



UFPB
CAMPUS IV
Rio Tinto e Mamanguape

**ATA DA 2ª REUNIÃO
ORDINÁRIA - CCAE**

ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO CENTRO DE CIÊNCIAS APLICADAS E EDUCAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA, realizada no dia dezessete de março de 2025, à treze horas e meia, na sala Maria Ângela da unidade de Mamanguape.

2 Aos dezessete dias de março do ano de dois mil e vinte e cinco, às treze horas e meia, na sala Maria Ângela
3 da unidade de Mamanguape, sob presidência do Prof. Joseilme Fernandes Gouveia, diretor do CCAE,
4 reuniram-se os conselheiros: Prof.^a Alessa Cristina Pereira de Souza, chefe do DCS, Prof.^a Carla Alecsandra
5 de Melo Bonifácio, coordenadora do ProfLetras, Prof.^a Cibelle da Silva Santiago, chefe do DCSA, Prof.
6 Évio Eduardo Chaves de Melo, chefe do DEMA, Prof.^a Fernanda Barboza de Lima, coordenadora de Letras,
7 Prof.^a Fernanda Marques de Almeida Holanda, vice-diretora de Centro, Prof.^a Flávia Veloso Costa Souza,
8 coordenadora de Ciências da Computação, Prof. João Marcelo Alves Macedo, coordenador de Ciências
9 Contábeis, Prof. José Adson Oliveira Guedes da Cunha, coordenador de Sistemas de Informação, Prof. Joel
10 Araújo Queiroz, chefe do DED, Prof. José Fabrício Lima de Souza, coordenador de Matemática, Prof. José
11 Veranildo Lopes da Costa Júnior, coordenador de Letras Espanhol EaD, Prof. Kléber da Silva Barros,
12 coordenador de Design, Prof. Leonardo Figueiredo de Meneses, vice-coordenador de Ecologia, Prof.
13 Rodrigo Rebouças de Almeida, chefe do DCX, Prof.^a Rosiele Fernandes Pinto, vice-coordenadora de
14 Administração, Prof.^a Sandra Maria Araújo Dias, coordenadora de Letras Inglês EaD, Stefany dos Santos
15 Ferreira, representante discente. **1. ABERTURA:** a sessão teve início com o presidente do Conselho,
16 professor **JOSEILME**, saudando a todos os presentes e iniciando a ordem do dia. **2. INFORMES:** o
17 professor **JOSEILME**, presidente do Conselho, deu os seguintes informes: a) informou que o horário de
18 início das reuniões do Conselho de Centro foi definido em reunião ordinária do próprio Conselho. Contudo,
19 ressaltou que é possível alterá-lo caso o próprio Conselho de Centro assim o deseje; b) informou que o CIA
20 visitou o CCAE na semana passada a esta reunião. Em seguida, informou que está prevista a chegada, neste
21 período, de cinquenta e cinco alunos com necessidades específicas, o que faz com que o CCAE seja o
22 segundo centro da UFPB com mais discentes com essas necessidades. Por fim, informou que o CIA
23 desenvolverá, nos dias cinco e seis de junho, ações para capacitar os docentes a estarem aptos a receber
24 esses discentes. A professora **FERNANDA** solicitou que os chefes de departamento convocassem os
25 docentes para participar desse treinamento. A professora **CIBELLE** informou que esses dias estão insertos
26 no período de férias. A professora **FERNANDA** sugeriu que a data fosse mudada para o dia onze ou doze de
27 junho, a depender da agenda do professor **RAFAEL**. A professora **SANDRA** informou que alguns docentes
28 do EaD não estão vinculados a departamentos do CCAE. A professora **FERNANDA** informou que
29 verificará com o professor **RAFAEL** e, na reunião do Conselho de Centro de Abril, trará este informe
30 novamente. O professor **RODRIGO** sugeriu que a capacitação fosse realizada de forma remota. A
31 professora **FERNANDA** sugeriu que, em virtude da importância do tema, a capacitação ocorresse de forma
32 presencial. A professora **SANDRA** ressaltou a importância de se adotar uma estratégia adequada, em virtude
33 da sensibilidade do tema. O professor **JOEL** ressaltou a importância de não só haver capacitação, como
34 também uma adequação estrutural do campus. A professora **FERNANDA** sugeriu que a capacitação
