



UNIVERSIDADE FEDERAL DA
PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS
SUPORTE E INFORMÁTICA DO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS
LINJUR

RELATÓRIO



2021

Sumário

INTRODUÇÃO.....	3
SOBRE O SETOR.....	4
ESTRUTURA DO SETOR DE SUPORTE E INFORMÁTICA/LINJUR.....	5
ORGANOGRAMA ASSESSORIA DE TI.....	6
ANO BASE-2020.....	6
ANO BASE-2021.....	8
CONFIGURAÇÕES DE SUPORTE:.....	8
SEGURANÇA E MANUTENÇÃO PREVENTIVA.....	9
AMBIENTES PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS À COMUNIDADE ACADÊMICA DO CCJ.....	9
AUDITÓRIO:.....	9
SALA DE MULTIMÍDIA.....	9
SALA DE REUNIÃO.....	10
ATIVIDADES DE WEBDESIGNER.....	12
Serviços em Gerenciamento dos Sites:.....	12
Serviços em Assistência aos equipamentos Eletrônicos:.....	12
Montagem de rack com switch e cabeamento;.....	12
Serviços de segurança.....	13
Serviços no Atendimento e acompanhamento em suporte dos equipamentos eletrônicos.....	13
Serviços Manutenção.....	13

INTRODUÇÃO

O presente relatório apresenta as atividades realizadas pela Assessoria de Suporte e Informática, desenvolvidas nos anos de 2020/ 2021/2022 e 2023. Apresentamos este relatório com base na catalogação dos chamados abertos e fechados durante os anos de 2020 a 2023. Iniciamos este relatório de atividades dos anos de 2020 a 2021 com os isolamentos sociais no avanço da pandemia de COVID-19 no país e as ações de combate ao vírus. Sendo assim, os relatórios das atividades administrativas e de Suporte em Informática foram feitas remotamente, em alguns suportes foram feitos presenciais, para preparação dos ambientes em aulas online, apresentação de final de TCC, através da plataforma Google meet e outras apresentações no auditório para videoconferência ainda neste período de março/2020 a novembro/2022, todas as atividades administrativas foram feitas remotamente, e quanto ao suporte em informática os atendimentos foram feitos alguns presenciais e algumas assistências remoto, no mês de novembro de 2021, retornamos nossas atividades 100% presenciais inicialmente foram feitos em todos os setores das unidades do CCJ Campus I, Centro e Santa Rita, manutenção, suporte aos equipamentos eletrônicos, acompanhamento técnico em: substituição de memória da CPU, manutenção e conserto de computadores, que estavam estagnados devido à ausência de uso, no período da COVID-19. Retornamos as atividades com demanda em substituições de equipamentos de informática (computador, monitor, configurações de impressora, wi-fi) e descarte dos mesmos. No momento do retorno contávamos apenas com 01 Técnico da Assessoria de Suporte e Informática que coordenada toda a equipe do (Laboratório de Informática/Suporte em Informática e 01 estagiário para auxiliá-lo, por um curto período, o mesmo recebeu todo o treinamento para a Unidade CCJ Santa Rita. No setor temos o servidor (a) responsável aos sites do Centro de Ciências Jurídicas, Pós-Graduação em Ciências Jurídicas e 02 projetos de extensão. O Laboratório de informática contamos com 02 servidores para auxiliar os discentes e professores que acessam o Laboratório de Informática Jurídica.

SUPORTE E INFORMÁTICA/LINJUR



SOBRE O SETOR

O setor de Suporte e Informática/LINJUR do Centro de Ciências Jurídicas do Campus I, Centro e Centro de Ciências Jurídicas de Santa Rita, realizaram manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de informática, identifica as arquiteturas de rede e analisa meios físicos, dispositivos e padrões de comunicação. Avalia a necessidade de atualização tecnológica dos componentes de redes, instala diversos softwares e aplicativos, desenvolve sistemas e scripts em linguagem específica, trabalha com banco de dados e desenvolvimento da Home Page do CCJ, os serviços de web na preparação de sites, realizações e atribuições, de layouts, publicações de editais, notícias, divulgações de eventos entre outros. Contempla ainda a assistência ao Laboratório de Informática (LINJUR) que funciona desde o ano de 1996, tendo como principal função, a iniciação e o auxílio aos discentes nas pesquisas acadêmicas e aulas de Informática Jurídica.

