



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ASSISTÊNCIA E PROMOÇÃO AO ESTUDANTE



ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL NA UFPB:
Orientações gerais





- Como funciona a assistência estudantil na UFPB?





Pró-Reitoria de Promoção e Apoio ao Estudante (PRAPE)

Função da PRAPE: Planejar, coordenar e controlar as atividades de assistência e promoção ao estudante, visando sobretudo à sua **permanência** nos cursos de graduação presenciais da Universidade Federal da Paraíba (UFPB, 2019).

Equipe técnica:

- ✓ Assistentes Sociais
- ✓ Psicólogos
- ✓ Pedagoga
- ✓ Médica

Equipe Administrativa:

- ✓ Assistentes em administração
- ✓ Auxiliar em administração
- ✓ Administrador
- ✓ Administrador de Edifícios
- ✓ Técnica em Secretariado
- ✓ Arquivista



APRESENTAÇÃO DA PRAPE

- **PÚBLICO-ALVO:** Estudantes com perfil comprovado de vulnerabilidade socioeconômica.



**Preferencialmente
Estudantes Egressos
do ensino médio em
escolas públicas**

**Exclusivamente
estudantes com renda
bruta per capita familiar de
até 1,5 salários mínimos**





PNAES – DECRETO Nº 7.234/2010

São **objetivos** do PNAES (Art. 2º):

- I – democratizar as condições de permanência dos jovens na educação superior pública federal;
- II - minimizar os efeitos das desigualdades sociais e regionais na permanência e conclusão da educação superior;
- III - reduzir as taxas de retenção e evasão; e
- IV - contribuir para a promoção da inclusão social pela educação.

Compreendem-se como ações de assistência estudantil iniciativas desenvolvidas nas seguintes áreas (Art. 3º):

- I - moradia estudantil;
- II - alimentação;
- III - transporte;
- IV - assistência à saúde;
- V - inclusão digital;
- VI - cultura;
- VII - esporte;
- VIII - creche;
- IX - apoio pedagógico; e

X - acesso, participação e aprendizagem de estudantes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades e superdotação.





- Quais os serviços e auxílios que compõem a assistência estudantil da UFPB?



Residência Universitária

- ✓ Destinada aos estudantes de cidades diferentes daquela onde funciona o seu curso de graduação.
- ✓ Os estudantes que optarem pela residência não recebem dinheiro para o aluguel, pois a moradia é custeada pela Universidade.
- ✓ As residências universitárias localizam-se dentro do campus I (João Pessoa) - RUMF, campus II (Areia), campus III (Bananeiras) e campus IV (Rio Tinto). Em João Pessoa existe uma residência Feminina (RUFET) no centro da cidade.
- ✓ Os residentes recebem o auxílio-residência e auxílio-alimentação nos finais de semana. Os alunos tem acesso ao restaurante universitário, mas no momento o auxílio está sendo em pecúnia, devido à pandemia.
- ✓ No campus I os quartos são compartilhados por dois estudantes e possuem um banheiro. Temos quartos individuais adaptados para pessoa com deficiência.

Restaurante-Universitário

- ✓ Oferece as refeições do almoço e jantar;
- ✓ Os estudantes residentes não precisam requerer o benefício, pois já tem acesso ao R.U. para o café da manhã, almoço e jantar;
- ✓ Funciona de forma gratuita para discentes selecionados por edital.
- ✓ Pandemia: AUX ALIM EMERG COVID 19: R\$250



Auxílio-Moradia

- ✓ Destinado aos estudantes de outras cidades ou Estados diferente de onde funciona o seu curso de graduação.
- ✓ Recebem o valor mensal de R\$ 600,00 (seiscentos reais), para auxiliar o custeio de despesas com aluguel.



Auxílio-Transporte

- ✓ Destina-se aos estudantes que necessitam fazer o percurso para o campus sede do curso de graduação em transporte coletivo.
- ✓ O valor do benefício varia de acordo com o local de moradia do estudante. A tabela com os valores é disponibilizada nos editais de seleção, classificada por faixas. (R\$90 a R\$360)



Auxílio-Alimentação

✓ Destina-se aos estudantes que cursam graduação nas unidades/campi da UFPB que não dispõem de Restaurante.

✓ Campus I: unidades de Mangabeira e Santa Rita.

✓ Campus IV: Mamanguape

Auxílio-creche

✓ Designa-se aos estudantes que têm filhos de seis meses a três anos e onze meses de idade.

✓ O valor mensal é de R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais).