35 ocorresse antes das férias docentes; c) informou que a aula inaugural está prevista para o dia dez de junho e
36 terá o seguinte tema: “Comunicação não Violenta”. Contudo, reforçou que a Direção de Centro está aberta a
37 sugestões de temas; d) informou que a segurança do CCAE recebeu o reforço de dois seguranças, ficando
38 um segurança fixo em cada unidade e em cada turno. Contudo, a Direção de Centro optou por colocar a
39 entrada deste novo segurança da manhã para às dez horas, pois, com isso, a sua saída se dará às vinte e duas
40 horas, fazendo com que o período noturno conte com três seguranças nas duas unidades, no período que
41 necessita de maior atenção. Por fim, pediu a opinião do Conselho quanto à possibilidade de solicitar à
42 Polícia Militar o apoio na segurança, realizando rondas preventivas no campus. O demais conselheiros
43 aprovaram, por unanimidade, a sugestão das rondas. O professor **LEONARDO** sugeriu que as
44 representações discentes fossem consultadas. O professor **JOSEILME** informou que será encaminhado um
45 formulário às Coordenações de Curso, aos professores e aos TAEs. Por fim, informou que o resultado do



46 formulário será apresentado na próxima reunião do Conselho de Centro; e) informou que o sistema Polare
47 está ativo para que os TAEs possam cadastrar suas “entregas”. Em seguida, informou que, após o cadastro,
48 marcará uma reunião com os Coordenadores de Curso e Chefes de Departamento para que sejam aprovados
49 os regimentos dos setores. Contudo, reforçou que o PGD já está ativo na UFPB; f) informou que, a partir do
50 próximo semestre, os estudantes do Campus IV poderão ser atendidos pelo CRAES por meio da
51 Telemedicina. Mencionou, ainda, que recebeu a visita do coordenador do CRAES e que alguns
52 atendimentos presenciais já foram realizados. Contudo, destacou que o deslocamento tem gerado
53 dificuldades para os estudantes e, com essa nova oportunidade, muitos serão beneficiados; g) informou que
54 o Centro recebeu cinquenta computadores do TRE, os quais foram destinados à unidade de Mamanguape
55 (em virtude de haver uma criticidade maior nos laboratórios de informática, Secretariado, Ciências
56 Contábeis, Administração e Estudos Linguísticos) e vinte e três computadores por meio de emenda
57 parlamentar, os quais foram destinados aos TAEs de uma forma geral. Por fim, reforçou a importância da
58 participação dos docentes em projetos, como o QUALIGRAD aberto pela PRG, uma vez que isso possibilita
59 a captação de recursos para o Centro; h) informou que, na quarta-feira seguinte a esta reunião no período
60 matutino, ocorrerá uma reunião com os chefes de departamentos e as Pró-Reitoras da Progep e da PRG para
61 relatar os problemas com o quadro deficitário de docentes e de TAEs. A professora **FERNANDA** informou
62 que, no período vespertino do mesmo dia, ocorrerá uma reunião para tratar sobre PPCs, NDEs, evasão e
63 retenção. Por fim, reforçou a importância da participação dos NDEs nesta reunião, assim como de todos os
64 docentes. O professor **JOSEILME** encerrou os seus informes enquanto Diretor de Centro. A professora
65 **FERNANDA**, vice-presidente do Conselho, deu os seguintes informes: a) propôs que fosse realizada uma
66 reunião do Fórum de Coordenadores, uma vez que serão criadas muitas demandas após a reunião com as
67 Pró-Reitoras; b) informou que, na última reunião com os coordenadores de estágio, ficou estabelecida a
68 criação de um grupo de Whatsapp. Em virtude disso, a Direção de Centro enviou um e-mail para que os
69 responsáveis entrassem no grupo, assim como para os cursos que não tem um coordenador indicassem um
70 nome, para que houvesse uma melhor coordenação, uma vez que a UFPB realizará um “piloto” de uma Feira
71 de Estágios em nosso campus, assim como haverá o teste de um aplicativo; c) o professor **JOSEILME**
