as especificidades de cada modalidade e definidos em concordância com o orientador.

NORMAS DA ABNT A SEREM ADOTADAS:

- NBR 6023:2002 - Referências;
- NBR 6024:2003 - Numeração Progressiva das Seções;
- NBR 6027:2003 - Sumário;
- NBR 6028:2003 - Resumo;
- NBR 14724:2011 - Trabalhos Acadêmicos;
- NBR 10520:2023 - Citações;
- NBR 16752:2020 - Desenho técnico - Requisitos para apresentação em folhas de desenho (Caso se aplique).

FORMATAÇÃO BÁSICA:

- Tamanho A4 (21 cm x 29.7 cm), orientação retrato (vertical) com texto digitado na cor preta, com exceção das ilustrações. Ou ainda a formatação definida pelo Periódico, ou Congresso para a modalidade de Artigo Científico;
- Margem superior e lateral esquerda: 3 cm, lateral direita e inferior: 2 cm. Espaçamento do texto: 1,5 cm;
- Para os outros aspectos de formatação consultar a NBR 14724.

DESENHOS TÉCNICOS (caso se aplique):

- Devem estar contidos no relatório (Apêndices), em tamanho A4 ou maior¹, desde que devidamente dobrados², conforme a NBR 16752:2020 para fins de encadernação e arquivamento:
 1. TCC Digital - se for utilizar um formato maior que A4 em um arquivo digital, o formato deve corresponder ao tamanho real da folha utilizada.
 2. TCC Impresso - deve-se atentar para que somente a margem esquerda seja afixada à encadernação, deixando livres as demais partes para manuseio.

TCC Design 2024.1

DEFESA



APRESENTAÇÃO:

A sessão deverá ser presencial e cumprir os seguintes tempos:

- apresentação do(a) aluno(a): **20 minutos**;
- arguição da banca: **30 minutos** e;
- resposta do(a) aluno(s) às questões da banca: até **10 minutos**.

NOTAS:

- **ARTIGO:** somatório das notas atribuídas atendendo aos seguintes pesos:
a) Relatório (peso 7); b) Apresentação Oral (peso 3).
- **MONOGRAFIA:** somatório das notas atribuídas atendendo aos seguintes pesos:
a) Relatório (peso 7); b) Apresentação Oral (peso 3).
- **PROJETO:** somatório das notas atribuídas atendendo aos seguintes pesos:
a) Relatório (peso 5); b) Apresentação Oral (peso 3) e Modelo (peso 2).

TCC Design 2024.1

DEFESA



ENTREGAS OBRIGATÓRIAS PARA A DEFESA:

O(a) aluno(a) deverá enviar à Coordenação de TCC (e-mail: tccdesignufpb@gmail.com), no prazo estabelecido, os seguintes itens:

- **FORMULÁRIOS DEVIDAMENTE PREENCHIDOS E ASSINADOS:** de Entrega do TCC e Declaração de Autoria do TCC (disponíveis na Aba Formulários do site www.ccae.ufpb.br/cdesign);
- **DOCUMENTO PARA A BANCA:** arquivo digital do TCC em PDF. **Atenção: Caberá apenas à Coordenação de TCC enviar o arquivo para a banca;**
- **ARQUIVO DA APRESENTAÇÃO DA DEFESA:** deverá ser **enviado em até às 13h do dia 21 de outubro de 2024;**
- **MODELO FÍSICO** (caso se aplique) deverá ser levado apenas no momento da defesa.

ATENÇÃO



Não serão aceitas entregas fora do prazo, nem itens entregues em separado.

