



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE COMUNICAÇÃO, TURISMO E ARTES
COMISSÃO DE BIOSSEGURANÇA DO CCTA

1 APRESENTAÇÃO

O Centro de Comunicação, Turismo e Artes, o CCTA, funciona no Campus I da UFPB, em João Pessoa, e possui catorze (14) cursos de graduação e quatro (4) Programas de Pós-Graduação. São 85 técnico-administrativos e técnico-músicos, 179 docentes efetivos, substitutos e visitantes e cerca de 1.926 alunos ativos. É um dos Centros da universidade que costuma ter uma grande quantidade de projetos de extensão, que envolvem o acesso de pessoas da comunidade externa às instalações da UFPB. Também conta com laboratórios que envolvem o manuseio presencial de equipamentos, que são compartilhados por discentes, público externo, docentes e técnicos. Levando em consideração esse cenário, as particularidades do CCTA, as limitações orçamentárias do Centro e as diretrizes preconizadas pelo **“Plano UFPB para retorno gradual das atividades presenciais”** elaborado pela Comissão de Biossegurança da UFPB (nomeada pela Portaria nº 239/GR/Reitoria/UFPB, de 03 de agosto de 2020), é que foi estruturado este documento.

2 OBJETIVOS DA COMISSÃO DE BIOSSEGURANÇA DO CCTA:

- Recomendar ações que permitam o retorno gradual e seguro das atividades presenciais no Centro, quando as condições epidemiológicas permitirem;
- Preservar a vida de cada um dos integrantes da comunidade do CCTA e também dos visitantes externos ao Centro;
- Acompanhar o processo de retomada gradual das atividades presenciais e conscientizar sobre as responsabilidades de cada um diante do cenário da pandemia, para combater a propagação do vírus;
- Reforçar as medidas gerais de distanciamento social e proteção individual e coletiva;
- Avaliar as solicitações de retorno de atividades presenciais nos ambientes do Centro.

3 COMPOSIÇÃO:

Docentes:

Fabiana Cardoso de Siqueira - Dejor/vice-direção CCTA - presidente da Comissão

Ticiano Albuquerque de C. Rocha - Demus

Técnicos-administrativos:

Anne Katarinne Leite de Souza Lucena - Lamusi

Gabriel Carneiro Almeida - Direção/CCTA

Fábio Firmino Machado - Biblioteca Setorial/CCTA

Klewton Medeiros Fagundes - Siag/CCTA

Discente:

Juliana Nunes Lima - discente CA Jornalismo

4 REQUISITOS BÁSICOS PARA A RETOMADA

Para a retomada das atividades acontecer no CCTA, além da observação das questões sanitárias em João Pessoa e das recomendações de biossegurança da UFPB, os locais com assentos para o público, no centro, devem estar sinalizados, determinando ocupação alternada.

Para limpeza das mãos, deve ser disponibilizado álcool em gel 70% nos acessos principais do Centro, bem como sabão líquido e papel toalha nos banheiros. Deve ser priorizada a ventilação natural nos espaços e o atendimento ao público deve ser feito obedecendo o que estabelece o ANEXO 1, elaborado pela Comissão de Biossegurança da UFPB.

É obrigatório o uso de equipamentos de proteção individual, com máscaras devidamente cobrindo o nariz e a boca para circular pelos ambientes internos e externos do CCTA, assim como de toda a UFPB. É obrigatório também obedecer o distanciamento de 1,5 metro entre as pessoas, em todas as direções, em todos os ambientes (internos e externos), com ressalva para as especificidades da atividade e o acompanhamento de pessoas com necessidades especiais, como preconiza o Plano da Comissão de Biossegurança da UFPB.

5 AS SOLICITAÇÕES DE RETOMADA DIRECIONADAS À COMISSÃO DE BIOSSEGURANÇA DO CCTA

Do ponto de vista prático, a retomada gradual de qualquer atividade presencial, utilizando os espaços do CCTA, passará pela avaliação da Comissão de Biossegurança do Centro. O docente ou técnico administrativo ou técnico-músico que desejar liberação para uso de espaço(s) no CCTA (laboratórios, ambientes dos

professores, salas, secretarias e demais locais) deve encaminhar a solicitação via processo, por meio do SIPAC, direcionado à CCTA - COMISSÃO INTERNA DE BIOSSEGURANÇA (11.00.66.13).