72 informou que os técnicos **FRANÇOIS** e **MOISÉS** solicitaram que fossem trabalhar junto ao GTIC para que
73 pudessem aderir ao PGD. Em virtude disso, a Direção de Centro realizou uma reunião de alinhamento com
74 os coordenadores de laboratórios e outra com os chefes de departamentos para sanar quaisquer dúvidas. Por
75 fim, sugeriu que os responsáveis por laboratórios adotassem o uso de câmeras para otimizar a proteção dos
76 bens públicos; d) informou que, em virtude da relevância e alta demanda, a Direção definiu uma Assessoria
77 direcionada aos Povos Originários, uma vez que se torna necessário centralizar os esforços do campus; e)
78 informou que, no dia desta reunião, iniciou-se uma turma de informática do projeto Mulheres Mil com
79 quarenta e cinco alunas. Em seguida, informou que é provável que se inicie uma segunda turma também
80 com quarenta e cinco mulheres. A professora **FERNANDA** encerrou os seus informes enquanto vice-
81 Diretora de Centro. O professor **JOSEILME** abriu os informes aos demais conselheiros. A servidora
82 **KALINE** informou que, a partir do dia seguinte a esta reunião, entrará em contato com todos os que
83 demandarem estagiários para articular as entrevistas com os candidatos. Em virtude disso, informou que
84 trabalhou na elaboração do edital, o qual fora submetido à análise da Procuradoria Jurídica. Apesar disso,
85 informou que muitos candidatos foram eliminados por não cumprirem os requisitos do edital. Em seguida,
86 informou que solicitará a publicação da lista de candidatos deferidos pós-recursos. Dando prosseguimento,
87 informou que as entrevistas ocorrerão entre os dias dezoito e vinte e um de março. Por fim, solicitou que
88 os docentes enviassem as sugestões de como as entrevistas deverão ocorrer. O professor **JOÃO**
89 **MARCELO** informou que recebeu muitas reclamações a respeito da obrigatoriedade de assinatura pela
90 plataforma Gov.br. A servidora **KALINE** informou que essa demanda surgiu de problemas ocorridos no ano
91 passado. O professor **JOSEILME** reforçou a importância de o estagiário da Biblioteca Setorial de Rio Tinto
92 trabalhasse no turno vespertino para que o setor não fechasse. A servidora **KALINE** informou que, no dia
93 seguinte a esta reunião, haverá uma reunião para tratar sobre a importância do combate à violência contra a
94 mulher, na sala de reuniões da unidade de Mamanguape. Em seguida, informou que os dez primeiros
95 inscritos ganharão de brinde uma sessão de “Quick Massage”. **3. APROVAÇÃO DA ATA DA 1º**



96 **REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2025:** o presidente colocou em regime de votação a ata da 1ª reunião
97 ordinária de 2025, tendo sido aprovada, por maioria, com dezessete votos favoráveis e uma abstenção do
98 professor **LEONARDO**. **4. RELATÓRIO DE GESTÃO DO DED:** não houve discussão do ponto, uma
99 vez que o relatório será apresentado na reunião com as Pró-reitoras da Progep e da PRG. **5. APRECIÇÃO**
100 **DE PROCESSOS:** o primeiro processo apreciado foi o de nº 23074.023974/2025-38, interessado: Direção
101 de Centro, relator: Leandro Lopes Pereira, assunto: Relatório de Gestão de 2024 do CCAE, aprovado, por
102 unanimidade, com dezoito votos favoráveis. O segundo processo apreciado foi o de nº 23074.014339/2025-
103 29, interessada: Rennata Carvalho Batista, relator: José Fabrício Lima de Souza, assunto: Solicitação de
104 Mudança do Nome do Departamento, aprovado, por unanimidade, com dezenove votos favoráveis. O
105 terceiro processo apreciado foi o de nº 23074.002562/2025-42, interessada: Maika Bueque Zampier, relatora:
106 Flávia Veloso Costa Souza, assunto: Progressão Funcional Docente Semestres Letivos 2012.1 a 2024.1,
