



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS
COORDENAÇÃO DO CURSO DE MEDICINA**



**PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE
GRADUAÇÃO EM MEDICINA**

2025

APRESENTAÇÃO

O Plano de Ação da Coordenação do Curso de Graduação em Medicina do Centro de Ciências Médicas da Universidade Federal da Paraíba (Medicina/CCM/UFPB) foi elaborado em conformidade com as normas previstas no Regimento Interno da Instituição, que orienta a elaboração desse tipo de documento.

Este plano foi desenvolvido em conjunto com o Núcleo Docente Estruturante (NDE) do curso e apresenta estratégias, indicadores e prazos definidos, com a finalidade de nortear as ações do curso em consonância com os critérios de avaliação dos cursos de graduação da UFPB.

Organizado considerando os pilares do ensino superior, o ensino, a pesquisa e a extensão, além da gestão do curso, o conjunto de estratégias propostas busca fortalecer o compromisso da coordenação e do NDE com a promoção contínua da qualidade acadêmica. Além de atender às determinações legais, o plano propõe iniciativas que favoreçam a integração constante entre os diversos públicos envolvidos – discentes, docentes, servidores técnicos administrativos e a comunidade.

O documento registra ações e oportunidades de aprimoramento a serem executadas ao longo dos períodos letivos vigentes. Ao estabelecer objetivos, estratégias e metas de forma articulada e consistente, o curso de graduação em Medicina/CCM/UFPB reafirma sua atuação responsável, ética, qualificada e comprometida com o cumprimento de sua missão institucional.

Por fim, as políticas de ensino, pesquisa e extensão previstas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFPB (2024-2028) também são contempladas neste plano. Dessa forma, são definidas as prioridades de aprendizagem alinhadas ao perfil do egresso e aos indicadores estabelecidos no Instrumento de Avaliação de Cursos de Graduação, conforme os parâmetros do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior.

PLANEJAMENTO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE MEDICINA

1. GESTÃO

1.1 Caracterização do perfil do aluno do curso

- **Objetivos:** Descrever o perfil do aluno do curso de acordo com a base de dados disponibilizada no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA);
- **Metas:** Apresentar um mapeamento dos dados no âmbito do curso.

Nº	AÇÃO	INDICADOR
01	Verificar o perfil do aluno do curso de Medicina de acordo com a base de dados disponibilizada no SIGAA: naturalidade, estado civil, perfil de ingresso, se beneficiário de políticas afirmativas, se é atendido por auxílios estudantis, entre outros.	<ul style="list-style-type: none">• Elaboração de relatório contendo perfil do aluno do curso ingressante e dos veteranos.

1.2 Comunicação e atendimento ao corpo discente e docente

- **Objetivos:** Fortalecimento da comunicação através do site institucional do CCM/UFPB, reativação e criação de mídias sociais para divulgação de assuntos relacionados ao curso; manter a periodicidade das reuniões do NDE, Colegiado do Curso e da Comissão do Internato contemplando também a participação discente.
- **Metas:** Aumentar a comunicação entre coordenação, corpo docente e corpo discente.

Nº	AÇÃO	INDICADOR
01	Criação de redes sociais (Instagram, Facebook, entre outros) e manutenção dos grupos de Whatsapp (CORETUR, CANAL + COORDENAÇÃO + DIREÇÃO, Comissão do Internato, Colegiado do Curso) para a postagem de assuntos relacionados ao curso.	<ul style="list-style-type: none">• Envio mensal de pelo menos 01 matéria com tema relacionado ao curso.
02	Estabelecer e divulgar horário de atendimento ao corpo discente.	<ul style="list-style-type: none">• Número de atendimento e casos solucionados.
03	Divulgar as datas de reuniões do NDE, Colegiado do Curso e Comissão do Internato em cada período letivo.	<ul style="list-style-type: none">• Calendário de reuniões colegiadas.

04	Manter e executar, de acordo calendário acadêmico vigente as reuniões do NDE	<ul style="list-style-type: none"> • Número de reuniões por período letivo.
05	Manter e executar, de acordo com o calendário acadêmico vigente as reuniões do Colegiado do Curso de Medicina	<ul style="list-style-type: none"> • Número de reuniões por período letivo.
06	Manter e executar, de acordo com o calendário acadêmico vigente as reuniões da Comissão do Internato.	<ul style="list-style-type: none"> • Número de reuniões por período letivo.
07	Realizar atendimento ao docente individualmente para entendimento e escuta das suas particularidades.	<ul style="list-style-type: none"> • Número de atendimentos realizados.
08	Propor e Executar, reuniões mensais com os Representantes de Turma e do CANAL.	<ul style="list-style-type: none"> • Número de reuniões por período letivo
09	Elaborar e executar uma proposta de visitas em salas de aula para acompanhamento e maior aproximação com o discente de Medicina.	<ul style="list-style-type: none"> • Número de visitas por semestre e encaminhamentos.

1.3 Evasão e retenção

- **Objetivos:** Analisar os dados históricos de evasão e retenção dos discentes do curso.
- **Metas:** Identificar as principais causas de evasão e retenção do curso de Medicina.

