



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO – PROPLAN

RELATÓRIO DE GESTÃO 2023

Assunto: Solicitação de informações para compor o Relatório de Gestão da UFPB 2023

Unidade: CCA

• **LICITAÇÕES E CONTRATOS**

1. Apresentar a conformidade legal (principais normas internas e mecanismos de controle e prevenção de irregularidades ou falhas utilizadas).
2. Apresentar resumo dos valores de contratações, formalizadas em 2023, classificadas pelos principais tipos de serviço ou bens, bem como com a indicação das áreas da organização favorecidas com a aquisição.

Modalidade	Quantidade de licitações concretizadas	Valor licitado	Valor empenhado em 2023
Pregão eletrônico	06	R\$ 2.369.381,87	R\$ 480.637,67
Dispensa	02	R\$ 13.201,40* *	R\$ 13.201,40
Inexigibilidade*	01	R\$ 9.200,00	R\$ 9.200,00
Importação por dispensa	-	-	
Importação por inexigibilidade	-	-	
Leilão	-	-	
RDC	-	-	
Adesão	-	-	
Participação em IRP	15	R\$ 1.084.794,50	R\$ 503.039,07

* Inexigibilidade nova feita em 2023; Demais valores são oriundos de renovação de contratos conforme Tabela 03.

** No sistema foram lançadas as seguintes dispensas de licitação: 001/2023 – Fornecedor: DM SERVICOS DE MANUTENCAO EM EQUIPAMENTOS LTDA, CNPJ 48.371.111/0001-30 – Valor R\$ 10.500,00. 002 e 003/2023 – Fornecedor: ROUSIKLECIA DE SOUSA RIBEIRO (MIRANTE MORIA), CNPJ 22.309.352/0001-66 – Valor R\$ 2.701,40 (cada).

OBS: Inicialmente, foi lançada a dispensa nº 002/2023; no entanto, quando foi enviado para a emissão do empenho, o setor informou que não seria possível empenhá-lo, pois o recurso estava disponibilizado em duas rubricas diferentes e havia sido lançado apenas um item com o valor total. Como a dispensa já estava com seu status "encerrada", não foi possível fazer qualquer alteração. Destarte, foi lançada uma nova dispensa nº 003/2023 para o mesmo fornecedor, com as devidas alterações, para que o setor conseguisse emitir o empenho de acordo com as rubricas disponibilizadas. Neste sentido, considerou-se apenas a dispensa nº 003/2023, no valor de R\$ 2.701,40 para compor o relatório de gestão.

2.1. Procedimentos de arrecadação de Receita

Modalidade	Quantidade de processos Homologados	Valor licitado	Valor arrecadado Em 2023
Leilão	00	00	00
Cessão de uso de espaço físico	00	00	00

3. Apresentar as contratações mais relevantes (vigentes em 2023), sua associação aos objetivos estratégicos e justificativas para essas contratações:

Contrato	Modalidade	Empresa responsável	Objeto do contrato	Vigência	Valor total (R\$)	Objetivo(s)Es estratégico(s) (PDI) associado	Justificativas
002/2019 – Termo de Aditivo 01/2023	Pregão	Ecos Turismo LTDA	Serviços de agenciamento de viagens para voos regulares internacionais e domésticos não atendidos pelas companhias credenciadas.	10/10/2019 a 13/10/2024	R\$ 50.000,00	Apoio a atividades de graduação, pesquisa, extensão e administrativas, além de fortalecimento de parcerias interinstitucionais estabelecidas	Prorrogação de Contrato para atender as demandas referentes emissão de passagens aéreas.
001/2020 – Termo de Aditivo 001/2023	Inexigibilidade de Licitação	Ilumina Produtos de Biotecnologia LTDA	Serviço de seguro garantia (Miseq Silver Support Plan)	21/12/20219 a 24/12/2024	R\$ 87.188,08	Aumento da oferta de estrutura básica e aplicada. Aumento de oferta de	Prorrogação de Contrato de serviço de seguro garantia (Miseq Silver Support Plan), para viabilizar a execução de projetos de interesse institucional, incluindo o sequenciamento do vírus Sars-

						serviços à sociedade.	Cov-2 (COVID-19) circulantes na Paraíba
001/2021 – Termo de Aditivo 001/2023	Inexigibilidade de Licitação	Bibliotheca Sistemas do Brasil	Serviço de manutenção preventiva e corretiva, sem reposição de peças, dos equipamentos com tecnologia de radiofrequência (RFID), instalados na biblioteca setorial do CCA	01/07/2021 a 03/07/2024	R\$ 16.800,00	Aumento da oferta de estrutura básica e aplicada. Aumento de oferta de serviços à sociedade.	Prorrogação de Contrato necessário para manter o funcionamento dos equipamentos com tecnologia de radiofrequência (RFID), mantenedores da segurança dos livros da biblioteca setorial do CCA.

