

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
COLÉGIO AGRÍCOLA VIDAL DE NEGREIROS
CAMPUS III - BANANEIRAS - PB**

**RETIFICAÇÃO DO EDITAL Nº 21/2024 - SELEÇÃO INTERNA PARA CADASTRO DE
RESERVA DE PROFISSIONAIS NO ÂMBITO DO PROGRAMA EDUCAÇÃO DE JOVENS E
ADULTOS INTEGRADA À EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA –
COMPLEMENTAÇÃO DE VAGAS**

A Direção do Colégio Agrícola Vidal de Negreiros e a Coordenação Geral da Bolsa-Formação, no uso de suas atribuições, vem tornar público aos(às) interessados(as) a 1ª retificação do edital Nº 21/2024.

1. No item 3.13, acrescenta-se o seguinte encargo:

Encargo: APOIO ADMINISTRATIVO - CONTÁBIL

Ao Apoio Administrativo - Contábil cabe:

- a) Realizar junto à Coordenação Geral o controle orçamentário, financeiro e pagamentos;
- b) Executar orçamento via SIAFI (Sistema de Administração Financeira do Governo Federal), especialmente planos internos; execução via sistemas de contas a pagar; detalhamento de créditos orçamentários; emissão, reforço e anulação de notas de empenho;
- c) Acompanhar o recebimento de recursos através de notas de crédito;
- d) Acompanhar e controlar o saldo dos empenhos e o quantitativo licitado;
- e) Emitir relatório de execução orçamentária.
- f) Acompanhar o pagamento de bolsistas, acompanhando, mês a mês, mantendo atualizado o cadastro de bolsistas no SIAFI.
- g) Acompanhar o pagamento de bolsistas, acompanhando no SIAFI o recebimento de recursos solicitados no SIGEFWEB;
- h) Acompanhar o pagamento de bolsistas, efetuando os lançamentos das ordens bancárias no SIAFI após a liberação do financeiro;
- i) Supervisionar o pagamento de bolsistas, acompanhando os possíveis cancelamentos de pagamentos ou estornos de valores por registro de informações inconsistentes, comunicando aos responsáveis para efetuar nova tentativa de pagamento.
- j) Desempenhar outras atividades administrativas delegadas pela Coordenação Geral;
- k) Participar de reuniões e atividades formativas promovidas pela Coordenação Geral;
- l) Executar todas as atribuições do encargo, aqui especificadas, respeitando as características da metodologia do EJA – EPT.

2. No item 4.2, onde se lê:

4.2 Os valores das bolsas de que trata o subitem já mencionado obedecerão aos seguintes parâmetros de distribuição de carga horária semanal máxima dedicada ao Programa EJA - EPT:

Função	Valor por hora	Carga Horária (CH)
Apoio local	R\$ 18,00/h	20 horas semanais
Secretário(a) Acadêmico	R\$ 18,00/h	20 horas semanais

Leia-se:

4.2 Os valores das bolsas de que trata o subitem já mencionado obedecerão aos

seguintes parâmetros de distribuição de carga horária semanal máxima dedicada ao Programa EJA - EPT:

Função	Valor por hora	Carga Horária (CH)
Apoio local	R\$ 18,00/h	20 horas semanais
Secretário(a) Acadêmico	R\$ 18,00/h	20 horas semanais
Apoio administrativo – Contábil	R\$ 18,00/h	20 horas semanais

3. No item 5.1.1, onde se lê:

5.1.1 Vagas para encargos (para participantes internos à Instituição):

ENCARGO	Requisitos mínimos	Carga Horária	Vagas
In1. Apoio local (Bananeiras)	Ser servidor ativo ou inativo (técnico administrativo), com Ensino Médio Completo.	Carga horária 20 horas semanais, de acordo com a necessidade do programa	Cadastro de reserva
In2. Apoio local (Serraria)	Ser servidor ativo ou inativo (técnico administrativo), com Ensino Médio Completo.	Carga horária 20 horas semanais, de acordo com a necessidade do programa	Cadastro de reserva
In3. Apoio local (Areia)	Ser servidor ativo ou inativo (técnico administrativo), com Ensino Médio Completo.	Carga horária 20 horas semanais, de acordo com a necessidade do programa	Cadastro de reserva
In4. Secretário Acadêmico	Ser servidor ativo (docente ou técnico administrativo) da UFPB, com Graduação ou pós-graduação em qualquer área, reconhecida pelo MEC, com experiência comprovadamente de atuação na área do encargo pretendido.	Carga horária 20 horas semanais, de acordo com a necessidade do programa	Cadastro de reserva

Leia-se:

5.1.1 Vagas para encargos (para participantes internos à Instituição):

ENCARGO	Requisitos mínimos	Carga Horária	Vagas
---------	--------------------	---------------	-------

