



UFPB
CAMPUS IV
Rio Tinto e Mamanguape

**ATA DA 08ª REUNIÃO
ORDINÁRIA - CCAE**

ATA DA 08ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO CENTRO DE CIÊNCIAS APLICADAS E EDUCAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA, realizada no dia vinte e seis de setembro de 2024, à treze horas e meia, na sala de reuniões da unidade de Rio Tinto.

2 Aos vinte e seis dias de setembro do ano de dois mil e vinte e quatro, às treze horas e meia, na sala de
3 reuniões da unidade de Rio Tinto do Centro de Ciências Aplicadas e Educação, sob presidência da Prof.^a
4 Fernanda Marques de Almeida Holanda, vice-diretora do CCAE, reuniram-se os conselheiros: Prof. Antônio
5 Manoel Elíbio Júnior, coordenador de Antropologia e Culturas Indígenas, Prof.^a Cibelle da Silva Santiago,
6 chefe do DCSA, Prof. Emanuel de Abreu Silva, vice-coordenador de Letras Espanhol EAD, Prof. Évio
7 Eduardo Chaves de Melo, chefe do DEMA, Prof. Fábio Pessoa da Silva, vice-coordenador de Letras, Prof.^a
8 Francymara Antonino Nunes de Assis, coordenadora de Pedagogia, Prof. João Marcelo Alvez Macedo,
9 coordenador de Ciências Contábeis, Prof. Joel Araújo Queiroz, chefe do DED, Prof. José Fabrício Lima de
10 Souza, coordenador de Matemática, Prof. Juliene Paiva de Araújo Osias, vice-coordenadora de Letras Inglês
11 EAD, Prof. Leandro Lopes Pereira, chefe do DDesign, Prof. Lincoln Eloi de Araújo, coordenador de
12 Ecologia, Prof. Marcus Williams Aquino de Carvalho, vice-coordenador de Sistemas de Informação, Prof.^a
13 Michele Bianca Santos Dantas, chefe do DL, Prof. Saulo Emmanuel Vieira Maciel, coordenador de
14 Administração, Prof. Tácito Trindade de Araújo Tiburtino Neves, vice-chefe do DCX. **1. ABERTURA:** a
15 sessão teve início com a vice-presidente do Conselho, professora **FERNANDA**, saudando a todos os
16 presentes e iniciando a ordem do dia. **2. INFORMES:** a professora **FERNANDA**, vice-presidente do
17 Conselho, informou que, em função da greve, a semana pedagógica mudou para o dia três de outubro de
18 dois mil e vinte e quatro e, em seguida, reforçou a importância da participação de todos. Dando
19 prosseguimento, informou que o Regimento Interno do CCAE está em processo de mudança e, em virtude
20 disso, a Comissão de Conformidade da UFPB solicitou que, até novembro, fossem dados os
21 encaminhamentos necessários, em especial, quanto à apresentação da proposta de novo regimento ao
22 Consuni. Prosseguindo, informou que a arma do segurança de Rio Tinto foi roubada e, em virtude disso, o
23 portão do Centro será fechado às vinte e duas horas. Além disso, será necessário informar antecipadamente
24 as atividades que serão desempenhadas no final de semana. Continuando, informou que foi realizada uma
25 Consulta Eleitoral para escolha da representação dos TAEs junto ao Conselho de Centro. Contudo, nenhum
26 servidor demonstrou interesse em participar. Em virtude disso, a Direção optou por realizar o sorteio dos
27 membros, sendo indicadas as servidoras **RAFAELLA** e **CAMILA**. Em seguida, informou que foram
28 encontradas algumas discrepâncias nas avaliações institucionais dos servidores e, uma vez que esses dados
29 serão utilizados para “alimentar” o SISDIP, alguns setores necessitarão realizar algumas mudanças nos
30 planos de trabalho. Dando prosseguimento, informou que a AGP solicitou que os servidores do CCAE
31 encaminhassem propostas de reformulação da estrutura administrativa do Centro, em especial, sobre as
32 peculiaridades de cada setor. Por fim, a professora **FERNANDA** apresentou ao Conselho a realidade atual
33 do Centro, conforme anexo único, e sugeriu que o Conselho deliberasse sobre uma data, para a realização de
34 uma reunião extraordinária, na qual esse ponto em específico fosse debatido. O professor **TONY** lembrou
35 que o Conselho tinha estabelecido uma Comissão para analisar a situação da rotatividade dos TAEs. A
36 professora **FERNANDA** ressaltou a importância do trabalho desempenhado pela Caseir, muitas vezes
37 durante o fim de semana e até mesmo nos três turnos do dia. Contudo, informou que algumas pessoas têm
38 feito comentários depreciativos sobre eles, insinuando que eles “não fazem nada”. O professor **JOÃO**
39 **MARCELO** sugeriu que o Centro buscasse, nos diversos grupos de remoção de servidores na internet,
40 servidores interessados em fazer parte de nosso campus, em especial aqueles que tem cargos mais
41 específicos, como bibliotecário, por exemplo. A professora **CIBELLE** reforçou que muitos dos efeitos
42 negativos são consequência da decisão do Conselho de acabar com as SGAs e, em virtude disso, sugeriu que
43 esse modelo fosse readotado pelo Centro. Em seguida, reforçou a importância de o Conselho tomar
44 providências para sanar os problemas mostrados na apresentação da professora **FERNANDA**. Dando