TCC Design 2024.1

ENTREGA FINAL



ENTREGAS OBRIGATÓRIAS PARA A INCLUSÃO DA NOTA NO SIGAA:

O(a) aluno(a) deverá enviar à Coordenação de TCC (e-mail: tccdesignufpb@gmail.com), no prazo estabelecido, os seguintes itens:

- **FORMULÁRIOS DEVIDAMENTE PREENCHIDOS E ASSINADOS:** de Entrega final de TCC e do Termo de autorização de publicação para a Biblioteca (disponíveis na Aba Formulários do site www.ccae.ufpb.br/cdesign);
- **DOCUMENTO FINAL:** arquivo em PDF, **contendo a Ficha Catalográfica e a folha de aprovação assinada por todos os membros da banca** (Assinatura digital Gov.br ou SIPAC). A ficha deve ser solicitada via SIGAA;
- **BANNER DIGITAL DE APRESENTAÇÃO E POST FEED DO PROJETO:** modelos disponíveis na Aba Formulários do site www.ccae.ufpb.br/cdesign).

ATENÇÃO



**Não serão aceitas entregas fora do prazo,
nem itens entregues em separado.**

TCC Design 2024.1 CRONOGRAMA



CRONOGRAMA**	
junho 2024	
05	Início do Semestre Letivo 2024.1
julho 2024	
24	Reunião sobre a condução do TCC Design (Remoto – 9h Plataforma Google Meet) meet.google.com/zgp-cmcv-bhk
Até 31	Envio do Termo de Aceite de Orientação https://forms.gle/XVhiSuTXQsGQCgHv7
agosto 2024	
19 à 23	Requerimento pelo discente de TRANCAMENTO parcial e/ou total de componentes curriculares. Fazer solicitação por e-mail informado sua matrícula e seu nome completo para: cdesign@ccae.ufpb.br
outubro 2024	
Até 08	Preenchimento do Formulário de confirmação de defesa. <i>Formulários disponíveis no site do curso:</i> http://www.ccae.ufpb.br/cdesign/contents/menu/documentos-1/formularios
Até 14 (SEGUNDA)	Entrega da versão do TCC (10MB) e de documentos complementares para avaliação pela banca em PDF (a ser enviado via Google formulários) <i>Formulários disponíveis no site do curso:</i> http://www.ccae.ufpb.br/cdesign/contents/menu/documentos-1/formularios
22, 23 e 24	DEFESAS*
29	Término do período letivo.
novembro 2024	
Até 04 (SEGUNDA)	Entrega da versão final do TCC e documentos complementares (a ser enviado via Google formulários) <i>Formulários disponíveis no site do curso:</i> http://www.ccae.ufpb.br/cdesign/contents/menu/documentos-1/formularios
Até 06	Registro de Médias Finais no SIGAA
*ARQUIVO DA APRESENTAÇÃO DA DEFESA deverá ser enviado até às 13h do dia 21 de outubro de 2024	
** Algumas datas aqui indicadas poderão sofrer alteração	

TCC Design 2024.1

AVISOS IMPORTANTES



- A Resolução vigente (01/2023), bem como este manual e demais informações sobre a condução dos TCCs estarão disponíveis no site do Curso: www.ccae.ufpb.br/cdesign;
- Atentem para o prazo de entrega da ficha catalográfica dado pela Biblioteca. Em caso de dúvida sobre a Ficha entrar em contato com a Biblioteca Setorial de Rio Tinto. De segunda a sexta, das 08 às 22 h - 3291-4505 bibliotecart@ccae.ufpb.br;
- O discente NÃO deve ENCERRAR O VÍNCULO antes de gerar sua ficha catalográfica;
- Recomendamos constantes backups ou outras formas de segurança do documento, durante todo o seu desenvolvimento;
- Recomendamos que seja realizada uma revisão ortográfica e das normas da ABNT no trabalho para a entrega à biblioteca;
- Usaremos como canal de comunicação o grupo do WhatsApp e o e-mail tccdenufpb@gmail.com. **O e-mail cdesign@ccae.ufpb.br deverá ser usado apenas para matrícula e trancamento em TCC.**

RECOMENDAMOS O USO DE: estilos de formatação; quebras de páginas/seções e de sumário automático.