4. Apresentar as contratações diretas (participação nos processos de contratação, principais tipos e justificativas para realização).

Dispensa de Licitação nº 001/2023 - Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de manutenção corretiva do aparelho analisador bioquímico BS 120 Mindray com fornecimento de material, do Hospital Universitário Veterinário – HUV/CCA/UFPB. (Justificativa de contratação: A contratação é de fundamental importância, pois segundo o requisitante, o Hospital Universitário Veterinário realiza em média 350 atendimentos mensais, entre animais de companhia, animais de grande porte e animais silvestres. Durante estes atendimentos, muitos pacientes são encaminhados para realização de exames complementares, como bioquímico. Em média são realizados mais de cinco mil exames bioquímicos por ano. O aparelho se encontra quebrado há mais de seis meses, comprometendo dessa maneira os atendimentos, cirurgias e as aulas práticas do HVU. Logo, a realização da manutenção corretiva deste equipamento (BS120 MINDRAY), visa restabelecer os serviços do referido setor).

Dispensa de Licitação nº 003/2023 - Contratação de empresa especializada para prestação de fornecimento de lanches para atender as demandas do Encontro Unificado do Centro de Ciências Agrárias – ENID. (Justificativa de contratação: O Encontro Unificado de Pesquisa, Ensino e Extensão (ENID) é um evento de extrema importância para a comunidade acadêmica do Centro de Ciências Agrárias (UFPB). Este evento reúne discentes bolsistas que apresentam seus trabalhos de pesquisa, ensino e extensão, proporcionando um ambiente de compartilhamento de conhecimento e experiências acadêmicas. O ENID ocorrerá nos dias 23 e 24 de outubro, e o fornecimento de lanches é fundamental para garantir o conforto e a produtividade dos participantes.

Participações em Pregões:

Número	Objeto	Validade	Valor TOTAL Homologado	Processo SIPAC
009/2023	Aquisição de GASES ESPECIAIS E CILINDROS para o HV do CCA	07/07/2024	R\$ 27.513,64	23074.034993/2023-30
006/2023	Aquisição de Materiais Odontológicos - Instrumentais	15/06/2024	R\$ 1.545,33	23074.035715/2023-33
010/2023	Aquisição de Resinas Odontológicas	22/06/2024	R\$ 8.092,98	23074.036078/2023-29
005/2023	Aquisição de Mat. COPA e COZINHA	07/06/2024	R\$ 46.321,49	23074.036511/2023-75
003/2023	Aquisição de Material de Limpeza e Higienização	07/07/2024	R\$ 80.260,40	23074.036945/2023-94
013/2023	Aquisição de aparelhos, equipamentos, e utensílios médicos, hospitalares, odontológicos, laboratoriais	28/07/2024	R\$ 522.204,66	23074.040332/2023-19
016/2023	Aquisição de Material odontológico/médico hospitalar.	03/08/2024	R\$ 29.742,30	23074.046031/2023-85
019/2023	Aquisição de aparelhos de ar condicionado	01/08/2024	R\$ 231.724,20	23074.047158/2023-17
020/2023	Aquisição de Aparelhos e utensílios domésticos	12/07/2024	R\$ 66.241,20	23074.048166/2023-58
037/2023	Aquisição de Mat. Elétrico/Eletrônico	19/10/2024	R\$ 2.002,40	23074.070115/2023-08
029/2023	Aquisição de Reagentes, Meio de Cultura	12/09/2024	R\$ 37.574,20	23074.055304/2023-71
017/2023	Aquisição de Mobiliário	22/11/2024	R\$ 3.840,00	23074.052908/2023-64
034/2023	Aquisição de Mat. Medico Hospitalar	26/09/2024	R\$ 6.106,50	23074.072965/2023-76

037/2023	Aquisição de Mat. e equipamentos elétricos e para áudio, vídeo e foto.	30/10/2024	R\$ 2.300,90	23074.075996/2023-10
021/2023	Aquisição de MATERIAL LABORATORIAL – UTENSÍLIOS E VIDRARIAS I.	19/09/2024	R\$ 19.324,30	23074.051183/2023-79

5. Apresentar os critérios de sustentabilidade nas contratações e aquisições.

O Centro de Ciências Agrárias da Universidade Federal da Paraíba (UFPB) pauta suas ações no compromisso com a sustentabilidade, reconhecendo a importância de incorporar critérios ambientais, sociais e econômicos em suas contratações e aquisições. No âmbito dos pregões realizados durante o exercício de 2023, notadamente os pregões de números 002/2023 (Material Elétrico), 004/2023 (Medicamentos), 005/2023 (Material de Expediente) e 006/2023 (Material de Construção em Geral), o Centro adotou critérios alinhados com as diretrizes preconizadas no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da Advocacia-Geral da União (AGU).