45 prosseguimento, informou que muitas remoções para o campus I ocorrem porque os TAEs não se sentem
46 atraídos a ficarem aqui, em especial pelo tempo total de deslocamento diário para vir trabalhar. Por fim,
47 reforçou a importância de haver propostas por parte das chefias, não havendo somente as propostas dos
48 TAEs. O professor **LEANDRO** questionou se algum departamento está realizando as suas reuniões
49 ordinárias de forma remota. A professora **MICHELE** informou que o DL fez uma consulta à Procuradoria
50 Jurídica, a qual respondeu que o Departamento de Letras pode realizar reuniões remotas. Além disso,
51 informou que o Colegiado Departamental e a Direção de Centro também aprovaram esta medida. A
52 servidora **KALINE** informou que reunião pode ser híbrida quando ela ocorrer em local diverso ao local de
53 trabalho do servidor. A professora **FERNANDA** sugeriu que o DDesign fizesse uma consulta à
54 Procuradoria Jurídica. O professor **TONY** reforçou a importância de se atentar para a possibilidade de
55 anulação de todas as decisões tomadas em todas as reuniões remotas caso se entenda que esse formato de
56 reunião não é válido. O servidor **DOUGLAS** reforçou que é possível convalidar os atos administrativos
57 desde que eles não possuam vícios insanáveis que ocorrem quando a competência é exclusiva ou a forma é
58 essencial. Além disso, ressaltou que é possível realizar a modulação temporal, que é quando, para evitar
59 maiores problemas administrativos, as mudanças são consideradas a partir daquele momento, sem retroagir.
60 A professora **FERNANDA** reforçou que o Conselho de Centro pode realizar reuniões remotas, uma vez que
61 as reuniões sempre ocorrem em local diverso ao local de trabalho de alguns professores, uma vez que
62 atuamos nas duas unidades do CCAE. A professora **CIBELLE** reforçou a importância dos envios dos PPCs.
63 Em seguida, informou que o novo regimento da graduação foi finalizado e será enviado ao Consepe. O
64 professor **TONY** informou que algumas professoras têm relatado que estão sendo gravadas durante as aulas
65 e, em virtude disso, estão se sentindo coagidas. Em virtude disso, sugeriu que esse tema fosse abordado na
66 discussão do próximo regimento ou que fosse realizada uma consulta à Procuradoria Jurídica quanto à
67 legalidade desses atos. A professora **FERNANDA** reforçou o trâmite correto quanto à tramitação de
68 processos para apurar as condutas dos alunos, os quais se iniciam nas coordenações de curso. Além disso,
69 informou que algumas dessas questões serão abordadas no Fórum de Coordenadores. Em relação à
70 discussão da reorganização administrativa, os conselheiros decidiram que a portaria da Comissão de
71 Fortalecimento e Perenidade dos Quadros Funcionais do CCAE fosse prorrogada e desse continuidade aos
72 seus trabalhos. O professor **TONY** ressaltou a importância de que os Conselhos Superiores deliberassem
73 sobre a criação de medidas que mantivessem os TAEs por um período maior nos campi de interior. **3.**
74 **APROVAÇÃO DA ATA DA 3º REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE 2024:** a vice-presidente colocou
75 em regime de votação a ata da 3ª reunião extraordinária de 2024, tendo sido aprovada, por maioria, com
76 doze favoráveis e cinco abstenções dos conselheiros **LEANDRO, FÁBIO, JOEL, EMANUEL** e
77 **CIBELLE**. **4. APROVAÇÃO DA ATA DA 7º REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2024:** a vice-presidente
78 colocou em regime de votação a ata da 7ª reunião ordinária de 2024, tendo sido aprovada, por maioria, com
79 dez favoráveis e sete abstenções dos conselheiros **LEANDRO, MARCUS, JOEL, FÁBIO, EMANUEL,**
80 **CIBELLE** e **TONY**. **5. APRECIACÃO DE PROCESSOS AD REFERENDUM:** o primeiro processo
81 apreciado foi o de nº 23074.067061/2024-13, interessada: Moama Lorena de Lacerda Marques, relator: José
82 Fabrício Lima de Souza, assunto: Progressão Funcional Horizontal de Professora da Classe C Nível Adjunto
83 II (602) para Classe C Nível Adjunto III (603), aprovado, por unanimidade, com dezessete votos favoráveis.
84 O segundo processo apreciado foi o de nº 23074.065493/2024-57, interessado: Estevão Martins Palitot,
85 relatora: Maria Luzitana Conceição dos Santos, assunto: Afastamento de Longa Duração para Exercício de
86 Estágio pós-Doutoral, aprovado, por unanimidade, com dezessete votos favoráveis. O terceiro processo
87 apreciado foi o de nº 23074.054016/2024-21, interessado: Theófilo Moreira Barreto de Oliveira, relatora:
88 Fernanda Barboza de Lima, assunto: Progressão Funcional Horizontal de Adjunto II (602) Mestre, para
89 Adjunto III (603) Mestre, aprovado, por unanimidade, com dezessete votos favoráveis. **6. APRECIACÃO**
90 **DE PROCESSOS:** o primeiro processo apreciado foi o de nº 23074.075493/2024-08, interessado:
91 Departamento de Design, relatora: Sandra Maria Araújo Dias, assunto: Solicitação de Apreciação de Projeto
92 de Especialização Ecodesign, Economia Circular e Responsabilidade Social, aprovado, por unanimidade,
93 com dezessete votos favoráveis. O segundo processo apreciado foi o de nº 23074.074151/2024-61,
94 interessado: Gustavo de Figueiredo Brito, relator: Saulo Emmanuel Vieira Maciel, assunto: Afastamento de