In1. Apoio local (Bananeiras)	Ser servidor ativo ou inativo (técnico administrativo), com Ensino Médio Completo.	Carga horária 20 horas semanais, de acordo com a necessidade do programa	Cadastro de reserva
In2. Apoio local (Serraria)	Ser servidor ativo ou inativo (técnico administrativo), com Ensino Médio Completo.	Carga horária 20 horas semanais, de acordo com a necessidade do programa	Cadastro de reserva
In3. Apoio local (Areia)	Ser servidor ativo ou inativo (técnico administrativo), com Ensino Médio Completo.	Carga horária 20 horas semanais, de acordo com a necessidade do programa	Cadastro de reserva
In4. Secretário Acadêmico	Ser servidor ativo (docente ou técnico administrativo) da UFPB, com Graduação ou pós-graduação em qualquer área, reconhecida pelo MEC, com experiência comprovadamente de atuação na área do encargo pretendido.	Carga horária 20 horas semanais, de acordo com a necessidade do programa	Cadastro de reserva
In5. Apoio administrativo – Contábil	Ser servidor ativo (técnico administrativo) da UFPB, com Graduação Ciências Contábeis reconhecida pelo MEC, com acesso ao SIAFI e experiência comprovada de atuação na área em Programas financiados pelo Governo Federal (Pronatec, Mulheres Mil, E-tec ou Novos Caminhos, etc).	Carga horária de 20 horas semanais, de acordo com a necessidade do programa	Cadastro de reserva

4. No item 8.2, onde se lê:

8.2 A análise do currículo seguirá pontuação discriminada nos quadros abaixo:

Quadro 1 - Critérios para julgamento de Títulos: Apoio local - internos à instituição

Leia-se:

8.2 A análise do currículo seguirá pontuação discriminada nos quadros abaixo:

Quadro 1 - Critérios para julgamento de Títulos: **Apoio Administrativo – Contábil** e Apoio local - internos à instituição

5. No item 13, onde se lê:

13. CRONOGRAMA

Data	Atividade	Local
------	-----------	-------

23/08/2024	Publicação do edital	www.cavn.ufpb.br
26 a 27/08/2024	Prazo para impugnação do edital	E-mail: ejaeptcavntec@gmail.com Assunto: Impugnação do Processo Seletivo EJA EPT TEC - Edital 21/2024
29/08/2024	Resultado da análise dos pedidos de impugnação do edital	www.cavn.ufpb.br
29/08/2024 a 06/09/2024	Período de inscrições	E-mail: ejaeptcavntec@gmail.com Assunto: Inscrição do Processo Seletivo EJA EPT TEC - Edital 21/2024
10/09/2024	Homologação das inscrições	www.cavn.ufpb.br
11/09/2024 a 13/09/2024	Prazo para pedido de reconsideração do resultado de homologação das inscrições	E-mail: ejaeptcavntec@gmail.com Assunto: Solicitação de Reconsideração do Resultado do Processo Seletivo EJA EPT TEC – Edital 21/2024
16/09/2024	Resultado dos pedidos de reconsideração de homologação das inscrições	http://www.cavn.ufpb.br
17 a 22/09/2024	Análise, pontuação e classificação dos candidatos	-
23/09/2024	Divulgação do resultado preliminar	http://www.cavn.ufpb.br
24/09/2024 a 27/09/2024	Prazo para solicitação de reconsideração do resultado da análise, pontuação e classificação	E-mail: ejaeptcavntec@gmail.com Assunto: Solicitação de Reconsideração do Resultado da análise, pontuação e classificação do Processo Seletivo EJA EPT TEC - Edital 21/2024
30/09/2024	Divulgação da análise dos pedidos de reconsideração de análise, pontuação e classificação	www.cavn.ufpb.br
02/10/2024	Divulgação do resultado final	www.cavn.ufpb.br

Leia-se:

13. CRONOGRAMA

Data	Atividade	Local
23/08/2024	Publicação do edital	www.cavn.ufpb.br
26 a 27/08/2024	Prazo para impugnação do edital	E-mail: ejaeptcavntec@gmail.com Assunto: Impugnação do Processo Seletivo EJA EPT TEC - Edital 21/2024

29/08/2024	Resultado da análise dos pedidos de impugnação do edital	www.cavn.ufpb.br
30/09/2024 a 06/09/2024	Período de inscrições	E-mail: ejaeptcavntec@gmail.com Assunto: Inscrição do Processo Seletivo EJA EPT TEC - Edital 21/2024
10/09/2024	Homologação das inscrições	www.cavn.ufpb.br
11/09/2024 a 13/09/2024	Prazo para pedido de reconsideração do resultado de homologação das inscrições	E-mail: ejaeptcavntec@gmail.com Assunto: Solicitação de Reconsideração do Resultado do Processo Seletivo EJA EPT TEC – Edital 21/2024
16/09/2024	Resultado dos pedidos de reconsideração de homologação das inscrições	http://www.cavn.ufpb.br
17 a 22/09/2024	Análise, pontuação e classificação dos candidatos	-
23/09/2024	Divulgação do resultado preliminar	http://www.cavn.ufpb.br
24/09/2024 a 27/09/2024	Prazo para solicitação de reconsideração do resultado da análise, pontuação e classificação	E-mail: ejaeptcavntec@gmail.com Assunto: Solicitação de Reconsideração do Resultado da análise, pontuação e classificação do Processo Seletivo EJA EPT TEC - Edital 21/2024
30/09/2024	Divulgação da análise dos pedidos de reconsideração de análise, pontuação e classificação	www.cavn.ufpb.br
02/10/2024	Divulgação do resultado final	www.cavn.ufpb.br

Bananeiras/PB, 30 de agosto de 2024.

Edvaldo Mesquita Beltrão Filho
Diretor do Colégio Agrícola Vidal de Negreiros