Auxílio Aluno Apoiador

- Faz parte do Programa de Apoio ao Estudante com Deficiência – PAED, gerido pelo Comitê de Inclusão e Acessibilidade – CIA.
- O Programa de Apoio ao Estudante com Deficiência da Universidade Federal da Paraíba, desenvolver-se-á por meio da seleção/atuação de estudantes apoiadores que assumirão atividades junto aos estudantes com deficiência, respeitando-se as peculiaridades, as necessidades educacionais de cada área de deficiência ou alteração decorrente de sequelas física motora, auditiva, visual, de Transtornos Globais do Desenvolvimento/TEA (Transtorno do Espectro Autista), TDAH (Transtorno de Déficit de Atenção e Hiperatividade) e outras demandas pedagógicas.
- **Mais informações:** <https://www.ufpb.br/cia>



O Programa de Bolsa Permanência - PBP

- A Bolsa Permanência é um auxílio financeiro que tem por finalidade minimizar as desigualdades sociais, étnico-raciais e contribuir para permanência e diplomação dos estudantes de graduação indígenas e quilombolas.
- **Objetivos:**
 - I - viabilizar a permanência, no curso de graduação, de estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica, em especial os indígenas e quilombolas;
 - II - reduzir custos de manutenção de vagas ociosas em decorrência de evasão estudantil;
 - III - promover a democratização do acesso ao ensino superior, por meio da adoção de ações complementares de promoção do desempenho acadêmico.

Mais informações:

<https://www.ufpb.br/prape/contents/manuais/manual-de-gestao-do-pbp-na-ufpb-2015.pdf>



Auxílio Inclusão digital e Auxílio Instrumental

Têm por objetivo garantir aos estudantes de cursos de graduação presenciais em situação de vulnerabilidade socioeconômica, o acesso aos conteúdos acadêmicos que serão disponibilizados remotamente.

Auxílio Instrumental: concedido em parcela única (R\$1.200), objetiva contribuir para que os estudantes matriculados no período letivo suplementar remoto possam adquirir equipamento de tecnologia de informação (TI), tais como computador (desktop e notebook) ou tablet, para acompanhar as aulas.

Auxílio Inclusão Digital: Distribuição de Chip para Serviço Móvel Pessoal com dados para acesso à internet.



ONDE ENCONTRO AS INFORMAÇÕES SOBRE OS AUXÍLIOS?

www.ufpb.br/prape

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.ufpb.br/prape/>. The page features a blue header with the text "UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA - UFPB" and "PRÓ-REITORIA DE ASSISTÊNCIA E PROMOÇÃO AO ESTUDANTE REITORIA". A search bar is present with the placeholder "Buscar no portal". Below the header, there is a navigation menu with links for "BRASIL", "Serviços", "Simplifique!", "Participe", "Acesso à informação", "Legislação", and "Canais". The main content area includes a section titled "Apresentação" with a paragraph describing the Prá-Reitoria de Assistência e Promoção ao Estudante (Prape) and its role in managing the Plano Nacional de Assistência Estudantil (PNAES). Below this, there are four circular icons representing different services: "PROCESSOS SELETIVOS" (with a medal icon), "FORMULÁRIOS" (with a document icon), "LEIS E LEGISLAÇÃO" (with a document and pen icon), and "APOIO PERMANÊNCIA" (with a graduation cap icon). A sidebar on the left contains links for "Desenvolvido por GWEB", "PROCESSOS SELETIVOS", "Restaurante Universitário", "Outros Processos Seletivos da PRAPE", "PROMISAEs", "Consulta de Processos Antigos", and "ASSINTOC".



Mantenha sempre seus dados bancários, telefone e e-mail atualizados no SIGAA.

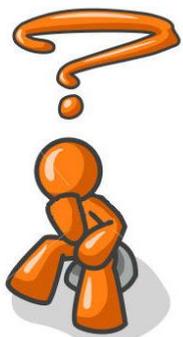




COMO FAÇO PARA ATUALIZAR MEUS DADOS NO SIGAA?

- **1º PASSO:** Acessar o SIGAA com seu login e senha
<https://sigaa.ufpb.br/sigaa/logon.jsf>
- **2º PASSO:** Na página principal do seu perfil, clica na opção outros , depois meus dados pessoais.

A screenshot of the SIGAA web application interface. At the top, there is a teal navigation bar with several menu items: 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Biblioteca', 'Bolsas', 'Estágio', 'Relações Internacionais', 'Ambientes Virtuais', and 'Outros'. The 'Outros' menu item is circled in red. Below the navigation bar, there is a user profile section with a circular icon containing a person silhouette and the text 'Solicitar Apoio ao CIA'. To the right of this section, a dropdown menu is open, listing several options: 'Meus Dados Pessoais', 'Fórum de Cursos', 'Necessidades Educacionais Específicas', 'Atendimento ao Aluno', and 'E-mail Institucional'. The 'Meus Dados Pessoais' option is the first item in the dropdown menu.



COMO FAÇO PARA ATUALIZAR MEUS DADOS NO SIGAA?

- **3º PASSO:** Realizar as devidas atualizações nos campos específicos.
- **4º PASSO:** Clicar em **confirmar** na parte inferior da tela, para que os dados sejam atualizados .

CONTATOS

Telefone:

Celular:

E-Mail: *

DADOS BANCÁRIOS

Não é permitido informar dados bancários de terceiros. Apenas uma conta bancária que tenha como titular o próprio aluno, será aceita no cadastro para o recebimento de qualquer tipo de auxílio financeiro ou bolsa remunerada que o mesmo possa vir a ter na Universidade.