95 Longo Prazo para Realização de Estágio pós-Doutoral, aprovado, por unanimidade, com dezessete votos
96 favoráveis. O terceiro processo apreciado foi o de nº 23074.074084/2024-27, interessada: Louise Brasileiro
97 Quirino Brito, relator: Joel Araújo Queiroz, assunto: Afastamento de Longo Prazo para Realização de
98 Estágio pós-Doutoral, aprovado, por unanimidade, com dezessete votos favoráveis. O quarto processo
99 apreciado foi o de nº 23074.079969/2024-18, interessada: Rosilene Paiva Marinho de Sousa, relator: José
100 Fabrício Lima de Souza, assunto: Solicita Redistribuição para o CCAE, aprovado, por maioria, com catorze
101 votos favoráveis e três abstenções dos professores **TONY**, **ALINE** e **MARCUS**. O quinto processo
102 apreciado foi o de nº 23074.082767/2024-35, interessado: Glauco Fernandes Machado, Lara Santos de
103 Amorim e João Martinho Braga de Mendonça, relator: Lincoln Eloi de Araújo, assunto: Instalação de
104 Equipamento Cultural na Central de Aulas. Os conselheiros optaram pelo encaminhamento do processo, em
105 diligência, questionando quanto a possibilidade de mudança, por questões de segurança, da Central de Aulas
106 para o “Castelinho” (Centro Administrativo). **7. ENCERRAMENTO:** a vice-presidente agradeceu a
107 presença de todos, despediu-se do Conselho e encerrou a reunião. Eu, Douglas Sebastián Dantas, Assistente
108 em Administração, que secretariei esta reunião, lavrei a presente ata que, após ser lida, será devidamente
109 assinada por mim e pelos Conselheiros Presentes. Rio Tinto, vinte e seis de setembro do ano de dois mil e
110 vinte e quatro, às treze horas e meia.