ESTRUTURA DO SETOR DE SUPORTE E INFORMÁTICA/LINJUR

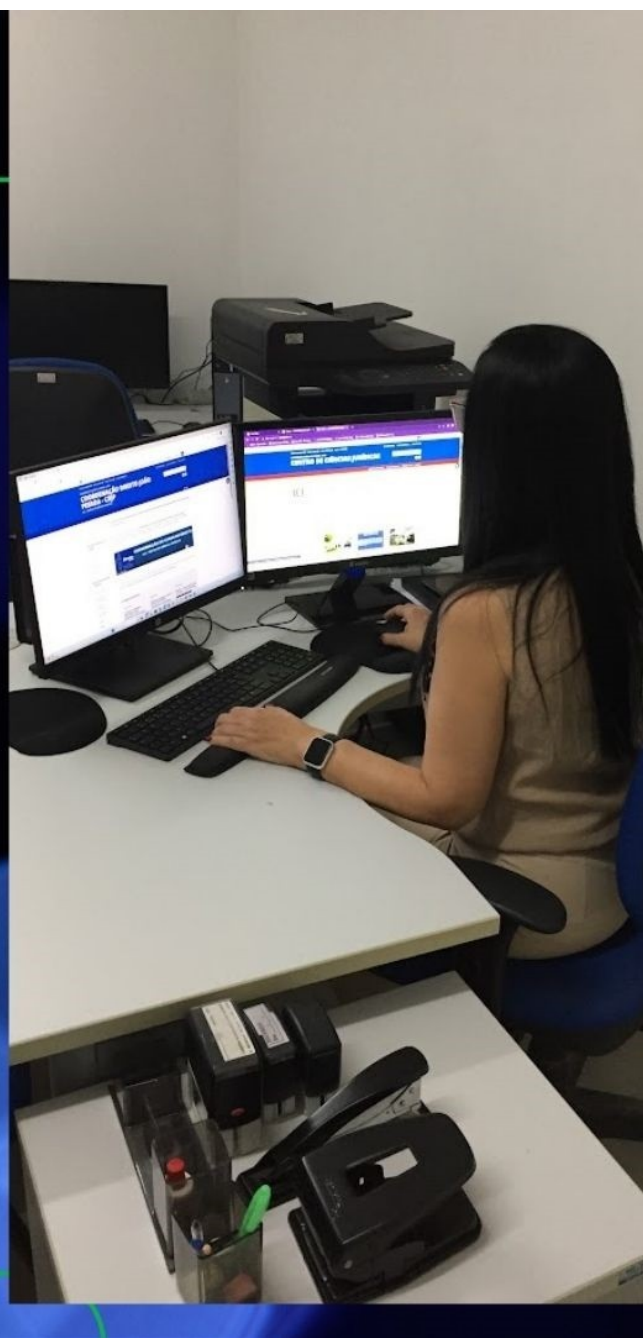
ESTRUTURA DE SUPORTE E INFORMÁTICA LINJUR

ASSESSORIA DE SUPORTE E
INFORMÁTICA

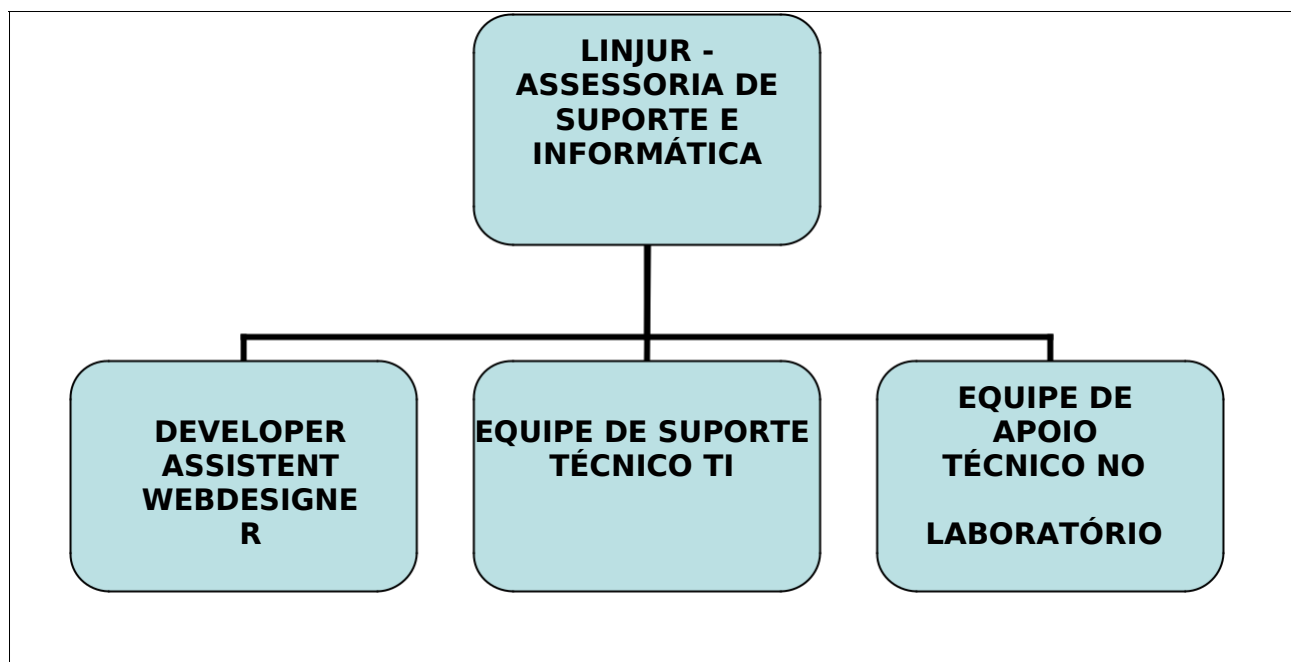
DEVELOPER/GERENCIAMENTO
EM WEB

SUPORTE TÉCNICO EM
INFORMÁTICA

APOIO NO LABORATÓRIO DE
INFORMÁTICA



ORGANOGRAMA ASSESSORIA DE TI



ANO BASE-2020

Este relatório das atividades desenvolvidas no período de isolamento social devido à COVID-19. Durante esse período de isolamento social, devido à pandemia da COVID-19, as atividades não presenciais têm por objetivo a não disseminação do novo coronavírus. Diante disso, a Assessoria de Suporte e Informática do Centro de Ciências Jurídicas (Raimundo Gadelha Fontes Filho e Josinécia de Cássia Oliveira da Silva), continuaram trabalhando por meio do suporte (OTRS, e-mail linjursuporteccj@gmail.com e por via de aplicativo WhatsApp), com reuniões por vídeo; atividades laborais; atendimentos presenciais e atividades administrativas, com envio e recebimento de ofícios, facilitando assim, o processo de suporte dos setores do CCJ. O Centro de Ciências Jurídicas (Secretaria, Gestão de Pessoas, Gestão Administrativa e os demais departamentos), foi atendido durante o período da Pandemia.

Desenvolvimento da Carta de Motivação destacando todas as atividades desenvolvidas por este setor e do e do Plano Prático Setorial para os cuidados e medidas associadas às mudanças adotadas para segurança dos servidores e do público no geral. Incentivo aos servidores do LINJUR (Laboratório de Informática Jurídica) para participar de cursos ofertados pela PROGEP (Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas) e conclusão de diversos cursos durante o período COVID-19. Quanto à demanda de sites, foi desenvolvido a Home Page da Coordenação do Curso de Direito, publicações nos sites (Graduação do CCJ, Pós-Graduação e Projetos de Extensão). Auxílio na comunicação com a Gestão de Pessoas, Gestão Administrativa e