

**Universidade Federal da Paraíba
Centro de Ciências Aplicadas e Educação
Campus IV – Litoral Norte**

**ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO
CONSELHO DO CENTRO DE CIÊNCIAS
APLICADAS E EDUCAÇÃO DA
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA,
realizada no dia dezenove de fevereiro de 2020,
às quatorze horas e trinta minutos, na sala de
reuniões da unidade de Rio Tinto.**

1 Aos dezenove dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte, às quatorze horas e trinta
2 minutos, na sala de reuniões da unidade de Rio Tinto do *Campus* da UFPB, reuniram-se os
3 conselheiros, devidamente registrados na lista de presença da reunião. A sessão teve início com
4 a senhora Presidente, prof.^a Maria Angeluce Soares Petrônio Barbotin saudando a todos e
5 prosseguiu com a apreciação da pauta: **1. INFORMES:** Angeluce iniciou os informes falando
6 que o CCAE em parceria com os *campi II e III*, o Forcampi, um evento que irá debater o impacto
7 regional dos *campi* fora de sede no desenvolvimento regional, que acontecerá nos dias dezesseis
8 e dezessete de março em Bananeiras. Em seguida a presidente informou sobre os impactos que
9 a Medida Provisória (MP) 914/2019 trará para as próximas eleições para a Reitoria das
10 Universidades, tanto quanto para as eleições das Direções de Centro, sendo que de acordo com
11 a MP as Direções de Centros serão indicadas pela reitoria, com base no exposto, Angeluce
12 informou que a Direção de Centro do CCAE, elaborou uma minuta de resolução para o
13 CONSUNI, solicitando a regulamentação para que na UFPB a indicação da reitoria para as
14 Direções de Centro, sejam a partir de consultas eleitorais realizadas nos Centros, visto que a
15 Medida Provisória não impede que isso ocorra. Sobre o processo de flexibilização da jornada
16 de trabalho das Secretarias compartilhadas, Angeluce pontuou que em conversa com o relator
17 do processo no CONSUNI, o mesmo disse que entende que a decisão deve ser tomada pela
18 Reitora, logo espera-se que será necessário solicitar uma posição para a reitoria sobre o referido
19 processo. Continuando os informes a professora falou que no dia 17 de fevereiro houve uma
20 reunião com a comissão que está preparando a programação das atividades alusivas ao mês da
21 Mulher que serão realizadas no CCAE, dentro das atividades alusivas ao mês da Mulher, o
22 Comitê de Políticas de Prevenção e Enfrentamento à Violência contra as Mulheres na UFPB
23 (CoMu) solicitou uma data para se reunir com o Conselho do CCAE, ficando agendada uma
24 reunião extraordinária do Conselho de Centro para o dia vinte e seis de março. A presidente
25 encerrou seus informes lamentando a morte do aluno Clayton Tomaz de Souza, mais conhecido
26 como “Alph”. A Coordenadora de Assistência Estudantil, Daniela Vasconcelos, apresentou o
27 Assistente Social, Joacil Venâncio e ainda falou sobre os horários e canais de atendimento do
28 servidor; informou que a partir do mês de março a CAES estará implantando o plantão
29 psicológico para atender às demandas espontâneas dos discentes que necessitem desse serviço,
30 às sextas-feiras no turno matutino na unidade de Rio Tinto e às quartas-feiras na unidade de
31 Mamanguape também no turno matutino, ambos quinzenalmente, Daniela informou ainda que
32 houve a reabertura do Restaurante Universitário, sendo suspenso o pagamento do auxílio
33 alimentação em pecúnia. **APROVAÇÃO DAS ATAS DA 10ª E 11ª REUNIÕES**
34 **ORDINÁRIAS DE 2019:** A presidente colocou em regime de votação a aprovação da ata da
35 10ª reunião, que foi aprovada com três abstenções, em seguida e ata da 11ª reunião ordinária

Universidade Federal da Paraíba
Centro de Ciências Aplicadas e Educação
Campus IV – Litoral Norte