**CENÁRIO ATUAL DOS SERVIDORES
TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS DO
CCAЕ: FUNÇÕES, ATRIBUIÇÕES,
IMPACTOS, OPORTUNIDADES E
DESAFIOS**



COORDENAÇÕES DE CURSO DE GRADUAÇÃO PRESENCIAL – RIO TINTO / MAMANGUAPE-PB

EM **MAMANGUAPE** ESTÃO ATIVAS:

- 05 COORDENAÇÕES DE CURSO DE GRADUAÇÃO PRESENCIAIS - **5 SERVIDORES** - COM PERSPECTIVAS DE 4 SERVIDORES NOS PRÓXIMOS DIAS (**SAÍDA DE SERVIDOR DE SECRETARIADO**).

EM **RIO TINTO** ESTÃO ATIVAS:

- 06 COORDENAÇÕES DE CURSO DE GRADUAÇÃO PRESENCIAIS - **5 SERVIDORES** - COM PERSPECTIVAS DE 4 SERVIDORES NOS PRÓXIMOS MESES (**SAÍDA DE SERVIDOR DE ANTROPOLOGIA**).

SECRETARIAS COORDENAÇÃO DE CURSO DE GRADUAÇÃO PRESENCIAL - MAMANGUAPE PB:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/11I0GMbiayH_1sBdFoH8btLSrcRMG_COZwPxuDT1tV8k/edit?usp=sharing

SECRETARIAS COORDENAÇÃO DE CURSO DE GRADUAÇÃO PRESENCIAL - RIO TINTO PB:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/11I0GMbiayH_1sBdFoH8btLSrcRMG_COZwPxuDT1tV8k/edit?usp=sharing

Nos Planos de Trabalho Individuais apresentados pelos servidores, nota-se que as atividades desempenhadas pelas diferentes coordenações são, em grande parte, semelhantes.

COORDENAÇÃO DE CURSO DE GRADUAÇÃO EAD - MAMANGUAPE PB

EM MAMANGUAPE ESTÃO ATIVAS:

- 02 COORDENAÇÕES DE CURSOS DE GRADUAÇÃO - SENDO 2 SERVIDORES (OBS : UM SERVIDOR COMPARTILHADO COM COORDENAÇÃO DE LETRAS);
- **PROPOSTA DE (1) UM NOVO CURSO EAD PARA 2025.2- DEPARTAMENTO DCS**

DENTRE A GAMA DE ATIVIDADES QUE COMPÕE OS PLANOS DE TRABALHO INDIVIDUAIS, OBSERVA-SE QUE TODAS AS COORDENAÇÕES, EXECUTAM PRATICAMENTE AS MESMAS ATIVIDADES.