No processo deve constar o requerimento com a solicitação, especificando o(s) ambiente(s) para o qual se deseja a liberação com o detalhamento da(s) sala(s) e a finalidade de uso (se é ensino e/ou pesquisa e/ou extensão).

Ao processo é obrigatório também anexar o Formulário Solicitação de Uso de Ambiente para Discente - Individual (ANEXO 2) que deverá ser encaminhado por professor(a) responsável **OU** Formulário Solicitação de Uso de Ambiente - Coletivo (ANEXO 3) se o pedido for para uso de mais de uma pessoa no(s) mesmo(s) espaço(s) físico(s) com agendamento de dias e turnos **OU** Formulário Solicitação de Uso Contínuo de Ambiente Coletivo (para uso exclusivo de chefias de laboratórios, secretarias, biblioteca setorial e direção de centro).

A Comissão analisará as solicitações e responderá em um prazo máximo de 15 dias corridos. Nas análises, serão levadas em consideração as peculiaridades de cada ambiente, a legislação em vigor a respeito da pandemia, o uso dos espaços, a circulação de pessoas, a ofertas de insumos de higienização, a capacidade de limpeza adequada dos locais, entre outros aspectos pertinentes, sempre com foco na **preservação da vida de cada um de nós, que compõe ou frequenta o CCTA**. Casos omissos também deverão ser comunicados à Comissão de Biossegurança para avaliação e parecer.

A autorização uma vez concedida poderá ser alterada pela Comissão de Biossegurança do CCTA em decorrência de mudanças no cenário da pandemia ou necessidade de uso do(s) espaço(s) por mais solicitantes. Essa alteração será comunicada via e-mail da Comissão para os solicitantes.

Dúvidas podem ser enviadas para o e-mail da Comissão de Biossegurança do CCTA: comissao.bioccta@gmail.com.

João Pessoa, 05 de maio de 2021.

Comissão de Biossegurança do CCTA

ANEXO 1

Quadro 1 – Número máximo de pessoas permitido em ambiente fechado com distanciamento social de 1,5 metros, de acordo com a bandeira do município de João Pessoa, no qual o CCTA está localizado.

Área de circulação (m ²)	Bandeira vermelha	Bandeira Laranja (30% ocup. máxima*)	Bandeira Amarela (60% ocup. máxima*)	Bandeira Verde (até 100% ocup. máxima*)
Até 7	Atividades presenciais suspensas, exceto serviços essenciais	1	1	3
7,1 a 15		2	4	6
15,1 a 25		3	7	11
25,1 a 35		4	9	15
35,1 a 45		6	12	20
45,1 a 55		7	14	24
55,1 a 70		8	18	31
70,1 a 80		10	21	35
80,1 a 100		13	26	44

*ocupação máxima permitida no ambiente a partir da área de circulação disponível, mantendo o distanciamento social de 1,5m e classificação do município por bandeira atribuída ao município no plano “Novo normal PB”.

Fonte: Comissão Interna de Biossegurança/UFPB.

FORMULÁRIO - SOLICITAÇÃO DE USO DE AMBIENTE PARA DISCENTE
(INDIVIDUAL)

Sala(s)/Laboratório: _____

Prédio: _____

Datas de utilização: _____

Turno de utilização: _____

Pelo presente, declaro para fins de RESPONSABILIDADE, ciente da ausência dos servidores responsáveis pelo setor, que nas datas e turnos descritos neste formulário, estarei utilizando, em caráter de urgência, durante a pandemia do COVID-19, as instalações físicas do Centro de Comunicação, Turismo e Artes - CCTA acima citada(s) em perfeitas condições de uso, para fins do desenvolvimento de atividades de ensino, extensão ou pesquisa do aluno (a) _____, matrícula _____, sob minha orientação, devendo zelar pelas normas de biossegurança determinadas no Plano de Retorno Gradual das Atividades Presenciais, elaborados pela Comissão de Biossegurança para planejamento do retorno das atividades presenciais na UFPB.