36 que foi aprovada com cinco abstenções. **3. APROVAÇÃO DO CALENDÁRIO DE**
37 **REUNIÕES 2020:** Angeluce lembrou que a proposta do calendário de reuniões fora enviado
38 aos conselheiros para análise e que até o momento não recebeu nenhuma proposta de alteração,
39 em regime de votação o calendário foi aprovado por unanimidade. **4. REPRESENTANTE**
40 **DOS TAES NO CONSELHO CENTRO:** Professora Angeluce anunciou aos presentes que a
41 servidora Luciana Bacelar estará assumindo a representação dos Técnicos Administrativos no
42 Conselho de Centro, Luciana fez uma breve explicação de como foi feita a escolha entre os
43 servidores e agradeceu a oportunidade. **5. PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO**
44 **2020:** Angeluce iniciou o tópico apresentado tabelas comparativas entre os valores dos
45 orçamentos de 2019 e 2020, ficando claro o impacto do corte orçamentário para o ano de 2020,
46 sendo necessário a discussão no conselho para a realização de remanejamento de valores. Após
47 uma longa discussão o conselho aprovou as seguintes alterações no Planejamento
48 Orçamentário: **DIÁRIAS E PASSAGENS:** a política de distribuição orçamentária do recursos
49 destinado à diárias e passagens foi alterada, passando a vigorar da seguinte forma: a) 60% do
50 recurso de diária e passagens será repartido entre os departamentos do centro, considerando o
51 número de professores; b) 40% do recurso de diária e passagens será administrado pela direção
52 de centro. Em tempos de normalidade, a administração desse recurso deve seguir os seguintes
53 critérios: 10% será destinado para apoiar a representação institucional das coordenações de
54 curso em eventos de relevância na área acadêmica; 10% será destinado para a realização dos
55 concursos; 5% será destinado para apoiar os eventos do centro com passagem ou diárias, tendo
56 prioridade aqueles cursos e/ou departamentos que ainda não se beneficiaram desse apoio; 10%
57 será destinado para apoiar a capacitação dos servidores técnicos, tendo prioridade as
58 capacitações necessárias para a unidade gestora e fiscalização de contratos; e 5% será destinado
59 para apoiar a capacitações de interesse da direção do centro, tendo prioridade as capacitações
60 necessárias para a unidade gestora. **EVENTOS:** A proposta, em tempos de normalidade, é
61 manter um valor destinado para: a) Cada curso de graduação e pós-graduação; b) Para 2 aulas
62 inaugurais por ano c) Semana do servidor d) Encontro Unificado e) Semana Nacional de
63 Ciência e Tecnologia f) Evento de encerramento do ano. No entanto, para o ano de 2020, a
64 decisão foi não destinar recursos para essa despesa, em função do tamanho do orçamento do
65 centro e da necessidade de contratação de estagiários. **INSCRIÇÕES EM EVENTOS:** A
66 proposta, em tempos de normalidade, é repartir um valor entre os departamentos e o centro,
67 seguindo o modelo de diárias e passagens. a) 70% do recurso de inscrições é repartido entre os
68 departamentos do centro, considerando o número de professores; b) 30% do recurso de
69 inscrições é administrado pela direção de centro para atender necessidades da direção e dos
70 setores administrativos subordinados a ela. No entanto, para o ano de 2020, a decisão foi não
71 destinar recursos para essa despesa, em função do tamanho do orçamento do centro e da
72 necessidade de contratação de estagiários. **MATERIAL PERMANENTE:** Considerando que
73 grande parte das demandas históricas de material permanente dos cursos do CCAE foi atendida,
74 e as discussões apresentadas no Conselho de Centro demandando uma descentralização desse
75 recursos, a proposta é distribuir os recursos de permanente da seguinte forma: a) 50% do recurso
76 de permanente será administrado pelo centro para demandas coletivas (ambientes de
77 professores, salas de reuniões, auditórios, laboratórios do centro, bibliotecas, espaços
78 administrativos do centro, GTIC, subprefeitura); b) 40% será administrado pelos cursos, para
79 atender demandas específicas dos laboratórios e de suas salas de aula c) 10% será administrado
80 pelos departamentos, para atender demandas específicas desses espaços, não foi possível

Universidade Federal da Paraíba
Centro de Ciências Aplicadas e Educação
Campus IV – Litoral Norte