107 aprovado, por maioria, com dezoito votos favoráveis e uma abstenção da professora **CARLA**. O quarto
108 processo apreciado foi o de nº 23074.020299/2025-32, interessada: Cibelle da Silva Santiago, relator:
109 Rodrigo Rebouças de Almeida, assunto: Solicitação de Criação do Curso de Especialização Lato Sensu -
110 Gestão e Sustentabilidade nas Organizações, pelo DCSA/CCAЕ, aprovado, por maioria, com dezoito votos
111 favoráveis e uma abstenção da professora **CARLA**. A professora **SANDRA** agradeceu à professora
112 **MICHELE BIANCA** pela ajuda na mediação junto à Procuradoria Jurídica visando solucionar a questão da
113 prioridade nas bolsas para os docentes. O quinto processo apreciado foi o de nº 23074.002877/2025-73,
114 interessada: Sandra Maria Araújo Dias, relator: Évio Eduardo Chaves de Melo, assunto: Pedido de
115 Progressão Funcional de Adjunto C II (602) para Adjunto C III (603), aprovado, por unanimidade, com
116 dezenove votos favoráveis. O sexto processo apreciado foi o de nº 23074.019239/2025-37, interessado:
117 Coordenação de Ciências da Computação, relatora: Cibelle da Silva Santiago, assunto: Processo de Consulta
118 Eleitoral para Escolha do Vice-Coordenador do Curso de Licenciatura em Ciência da Computação, aprovado,
119 por unanimidade, com dezenove votos favoráveis. O sétimo processo apreciado foi o de nº
120 23074.022729/2025-91, interessados: Departamento de Engenharia e Meio Ambiente e Évio Eduardo
121 Chaves de Melo, relator: Joel Araújo Queiroz, assunto: Solicitação de Fundação e Oficialização do
122 Laboratório de Ecologia Molecular e Taxonomia Integrativa (LABEMTI), aprovado, por unanimidade, com
123 dezenove votos favoráveis. O oitavo processo apreciado foi o de nº 23074.021346/2025-87, interessado:
124 Coordenação de Sistemas de Informação, relatora: Cibelle da Silva Santiago, assunto: Processo de Consulta
125 Eleitoral para Escolha de Coordenador e Vice-Coordenador do Curso de Sistemas de Informação, aprovado,
126 por unanimidade, com dezenove votos favoráveis. O nono processo apreciado foi o de nº
127 23074.020352/2025-56, interessados: Luiz Gustavo de Sena Brandão Pessoa e Yara Magaly Albano Soares,
128 relator: José Veranildo Lopes da Costa Júnior, assunto: Criação de Especialização em Controladoria e
129 Finanças - EAD Edital Capes 25/2023, no Âmbito do DCSA/CCAЕ/UFPB, aprovado, por unanimidade,
130 com dezenove votos favoráveis. O décimo processo apreciado foi o de nº 23074.117006/2024-89,
131 interessada: Michele Guerreiro Ferreira, relator: José Adson Oliveira Guedes da Cunha, assunto: Estágio
132 Probatório, aprovado, por unanimidade, com dezenove votos favoráveis. **6. ENCERRAMENTO:** o
133 professor **JOSEILME** informou que a Direção de Centro recebeu uma portaria da PRG na qual constava
134 que os responsáveis pela confecção das atas do NDE não são os TAEs. Em virtude disso, a Direção de
135 Centro realizou uma consulta à Procuradoria Jurídica, a qual referendou esse entendimento. Em virtude
136 disso, o ponto que versava sobre o assunto, na minuta do Regimento Interno do CCAE, será removido. A
137 professora **CIBELLE** informou que a portaria fora apresentada durante a discussão do novo regimento,
138 contudo informou que, mesmo assim, os conselheiros optaram por aprovar a necessidade de confecção de
139 atas do NDE pelos TAEs. Por fim, reforçou que entende essa retirada de forma positiva, uma vez que torna o
140 CCAE mais atrativo à permanência dos TAEs. O presidente agradeceu a presença de todos, despediu-se do
141 Conselho e encerrou a reunião. Eu, Douglas Sebástian Dantas, Assistente em Administração, que secretariei
142 esta reunião, lavrei a presente ata que, após ser lida, será devidamente assinada por mim e pelos
143 Conselheiros Presentes. Mamanguape, dezessete de março do ano de dois mil e vinte e cinco, às treze horas
144 e meia.