SECRETARIAS DE GRADUAÇÃO EAD - RIO TINTO-PB / MAMANGUAPE PB

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Kz_jrNul5nxvKM5pB6mmPAr7All_-8jpngYHjPe4vTU/edit?usp=sharing

Nos Planos de Trabalho Individuais apresentados pelos servidores, nota-se que as atividades desempenhadas pelas diferentes coordenações são, em grande parte, semelhantes.

Servidores LOCALIZADOS em MAMANGUAPE		
MAMANGUAPE - GRADUAÇÃO PRESENCIAL	Coordenação de Secretariado	SIDNEY
	Coordenação de Administração	Aline Falcochio
	Coordenação de Ciências Contábeis	LETÍCIA
	Coordenação de Pedagogia	LILIANE
	Coordenação de Letras Português	Ana Patrícia da Nóbrega Rocha
MAMANGUAPE - GRADUAÇÃO EAD	Coordenação de Letras Espanhol	Ana Patrícia da Nóbrega Rocha
	Coordenação de Letras Inglês	Alisson de França
	Coordenação novo Curso EAD DCS (2025.2)	

Servidores LOCALIZADOS em RIO TINTO		
RIO TINTO - GRADUAÇÃO PRESENCIAL	Coordenação de Matemática	WANEISSA
	Coordenação de Antropologia	Lucas Dantas
	Coordenação de Design	Antônio da Paz Sousa
	Coordenação de Ecologia	
	Coordenação de Ciências da Computação	Mayara de Lurdes
	Coordenação de Sistemas da Informação	Amanda Cavalcanti

DEPARTAMENTOS - RIO TINTO / MAMANGUAPE PB

EM **MAMANGUAPE** ESTÃO ATIVAS:

- 03 DEPARTAMENTOS - 2 COM SERVIDORES.

EM **RIO TINTO** ESTÃO ATIVAS:

- 04 DEPARTAMENTOS - 4 COM SERVIDORES.

DEPARTAMENTOS RIO TINTO-PB / MAMANGUAPE PB

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yD0yS79CPmQe1KolMEXNp9D-WetOfMII4DudPWZz1wc/edit?usp=sharing>

Nos Planos de Trabalho Individuais apresentados pelos servidores, nota-se que as atividades desempenhadas pelas diferentes departamento são, em grande parte, semelhantes.

Servidores LOCALIZADOS em MAMANGUAPE		
DEPARTAMENTOS - MAMANGUAPE	DL	DIEGO
	DCSA	LEONAN
	DED	

Servidores LOCALIZADOS em RIO TINTO		
DEPARTAMENTOS - RIO TINTO	DCX	LETÍCIA
	DCS	RENNATA
	DDESIGN	MISSIAS
	DEMA	RUTH

PÓS GRADUAÇÃO - RIO TINTO / MAMANGUAPE PB

EM MAMANGUAPE ESTÃO ATIVAS:

- 1 COORDENAÇÕES DE CURSO DE PÓS- GRADUAÇÃO (PROFLETRAS) - 1 SERVIDOR
- 1 NOVO CURSO DE PÓS- GRADUAÇÃO EM REDE PARA 2025.1 (PROFIAP- MESTRADO)
- TRÊS NOVOS CURSOS DE ESPECIALIZAÇÃO - EAD PREVISTO 2025 (DCSA- 2 E DED -1)

EM RIO TINTO ESTÃO ATIVAS:

- 1 COORDENAÇÃO DE CURSO DE PÓS -GRADUAÇÃO PRESENCIAIS - SERVIDOR (PPGEMA) - 1 SERVIDOR
- 1 COORDENAÇÃO DE CURSO DE PÓS -GRADUAÇÃO PRESENCIAIS - SERVIDOR DO CCHLA - CAMPUS I (PPGA)
- PROJETO ETNO REDE PARA 2026 (MESTRADO E DOUTORADO)
- UM NOVO CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EAD (DEP DESIGN

