



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAIBA**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS APLICADAS E EDUCAÇÃO**  
**CAMPUS IV – LITORAL NORTE**  
**COORDENAÇÃO DO CURSO DE PEDAGOGIA**

Circular N.º 002/2021 de 14 de dezembro de 2021.

Prezados (as) formandos (as),

Abaixo, seguem informes a respeito da **entrega de TCC, Colação de Grau e Confecção de Diploma de Graduação**:

**1º. ENTREGA DE VERSÃO FINAL DO TCC:**

A data de entrega da versão final do TCC será até o dia **18/01/2022**, via e-mail eletrônico da Coordenação do Curso: [cpedagogia@ccae.ufpb.br](mailto:cpedagogia@ccae.ufpb.br) (em arquivo PDF\*).

\***OBSERVAÇÃO:** Ao enviar a versão final do TCC, envie e-mail com cópia para o e-mail [cpedagogiaccae@gmail.com](mailto:cpedagogiaccae@gmail.com).

\*\***OBSERVAÇÃO:** A entrega do trabalho final acontecerá por meios eletrônicos e em formato PDF, excepcionalmente em função da COVID-19 que resultou na funcionalidade remota das atividades desta instituição.

**Importante:** Lembramos que cada discente deve solicitar à **BIBLIOTECA** a ficha catalográfica para colocarem na versão final do TCC.

A solicitação da ficha catalográfica deve ser feita pelo(a) próprio discente à biblioteca, via e-mail ([bibliotecamm@ccae.ufpb.br](mailto:bibliotecamm@ccae.ufpb.br)), com as seguintes informações:

1. Em anexo ao e-mail cópia da **folha de rosto**, do **resumo** e do **sumário** do seu TCC,
2. Número total de folhas;
3. Informar se o trabalho contém ilustrações (fotografias, desenhos, gráficos, tabelas etc.);
4. Telefone para contato, caso necessário.

Após solicitação, a biblioteca enviará a ficha catalográfica para o e-mail do(a) discente solicitante em até 48 horas úteis, a contar da data de solicitação. A ausência de qualquer das informações descritas acima impossibilitará a confecção da ficha catalográfica no prazo estipulado, devendo ser efetuada uma nova solicitação.

**Além disso, é possível solicitar a Ficha Catalográfica pelo SIGAA:**

Após a versão corrigida do trabalho, aprovada pelo orientador, o discente deverá solicitar a ficha catalográfica via SIGAA: Biblioteca => Ficha catalográfica => Solicitar ficha catalográfica.

Atenção! O discente só deve encerrar o vínculo APÓS solicitar sua ficha catalográfica

**ATENÇÃO: CUIDADO AO COPIAREM A FICHA CATALOGRÁFICA QUE A BIBLIOTECA ENVIA PARA O TCC, PARA NÃO MODIFICAR O FORMATO DO QUADRO DA FICHA.**

Ao encaminharem a versão final do TCC à Coordenação do Curso de Pedagogia ([cpedagogia@ccae.ufpb.br](mailto:cpedagogia@ccae.ufpb.br)), com cópia para o email [cpedagogiaccae@gmail.com](mailto:cpedagogiaccae@gmail.com), deve-se encaminhar também o **termo de autorização de publicação do TCC** (segue em anexo), que deve ser assinado pelo (a) orientador(a) do TCC.

## 2º. COLAÇÃO DE GRAU

Em função dos protocolos de segurança sanitária em relação aos cuidados que devem ser tomados para contenção da COVID-19, as Colações de Grau presenciais de turma estão suspensas. Então, seguindo diretrizes formalizadas por meio do Boletim (Nº 3/2020/PRG/UFPB), para solicitação de colação de grau, individual ou coletiva, os (as) discentes devem encaminhar, até o dia **18/01/2022**, ao email da Coordenação do Curso de Pedagogia ([cpedagogia@ccae.ufpb.br](mailto:cpedagogia@ccae.ufpb.br)), com cópia para o email [cpedagogiaccae@gmail.com](mailto:cpedagogiaccae@gmail.com) os seguintes documentos:

1. Requerimento (Estudantil do Curso de Pedagogia) de colação de grau (devidamente preenchido e assinado);
2. Nada Consta da Biblioteca;
3. Cópia da Certidão de Nascimento e/ou de Casamento (em caso de mudança de nome);
4. Cópia do Certificado Comprobatório de Situação Militar Definitivo (para estudantes do sexo masculino);
5. Cópia da Carteira de Identidade (RG);
6. Cópia do Cadastro de Pessoa Física (CPF);
7. Cópia do Certificado de Conclusão de Ensino Médio, devidamente assinado;
8. Certidão de Quitação Eleitoral.

## 3º. CONFECÇÃO DE DIPLOMAS

Para solicitação de 1ª via de Diploma, o(a) discente deve enviar ao email da Coordenação de Pedagogia, com cópia para o email [cpedagogiaccae@gmail.com](mailto:cpedagogiaccae@gmail.com), até o dia **18/01/2022**, os seguintes documentos:

1. Requerimento de diploma de graduação (devidamente preenchido e assinado).

**OBS. 1:** O link do requerimento para solicitação de 1ª via de Diploma pode ser encontrado no link abaixo:

<http://www.prg.ufpb.br/prg/codesc/documentos/diplomas/requerimento-de-1a-via-de-diploma.pdf/view>

**OBS. 2:** Em caso de mudança de nome, caso o/a formando(a) deseje a expedição do diploma com o nome alterado, preencher e assinar o requerimento com o novo nome, enviando-nos a Certidão de Nascimento e de Casamento.

**AGENDAMENTO DE ENTREGA DE DIPLOMA:** Em função da pandemia do COVID-19, a entrega de diplomas de graduação deverá ser agendada previamente pelo(a) discente, através do endereço eletrônico [srd@prg.ufpb.br](mailto:srd@prg.ufpb.br).

**IMPORTANTE:** Não esqueçam de dar baixa nos seus conteúdos flexíveis (para isso, encaminhem via e-mail do curso o requerimento e os certificados de participação em eventos, projetos – cópias e originais), para efetuarem esse procedimento.

No mais: **Parabéns por esse momento e muito sucesso para todos/as!!!**

Atenciosamente,

**Maria Valdenice Resende Soares e Joel Araújo Queiroz**

(Coordenadores do Curso de Pedagogia UFPB/CCA/CAMPUS IV)