Cabe ressaltar que tais critérios foram aplicados de maneira seletiva, focalizando especificamente em determinados itens e pregões, em consonância com as melhores práticas de gestão sustentável e as necessidades específicas de cada processo de contratação.

6. Apresentar quais os principais desafios para a gestão de licitações e contratos e quais as ações futuras que se pretende realizar.

A gestão eficiente de licitações e contratos constitui um desafio significativo para o Centro de Ciências Agrárias (UFPB), dada a complexidade e a diversidade de demandas inerentes às suas atividades. Atualmente, o quadro de recursos humanos destinados a esse setor compreende um servidor efetivo e uma servidora terceirizada no setor de compras, bem como uma servidora efetiva e um servidor cedido da Companhia Nacional de Abastecimento (CONAB) na divisão de licitação de centro. Apesar dos esforços envidados por esses profissionais, a atual estrutura de pessoal revela-se desafiadora para atender plenamente às demandas do Centro.

A demanda expressiva por atividades relacionadas a contratações, aliada à diversidade de tipos de contratos envolvidos, impõe limitações ao atual contingente de servidores designados para essas funções. A insuficiência de recursos humanos impacta diretamente a celeridade e a eficiência nos processos licitatórios, podendo comprometer prazos, qualidade e transparência na condução das aquisições.

Diante desse contexto, o Centro reconhece a necessidade de adotar medidas proativas para superar esses desafios. Entre as ações futuras planejadas, destacam-se:

- Ampliação do Quadro de Servidores: Buscar a possibilidade de ampliação do quadro de servidores dedicados às atividades de licitações.
- Capacitação Continuada: Investir em programas de capacitação continuada para o pessoal existente, a fim de atualizar conhecimentos, aprimorar habilidades técnicas e garantir o alinhamento com as melhores práticas e normativas vigentes.
- Otimização de Processos: Revisar e otimizar os processos internos relacionados a licitações e contratos, adotando ferramentas (planejamento) que possam aprimorar a eficiência operacional e reduzir a carga de trabalho.

Essas ações refletem o comprometimento do Centro de Ciências Agrárias da UFPB em superar os desafios identificados e fortalecer a governança nas áreas de licitações e contratos, assegurando uma gestão mais robusta e alinhada com os princípios da administração pública.

- **GESTÃO PATRIMONIAL**

1. Apresentar a conformidade legal: principais normas internas e mecanismos de controle e prevenção de falhas e irregularidades em relação à gestão de patrimônio.

Os procedimentos internos seguem o que preconiza as normas gerais e mecanismos de controle da Administração pública conforme emanado nas portarias, resoluções e recomendações vigentes da Pro-Reitoria de Administração e Pro-reitoria de Planejamento da UFPB.

2. Apresentar informações a respeito da gestão e controle do patrimônio físico:

- a) Imóveis de propriedade da UFPB

R: O Centro de Ciências Agrárias/UFPB, além das do seu campus universitário (Areia-PB), dispõe das Fazendas Experimentais de Chã de Jardim e de Olho d'Água (ambas localizadas no município de Areia-PB) e a Fazenda Experimental de São João do Cariri (Localizada no município de São João do Cariri-PB). Estas fazendas são utilizadas exclusivamente para atividades de pesquisa e ensino, sem fins econômicos ou comerciais. O Centro de Ciências Agrárias não dispõe de imóveis comerciais de sua propriedade.

- b) Locações de imóveis e equipamentos.

R: Não houve locação de espaços para cessionários no ano de 2023.

- c) Desfazimento de ativos.

R: 23074.055521/2023-32 (ATENDENDO SOLICITAÇÃO DA PRA - DIVISÃO DE PATRIMÔNIO, ESTAMOS ENCAMINHANDO A RELAÇÃO DOS BENS PATRIMONIAIS DO CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS/UFPB, DESTINADOS PARA LEILÃO COM SUAS RESPECTIVAS IDENTIFICAÇÕES). O processo supracitado ainda não foi concretizado (não ocorreu o leilão até a presente data).

- d) Mudanças e desmobilizações relevantes

R: Não houve mudanças ou desmobilizações relevantes no ano de 2023

Apresentar os principais desafios para a gestão patrimonial na UFPB e quais as ações futuras pretende realizar

A constante atualização técnica em normas e sistemas dos servidores envolvidos nos processos de gestão patrimonial é uma meta a ser perseguida e necessitamos da oferta de cursos e treinamentos para este fim.