Nº	AÇÃO	INDICADOR
01	Mapear os números de evasão e retenção dos estudantes do curso de Medicina e apresentação do mapeamento ao Colegiado do Curso e NDE.	<ul style="list-style-type: none"> • Número de evasões e retenções por componente curricular por período letivo.
02	Conhecer os motivos de retenção na visão dos egressos através de formulários on-line.	<ul style="list-style-type: none"> • Principais motivos de retenção na visão do egresso.
03	Conhecer os motivos de retenção na percepção dos discentes através de formulários on-line.	<ul style="list-style-type: none"> • Principais motivos de retenção na visão do discente.

04	Realizar reuniões periódicas com Chefias Departamentais e o corpo docente para conhecer os motivos de retenção na percepção dos docentes.	<ul style="list-style-type: none"> • Principais motivos de retenção na visão do discente.
----	---	--

1.4 Corpo docente: capacitação e qualificação

- **Objetivos:** Identificar junto a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP) a oferta de cursos de capacitação e qualificação específicos para área de Medicina e cursos sobre o SIGAA;
- **Metas:** Realizar atividade específica para o curso de Medicina.

Nº	AÇÃO	INDICADOR
01	Manter atualizado o banco de dados contendo a titulação dos docentes do curso de Medicina identificando as necessidades de pós-graduação <i>stricto sensu</i> .	<ul style="list-style-type: none"> • Número de docentes doutores, mestres e especialistas.
02	Incentivar a participação dos docentes nos cursos de capacitação e qualificação promovidos pela PROGEP.	<ul style="list-style-type: none"> • Número de docentes que participaram de cursos de capacitação e qualificação promovidos pela PROGEP por período letivo.

2. ENSINO

2.1 Atividades didático-pedagógicas

- **Objetivos:** Mapear as atividades didáticas pedagógicas e novas práticas inovadoras de ensino no Curso de Medicina.
- **Metas:** Apresentar um mapeamento de novas práticas pedagógicas no âmbito do curso de Medicina.

Nº	AÇÃO	INDICADOR
01	Verificar as atividades práticas realizadas em laboratórios por componente curricular e a necessidade de insumos para o desenvolvimento das aulas.	<ul style="list-style-type: none"> Quantitativo de atividades práticas nos laboratórios e quantitativo de insumos por período letivo.
02	Verificar junto aos Departamentos a aprovação pelo Colegiado departamental dos planos de cursos de cada componente curricular e sua publicação no SIGAA a cada período letivo.	<ul style="list-style-type: none"> Número de planos de cursos publicados no SIGAA.
02	Identificar a realização de práticas inovadoras pelos professores nos componentes curriculares do Curso sob suas responsabilidades;	<ul style="list-style-type: none"> Elaboração de relatório contendo as atividades identificadas.
03	Identificar anualmente as obras específicas do curso no acervo da biblioteca setorial do CCM e digital e quais podem ser atualizadas/inseridas no PPC do curso.	<ul style="list-style-type: none"> Elaboração de relatório para apresentação ao NDE

2.2 Egressos

- Objetivo:** Encaminhar anualmente formulário eletrônico para os alunos egressos do curso de graduação em Medicina/CCM/UFPB para acompanhamento da trajetória e identificação das necessidades locais e novas práticas emergentes no mundo do trabalho relacionadas ao curso de Medicina.
- Metas:** Apresentar um mapeamento dos egressos do Curso de graduação em Medicina/CCM/UFPB que possa subsidiar o NDE no acompanhamento do PPC.

Nº	AÇÃO	INDICADOR
01	Encaminhar anualmente formulário eletrônico aos egressos formados no ano anterior para coleta de opinião em relação ao curso.	<ul style="list-style-type: none"> • Número de opiniões positivas e negativas acerca de variáveis relacionadas à infraestrutura, corpo docente, oferta de módulos e estágios curriculares.
02	Criar um banco de dados a partir das informações coletadas nos formulários eletrônicos encaminhados mantendo o sigilo da fonte das informações..	<ul style="list-style-type: none"> • Banco de dados em Excel ou outro sistema operacional de planilhas.
03	Identificar se os egressos se encontram empregados e em qual área de atuação.	<ul style="list-style-type: none"> • Percentual de empregabilidade e distribuição do trabalho considerando especialidades e áreas de atuação médicas.
04	Identificar se os egressos ingressaram em Residências Médicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Percentual de aprovação em Residências Médicas.
05	Convidar egressos do curso para eventos no CCM/UFPB.	<ul style="list-style-type: none"> • Participação de egressos na semana de acolhimento ao ingressante e em eventos alusivos ao dia do Médico.

2.3 Revisão do PPC

- **Objetivos:** Identificar a percepção de docentes quanto à adequação da atualização do Projeto Pedagógico do Curso.
- **Metas:** Apresentar as primeiras impressões identificadas a fim de colecionar material com robustez para subsidiar adequações futuras no PPC.

Nº	AÇÃO	INDICADOR
01	Convidar docentes que ministraram componentes curriculares no curso a relatarem suas observações sobre o PPC.	<ul style="list-style-type: none"> • Relatório anual.