SECRETARIAS DE PÓS GRADUAÇÃO - RIO TINTO-PB / MAMANGUAPE PB

https://docs.google.com/spreadsheets/d/13h_tKC-NNC5nXf8KtBHzpoU9ft1YjrYEVTL7VUqJbs/edit?usp=sharing

Servidores LOCALIZADOS em MAMANGUAPE		
PÓS - MAMANGUAPE	Novo Cruso Profiap 2025.1	
	Programa em Letras em Rede Nacional	Luiz Fabio

Servidores LOCALIZADOS em RIO TINTO		
PÓS - RIO TINTO	Monitoramento Ambiental	Sodson Jhonatta
	Programa Etno Rede 2026	
	Especialização EAD - DEsign 2025.1	
	Programa de Pós-graduação em Antropologia	

BIBLIOTECA - RIO TINTO E MAMANGUAPE

EM MAMANGUAPE ESTÃO ATIVAS:

- 1 SERVIDOR (ASS. ADMINISTRATIVO) (TARDE E NOITE)
- 1 TERCEIRIZADO (AUX. ADM.) (MANHÃ E TARDE)
- 1 ESTAGIÁRIO (REMUNERADO - CONTRATO ATÉ 12.2024)
- 1 SERVIDOR GESTOR (ADMINISTRADOR (**A PARTIR SET/2024**)

EM RIO TINTO ESTÃO ATIVAS:

- SERVIDOR (ASS. ADMINISTRATIVO) (TARDE E NOITE)
- 1 ESTAGIÁRIO (REMUNERADO - CONTRATO ATÉ 12.2024)
- **1 BIBLIOTECÁRIO (LICENÇA SAÚDE)**

Servidores LOCALIZADOS em MAMANGUAPE	
BIBLIOTECA	WALTER - GERENTE BIBLIOTECA ELIAS

Servidores LOCALIZADOS em RIO TINTO	
BIBLIOTECA	JONISMAR - BIBLIOTECARIO (LICENÇA) MARCIEL

Servidores LOCALIZADOS em RIO TINTO

LABORATÓRIOS	LABEV	SOFIA
	LEA	LEANDRO
	LECO	FRED
	LCG	RAFAELLA
	LAGEO	
	LABPROJ	
	LAB MATERIAIS	
	LAB 3D	
	LAB DESENHO	
	CLICKLAB	
	ARANDU	GLAUCO
	LEPEM	
	AYTY	
	LABINF1	FRANÇOIS
	LABINF2	
	LABINF3	MOISES
	LABINF4	
LABINF5		

Servidores LOCALIZADOS em MAMANGUAPE

LABORATÓRIOS	LAB INFORMATICA 1	
	LAB INFORMATICA 2	
	LABCONT	
	LABOPED	
	LAEL	
	LABADMIN	
	LABSEC	

CASEIR- COORDENAÇÃO DE ASSUNTOS EDUCACIONAIS E INTEGRAÇÃO REGIONAL

- 1 SERVIDOR (ASSESSORIA + ASCOM) - **HORÁRIO REDUZIDO 6H/D**
- 2 SERVIDOR (ASCOM + EVENTOS + DEMANDAS)
- 1 SERVIDOR (ASSESSORIA + EVENTOS + DEMANDAS)

Servidores LOCALIZADOS em MAMANGUAPE	
CASEIR / ASCOM	DANIEL
	JOCELIO -Gerente Setor
	JÉSSICA - Ascon
	DAVI

Atenção : Novo auditório em Rio Tinto (2025)