81 deliberar sobre montantes destinados para essas despesas, pois o centro ainda não conhece a
82 previsão de quanto será destinado ao seu orçamento de capital. MATERIAL DE CONSUMO:
83 A proposta é que o centro continue administrando o orçamento de consumo, pois grande parte
84 desses materiais é de uso comum, e uma gestão centralizada, nesse sentido, facilita o processo.
85 COMBUSTÍVEL: Considerando algumas discussões realizadas em 2019, a proposta é
86 distribuir o recurso de combustível da seguinte forma: a) 70% do recurso de combustível será
87 administrado pelos cursos para demandas específicas como aulas de campo, eventos, etc.; b)
88 15% será administrado pelo centro para demandas administrativas; c) 15% será administrado
89 pelo centro para demandas de pesquisa, extensão e apoio a eventos. CURSINHO PRÉ-ENEM:
90 Mais uma vez o Conselho de Centro discutiu a pertinência de manter o Cursinho Pré-ENEM
91 como um projeto institucional, que impacta tanto externamente quanto internamente. E por essa
92 razão, a decisão tomada foi a de garantir a execução desse projeto contemplando 15 bolsistas
93 pelo CCAE, durante o período de 5 meses. PROGRAMA DE ESTÁGIOS REMUNERADOS
94 NO CCAE: Considerando as mudanças recentes na legislação que trata de estágio remunerado,
95 bem como o orçamento de custeio previsto para o CCAE em 2020, o centro teve que fazer uma
96 revisão sobre sua política de estágios remunerados. De acordo com cálculos apresentados pela
97 PROPLAN, para manter o mesmo quantitativo de estagiários que o centro possuía em 2019,
98 seria preciso um comprometimento de 82% do orçamento do centro com essa despesa, fato
99 insustentável, a partir da, foi possível decidir pela supressão de recursos para pagar inscrições
100 em eventos e para apoiar os eventos do centro (coquetel ou outros itens). Desse modo, foi
101 possível direcionar mais recursos para contratação de estagiários, sendo decidida as seguintes
102 contratações de estagiários para 2020: 4 estagiários para os laboratórios que não possuem
103 servidores(3 laboratórios de Design e 1 laboratório de Pedagogia); 4 estagiários para as
104 Bibliotecas do CCAE (2 em Rio Tinto 2 em Mamanguape). Essa decisão sobre estagiários
105 poderá ser revista, no sentido de aumentar o quantitativo, caso haja a liberação de mais recursos
106 orçamentários para o CCAE.**6.PROCESSOS APROVADOS AD**
107 **REFERENDUM(DEZ/2019 E JAN/2020):** Processo nº 23074.056718/2019-
108 19, Interessado: Surama Santos Ismael, Assunto: Progressão Funcional; Processo
109 nº23074.057327/2017-41, Interessado: Kátia Régia de Deus, Assunto: Avaliação de Estágio
110 Probatório; Processo nº23074.077663/2019-72, Interessado: Rafael Luís Galdini, Assunto:
111 Avaliação de Estágio Probatório; Processo nº23074.074797/2019-31, Interessado: Juliana
112 Aragão de Araújo, Assunto: Progressão Funcional; Processo nº23074.079401/2019-
113 42, Interessado: Augusto César Montalvão, Assunto: Avaliação de Estágio Probatório; Processo
114 nº23074.079653/2019-71, Interessado: Pasqueline Dantas Scaico, Assunto: Progressão
115 Funcional; Processo nº23074.079691/2019-24, Interessado: Carlos Eduardo Silveira, Assunto
116 :Progressão Funcional; Processo nº23074.089002/2019-90, Interessado: Coordenação De
117 Letras Inglês, Assunto: Resultado de Eleição para Coordenador; Processo
118 nº23074.058374/2019-74, Interessado: Agnes Liliane Soares, Assunto: Progressão Funcional.
119 **PROCESSO PARA APRECIACÃO:** Processo nº23074.007802/2020-03, Interessado:
120 Coordenação de Ciências Contábeis, Assunto: Solicitação de homologação do resultado da
121 consulta eleitoral, aprovado por unanimidade. **7.ENCERRAMENTO DA REUNIÃO:** Não
122 tendo mais nada a ser tratado, a Presidente agradeceu a presença de todos e em seguida encerrou
123 a reunião. Eu, Luciana Andreia Silva Bacelar, que secretariei esta reunião, lavrei a presente ata
124 que, após ser lida, será devidamente assinada por mim e pelos conselheiros presentes. Rio

Universidade Federal da Paraíba
Centro de Ciências Aplicadas e Educação
Campus IV – Litoral Norte

125 Tinto-PB, dezenove dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte, às dezesseis horas e trinta
126 minutos.

127