2.4 Avaliação global dos discentes (ENAMED e Teste de Progresso/ABEM)

- **Objetivo:** Identificar nos discentes os pontos mais deficientes na formação e posterior correção destas deficiências através de adequações nas metodologias de ensino e nos procedimentos de avaliação no processo ensino-aprendizagem.
- **Meta:** Obter dados sobre as deficiências de conhecimento a fim de otimizar o planejamento dos componentes curriculares.
-

Nº	AÇÃO	INDICADOR
01	Propor ao Colegiado do Curso a criação de um grupo de trabalho docente para discutir os impactos da avaliação anual com a criação do ENAMED.	<ul style="list-style-type: none">• Criação do grupo de trabalho com docentes de todos os Departamentos do CCM.
02	Incentivar a participação discente no TP/ABEM através de divulgação nas redes sociais e pelo SIGAA..	<ul style="list-style-type: none">• Número de discentes participantes do TP/ABEM por período letivo.
03	Discutir no NDE os resultados do ENAMED e do TP/ABEM.	<ul style="list-style-type: none">• Percentual de erros e acertos por questão.
04	Propor ao Colegiado do Curso a criação de uma banca de docentes para elaborar um programa de avaliações para os discentes baseadas nos ENAMEDs anteriores, concursos públicos, etc para aplicação no Internato e posterior correções comentadas por professores da área.	<ul style="list-style-type: none">• Relatório com os resultados das questões.

2.5 Participação em eventos da área possíveis de serem aproveitados como componentes flexíveis.

- **Objetivos:** Estimular a participação dos discentes em eventos locais, regionais e nacionais da área.
- **Metas:** Estimular a participação do corpo discente em eventos anualmente.

Nº	AÇÃO	INDICADOR
01	Divulgar as ações da PRAPE relacionadas à disponibilização de recursos para subsidiar inscrições e deslocamentos.	<ul style="list-style-type: none"> Número de solicitações realizadas e número de solicitações atendidas.
02	Divulgar nas redes sociais e no site do CCM eventos locais, regionais e nacionais relacionadas à área médica.	<ul style="list-style-type: none"> Número de inscritos nos eventos.

3. PESQUISA

3.1 Estímulo à produção docente e discente

- **Objetivos:** Estimular a participação docente e discente em produções técnicas e científicas.
- **Metas:** Identificar o número das produções por docente do curso por ano e aumentar o número de trabalhos submetidos.

Nº	AÇÃO	INDICADOR
01	Identificar as produções por docente por ano e apresentar ao NDE.	<ul style="list-style-type: none"> Número de produtos docentes por ano.
02	Contribuir para a preparação e a adequação de artigos para publicação.	<ul style="list-style-type: none"> Número de discentes e docentes que publicaram artigos científicos em periódicos indexados por ano.
03	Incentivar os discentes para a publicação em periódicos indexados de seus trabalhos de conclusão de Curso.	<ul style="list-style-type: none"> Número de TCCs publicados em periódicos indexados por período letivo.

3.2 Divulgação dos editais de iniciação científica e tecnológica

- **Objetivos:** Estimular a participação docente e discente nos editais de iniciação científica e tecnológica.
- **Metas:** Aumentar o número de projetos e planos de trabalho que contemplem docentes e discentes do curso de graduação em Medicina nos editais da PROPESQ e da rede

EBSERH.

Nº	AÇÃO	INDICADOR
01	Divulgar os editais de iniciação científica e tecnológica da PROPESQ e rede EBSEH para estimular a participação docente e discente.	• Número de projetos e planos de trabalho submetidos por docentes e aprovados.

4. EXTENSÃO

4.1 Estímulo à adesão aos editais de extensão PROBEX e FLUEX

Nº	AÇÃO	INDICADOR
01	Divulgar os editais PROBEX e FLUEX para estimular a participação docente e discente.	• Número de projetos submetidos e aprovados.
02	Apoiar as ações da Assessoria de Extensão do CCM/UFPB.	• Relatórios das atividades de extensão do curso de Medicina.

5. AVALIAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO

A avaliação do plano de ação, bem como a apresentação dos respectivos indicadores, ocorrerá em datas previamente estabelecidas pela Coordenação do Curso. Nesses momentos, a coordenação apresentará ao Colegiado do Curso o relato das ações realizadas, que deverão ser formalmente registradas em ata.

Cabe ressaltar que este planejamento constitui apenas um modelo de referência, contemplando as principais ações e metas que devem compor o planejamento do coordenador de curso. Além dessas diretrizes, recomenda-se que sejam considerados outros aspectos que, sob a perspectiva do coordenador, sejam fundamentais para a execução eficaz e a qualificação contínua do curso.

Emitido em 04/07/2025

PLANO Nº 1/2025 - CCM-COORDMED (13.39.35.07)
(Nº do Documento: 1)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 04/07/2025 20:01)
FRANCISCO BERNARDINO DA SILVA NETO
COORDENADOR DE CURSO
3486506

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **1**,
ano: **2025**, documento (espécie): **PLANO**, data de emissão: **04/07/2025** e o código de verificação: **826b108829**