Ainda, me comprometo a cumprir as orientações abaixo:

- O uso do ambiente será liberado exclusivamente durante o período pré-agendado, para a pessoa descrita neste formulário, respeitando o distanciamento social e evitando aglomeração, conforme Portaria N.º 231/20 GR/REITORIA/UFPB e orientações do Ministério da Saúde e da Organização Mundial da Saúde;
- É obrigatória a higienização das mãos com álcool em gel 70% antes de manusear instrumentos/equipamentos no espaço agendado. Se não houver álcool em gel 70% no ambiente, o mesmo deverá ser providenciado por quem for utilizar o espaço;
- É terminantemente proibida a entrada ou uso por parte de outros usuários que não constem no agendamento;
- É de inteira responsabilidade do(a) professor(a) orientador(a) e aluno(a) zelar pelo uso do ambiente e instrumentos/equipamentos;
- É PROIBIDA a saída de qualquer item do **espaço** para outro setor, salvo, quando comunicado e autorizado pelo(a) coordenador(a) ou técnicos(as) lotados(as) no laboratório;
- A equipe se compromete a entregar as instalações físicas limpas e arrumadas após término da utilização;

- É obrigatório o uso de equipamento de proteção individual (máscara, cobrindo o nariz e a boca) dentro da UFPB, conforme consta no Plano de Retorno Gradual das Atividades Presenciais. Da mesma forma, é obrigatório o uso de máscara (cobrindo o nariz e a boca) durante a permanência na(o) sala(s)/laboratório que consta neste agendamento, a não ser em caso de exceção. Justificativa para o não uso da máscara dentro da(o) sala(s)/laboratório: _____

Estou ciente de que a autorização para o uso da sala(s)/laboratório poderá ser suspensa a qualquer momento pela Comissão de Biossegurança se ocorrer descumprimento ao que está disposto neste formulário e nas normas de biossegurança estabelecidas no Plano de Retorno Gradual das Atividades Presenciais da UFPB.

João Pessoa, de de 2021.

Assinatura do(a) professor(a) responsável: _____

Nome completo: _____ Siape: _____

- Este formulário deve ser enviado juntamente com requerimento via processo para CCTA - COMISSÃO INTERNA DE BIOSSEGURANÇA (11.00.66.13).

FORMULÁRIO - SOLICITAÇÃO DE USO DE AMBIENTE - COLETIVO

Sala(s)/Laboratório: _____

Prédio: _____

Datas de utilização: _____

Turno de utilização: _____

Pelo presente, declaro para fins de RESPONSABILIDADE, ciente da ausência dos servidores responsáveis pelo setor, que nas datas e horários descritos neste formulário, estarei utilizando, em caráter de urgência, durante a pandemia do COVID-19, as instalações físicas do Centro de Comunicação, Turismo e Artes - CCTA acima citada(s) em perfeitas condições de uso, para fins do desenvolvimento de atividades de ensino, extensão ou pesquisa, devendo zelar pelas normas de biossegurança determinadas no Plano de Retorno Gradual das Atividades Presenciais, elaborados pela Comissão de Biossegurança para planejamento do retorno das atividades presenciais na UFPB.

Ainda, me comprometo a cumprir as orientações abaixo:

- O uso do ambiente será liberado exclusivamente durante o período pré-agendado, para a(s) pessoa(s) descrita(s) neste formulário, respeitando o distanciamento social e evitando aglomeração, conforme Portaria N.º 231/20 GR/REITORIA/UFPB e orientações do Ministério da Saúde e da Organização Mundial da Saúde;
- É obrigatória a higienização das mãos com álcool em gel 70% antes de manusear instrumentos/equipamentos no espaço agendado. Se não houver álcool em gel 70% no ambiente, o mesmo deverá ser providenciado por quem for utilizar o espaço;
- É terminantemente proibida a entrada ou uso por parte de outros usuários que não constem no agendamento;
- É de inteira responsabilidade dos solicitantes zelar pelo uso do ambiente e instrumentos/equipamentos;
- É PROIBIDA a saída de qualquer item do **espaço** para outro setor, salvo, quando comunicado e autorizado pelo(a) coordenador(a) ou técnicos lotados no laboratório;
- A equipe se compromete a entregar as instalações físicas limpas e arrumadas após término da utilização;
- É obrigatório o uso de equipamento de proteção individual (máscara, cobrindo o nariz e a boca) dentro da UFPB, conforme consta no Plano de Retorno Gradual das Atividades Presenciais. Da mesma forma, é obrigatório o uso de máscara (cobrindo o nariz e a boca) durante a permanência na(o) sala(s)/laboratório que consta neste agendamento, a não ser em caso de exceção. Justificativa para o não uso da máscara dentro da(o)