- **Indicadores PDI**

- Preencher na tabela abaixo o valor referente ao ano de 2023;
- Fazer uma análise por indicador informando os fatores que influenciaram o resultado final de 2023.

Indicadores	Fórmula	Periodicidade	Valor 2021	Valor 2022	Meta	Valor projetado 2023	Valor alcançado 2023
ORC.01.I2. Percentual de Restos a Pagar inscritos (RPins)	RPins= [Restos a pagar inscritos/ orçamento empenhado] x100	Anual	54,21%	60,80%	Reduzir o RPins para 25%.	25%	24,48%
Resultado final 2023: <input type="checkbox"/> Não realizado <input type="checkbox"/> Não atingiu a meta <input checked="" type="checkbox"/> Atingiu a meta <input type="checkbox"/> Superou a meta							
Análise do indicador: O Resultado positivo de 2023 foi influenciado principalmente pelo empenho dos Servidores envolvidos em todas as etapas do processo de execução orçamentária.							

ORC.01.I3. Taxa de Execução Financeira (TEF)	$TEF = (\sum Eef / \sum Rec) \times 100$ $\sum Eef = \text{somatório dos valores de todos os empenhos efetivos; } \sum Rec = \text{total de recursos disponibilizados}$	Anual	99,83%	92,86%	Atingir uma TEF de 100%.	100%	99,52%
Resultado final 2023: <input type="checkbox"/> Não realizado <input type="checkbox"/> Não atingiu a meta <input checked="" type="checkbox"/> Atingiu a meta <input type="checkbox"/> Superou a meta							
Análise do indicador: O Resultado positivo de 2023 foi influenciado principalmente pelo empenho dos Servidores envolvidos em todas as etapas do processo de execução orçamentária.							
PInf.Se.01.I7.Taxa de Unidades inventariadas (TUIv)	$TUIv = (\text{Número de Unidades Inventariadas} / \text{Total de Unidades}) \times 100$	Anual	0%	0%	Atingir 90% das unidades inventariadas	90%	0%
Resultado final 2023: <input type="checkbox"/> Não realizado <input checked="" type="checkbox"/> Não atingiu a meta <input type="checkbox"/> Atingiu a meta <input type="checkbox"/> Superou a meta							

Análise do indicador: Foi iniciado o processo de treinamento da equipe responsável num sistema antigo (SIPAC), e foi informado que haveria a migração para um novo sistema de registro de patrimônio (SIADS) e que aguardassem um novo treinamento para iniciar os trabalhos. Infelizmente o processo de treinamento não foi concluído e a equipe local esta aguardando a finalização deste para poder dar andamento aos trabalhos de inventário em 2024.

<p>PI.GAd.01.I4.Taxa de processos de aquisições e contratações alinhados ao PDI e PAC vigentes.</p>	<p>TPAC = (quantidade de processos de aquisições e contratações alinhados/total da quantidade de processos de aquisições e contratações)* 100</p>	<p>anual</p>	<p>-</p>	<p>81%</p>	<p>Alinhamento de 100% dos processos de compras e aquisições ao PDI e PAC vigente.</p>	<p>100%</p>	<p>91,67%</p>
---	---	--------------	----------	------------	--	-------------	---------------

Resultado final 2023:

() Não realizado (X) Não atingiu a meta () Atingiu a meta () Superou a meta

Análise do indicador: Apesar da meta não ter sido alcançada percebe-se que houve um avanço de 81% para 91,67% de sucesso. Infelizmente o deficit de servidores no setor por justificar em parte o não atendimento na integralidade da meta.

<p>PI.GAd.01.I5. Taxa de servidores que atuam nos procedimentos de compras/contratações/licitações com capacitação atualizada - TSPCA</p>	<p>TSPCA= (SPCA/SPC)*100 Legenda: SPCA = número de servidores que atuam nos procedimentos de compras/contratações/licitações com capacitação atualizada SPC = número de servidores que atuam nos procedimentos de compras/contratações/licitações na UFPB.</p>	<p>anual</p>	<p>-</p>	<p>50%</p>	<p>Obter uma taxa de 50% por ano</p>	<p>50%</p>	<p>50%</p>
<p>Resultado final 2023: <input type="checkbox"/> Não realizado <input type="checkbox"/> Não atingiu a meta <input checked="" type="checkbox"/> Atingiu a meta <input type="checkbox"/> Superou a meta</p>							

Emitido em 31/01/2024

RELATÓRIO Nº 08/2024 - CCA-DC (11.01.36.01)
(Nº do Documento: 8)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 31/01/2024 11:18)
MANOEL BANDEIRA DE ALBUQUERQUE
DIRETOR(A)
1755911

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **8**, ano: **2024**, documento (espécie): **RELATÓRIO**, data de emissão: **31/01/2024** e o código de verificação: **54d96da3fb**