os demais setores deste Centro que já estavam em demandas regularmente. Destacando que é de suma importância a organização desta Assessoria em Suporte e Informática para que os servidores lotados neste setor executem as atividades e participação das demandas recebidas e executadas pela chefia. Neste período utilizamos os recursos de OTR's, e-mail eletrônico linjursuporte@gmail.com e aplicativo para chamadas WhatsApp e o Google meet para acesso às reuniões setorial e Direção de Centro.

As reuniões para Esclarecimentos de dúvidas nos serviços administrativos do LINJUR em dúvidas e acompanhamento das tarefas laborais, incentivos aos cursos oferecidos pela PROGEP no decorrer dos meses. Auxílio nos relatórios de tele trabalho individualmente, bem como fazer o cadastramento na plataforma SIPAC, com assinatura digitalmente pelo servidor e pela chefia e imediata. Orientação na frequência semanal e nas demandas laborais.

No decorrer dos meses de 17/03/2020 novembro de 2021, executamos diversas demandas e atendimento presenciais. Acompanhamento de suporte das Unidade CCJ–Campus I, Centro e Unidade Santa Rita.

ANO BASE-2021

Após um longo período de home Office na pandemia, em novembro de 2021, houve o retorno do modelo tradicional pós-pandemia no setor de Suporte e Informática do CCJ. No início houve algumas adaptações e precauções em cuidar da saúde.

Com o retorno as atividades 100% presenciais, o setor de suporte e informática do CCJ, fizeram manutenções e reparos em todos os setores do CCJ Unidades: Campus I, Santa Rita e Centro.

O suporte técnico fez manutenção preventiva em todos os computadores e Impressoras, nas salas de aulas e Multimídia foram feitos testes em Data-show do Centro de Ciências Jurídicas–Campus I. Fizeram visitas técnicas ao CCJ Centro para levantamento em manutenção e reparos aos equipamentos de informática. Na Unidade Santa Rita, foram feitos também manutenção aos equipamentos e diagnósticos dos equipamentos inservíveis.