PREFEITURA DO CAMPUS IV

Servidores LOCALIZADOS em RIO TINTO	
SUBPREFEITURA	DENILTON - GERENTE SUBPREFEITURA WENDELL ELLOISE (DIREÇÃO E SUBPREFEITURA)

Servidores LOCALIZADOS em MAMANGUAPE	
ASSESSORIA ADMINISTRATIVA / SUBPREFEITURA	SANDY- Subprefeitura Mª LUIZA - Ass. Administrativa

GTIC / DIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Servidores LOCALIZADOS em RIO TINTO	
GTIC	VALTER- Gerente
	RAONI
	FABIO
	GUSTAVO

Servidores LOCALIZADOS em MAMANGUAPE	
GTIC	DIEGO
	FLAVIO

COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Servidores LOCALIZADOS em MAMANGUAPE

CAES	MARIANA (ASSISTENTE SOCIAL) CAMILA (PSICÓLOGA)
------	---

Servidores LOCALIZADOS em RIO TINTO

CAES	ANINHA - Gerente JOBSON (ASSISTENTE SOCIAL) MARIANA (PSICÓLOGA) PENHA (NUTRICIONISTA) SABRINA (NUTRICIONISTA)
------	---

DESAFIOS:

- 1. RESISTÊNCIA À MUDANÇA:** OS SERVIDORES PODEM RESISTIR ÀS MUDANÇAS, ESPECIALMENTE SE ENVOLVEREM NOVAS ROTINAS, PROCESSOS E FUNÇÕES. ISSO PODE GERAR UM AMBIENTE DE INSEGURANÇA E INSATISFAÇÃO.
- 2. FALTA DE COMUNICAÇÃO CLARA:** SE A COMUNICAÇÃO ENTRE AS CHEFIAS E OS COLABORADORES NÃO FOR EFICIENTE, AS MUDANÇAS PODEM SER MAL COMPREENDIDAS, GERANDO CONFUSÃO E BAIXA ADESÃO.
- 3. ADAPTAÇÃO A NOVAS FUNÇÕES:** A TRANSIÇÃO DE PESSOAS PARA NOVAS FUNÇÕES EXIGE UM TEMPO DE ADAPTAÇÃO E CAPACITAÇÃO, O QUE PODE AFETAR A PRODUTIVIDADE TEMPORARIAMENTE.
- 4. DISTRIBUIÇÃO DESIGUAL DE TAREFAS:** O COMPARTILHAMENTO INADEQUADO DE ATIVIDADES ENTRE AS EQUIPES PODE CAUSAR DESEQUILÍBRIO NAS RESPONSABILIDADES E AUMENTO DE CONFLITOS.
- 5. BAIXA MOTIVAÇÃO:** A FALTA DE RECONHECIMENTO OU APOIO DURANTE AS MUDANÇAS PODE AFETAR A MORAL E A MOTIVAÇÃO DA EQUIPE, REDUZINDO A EFICÁCIA DAS NOVAS ROTINAS.

NECESSIDADES:

1. **Treinamento e capacitação:** Para que os servidores possam se adaptar a novas funções e rotinas, é importante oferecer treinamentos direcionados, capacitando-os de forma adequada.
2. **Colaboração ativa das chefias:** As chefias precisam estar engajadas e atuar como facilitadoras do processo de mudança, incentivando o compartilhamento de atividades e o trabalho em equipe.
3. **Apoio emocional e motivacional:** Reconhecer os esforços da equipe e PROMOVER UM AMBIENTE DE APOIO PODE AUMENTAR a motivação e facilitar a aceitação das novas rotinas.
4. **Ajuste de carga de trabalho:** Garantir que a distribuição de tarefas seja equilibrada e que todos compreendam suas novas responsabilidades é essencial para evitar sobrecargas.
5. **Reavaliação periódica:** Monitorar constantemente os impactos das mudanças e fazer ajustes conforme necessário pode evitar o agravamento de problemas e melhorar a adaptação ao longo do tempo.