Banco: -- SELECIONE UM BANCO -- ▾

UF do Banco: #Ignorado/Exterior ▾

Nº operação:

SITUAÇÃO SÓCIO-ECONÔMICA

De acordo com Decreto No 7.234 de 2010 - Programa Nacional da Assistência Estudantil - PNAES, de 19 de julho de 2010, a distribuição de bolsas da será para alunos que se enquadrem na condição socioeconômica carente. Diante disso, é necessário que você informe sua renda familiar para registro no sistema.

Alertamos que o lançamento de dados falsos, constatados em ato de comprovação a ser realizado pela Coordenação de Assistência e Promoção Estudantis - Coape poderá implicar em restrições administrativas à concessão de bolsa.

Renda Familiar (mensal): * R\$

Quantidade de membros do grupo familiar: *

ATENÇÃO



AVISO IMPORTANTE



Os estudantes assistidos que necessitarem realizar atualização dos dados bancários, além de efetuar a mudança no SIGAA, devem enviar e-mail para **pagamentoscoape@gmail.com**, informando seu nome, matrícula e a mudança que houve nos dados bancários, para que a equipe de pagamento tenha conhecimento e efetua as modificações na folha de pagamento.



INFORMAÇÕES IMPORTANTES

➤ Rede de Serviços interna e externa:

❑ Cartão do SUS

Endereço: procurar a Sede do cartão SUS, localizado na Av. Rui Barbosa, s/n, (antigo lactário da Torre).

Telefone: (83) 3214-7981.

Horário de funcionamento: 8h às 15h.

Documentos solicitados: RG, CPF e Comprovante de Matrícula e Comprovante de Residência (aceita a declaração de residente). Cartão do SUS atual, no caso de transferência.

❑ **CRAS – Centro de Referência de Atenção à Saúde: Localizado no Campus I ao lado RUMF.** Telefone: 3216-7873 / 3209-8773 8h às 17h

Documentos solicitados: Ficha de Cadastro, RG, CPF, Comprovante de residência, Cartão do SUS e comprovante de vínculo com a UFPB - declaração do curso (no caso de estudante) .





INFORMAÇÕES IMPORTANTES

➤ Rede de Serviços interna e externa:

❑ UPA Bancários

Endereço: R. Empresário João Rodrigues Alves – Bancários (Em frente ao Shopping Sul)

Telefone: (83) 3255-5111

❑ Trauminha de Mangabeira

Endereço: R. Agente Fiscal José Costa Duarte, S/n - Mangabeira, João Pessoa – PB.

Tefone: (83) 3214-1066 (Serviço Social)

Especificidade dos atendimentos: Atendimento em casos de trauma, urgência ortopédica e urgência clínica. Cirurgia apendicite, colecistite, vesícula.

❑ Pronto Atendimento de Saúde Mental – PASM

Endereço: R. Cel. Benevenuto Gonçalves da Costa, 308-452 – Mangabeira

Telefone: (83) – 3218-9727

Especificidade dos atendimentos: Atendimento em casos sofrimento psíquico de urgência. Pacientes em crise aguda.



INFORMAÇÕES IMPORTANTES

➤ Rede de Serviços interna e externa:

❑ **CoMu:** Comitê de Políticas de Prevenção e Enfrentamento à Violência contra as Mulheres da UFPB

Endereço: Campus I da UFPB, prédio da Reitoria

Contato: comu@prac.ufpb.br

Site: <https://www.ufpb.br/comu>

Especificidade dos atendimentos: presta acolhimento e orientação às mulheres em situação de violência na UFPB, além atuar também na prevenção e enfrentamento a este tipo de violência.

❑ **DCE:** é a entidade representativa dos estudantes, que tem por finalidade garantir seus direitos. Um dos serviços ofertados é a emissão de Carteirinha do Estudante sua sede fica localizada no Centro de Vivência.

Instagram do DCE: [@dceufpb2021](https://www.instagram.com/dceufpb2021)



ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES DURANTE A PANDEMIA:



❑ As comunicações oficiais serão constantemente atualizadas e veiculadas no site da PRAPE (www.ufpb.br/prape).

❑ Os processos e demandas serão recebidos e atendidos através do SIPAC e/ou dos nossos endereços eletrônicos:

GABINETE DO PRÓ-REITOR – gabinete@prape.ufpb.br

SECRETARIA EXECUTIVA – secretaria@prape.ufpb.br

COAPE – coape@prape.ufpb.br

SERVIÇO SOCIAL – servsocial@prape.ufpb.br

ORIENTAÇÃO PEDAGÓGICA – pedagogiacoaape@gmail.com

RESIDÊNCIA CAMPUS I - adrianopvfreitas@prape.ufpb.br

•**PSICOLOGIA:** WhatsApp:

•Josenice Alcoforado – (83) 99302-2992

•Natália Lins Pequeno – (83) 98889-3235

•Raquel Evelin Ferreira – (83) 98892-3485

Mais informações sobre o funcionamento da PRAPE durante a pandemia:

<https://www.ufpb.br/prape/contents/noticias/comunicado-prape-no-05-2021-funcionamento-da-prape-durante-o-periodo-academico-remoto-2020.2>





Dúvidas quanto aos auxílios e demais serviços da COAPE/PRAPE

servsocial@prape.ufpb.br

Sejam Bem-Vindos!