sala(s)/laboratório: _____

_____.

Estou ciente de que a autorização para o uso da sala(s)/laboratório poderá ser suspensa a qualquer momento pela Comissão de Biossegurança se ocorrer descumprimento ao que está disposto neste formulário e nas normas de biossegurança estabelecidas no Plano de Retorno Gradual das Atividades Presenciais da UFPB.

Pessoas que utilizarão a sala(s)/laboratório:

Nome completo: _____ Siape/Matrícula: _____

João Pessoa, de de 2021.

Assinatura do professor/técnico responsável: _____

Nome solicitante: _____ Siape: _____

- Este formulário deve ser enviado juntamente com requerimento via processo para CCTA - COMISSÃO INTERNA DE BIOSSEGURANÇA (11.00.66.13).

ANEXO 4

FORMULÁRIO - SOLICITAÇÃO DE USO CONTÍNUO DE AMBIENTE COLETIVO
(PARA USO EXCLUSIVO DE CHEFIAS DE LABORATÓRIOS, SECRETARIAS,
BIBLIOTECA SETORIAL E DIREÇÃO DE CENTRO)

Laboratório/Secretaria/biblioteca/Setor: _____

Prédio: _____

Pelo presente, declaro para fins de RESPONSABILIDADE, que estou ciente que devo zelar pelas normas de biossegurança determinadas no Plano de Retorno Gradual das Atividades Presenciais, elaborado pela Comissão de Biossegurança da UFPB para planejamento do retorno das atividades presenciais na referida universidade. Declaro também que sou o responsável direto pelo ambiente constante na presente solicitação, que faz parte das instalações físicas do Centro de Comunicação, Turismo e Artes - CCTA e será utilizado, em caráter de urgência, durante a pandemia da COVID-19.

Ainda, me comprometo a cumprir as orientações abaixo:

- O uso do ambiente será liberado, respeitando o distanciamento social e evitando aglomeração, conforme Portaria N.º 231/20 GR/REITORIA/UFPB e orientações do Ministério da Saúde e da Organização Mundial da Saúde;

- É obrigatória a higienização das mãos com álcool em gel 70% antes de manusear instrumentos/equipamentos no espaço solicitado. Se não houver álcool em gel 70% no ambiente, o mesmo deverá ser providenciado por quem for utilizar o espaço;

- É de inteira responsabilidade do solicitante zelar pelo uso do ambiente em conformidade com as regras de biossegurança constantes no Plano de Retorno Gradual das Atividades Presenciais da UFPB.

- É obrigatório o uso de equipamento de proteção individual (máscara, cobrindo o nariz e a boca) dentro da UFPB, conforme consta no Plano de Retorno Gradual das Atividades Presenciais. Da mesma forma, é obrigatório o uso de máscara (cobrindo o nariz e a boca) durante a permanência no ambiente que consta nesta solicitação, a não ser em caso de exceção. Justificativa:

_____.

Estou ciente de que a autorização para o uso do ambiente poderá ser suspensa a qualquer momento pela Comissão de Biossegurança se ocorrer descumprimento ao que está disposto neste formulário e nas normas de biossegurança estabelecidas no Plano de Retorno Gradual das Atividades Presenciais da UFPB.

Estou ciente de que esta solicitação passará por análise da Comissão de Biossegurança do CCTA.

João Pessoa, de de 2021.

Assinatura do solicitante _____

Nome solicitante: _____ Siape: _____

- Este formulário deve ser enviado juntamente com requerimento via processo para CCTA - COMISSÃO INTERNA DE BIOSSEGURANÇA (11.00.66.13).