CONFIGURAÇÕES DE SUPORTE:

As configurações de impressoras, roteadores, instalações, Softwares, Formatações e instalações de switch. Melhorias nas áreas de Administração de Redes, dos Centros: Ciências Jurídicas do Campus I, Centro e Santa Rita, qualidade na velocidade da Internet e acesso ao Wi-Fi, melhor desempenho no Suporte ao Usuário (Docentes, Discentes e Assistentes Administrativos), nos setores do Centro de Ciências Jurídicas: CCJ Campus I, CCJ Centro, CCJ Santa Rita e Programa de Pós-Graduação do Centro de Ciências Jurídicas.

SEGURANÇA E MANUTENÇÃO PREVENTIVA

Sistema de segurança virtual o qual contamos com o acompanhamento de Segurança de Redes do STI, para evitar invasões e apresentar cuidados contínuos e semanalmente efetuado backups de dados na segurança das informações na rede sem fio a segurança das informações que por ela trafegam a segurança é imprescindível.

AMBIENTES PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS À COMUNIDADE ACADÊMICA DO CCJ

A Assessoria de Suporte e Informática apresentam os serviços oferecidos, diretamente, à comunidade acadêmica que compõe ao CCJ/UFPB. A comunidade acadêmica do Centro de Ciências Jurídicas (CCJ) dispõe de assistência para os atendimentos, reservas de ambientes para eventos, apresentação de trabalhos, reuniões, TCC e videoconferência.



**AUDITÓRIO DO
CCJ**

MULTIMÍDIA

**SALA DE
REUNIÃO**

AUDITÓRIO:

Ambiente confortável, climatizado, reservas para Seminários, Reuniões, Eventos. O ambiente contém: 01 Data Show e Som completo.

SALA DE MULTIMÍDIA

Adaptada para Videoconferência, reuniões e debates.

SALA DE REUNIÃO

Sala com switch configurado e Wi-fi para videoconferência e reuniões.

AUDITÓRIO MULTIMÍDIA SALA DE REUNIÃO



ATIVIDADES DE WEBDESIGNER

Desenvolvimento de sites e Sistema de Cadastro de Alunos do Laboratório de Ciências Jurídicas CCJ, Grupos de Listas aos Discentes, Docentes e Técnicos Administrativos.

Serviços em Gerenciamento dos Sites:

Preparar sites do CCJ:

Realizar atualizações e melhorias nos sites do CCJ;

Realizar suporte e apoio aos usuários de sites do CCJ.

Publicações de editais, notícias, divulgações de eventos entre outras divulgações.

Todas as prestações de serviços oferecidos pela Assessoria de Suporte e Informática:

Os serviços encontram-se descritos abaixo, segmentados por setor/área de atendimento do Suporte e Informática/LINJUR:

Serviços em Assistência aos equipamentos Eletrônicos:

Consertos de equipamentos eletrônicos, aquisições de equipamentos eletrônicos: (notebooks e computadores), backups, instalações de software (Windows original e outros programas específicos determinados pelo setor) e Hardware (memória, fonte, processador drive CD-ROM, placa mãe), confeccionar cabos de rede categoria RJ45/Cat6 sobre medida;

Montagem de rack com switch e cabeamento;

Instalação de switch path painel, para identificar as salas, posteriormente com os números para identificação dos setores e salas de aula.

Serviços de segurança

Segurança no Laboratório de Informática Jurídica (LINJUR) instalação de software: sistema Linux nos computadores, com o uso do sistema de identificação temos mais segurança ao usá-lo;

Assistência em serviços de internet, suporte aos equipamentos: instalações dos equipamentos nos ambientes com segurança;

Suporte em segurança no atendimento dos equipamentos eletrônicos: hardware, softwares, backups, formatações, instalações de softwares;

Serviços no Atendimento e acompanhamento em suporte dos equipamentos eletrônicos

Suporte aos setores: Laboratório de Informática Jurídica, Direção, Secretaria, Gestão Administrativa, Gestão Pessoal, Departamentos, Núcleo de Prática Jurídica, Biblioteca setorial, Coordenação da Graduação e Pós-Graduação, almoxarifado, portaria, enfim, todos os setores que comportam equipamentos eletrônicos.

Serviços Manutenção

Manutenção, correção, instalação de software, hardware, verificação de memória, instalação de equipamentos eletrônicos, (switch, nobreaks, impressoras, data show), preparação do auditório e da sala de multimídia: microfone, computador, saída de som para eventos, seminários, defesa de mestrado e doutorado em videoconferência.

Instalação de computadores ou notebooks e configuração para videoconferência nas salas de aula e multimídias e auditório, multimídia: webcam e microfone específico para videoconferência na sala de multimídia.